



Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Erasmus+

Οδηγός προγράμματος

Σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2014



2^η έκδοση: 27/02/2014

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
ΜΕΡΟΣ Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+	8
Ποιοι είναι οι στόχοι και τα σημαντικά χαρακτηριστικά του προγράμματος Erasmus+;	11
Ποια είναι η δομή του προγράμματος Erasmus+;	18
Ποιος είναι ο προϋπολογισμός;	21
Ποιος υλοποιεί το πρόγραμμα Erasmus+;	22
Ποιος μπορεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα Erasmus+;	30
ΜΕΡΟΣ Β – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ Ο ΠΑΡΩΝ ΟΔΗΓΟΣ	34
Εκπαίδευση και κατάρτιση	34
Νεολαία.....	37
Τρεις βασικές δράσεις.....	39
Βασική δράση 1: Μαθησιακή κινητικότητα ατόμων.....	40
Για ποιες δράσεις παρέχεται ενίσχυση;	40
Σχέδια κινητικότητας στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.....	42
Σχέδιο κινητικότητας για τους φοιτητές και το προσωπικό ανώτατης εκπαίδευσης.....	45
Σχέδιο κινητικότητας για τους εκπαιδευόμενους και το προσωπικό ΕΕΚ.....	67
Σχέδιο κινητικότητας για το προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης.....	80
Σχέδιο κινητικότητας για το προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων	90
Σχέδιο κινητικότητας για νέους & άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας.....	100
Μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας	121
Κοινά Μεταπτυχιακά Διπλώματα	133
Εγγύηση φοιτητικών δανείων	146
Βασική δράση 2: Συνεργασία για καινοτομία και ανταλλαγή ορθών πρακτικών.....	147
Για ποιες δράσεις παρέχεται ενίσχυση;	147
Στρατηγικές Συμπράξεις στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.....	150
Συμμαχίες Γνώσης	169

Τομεακές Συμμαχίες Δεξιότητων	182
Ανάπτυξη δυνατοτήτων στον τομέα της νεολαίας	199
Βασική δράση 3: Υποστήριξη σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής.....	216
Για ποιες δράσεις παρέχεται ενίσχυση;	216
Συναντήσεις με νέους και φορείς λήψης αποφάσεων στον τομέα της νεολαίας.....	219
Δραστηριότητες Jean Monnet.....	228
Για ποιες δράσεις παρέχεται ενίσχυση;	228
Ενότητες Jean Monnet	230
Έδρες Jean Monnet	236
Κέντρα Αριστείας Jean Monnet.....	243
Στήριξη Jean Monnet προς ιδρύματα και ενώσεις.....	250
Δίκτυα Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο)	256
Σχέδια Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο).....	262
Αθλητισμός	273
Για ποιες δράσεις παρέχεται ενίσχυση;	273
Συμπράξεις συνεργασίας	275
Μη κερδοσκοπικές ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις	283
ΜΕΡΟΣ Γ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ	289
Τι απαιτείται για την υποβολή μιας πρότασης σχεδίου στο πρόγραμμα Erasmus+;.....	289
Στάδιο 1: Εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων	289
Στάδιο 2: Έλεγχος συμμόρφωσης με τα κριτήρια του προγράμματος	290
Στάδιο 3: Έλεγχος των οικονομικών όρων.....	294
Στάδιο 4: Συμπλήρωση και υποβολή του εντύπου αίτησης	300
Τι συμβαίνει μετά την υποβολή της αίτησης;.....	301
Τι συμβαίνει όταν εγκριθεί η αίτηση;.....	302
Προθεσμίες κατά τη διάρκεια του σχεδίου και όροι πληρωμής	307
Άλλες σημαντικές συμβατικές διατάξεις	310

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ.....	315
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	365
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ	375
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	391

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

- **ΓΔ ΕΑΚ:** Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού
- **E+:** Πρόγραμμα Erasmus+
- **EACEA:** Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού
- **ECAS:** Σύστημα Διαπίστευσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
- **ECHE:** Χάρτης Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
- **ECTS:** Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων
- **ECVET:** Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
- **EXTE:** Ευρωπαϊκός Χώρος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- **ΕΤΕπ:** Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων
- **ELL:** Ευρωπαϊκή Ετικέτα Γλωσσών
- **EQAR:** Ευρωπαϊκό Μητρώο Διασφάλισης της Ποιότητας
- **EQAVET:** Ευρωπαϊκή Διασφάλιση της Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
- **EK:** Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο
- **EQF:** Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων
- **ESCO:** Ευρωπαϊκή Ταξινόμηση Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων και Επαγγελμαμάτων
- **ΕΕ:** Ευρωπαϊκή Ένωση
- **ΔΚ:** Δημοσιονομικός Κανονισμός
- **ΤΠΕ:** Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών
- **ISP:** Εντατικό πρόγραμμα σπουδών
- **JMD:** Κοινό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα
- **ΕΟ:** Εθνικός Οργανισμός
- **NARIC:** Δίκτυο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα Κέντρα Πληροφόρησης για την Αναγνώριση των Ακαδημαϊκών Τίτλων σε Εθνικό Επίπεδο
- **ΕΠΠ:** Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων
- **ΟΟΣΑ:** Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης
- **ΑΕΠ:** Ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι
- **ΑΜΣ:** Ανοικτή μέθοδος συντονισμού
- **PIC:** Κωδικός ταυτοποίησης συμμετέχοντα
- **URF:** Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής
- **ΕΕΚ:** Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός αποτελεί εργαλείο για οποιονδήποτε θέλει να γνωρίσει σε βάθος τι αφορά το πρόγραμμα Erasmus+. Το παρόν έγγραφο απευθύνεται κυρίως σε όσους ενδιαφέρονται να είναι:

- συμμετέχοντες φορείς: ήτοι, οργανισμοί, ιδρύματα, φορείς που οργανώνουν δραστηριότητες τις οποίες υποστηρίζει το πρόγραμμα·
- συμμετέχοντες: ήτοι, φυσικά πρόσωπα (φοιτητές/σπουδαστές), εκπαιδευόμενοι, μαθητευόμενοι, μαθητές, ενήλικοι εκπαιδευόμενοι, νέοι, εθελοντές, ή καθηγητές, διδάσκαλοι, εκπαιδευτές, οργανωτές δραστηριοτήτων για νέους, επαγγελματίες στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού, κ.λπ.) που συμμετέχουν στις δραστηριότητες που οργανώνουν οι συμμετέχοντες φορείς.

Κάθε χρόνο, χιλιάδες σχέδια υποβάλλονται από φορείς σε όλη την Ευρώπη για να τύχουν χρηματοδότησης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Για το λόγο αυτό, η Επιτροπή έχει θεσπίσει μια διαδικασία αξιολόγησης που χαρακτηρίζεται από διαφάνεια και στοχεύει στην επιχορήγηση των καλύτερων σχεδίων:

- για τις περισσότερες δράσεις, όλοι οι κανόνες και οι προϋποθέσεις για τη λήψη επιχορήγησης στο πλαίσιο του προγράμματος προσδιορίζονται στον παρόντα οδηγό προγράμματος
- για ορισμένες άλλες δράσεις, οι οποίες αναφέρονται απλά στον παρόντα οδηγό προγράμματος, οι κανόνες και οι προϋποθέσεις λήψης επιχορήγησης περιγράφονται σε ειδικές προσκλήσεις υποβολής προτάσεων που δημοσιεύονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή εκ μέρους αυτής.

Κατά την κατάρτιση μιας αίτησης, οι υποψήφιοι συμμετέχοντες φορείς μπορούν επίσης να λάβουν έμπνευση και πληροφορίες από άλλα έγγραφα αναφοράρισμα εξ αυτών παρατίθενται στο παράρτημα IV του παρόντος οδηγού.

ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ

Ο οδηγός προγράμματος αποτελείται από τρία κύρια μέρη:

- Το Α μέρος παρουσιάζει μια γενική επισκόπηση του προγράμματος. Παρέχει πληροφορίες για τους στόχους, τις προτεραιότητες και τα κύρια χαρακτηριστικά του προγράμματος, τις συμμετέχουσες χώρες, τις εκτελεστικές δομές και τον συνολικά διαθέσιμο προϋπολογισμό. Η συγκεκριμένη ενότητα απευθύνεται σε όσους επιθυμούν να γνωρίσουν γενικά το πεδίο εφαρμογής και τη δομή του προγράμματος.
- Το Β μέρος παρέχει συγκεκριμένες πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις του προγράμματος που καλύπτονται από τον παρόντα οδηγό. Η ενότητα αυτή απευθύνεται κυρίως σε όσους ενδιαφέρονται να μάθουν περισσότερα για τις κατηγορίες σχεδίων που υποστηρίζει το πρόγραμμα. Οι παρεχόμενες στη συγκεκριμένη ενότητα πληροφορίες αναλύονται περαιτέρω στο παράρτημα I του παρόντος οδηγού.

- Στο Γ μέρος παρουσιάζονται λεπτομερείς πληροφορίες για τις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων για επιχορήγηση και επιλογής των σχεδίων, καθώς και για τις οικονομικού και διοικητικού χαρακτήρα διατάξεις που συνδέονται με τις επιχορηγήσεις Erasmus+. Η ενότητα αυτή απευθύνεται σε όσους σκοπεύουν να υποβάλουν πρόταση για σχέδιο στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Επιπροσθέτως, ο παρών οδηγός περιλαμβάνει τα ακόλουθα παραρτήματα:

- Παράρτημα I: Συμπληρωματικοί κανόνες και πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις που καλύπτει ο οδηγός
- Παράρτημα II: Κατευθυντήριες γραμμές διάδοσης για τους δικαιούχους
- Παράρτημα III: Γλωσσάριο των βασικών όρων που χρησιμοποιούνται στον παρόντα οδηγό
- Παράρτημα IV: Χρήσιμες παραπομπές και στοιχεία επικοινωνίας

Ο οδηγός του προγράμματος Erasmus+ θα μεταφραστεί στις επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ως προς το νόημα μεταξύ των εκδόσεων στις διάφορες γλώσσες, η αγγλική έκδοση υπερισχύει έναντι των υπολοίπων.

ΜΕΡΟΣ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

Τα πεδία της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού μπορούν να συμβάλουν σημαντικά στην αντιμετώπιση των βασικών προκλήσεων που αντιμετωπίζει η Ευρώπη σήμερα και κατά την επόμενη δεκαετία. Έχουν αναγνωριστεί ως βασικοί παράγοντες στο πλαίσιο της στρατηγικής Ευρώπη 2020 για την αντιμετώπιση της κοινωνικοοικονομικής κρίσης που επηρεάζει τις ευρωπαϊκές χώρες, για την ενίσχυση της οικονομικής ανάπτυξης και των θέσεων εργασίας και για τη στήριξη της κοινωνικής ισότητας και της κοινωνικής ένταξης.

Στο πλαίσιο αυτό, το πρόγραμμα Erasmus+ είναι ένα πρόγραμμα της ΕΕ στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού για την περίοδο 2014-2020¹. Σκοπός του είναι η αντιμετώπιση των ακόλουθων προκλήσεων.

Η καταπολέμηση των αυξανόμενων επιπέδων ανεργίας, ιδίως μεταξύ των νέων, αποτελεί ένα από τα πλέον επιτακτικά καθήκοντα των ευρωπαϊκών κυβερνήσεων. Υπερβολικά μεγάλος αριθμός νέων εγκαταλείπουν πρόωρα το σχολείο και διατρέχουν μεγαλύτερο κίνδυνο να παραμείνουν άνεργοι. Ο ίδιος κίνδυνος απειλεί μεγάλο αριθμό ενήλικων εργαζομένων με χαμηλό επίπεδο δεξιοτήτων. Οι προκλήσεις αυτές δύναται να αντιμετωπιστούν με ισχυρά συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης, όπως επίσης και με τη διαμόρφωση συνθηκών επίτευξης υψηλών επιδόσεων για τους νέους ώστε να παρέχονται και γενικότερα στους πολίτες οι δεξιότητες που απαιτεί η αγορά εργασίας και η ανταγωνιστική οικονομία.

Μια ακόμα πρόκληση συνδέεται με την ανάπτυξη κοινωνικού κεφαλαίου μεταξύ των νέων, την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των νέων και της ικανότητάς τους για ενεργή συμμετοχή στο κοινωνικό γίνεσθαι, σύμφωνα με τις διατάξεις της Συνθήκης της Λισαβόνας που απαιτούν «να ευνοηθεί η συμμετοχή των νέων στη δημοκρατική ζωή της Ευρώπης». Το ζήτημα αυτό μπορεί να αντιμετωπιστεί και μέσω μη τυπικών μαθησιακών δραστηριοτήτων, οι οποίες στοχεύουν στη βελτίωση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των νέων, καθώς και στην ενεργό συμμετοχή τους στην κοινωνία.

Η προώθηση συστημικών μεταρρυθμίσεων στις συμμετέχουσες χώρες σύμφωνα με τις γραμμές που έχουν συμφωνηθεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο απαιτεί σαφείς ηγετικούς ρόλους και κοινό όραμα μεταξύ των αρχών και των ενδιαφερόμενων που οδηγούν σε πολυεπίπεδη συνεργασία μέσω των διάφορων μηχανισμών που είναι διαθέσιμοι. Επίσης, πρέπει να δοθούν στις οργανώσεις της νεολαίας και στα άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, ευκαιρίες κατάρτισης και συνεργασίας ώστε να αναπτύξουν τον επαγγελματισμό τους και την ευρωπαϊκή διάσταση των δραστηριοτήτων για τους νέους.

Το πρόγραμμα Erasmus+ έχει σχεδιαστεί για να υποστηρίξει τις προσπάθειες των χωρών του προγράμματος να χρησιμοποιήσουν αποδοτικά το δυναμικό του ανθρώπινου και κοινωνικού κεφαλαίου της Ευρώπης, επιβεβαιώνοντας την αρχή της δια βίου μάθησης συνδέοντας τη στήριξη με την τυπική, μη τυπική και άτυπη μάθηση στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Το πρόγραμμα βελτιώνει επίσης τις ευκαιρίες συνεργασίας και

¹ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 1288/2013 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για τη θέσπιση του προγράμματος Erasmus+: το πρόγραμμα της Ένωσης για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:EN:PDF>)

κινητικότητας με τις χώρες-εταίρους, ιδίως στους τομείς της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας.

Στο πλαίσιο ενός από τα νέα στοιχεία που παρουσιάστηκαν στη Συνθήκη της Λισαβόνας, το πρόγραμμα Erasmus+ θα υποστηρίξει επίσης δραστηριότητες μαζικού αθλητισμού στις χώρες του προγράμματος και θα προωθήσει την ευρωπαϊκή πολιτική συνεργασία στον τομέα του αθλητισμού. Το πρόγραμμα θα προωθήσει τη δημιουργία και την ανάπτυξη ευρωπαϊκών δικτύων, παρέχοντας ευκαιρίες συνεργασίας μεταξύ των ενδιαφερόμενων, και την ανταλλαγή και μετάδοση γνώσεων και τεχνογνωσίας σε διάφορους τομείς όσον αφορά τον αθλητισμό και τη σωματική άσκηση. Αυτή η ενισχυμένη συνεργασία θα έχει θετικές επιπτώσεις κυρίως στη ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Ευρώπης, βοηθώντας στη μείωση του κοινωνικού και του οικονομικού κόστους της έλλειψης σωματικής άσκησης.

Συνολικά, το πρόγραμμα θα υποστηρίξει δράσεις, συνεργασία και εργαλεία σύμφωνα με τους στόχους της στρατηγικής Ευρώπη 2020 και των εμβληματικών πρωτοβουλιών της, όπως είναι η «Νεολαία σε Κίνηση» (Youth on the Move) και η «Ατζέντα για Νέες Δεξιότητες και Θέσεις Εργασίας». Το πρόγραμμα θα συμβάλει επίσης στην επίτευξη των στόχων της Στρατηγικής για την Ευρωπαϊκή Συνεργασία στον Τομέα της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης (EK2020), της Στρατηγικής της ΕΕ για τη Νεολαία και της εξωτερικής δράσης της ΕΕ. Επίσης, το πρόγραμμα θα υποστηρίξει πολιτικές πρωτοβουλίες που συμφωνούνται σε ευρωπαϊκό επίπεδο στο πλαίσιο των ανοικτών μεθόδων συντονισμού.

Η εν λόγω επένδυση στο ανθρώπινο κεφάλαιο θα ωφελήσει τα άτομα, τα ιδρύματα, τους φορείς και την κοινωνία στο σύνολό της συνεισφέροντας στην οικονομική ανάπτυξη και εξασφαλίζοντας ευημερία και κοινωνική ένταξη στην Ευρώπη και πέρα από αυτήν.

Ο οδηγός του προγράμματος Erasmus+ έχει καταρτιστεί σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας Erasmus+ που έχει εγκρίνει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και, επομένως, ενδέχεται να αναθεωρηθεί ώστε να αντανακλά τις προτεραιότητες και τους τομείς δράσεων που καθορίζονται στα προγράμματα εργασίας που θα εγκριθούν τα επόμενα έτη. Η εφαρμογή του παρόντος οδηγού εξαρτάται επίσης από τη διαθεσιμότητα των πιστώσεων που προβλέπονται στο σχέδιο προϋπολογισμού μετά την έγκριση του εκάστοτε ετήσιου προϋπολογισμού από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή ή όπως προβλέπεται στο σύστημα προσωρινών δωδεκατημορίων. Επιπλέον, η συμμετοχή:

- της Ισλανδίας, του Λιχτενστάιν και της Νορβηγίας υπόκειται σε απόφαση της Μικτής Επιτροπής του ΕΟΧ·
- της Ελβετικής Συνομοσπονδίας υπόκειται στη σύναψη διμερούς συμφωνίας με τη συγκεκριμένη χώρα·
- της Τουρκίας και της Πρώην Γιουγκοσλαβικής Δημοκρατίας της Μακεδονίας υπόκειται στην υπογραφή συμφωνίας μεταξύ της Επιτροπής και των αρμόδιων αρχών κάθε χώρας, αντιστοίχως.

Εάν, κατά το χρόνο έκδοσης της απόφασης επιχορήγησης, δεν πληρούνται οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις συμμετοχής των χωρών αυτών, οι χώρες αυτές θα θεωρηθούν χώρες-εταίροι.

ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕ ΤΟ ΒΛΕΜΜΑ ΣΤΡΑΜΜΕΝΟ ΣΤΟ ΜΕΛΛΟΝ

Το πρόγραμμα Erasmus+ βασίζεται στα επιτεύγματα ευρωπαϊκών προγραμμάτων που υλοποιούνται εδώ και 25 χρόνια στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της

νεολαίας και καλύπτουν τόσο την ευρωπαϊκή όσο και τη διεθνή διάσταση της συνεργασίας. Το πρόγραμμα Erasmus+ είναι αποτέλεσμα της ενοποίησης των ακόλουθων ευρωπαϊκών προγραμμάτων που υλοποίησε η Επιτροπή την περίοδο 2007-2013:

- του προγράμματος «Δια Βίου Μάθηση»,
- του προγράμματος «Νεολαία σε Δράση»,
- του προγράμματος «Erasmus Mundus»,
- του Tempus,
- του Alfa,
- του Edulink,
- προγραμμάτων συνεργασίας με εκβιομηχανισμένες χώρες στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Τα προγράμματα αυτά υποστηρίζουν δράσεις στους τομείς της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένης της διεθνούς της διάστασης), της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, της σχολικής εκπαίδευσης, της εκπαίδευσης ενηλίκων και της νεολαίας (συμπεριλαμβανομένης της διεθνούς της διάστασης).

Στόχος του προγράμματος Erasmus+ είναι να προχωρήσει πέρα από τα προγράμματα αυτά, προωθώντας την ανάπτυξη συνέργειας και τη γόνιμη αλληλεπίδραση μεταξύ των διαφόρων βαθμίδων της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, καταργώντας τεχνητούς φραγμούς μεταξύ των διαφόρων δράσεων και των μορφών σχεδίων, ενισχύοντας νέες ιδέες, προσελκύοντας νέους παράγοντες από την αγορά εργασίας και την κοινωνία των πολιτών και προάγοντας νέες μορφές συνεργασίας. Σκοπός του είναι να καταστεί ένα αποτελεσματικότερο μέσο για την αντιμετώπιση των πραγματικών αναγκών σχετικά με την ανάπτυξη του ανθρώπινου και του κοινωνικού κεφαλαίου στην Ευρώπη και πέρα από αυτή.

Είναι, επομένως, ιδιαίτερος σημαντικό ότι το νέο πρόγραμμα συνδέεται με ένα ισχυρό όνομα, ευρέως αναγνωρισμένο. Για το λόγο αυτό, όλες οι δράσεις και οι δραστηριότητες που υποστηρίζει το πρόγραμμα θα πρέπει να κοινοποιούνται πρωτίστως χρησιμοποιώντας το όνομα «Erasmus+». Ωστόσο, για να μπορέσουν οι συμμετέχοντες και οι δικαιούχοι προγενέστερων προγραμμάτων να βρουν το δρόμο τους στο πρόγραμμα Erasmus+, για σκοπούς επικοινωνίας και διάδοσης, δύναται να χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα ονόματα για τις δράσεις που στοχεύουν σε έναν συγκεκριμένο τομέα, πέραν του κοινού ονόματος «Erasmus+»:

- «Erasmus+: Comenius», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης
- «Erasmus+: Erasmus», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και που στοχεύουν στις χώρες του προγράμματος
- «Erasmus+: Erasmus Mundus», για κοινά μεταπτυχιακά διπλώματα
- «Erasmus+: Leonardo da Vinci», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης
- «Erasmus+: Grundtvig», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων
- «Erasmus+: Νεολαία σε Δράση», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της μη τυπικής και άτυπης μάθησης των νέων
- «Erasmus+: Jean Monnet», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που συνδέονται αποκλειστικά με τον τομέα των σπουδών στην Ευρωπαϊκή Ένωση

- «Erasmus+: Αθλητισμός», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα του αθλητισμού.



ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+;

ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Το πρόγραμμα Erasmus+ θα συμβάλει στην επίτευξη:

- των στόχων της στρατηγικής Ευρώπη 2020, συμπεριλαμβανομένου του πρωταρχικού στόχου στον τομέα της εκπαίδευσης².
- των στόχων του στρατηγικού πλαισίου για την ευρωπαϊκή συνεργασία στην εκπαίδευση και την κατάρτιση («ΕΚ 2020»), συμπεριλαμβανομένων των αντίστοιχων κριτηρίων αναφοράς·
- της βιώσιμης ανάπτυξης χωρών εταίρων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- των συνολικών στόχων του ανανεωμένου πλαισίου ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας (2010 -2018)·
- του στόχου της ανάπτυξης της ευρωπαϊκής διάστασης του αθλητισμού, και ιδίως του μαζικού αθλητισμού, σύμφωνα με το σχέδιο εργασίας της Ένωσης για τον αθλητισμό και
- της προαγωγής των ευρωπαϊκών αξιών σύμφωνα με το άρθρο 2 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση³.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στα ακόλουθα χαρακτηριστικά του προγράμματος. Ορισμένα εξ αυτών παρουσιάζονται λεπτομερέστερα στον ιστότοπο της Επιτροπής.

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Το πρόγραμμα Erasmus+ υποστηρίζει εργαλεία για τη διαφάνεια και την αναγνώριση στην ΕΕ και, ιδίως, το Europass, το Youthpass, το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF), το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET), την Ευρωπαϊκή Διασφάλιση της Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (EQAVET), το Ευρωπαϊκό Μητρώο Διασφάλισης της Ποιότητας (EQAR), την Ευρωπαϊκή Ένωση για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ENQA), καθώς και δίκτυα της ΕΕ στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης που υποστηρίζουν τα εργαλεία αυτά, και ιδίως το δίκτυο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα Κέντρα

² Ο πρωταρχικός στόχος στον τομέα της εκπαίδευσης είναι η μείωση του ποσοστού της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου σε επίπεδο χαμηλότερο του 10% και η αύξηση της ολοκλήρωσης σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε ποσοστό τουλάχιστον έως 40% έως το 2020.

³ Η Ένωση βασίζεται στις αρχές του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του κράτους δικαίου και του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των ατόμων που ανήκουν σε μειονότητες. Οι αξίες αυτές είναι κοινές στα κράτη μέλη, στο πλαίσιο μιας κοινωνίας στην οποία επικρατούν η πολυφωνία, η απουσία διακρίσεων, η ανεκτικότητα, η δικαιοσύνη, η αλληλεγγύη και η ισότητα ανδρών και γυναικών.

Πληροφόρησης για την Αναγνώριση των Ακαδημαϊκών Τίτλων σε Εθνικό Επίπεδο (NARIC), τα δίκτυα Euroguidance και τα Εθνικά Κέντρα Europass.

Κοινός σκοπός των εργαλείων αυτών είναι να εξασφαλίσουν την ευκολότερη αναγνώριση των δεξιοτήτων και των προσόντων σε εθνικό και σε διασυνοριακό επίπεδο, σε όλα τα υποσυστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και στην αγορά εργασίας. Τα εργαλεία θα πρέπει να εξασφαλίζουν επίσης ότι οι πολιτικές για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία συμβάλλουν περαιτέρω στους στόχους της στρατηγικής Ευρώπη 2020 για την ανταγωνιστικότητα, την απασχόληση και την οικονομική ανάπτυξη μέσω περισσότερο επιτυχημένης ένταξης στην αγορά εργασίας και μεγαλύτερης κινητικότητας και στην επίτευξη των πρωταρχικών στόχων της στρατηγικής αυτής για την εκπαίδευση και την απασχόληση.

Για να εκπληρωθούν οι στόχοι αυτοί, τα εργαλεία θα πρέπει να είναι κατάλληλα. Θα πρέπει να μπορούν να αντιμετωπίσουν νέα φαινόμενα, όπως η διεθνοποίηση της εκπαίδευσης και η αυξανόμενη χρήση της ψηφιακής μάθησης, και να υποστηρίζουν τη δημιουργία ευέλικτων μαθησιακών διαδρομών σύμφωνα με τις ανάγκες και τους στόχους των εκπαιδευόμενων. Αυτό σημαίνει ότι τα εργαλεία ενδεχομένως να πρέπει να εξελιχθούν στο μέλλον. Η εξέλιξη αυτή θα πρέπει να οδηγήσει σε βελτιωμένη συνοχή και συνολική απλούστευση των εργαλείων και των διαδικασιών και να υποστηρίξει τη δημιουργία ενός πραγματικού ευρωπαϊκού χώρου δεξιοτήτων και προσόντων στον οποίο οι πολίτες θα μπορούν να μετακινούνται ελεύθερα για σκοπούς εργασίας ή για περαιτέρω μάθηση.

Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/mobility_en.htm

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων είναι ένα από τα σημαντικότερα ζητήματα καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των σχεδίων Erasmus+. Δίνει την ευκαιρία στους συμμετέχοντες φορείς να κοινοποιούν και να ανταλλάσσουν αποτελέσματα και παραδοτέα που επιτυγχάνονται από τα σχέδια που υλοποιούν, διευρύνοντας τον αντίκτυπο των σχεδίων αυτών, βελτιώνοντας τη βιωσιμότητά τους και δικαιολογώντας την ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία του προγράμματος Erasmus+. Για την επιτυχημένη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχεδίων, οι φορείς που συμμετέχουν σε σχέδια του προγράμματος Erasmus+ θα πρέπει να λάβουν απαραίτητα υπόψη τους δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των σχεδίων τους. Το επίπεδο και η ένταση των δραστηριοτήτων αυτών θα πρέπει να είναι ανάλογα των σκοπών, του πεδίου εφαρμογής και των στόχων των διαφόρων δράσεων του προγράμματος Erasmus+. Τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται μέσω ενός συγκεκριμένου σχεδίου ενδέχεται να είναι ιδιαίτερος σημαντικά και ενδιαφέροντα και σε τομείς που δεν καλύπτονται από το σχέδιο, οπότε τα επιμέρους σχέδια θα πρέπει να αναπτύσσουν στρατηγικές και μεθόδους που να εξασφαλίζουν ότι οι άλλοι μπορούν να έχουν εύκολα πρόσβαση στα αποτελέσματα που αναπτύσσονται και παράγονται. Συγκεκριμένες κατευθυντήριες οδηγίες στο ζήτημα αυτό παρέχονται στο παράρτημα II του παρόντος οδηγού προγράμματος.

ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

Το πρόγραμμα Erasmus+ προωθεί την ανοικτή πρόσβαση στο υλικό, τα έγγραφα και τα μέσα που είναι χρήσιμα για τη μάθηση, την εκπαίδευση, τις δραστηριότητες για τους νέους και

που παράγονται από σχέδια χρηματοδοτούμενα μέσω του προγράμματος. Οι δικαιούχοι των επιχορηγήσεων Erasmus+ που παράγουν τέτοιο υλικό, έγγραφα και μέσα στο πλαίσιο οποιουδήποτε χρηματοδοτούμενου σχεδίου θα πρέπει να τα καθιστούν διαθέσιμα στο κοινό, σε ψηφιακή μορφή, ελεύθερα προσβάσιμα στο διαδίκτυο μέσω ανοικτών αδειών χρήσης. Μολαταύτα, οι δικαιούχοι μπορούν να καθορίζουν το καταλληλότερο επίπεδο ανοικτής πρόσβασης, συμπεριλαμβανομένων περιορισμών (π.χ. απαγόρευση εμπορικής εκμετάλλευσης από τρίτους), εάν αυτό κρίνεται σκόπιμο σε σχέση με τη φύση του σχεδίου και το είδος του υλικού. Η απαίτηση ανοικτής πρόσβασης προβλέπεται με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας των δικαιούχων.

ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗ

Το πρόγραμμα Erasmus+ διαθέτει μια ισχυρή διεθνή διάσταση (ήτοι, συνεργασία με χώρες εταίρους), ιδίως στους τομείς της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας.

Στα πεδία της ανώτατης εκπαίδευσης, το πρόγραμμα Erasmus+ θα υποστηρίξει τις ακόλουθες κύριες δράσεις, στοχεύοντας στη συνεργασία με χώρες-εταίρους:

- **Διεθνής κινητικότητα των ατόμων βάσει του συστήματος μεταφοράς πιστωτικών (διδασκτικών) μονάδων και κοινά μεταπτυχιακά διπλώματα** (στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1), για την προώθηση της κινητικότητας των εκπαιδευομένων και του προσωπικού από και προς χώρες εταίρους·
- **Σχέδια ανάπτυξης δυνατοτήτων** στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (στο πλαίσιο της βασικής δράσης 2) για την προώθηση της συνεργασίας και συμπράξεων που έχουν αντίκτυπο στον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και των συστημάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε χώρες εταίρους, εστιάζοντας ιδιαίτερα στις χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ·
- **Στήριξη του πολιτικού διαλόγου** (στο πλαίσιο της βασικής δράσης 3) μέσω του δικτύου εμπειρογνομώνων για τη μεταρρύθμιση της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ, της διεθνούς ένωσης αποφοίτων, του πολιτικού διαλόγου με χώρες εταίρους και διεθνών εκδηλώσεων ανάπτυξης της ελκυστικότητας και προώθησης·
- **Δραστηριότητες Jean Monnet** με στόχο την τόνωση της εκπαίδευσης, της έρευνας και της σκέψης στον τομέα των σπουδών στην Ευρωπαϊκή Ένωση ανά τον κόσμο.

Ορισμένες από τις δράσεις που παρατίθενται ανωτέρω (π.χ. διεθνής κινητικότητα των ατόμων μέσω του συστήματος μεταφοράς πιστωτικών (διδασκτικών) μονάδων και σχέδια ανάπτυξης δυνατοτήτων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση) θα υποστηριχθούν με κεφάλαια από τους μηχανισμούς εξωτερικής συνεργασίας. Επομένως, οι δράσεις αυτές θα ξεκινήσουν αργότερα, μόλις οριστικοποιηθεί η διαπραγμάτευση των μηχανισμών αυτών και ολοκληρωθούν τα απαραίτητα βήματα για την κατανομή κονδυλίων στις διάφορες δράσεις του προγράμματος Erasmus+.

Στον τομέα της νεολαίας, το πρόγραμμα Erasmus+ θα στηρίζει τις ακόλουθες κύριες δράσεις:

- **Κινητικότητα των νέων και των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας** (στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1) για την προώθηση των Ανταλλαγών Νέων, της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας και της κινητικότητας των ατόμων που

δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας σε συνεργασία με χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ·

- **Σχέδια ανάπτυξης δυνατοτήτων** στον τομέα της νεολαίας (στο πλαίσιο της βασικής δράσης 2) για την προώθηση δραστηριοτήτων συνεργασίας και κινητικότητας που έχουν θετικό αντίκτυπο στην ποιοτική ανάπτυξη των δραστηριοτήτων για τους νέους, των πολιτικών και των συστημάτων για τη νεολαία, καθώς και στην αναγνώριση της μη τυπικής εκπαίδευσης σε χώρες εταίρους, ιδίως στις χώρες της Αφρικής, της Καραϊβικής και του Ειρηνικού (ΑΚΕ), της Ασίας και της Λατινικής Αμερικής·
- Ενεργός συμμετοχή των νέων και των οργανώσεων νεολαίας από χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ στον **Διαρθρωμένο Διάλογο** για τους νέους (στο πλαίσιο της βασικής δράσης 3) μέσω της συμμετοχής τους σε διεθνείς συναντήσεις, συνέδρια και εκδηλώσεις που προάγουν το διάλογο μεταξύ των νέων και των φορέων λήψης αποφάσεων.

Επίσης, άλλες δράσεις του προγράμματος (Στρατηγικές Συμπράξεις, Συμμαχίες Γνώσης, Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων, Συμπράξεις Συνεργασίας) είναι επίσης ανοικτές σε φορείς από χώρες εταίρους, εφόσον η συμμετοχή τους προσδίδει προστιθέμενη αξία στο σχέδιο.

ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΑ

Η πολυγλωσσία αποτελεί μια από τις θεμέλιους λίθους του ευρωπαϊκού σχεδίου και ισχυρό σύμβολο της φιλοδοξίας της ΕΕ να είναι ενωμένη στην πολυμορφία της. Οι ξένες γλώσσες έχουν κύριο ρόλο μεταξύ των δεξιοτήτων που θα βοηθήσουν τους ανθρώπους να εξοπλιστούν καλύτερα για την αγορά εργασίας και να αξιοποιήσουν στον μέγιστο βαθμό τις διαθέσιμες ευκαιρίες. Η ΕΕ έχει θέσει ως στόχο κάθε πολίτης να έχει την ευκαιρία να μάθει τουλάχιστον δύο ξένες γλώσσες από πρώιμη ηλικία.

Η προώθηση της εκμάθησης γλωσσών και της γλωσσικής ποικιλομορφίας αποτελεί έναν από τους ειδικούς στόχους του προγράμματος. Η έλλειψη γλωσσικών δεξιοτήτων είναι ένας από τους κύριους φραγμούς στη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και σε προγράμματα για τη νεολαία. Οι ευκαιρίες που έχουν δημιουργηθεί για την παροχή γλωσσικής στήριξης έχουν στόχο να καταστήσουν την κινητικότητα αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη, να βελτιώσουν τις μαθησιακές επιδόσεις και, επομένως, να συμβάλουν στον ειδικό στόχο του προγράμματος.

Γλωσσική υποστήριξη παρέχεται για τη γλώσσα που χρησιμοποιούν οι συμμετέχοντες για σκοπούς μελέτης, διεξαγωγής μιας πρακτικής άσκησης ή εθελοντισμού στο εξωτερικό στο πλαίσιο μακροπρόθεσμων δραστηριοτήτων κινητικότητας που λαμβάνουν στήριξη στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1. Η γλωσσική στήριξη θα παρέχεται κυρίως διαδικτυακά, καθώς η ηλεκτρονική μάθηση προσφέρει πλεονεκτήματα στην εκμάθηση γλωσσών όσον αφορά την πρόσβαση και την ευελιξία. Η διαδικτυακή στήριξη περιλαμβάνει υποχρεωτική αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων και εθελοντικά μαθήματα γλωσσών. Η γλωσσική αξιολόγηση αποτελεί εξαιρετικά σημαντική πτυχή της πρωτοβουλίας ώστε να εξασφαλιστεί η κατάλληλη προετοιμασία κάθε συμμετέχοντα και να συγκεντρωθούν αποδεικτικά στοιχεία για τις γλωσσικές δεξιότητες των συμμετεχόντων σε προγράμματα κινητικότητας της ΕΕ. Επομένως, οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβληθούν σε γλωσσική αξιολόγηση πριν από την έναρξη της κινητικότητας, ενώ ακόμα μια αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί στο τέλος της περιόδου κινητικότητας για σκοπούς παρακολούθησης της προόδου στις γλωσσικές ικανότητες. Τα αποτελέσματα της δοκιμής γλωσσικής αξιολόγησης στην οποία υποβάλλονται οι συμμετέχοντες πριν από την αναχώρησή τους δεν αποκλείουν τη συμμετοχή τους στη δραστηριότητα κινητικότητας, ανεξαρτήτως αποτελέσματος.

Έως ότου να μπορέσουν να αναπτυχθούν διαδικτυακά εργαλεία που θα καλύπτουν όλες τις γλώσσες, θα παρέχεται χρηματοδότηση σε δικαιούχους σχεδίων κινητικότητας με στόχο να προσφέρεται γλωσσική στήριξη στις γλώσσες που δεν είναι διαθέσιμες μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχει η Επιτροπή.

Στο πλαίσιο της βασικής δράσης 2, ενθαρρύνονται οι Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της διδασκαλίας και της εκμάθησης γλωσσών. Η καινοτομία και οι καλές πρακτικές που στοχεύουν στην προώθηση των γλωσσικών δεξιοτήτων δύναται να περιλαμβάνουν, παραδείγματος χάριν, μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, έρευνα, υποβοηθούμενη από υπολογιστή εκμάθηση γλωσσών και επιχειρηματικά εγχειρήματα με τη χρήση ξένων γλωσσών. Επιπροσθέτως, χρηματοδότηση για γλωσσική στήριξη δύναται να παρέχεται, όταν είναι απαραίτητο, σε δικαιούχους Στρατηγικών Συμπράξεων που οργανώνουν μακροπρόθεσμες δραστηριότητες κατάρτισης και διδασκαλίας

για το προσωπικό, τα άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και τους εκπαιδευόμενους.

Όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Σήμα Γλωσσών (EEL), οι Εθνικές Μονάδες ενθαρρύνονται να διοργανώνουν εθελοντικά τακτικούς (ετήσιους ή διετείς) εθνικούς διαγωνισμούς στις χώρες του προγράμματος. Το βραβείο EEL θα πρέπει να λειτουργεί ως ερέθισμα για την αξιοποίηση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων αριστείας στην πολυγλωσσία και την προαγωγή του ενδιαφέροντος του κοινού για την εκμάθηση γλωσσών.

ΙΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ

Το πρόγραμμα Erasmus+ στοχεύει στην προαγωγή της ισότητας και της ένταξης, διευκολύνοντας την πρόσβαση των εκπαιδευόμενων που προέρχονται από κοινωνικά μη ευνοημένο περιβάλλον και έχουν λιγότερες ευκαιρίες σε σύγκριση με τους άλλους εκπαιδευόμενους. Τα άτομα αυτά αντιμετωπίζουν μειονεκτήματα λόγω προσωπικών δυσκολιών ή εμποδίων που τα περιορίζουν ή τα εμποδίζουν να συμμετέχουν σε διακρατικά σχέδια. Τα εμπόδια ή οι δυσκολίες που ενδέχεται να αντιμετωπίζουν τα άτομα αυτά κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- αναπηρία (ήτοι, συμμετέχοντες με ειδικές ανάγκες): άτομα με νοητική (διανοητική, γνωσιακή, μαθησιακή υστέρηση), σωματική, αισθητηριακή ή άλλη αναπηρία
- εκπαιδευτικές δυσκολίες: νέοι με μαθησιακές δυσκολίες, άτομα που εγκατέλειψαν πρόωρα το σχολείο άτομα με χαμηλό επίπεδο δεξιοτήτων· νέοι με κακές σχολικές επιδόσεις
- οικονομικά εμπόδια: άτομα με χαμηλό βιοτικό επίπεδο, χαμηλό εισόδημα, εξαρτώμενα από το σύστημα κοινωνικής πρόνοιας μακροχρόνια άνεργοι ή φτωχοί νέοι· άστεγοι, άτομα με χρέη ή οικονομικά προβλήματα
- πολιτισμικές διαφορές: μετανάστες, πρόσφυγες ή απόγονοι οικογενειών μεταναστών ή προσφύγων· άτομα που ανήκουν σε εθνικές ή εθνοτικές μειονότητες· άτομα που αντιμετωπίζουν δυσκολίες γλωσσικής προσαρμογής ή πολιτισμικής ένταξης
- προβλήματα υγείας: άτομα με χρόνια προβλήματα υγείας, σοβαρή ασθένεια ή ψυχιατρική πάθηση
- κοινωνικά εμπόδια: άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις λόγω φύλου, ηλικίας, εθνότητας, θρησκείας, σεξουαλικού προσανατολισμού, αναπηρίας, κ.λπ. άτομα με περιορισμένες κοινωνικές δεξιότητες ή που επιδεικνύουν αντικοινωνικές ή ριψοκίνδυνες συμπεριφορές· άτομα σε επισφαλή κατάσταση· (πρώην) παραβάτες, πρώην τοξικομανείς ή αλκοολικοί· νέοι ή/και ανύπαντροι γονείς· ορφανά
- γεωγραφικά εμπόδια: άτομα από απομονωμένες ή αγροτικές περιοχές· άτομα που ζουν σε μικρά νησιά ή στην περιφέρεια άτομα από αστικές προβληματικές περιοχές· άτομα από περιοχές με μειωμένο επίπεδο υπηρεσιών (περιορισμένες δημόσιες συγκοινωνίες, κακής ποιότητας εγκαταστάσεις).

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Η προστασία και η ασφάλεια των συμμετεχόντων σε σχέδια του προγράμματος Erasmus+ αποτελούν σημαντικές αρχές του προγράμματος. Όλοι όσοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ πρέπει να έχο **ν** την ευκαιρία να επωφεληθο **ν** πλήρως των δυνατοτήτων προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης και μάθησης. Αυτό μπορεί να διασφαλιστεί μόνο σε ένα ασφαλές περιβάλλον που σέβεται και προστατεύει τα δικαιώματα όλων των ατόμων.

Για τον σκοπό αυτό, κάθε φορέας που συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ πρέπει να εφαρμόζει αποτελεσματικές διαδικασίες και ρυθμίσεις για την προαγωγή και την εγγύηση της ασφάλειας και της προστασίας των συμμετεχόντων στο σχέδιό του. Επομένως, όλοι οι σπουδαστές, εκπαιδευόμενοι, μαθητευόμενοι, μαθητές, ενήλικοι εκπαιδευόμενοι, νέοι, προσωπικό και εθελοντές που συμμετέχουν σε μια δραστηριότητα κινητικότητας στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1 ή 2 του προγράμματος Erasmus+ πρέπει να προστατεύονται από τους κινδύνους που συνδέονται με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες αυτές. Πέραν της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας (European Voluntary Service) που προβλέπει μια συγκεκριμένη ασφάλιση (βλ. παράρτημα I του παρόντος οδηγού), το πρόγραμμα Erasmus+ δεν καθορίζει μια μοναδική μορφή ασφάλισης και δεν προτείνει συγκεκριμένες ασφαλιστικές εταιρείες. Βάσει του προγράμματος, επαφίεται στους οργανωτές των σχεδίων να αναζητήσουν την πλέον κατάλληλη ασφάλιση σύμφωνα με το είδος του εκτελούμενου σχεδίου και τις μορφές ασφάλισης που υπάρχουν διαθέσιμες σε εθνικό επίπεδο. Επιπλέον, δεν απαιτείται η σύναψη ασφάλισης για ένα σχέδιο, εάν οι συμμετέχοντες καλύπτονται ήδη από υφιστάμενα ασφαλιστήρια συμβόλαια των οργανωτών του σχεδίου.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να καλύπτονται τα ακόλουθα:

- κατά περίπτωση, ταξιδιωτική ασφάλιση (συμπεριλαμβανομένης ζημίας ή απώλειας αποσκευών)·
- αστική ευθύνη (συμπεριλαμβανομένης, κατά περίπτωση, επαγγελματικής αποζημίωσης ή ασφάλισης για ευθύνη)·
- ατύχημα και σοβαρή ασθένεια (συμπεριλαμβανομένης μόνιμης ή προσωρινής ανικανότητας)·
- θάνατος (συμπεριλαμβανομένου επαναπατρισμού σε περίπτωση σχεδίων εκτελούμενων στο εξωτερικό).

Κατά περίπτωση, συνίσταται ιδιαίτερος στους συμμετέχοντες σε διακρατικά σχέδια να διαθέτουν ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης υγείας (European Health Insurance Card). Πρόκειται για μια δωρεάν παρεχόμενη κάρτα που προσφέρει πρόσβαση σε ιατρικά απαραίτητη δημόσια περίθαλψη κατά τη διάρκεια προσωρινής παραμονής σε οποιοδήποτε από τα 28 κράτη μέλη της ΕΕ, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία, υπό τις ίδιες συνθήκες και με το ίδιο κόστος (δωρεάν σε ορισμένες χώρες) που αυτή παρέχεται στους ασφαλισμένους στη συγκεκριμένη χώρα. Περισσότερες πληροφορίες για την κάρτα και τον τρόπο απόκτησής της παρέχονται στη διεύθυνση <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

Τέλος, εάν στα σχέδια συμμετέχουν νέοι κάτω των 18 ετών, οι αιτούντες φορείς πρέπει να λαμβάνουν προηγούμενη έγκριση συμμετοχής από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+;

Για την επίτευξη των στόχων, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus υλοποιούνται οι ακόλουθες δράσεις:

ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1 – ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

Η συγκεκριμένη βασική δράση στηρίζει τα εξής:

- **Κινητικότητα των εκπαιδευόμενων και του προσωπικού:** ευκαιρίες σε σπουδαστές, εκπαιδευόμενους, νέους και εθελοντές, καθώς και σε καθηγητές, δασκάλους, εκπαιδευτές, άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, στο προσωπικό εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και σε οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών να βιώσουν μια μαθησιακή ή/και επαγγελματική εμπειρία σε μια άλλη χώρα·
- **Κοινά Μεταπτυχιακά Διπλώματα:** υψηλού επιπέδου, ολοκληρωμένα διεθνή προγράμματα σπουδών παρεχόμενα από συμπράξεις ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες για πλήρεις σπουδές στους καλύτερους μεταπτυχιακούς φοιτητές ανά τον κόσμο·
- **Εγγύηση Φοιτητικών Δανείων για Μεταπτυχιακά Διπλώματα:** οι φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορούν να λάβουν δάνειο με τη στήριξη του προγράμματος για να μεταβούν στο εξωτερικό για πλήρεις μεταπτυχιακές σπουδές. Οι φοιτητές θα πρέπει να απευθυνθούν σε εθνικές τράπεζες ή υπηρεσίες χορήγησης φοιτητικών δανείων.

ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2 – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Η συγκεκριμένη βασική δράση στηρίζει:

- Διακρατικές **Στρατηγικές Συμπράξεις** με στόχο την ανάπτυξη πρωτοβουλιών σε έναν ή περισσότερους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας και την προώθηση της καινοτομίας, της ανταλλαγής εμπειριών και τεχνογνωσίας μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών φορέων που συμμετέχουν στην εκπαίδευση, την κατάρτιση ή άλλους οικείους τομείς. Ορισμένες δραστηριότητες κινητικότητας λαμβάνουν στήριξη εφόσον συνεισφέρουν στους στόχους του σχεδίου·
- **Συμμαχίες Γνώσης** μεταξύ ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων που στοχεύουν στην ενίσχυση της καινοτομίας, της επιχειρηματικότητας, της δημιουργικότητας, της δυνατότητας απασχόλησης, της ανταλλαγής γνώσεων ή/και της πολυεπιστημονικής διδασκαλίας και μάθησης·
- **Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων** που υποστηρίζουν τον σχεδιασμό και την παροχή κοινών προγραμμάτων σπουδών επαγγελματικής κατάρτισης, προγραμμάτων και μεθοδολογιών διδασκαλίας και κατάρτισης, βάσει τεκμηρίωσης σχετικά με τις τάσεις που επικρατούν σε έναν συγκεκριμένο οικονομικό τομέα και τις δεξιότητες που απαιτούνται για τη δραστηριοποίηση σε έναν ή περισσότερους επαγγελματικούς τομείς·

- **Σχέδια Ανάπτυξης Δυνατοτήτων** που υποστηρίζουν τη συνεργασία με χώρες εταίρους στους τομείς της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας. Τα σχέδια ανάπτυξης δυνατοτήτων στοχεύουν στην υποστήριξη φορέων/ ιδρυμάτων και συστημάτων κατά τη διαδικασία εκσυγχρονισμού και διεθνοποίησής τους. Ορισμένες δραστηριότητες κινητικότητας λαμβάνουν στήριξη εφόσον συνεισφέρουν στους στόχους του σχεδίου.
- Πλατφόρμες στήριξης τεχνολογιών πληροφορικής, όπως η πλατφόρμα **eTwinning**, η **Ευρωπαϊκή Πλατφόρμα για την Εκπαίδευση Ενηλίκων στην Ευρώπη (EPALE)** και η **Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας (European Youth Portal)**, που παρέχουν χώρους εικονικής συνεργασίας, βάσεις δεδομένων για τις ευκαιρίες που υπάρχουν, κοινότητες πρακτικών και άλλες ηλεκτρονικές υπηρεσίες για δασκάλους, εκπαιδευτές και επαγγελματίες στους τομείς της σχολικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων, καθώς και για νέους, εθελοντές και άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας σε όλη την Ευρώπη και πέρα από αυτήν.

ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 3 – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η συγκεκριμένη βασική δράση υποστηρίζει τα εξής:

- **Γνώση στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας** για τεκμηριωμένη χάραξη πολιτικής και παρακολούθηση στο πλαίσιο της στρατηγικής Ευρώπη 2020, και ιδίως τα εξής:
 - ανάλυση σε επίπεδο χώρας και θεματικού τομέα, μεταξύ άλλων μέσω συνεργασίας με ακαδημαϊκά δίκτυα
 - μάθηση μεταξύ ομοτίμων και αξιολογήσεις από ομοτίμους μέσω των Ανοικτών Μεθόδων Συντονισμού στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία.
- **Διερευνητικές πρωτοβουλίες** για την προώθηση της ανάπτυξης καινοτόμων πολιτικών μεταξύ των ενδιαφερόμενων και για την παροχή στις δημόσιες αρχές της δυνατότητας να ελέγχουν την αποτελεσματικότητα των καινοτόμων πολιτικών μέσω επιτόπιων δοκιμών βάσει αξιόπιστων μεθοδολογιών αξιολόγησης.
- **Στήριξη των εργαλείων ευρωπαϊκής πολιτικής** για τη διευκόλυνση της διαφάνειας και της αναγνώρισης των δεξιοτήτων και των προσόντων, καθώς και της μεταφοράς διδακτικών μονάδων, για την ενίσχυση της διασφάλισης της ποιότητας, για τη στήριξη της επικύρωσης της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης, της διαχείρισης δεξιοτήτων και της καθοδήγησης. Η δράση αυτή περιλαμβάνει επίσης στήριξη σε δίκτυα που διευκολύνουν τις διευρωπαϊκές ανταλλαγές, τη μαθησιακή και εργασιακή κινητικότητα των πολιτών, καθώς και την ανάπτυξη ευέλικτων μαθησιακών διαδρομών μεταξύ των διαφόρων τομέων της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.
- **Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς** με ιδιαίτερος αναγνωρισμένη τεχνογνωσία και αναλυτικές ικανότητες (όπως ο ΟΕΚ και το Συμβούλιο της Ευρώπης) για την ενίσχυση του αντίκτυπου και της προστιθέμενης αξίας πολιτικών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.
- **Διάλογος μεταξύ των ενδιαφερόμενων και προώθηση των πολιτικών και του προγράμματος** με δημόσιες αρχές, παρόχους υπηρεσιών και ενδιαφερόμενους στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, που συνιστούν απαραίτητα στοιχεία για την αύξηση των γνώσεων για τη στρατηγική Ευρώπη 2020, τη στρατηγική Εκπαίδευση και Κατάρτιση 2020, τη Στρατηγική της ΕΕ για τη Νεολαία και άλλες

ευρωπαϊκές πολιτικές ατζέντες σε συγκεκριμένους τομείς, καθώς και για την εξωτερική διάσταση των πολιτικών της ΕΕ για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία. Είναι επίσης απαραίτητα στοιχεία για την προώθηση της αποτελεσματικής αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του προγράμματος και για την επίτευξη απτού αντίκτυπου.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ JEAN MONNET

Οι δραστηριότητες Jean Monnet θα στηρίζουν τα εξής:

- **Ακαδημαϊκές Ενότητες, Έδρες, Κέντρα Αριστείας** για την εμπάθυνση της διδασκαλίας μαθημάτων ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης ενσωματωμένων στο επίσημο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, καθώς και για τη διενέργεια, την παρακολούθηση και την εποπτεία έρευνας για την ΕΕ, και για τις άλλες εκπαιδευτικές βαθμίδες, όπως η κατάρτιση των δασκάλων και η υποχρεωτική εκπαίδευση. Σκοπός των δράσεων αυτών είναι και η παροχή εις βάθος διδασκαλίας σε θέματα ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης για τους μελλοντικούς επαγγελματίες σε τομείς που έχουν αυξανόμενη ζήτηση στην αγορά εργασίας και, ταυτόχρονα, η ενθάρρυνση, η παροχή συμβουλών και η καθοδήγηση της νέας γενιάς δασκάλων και ερευνητών σε θεματικές ενότητες της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.
- **Πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο**, ο οποίος στηρίζεται μέσω: α) **δικτύων** για τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ διαφόρων πανεπιστημίων ανά την Ευρώπη και τον κόσμο, την ενίσχυση της συνεργασίας και τη δημιουργία μιας πλατφόρμας ανταλλαγής υψηλού επιπέδου γνώσεων με δημόσιους φορείς και τις υπηρεσίες της Επιτροπής σε ζητήματα ιδιαίτερος σημαντικά για την ΕΕ β) **σχεδίων** καινοτομίας και γόνιμης αλληλεπίδρασης και διάδοσης ζητημάτων που αφορούν την ΕΕ με στόχο την προώθηση της συζήτησης, του προβληματισμού για ζητήματα που αφορούν την ΕΕ και τη βελτίωση των γνώσεων για την ΕΕ και τις διαδικασίες της.
- **Στήριξη ιδρυμάτων και ενώσεων** για την οργάνωση και την εκτέλεση των καταστατικών δραστηριοτήτων των ενώσεων που ασχολούνται με σπουδές στον τομέα της ΕΕ και με ζητήματα της ΕΕ και για τη δημοσίευση τεκμηριωμένων στοιχείων σχετικά με την ΕΕ σε ένα ευρύτερο κοινό για τη βελτίωση της ενεργού άσκησης της ιδιότητας του Ευρωπαίου πολίτη. Μέσω των δραστηριοτήτων Jean Monnet παρέχονται επίσης επιχορηγήσεις λειτουργίας σε καθορισμένα ιδρύματα που επιδιώκουν στόχους ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος.
- **Σπουδές και συνέδρια** για την παροχή στους φορείς χάραξης πολιτικής νέων ενδεδειγμένων γνώσεων και συγκεκριμένων προτάσεων μέσω κριτικών, ανεξάρτητων ακαδημαϊκών απόψεων και για τον προβληματισμό σχετικά με τα τρέχοντα ζητήματα της ΕΕ, ιδίως μέσω του ετήσιου κεντρικού διεθνούς συνεδρίου για ιδιαίτερος σημαντικά πολιτικά θέματα με τη συμμετοχή φορέων χάραξης πολιτικής, της κοινωνίας των πολιτών και υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκών.

ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Οι δράσεις στον τομέα του αθλητισμού στηρίζουν τα εξής:

- **Συμπράξεις Συνεργασίας** με στόχο την καταπολέμηση της φαρμακοδιέγερσης (ντόπινγκ) σε επίπεδο μαζικού αθλητισμού, ιδίως σε περιβάλλοντα αναψυχής, όπως ο ερασιτεχνικός αθλητισμός και η βελτίωση της φυσικής κατάστασης, υποστήριξη της

πρόληψης και αύξηση της ευαισθητοποίησης μεταξύ των ενδιαφερόμενων που συμμετέχουν στη μάχη κατά των «στημένων» αγώνων, καθώς και καινοτόμες προσεγγίσεις για την περιστολή της βίας και την αντιμετώπιση του ρατσισμού και της έλλειψης της ανεκτικότητας στον αθλητισμό. Οι συνεργασίες αυτές έχουν επίσης ως στόχο την υποστήριξη της εφαρμογής των αρχών της ΕΕ για την ορθή διαχείριση στον τομέα του αθλητισμού, των κατευθυντήριων γραμμών της ΕΕ για τη διπλή σταδιοδρομία των αθλητών, των στρατηγικών της ΕΕ στον τομέα της κοινωνικής ένταξης και των ίσων ευκαιριών, καθώς και των κατευθυντήριων γραμμών της ΕΕ για τη σωματική άσκηση, για την ενθάρρυνση της συμμετοχής σε αθλήματα και δραστηριότητες σωματικής άσκησης.

- **Μη κερδοσκοπικές ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις**, με επιχορηγήσεις σε επιμέρους οργανισμούς που είναι επιφορτισμένοι με την προετοιμασία, τη διοργάνωση και την παρακολούθηση μιας δεδομένης εκδήλωσης. Οι σχετικές δραστηριότητες περιλαμβάνουν τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κατάρτισης των αθλητών και των εθελοντών ενόψει της εκδήλωσης, για τις τελετές έναρξης και λήξης, τους αγώνες, δραστηριότητες παράπλευρες της αθλητικής εκδήλωσης (συνέδρια, σεμινάρια), καθώς και την εκτέλεση δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της συνέχειας της εκδήλωσης, όπως αξιολογήσεων ή κατάρτισης μελλοντικών σχεδίων.
- **Ενίσχυση της τεκμηρίωσης της χάραξης πολιτικής** μέσω μελετών συλλογή δεδομένων, έρευνες· δίκτυα· συνέδρια και σεμινάρια που διαδίδουν ορθές πρακτικές από τις χώρες του προγράμματος και αθλητικές οργανώσεις και ενισχύουν δίκτυα σε επίπεδο ΕΕ, έτσι ώστε τα εθνικά μέλη των δικτύων αυτών να επωφελούνται συνεργειών και ανταλλαγών με τους εταίρους τους.
- **Διάλογος με σχετικούς Ευρωπαϊκούς φορείς**, με το ετήσιο Φόρουμ της ΕΕ για τον Αθλητισμό (EU sport forum), στο οποίο συμμετέχουν περίπου 300 ενδιαφερόμενοι σε επίπεδο ΕΕ, να είναι η κύρια δραστηριότητα που σχεδιάζεται στο πεδίο του διαλόγου. Άλλες σχετικές ειδικές συναντήσεις και σεμινάρια για την εξασφάλιση βέλτιστου διαλόγου με τους ενδιαφερόμενους στον τομέα του αθλητισμού δύναται να διοργανώνονται επίσης κατά περίπτωση.
- Στήριξη των εκδηλώσεων **Αθλητικής Προεδρίας** που οργανώνουν τα κράτη μέλη της ΕΕ που αναλαμβάνουν ανά εξάμηνο την Προεδρία της ΕΕ.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ;

Το πρόγραμμα διαθέτει συνολικό ενδεικτικό χρηματοδοτικό κονδύλιο ύψους 14,774 δισεκατομμυρίων ευρώ για την επταετία 2014-2010 στο πλαίσιο της γραμμής 1 του προϋπολογισμού της ΕΕ. Ο ετήσιος προϋπολογισμός εγκρίνεται από την αρμόδια αρχή (Budgetary Authority). Τα διάφορα στάδια της έγκρισης του προϋπολογισμού της ΕΕ παρουσιάζονται στη διεύθυνση:

http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm

ΠΟΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+;

Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι τελικά υπεύθυνη για την εκτέλεση του προγράμματος Erasmus+. Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και θέτει τις προτεραιότητες, τους στόχους και τα κριτήρια του προγράμματος σε συνεχή βάση. Επιπροσθέτως, καθοδηγεί και παρακολουθεί τη γενική εφαρμογή, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του προγράμματος σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή φέρει επίσης τη συνολική ευθύνη για την επίβλεψη και τον συντονισμό των δομών που είναι επιφορτισμένες με την υλοποίηση του προγράμματος σε εθνικό επίπεδο.

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, η Εκτελεστική Υπηρεσία (EACEA) της Επιτροπής για την Εκπαίδευση, τα Οπτικοακουστικά Θέματα και τον Πολιτισμό είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των κεντρικών δράσεων του προγράμματος Erasmus+. Η Εκτελεστική Υπηρεσία είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση των σχεδίων αυτών καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους, από την προώθηση του προγράμματος, την ανάλυση των αιτήσεων επιχορήγησης και την επιτόπια παρακολούθηση των σχεδίων έως τη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου και του προγράμματος. Είναι επίσης υπεύθυνος για τη δημοσίευση συγκεκριμένων προσκλήσεων υποβολής προτάσεων σε σχέση με ορισμένες δράσεις του προγράμματος που δεν καλύπτονται από τον παρόντα οδηγό.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, κυρίως μέσω της Εκτελεστικής Υπηρεσίας είναι επίσης υπεύθυνη για:

- τη διεξαγωγή μελετών στους τομείς που υποστηρίζει το πρόγραμμα·
- τη διεξαγωγή έρευνας και τεκμηριωμένων δραστηριοτήτων μέσω του δικτύου Ευρυδίκη·
- τη βελτίωση της προβολής και του συστημικού αντίκτυπου του προγράμματος μέσω δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του προγράμματος·
- την εξασφάλιση της συμβατικής διαχείρισης και της χρηματοδότησης των φορέων και των δικτύων που υποστηρίζει το πρόγραμμα Erasmus+·
- τη διαχείριση προσκλήσεων υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο του προγράμματος.

ΟΙ ΕΘΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Η υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+ πραγματοποιείται κυρίως υπό μορφή έμμεσης διαχείρισης, υπό την έννοια ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναθέτει καθήκοντα εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε Εθνικούς Οργανισμούς η προσέγγιση αυτή βασίζεται στο σκεπτικό ότι το πρόγραμμα Erasmus+ πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο κοντά στους δικαιούχους του και να προσαρμόζεται στη διαφορετικότητα των εθνικών συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας. Για τον σκοπό αυτό, κάθε χώρα του προγράμματος έχει ορίσει έναν ή περισσότερους Εθνικούς Οργανισμούς (για τα στοιχεία επικοινωνίας ανατρέξτε στο παράρτημα IV του παρόντος οδηγού). Οι ως άνω Εθνικοί Οργανισμοί προωθούν και υλοποιούν το πρόγραμμα σε εθνικό επίπεδο και ενεργούν ως σύνδεσμος μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των αιτούντων φορέων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Καθήκον τους είναι:

- να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες για το πρόγραμμα Erasmus+
- να διαχειρίζονται με δικαιοσύνη και διαφάνεια τη διαδικασία επιλογής αιτήσεων για σχέδια που θα χρηματοδοτηθούν στη χώρα τους·
- να παρακολουθούν και να αξιολογούν την υλοποίηση του προγράμματος στη χώρα τους·
- να παρέχουν υποστήριξη στους υποβάλλοντες προτάσεις για σχέδια και τους συμμετέχοντες φορείς καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής ενός σχεδίου·
- να συνεργάζονται αποτελεσματικά με το δίκτυο των Εθνικών Μονάδων και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή·
- να εξασφαλίζουν την προβολή του προγράμματος·
- να προωθούν τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.

Επίσης, οι Εθνικές Μονάδες παίζουν σημαντικό ρόλο ως ενδιάμεσες δομές στην ποιοτική αξιολόγηση του προγράμματος Erasmus+:

- εκτελώντας δραστηριότητες (εκτός των καθηκόντων διαχείρισης των σχεδίων καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους) που υποστηρίζουν την ποιοτική υλοποίηση του προγράμματος ή/και πυροδοτούν πολιτικές εξελίξεις στους τομείς που υποστηρίζει το πρόγραμμα·
- εφαρμόζοντας μια υποστηρικτική προσέγγιση για τους νεοεισερχόμενους και τις μειονεκτικές ομάδες στόχο με σκοπό την άρση των εμποδίων στην πλήρη συμμετοχή στο πρόγραμμα·
- επιδιώκοντας συνεργασία με εξωτερικούς φορείς για την αύξηση του αντίκτυπου του προγράμματος στη χώρα τους.

Η υποστηρικτική προσέγγιση των Εθνικών Μονάδων στοχεύει στην καθοδήγηση των συμμετεχόντων του προγράμματος σε όλα τα στάδια, από την πρώτη επαφή με το πρόγραμμα και τη διαδικασία υποβολής μιας αίτησης έως την εκτέλεση του σχεδίου και την τελική αξιολόγηση. Η αρχή αυτή δεν αντίκειται στον δίκαιο χαρακτήρα και τη διαφάνεια των διαδικασιών επιλογής. Αντιθέτως, βασίζεται στην ιδέα ότι, για να εξασφαλιστούν ίσες ευκαιρίες για όλους, είναι απαραίτητο να παρασχεθεί περισσότερη βοήθεια σε ορισμένες ομάδες στόχο του προγράμματος μέσω συστημάτων παροχής συμβουλών, καθοδήγησης και παρακολούθησης προσαρμοσμένων στις ανάγκες τους.

ΠΟΙΟΙ ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ;

Πέραν των ανωτέρω αναφερόμενων φορέων, οι ακόλουθες δομές παρέχουν συμπληρωματική τεχνογνωσία για την υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+:

ΔΙΚΤΥΟ ΕΥΡΥΔΙΚΗ

Το δίκτυο Ευρυδίκη εστιάζει κυρίως στον τρόπο με τον οποίο είναι διαρθρωμένη και οργανωμένη η εκπαίδευση στην Ευρώπη σε όλα τα επίπεδα και έχει στόχο να συμβάλει στην καλύτερη αμοιβαία κατανόηση των συστημάτων στην Ευρώπη. Παρέχει στους υπεύθυνους για τα εκπαιδευτικά συστήματα και τις εκπαιδευτικές πολιτικές στην Ευρώπη συγκριτικές αναλύσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο και συγκεκριμένες πληροφορίες για τους τομείς της εκπαίδευσης και της νεολαίας σε εθνικό επίπεδο, που θα τους βοηθήσουν κατά τη λήψη αποφάσεων.

Το δίκτυο Ευρυδίκη αποτελεί μια τεράστια πηγή πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων λεπτομερών περιγραφών και επισκοπήσεων των εθνικών εκπαιδευτικών συστημάτων (εθνικά εκπαιδευτικά συστήματα και πολιτικές), συγκριτικών θεματικών εκθέσεων για συγκεκριμένα θέματα κοινοτικού ενδιαφέροντος (θεματικές εκθέσεις), δεικτών και στατιστικών στοιχείων (βασικές σειρές δεδομένων), και μιας σειράς δεδομένων και αριθμητικών στοιχείων σχετικά με την εκπαίδευση, όπως εθνικές δομές εκπαίδευσης, σχολικά ημερολόγια, σύγκριση μισθών καθηγητών και απαιτούμενου διδακτικού χρόνου σε κάθε χώρα και εκπαιδευτική βαθμίδα (δεδομένα και αριθμητικά στοιχεία).

Αποτελείται από μια κεντρική συντονιστική μονάδα που εδρεύει στην Εκτελεστική Υπηρεσία και εθνικές μονάδες που εδρεύουν σε όλες τις χώρες του προγράμματος Erasmus+, καθώς και στην Αλβανία, τη Βοσνία-Ερζεγοβίνη, το Μαυροβούνιο και τη Σερβία.

Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο της Εκτελεστικής Υπηρεσίας.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ETWINNING

Οι εκπαιδευτικοί και τα σχολεία που συμμετέχουν στην πλατφόρμα eTwinning λαμβάνουν στήριξη από τις Εθνικές Υπηρεσίες Υποστήριξης (ΕΥΥ). Πρόκειται για οργανισμούς διορισμένους από τις αρμόδιες εθνικές αρχές. Παρέχουν υποστήριξη στα σχολεία κατά τη διαδικασία εγγραφής, εύρεσης εταίρων και εκτέλεσης δραστηριοτήτων βάσει σχεδίων, προωθούν τη δράση, απονέμουν βραβεία και ετικέτες ποιότητας και οργανώνουν δραστηριότητες επαγγελματικής εξέλιξης για τους δασκάλους.

Τις Εθνικές Υπηρεσίες Υποστήριξης συντονίζει μια Κεντρική Υπηρεσία Υποστήριξης (ΚΥΥ), η οποία είναι επίσης υπεύθυνη για την ανάπτυξη της διαδικτυακής πλατφόρμας eTwinning και την οργάνωση επαγγελματικών δραστηριοτήτων για τους δασκάλους σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Κατάλογος όλων των υπηρεσιών και περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στη διεύθυνση: http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm

ΕΘΝΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ERASMUS+

Στις χώρες εταίρους, τα Εθνικά Γραφεία Erasmus+ βοηθούν την Επιτροπή, την Εκτελεστική Υπηρεσία και τις τοπικές αρχές στην υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+. Αποτελούν κεντρικό σημείο επαφής στις χώρες αυτές για τους ενδιαφερόμενους που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Συμβάλλουν στη βελτίωση της ευαισθητοποίησης, της προβολής, της συνάφειας, της αποτελεσματικότητας και του αντίκτυπου της διεθνούς διάστασης του προγράμματος Erasmus+.

Τα Εθνικά Γραφεία Erasmus+ είναι υπεύθυνα για:

- την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες Erasmus+ στις οποίες μπορούν να συμμετάσχουν οι χώρες τους στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- την παροχή συμβουλών και την υποστήριξη δυνητικών αιτούντων·
- την παρακολούθηση των σχεδίων Erasmus+·
- τον συντονισμό της τοπικής ομάδας εμπειρογνομώνων για τη μεταρρύθμιση της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (HERE)·
- την παρακολούθηση της «κληρονομιάς» του προγράμματος Tempus IV (2007-2013)·
- τη συμβολή σε μελέτες και εκδηλώσεις·
- την υποστήριξη του πολιτικού διαλόγου·
- τη διατήρηση επαφών με τις τοπικές αρχές και τις αντιπροσωπείες της ΕΕ·
- την παρακολούθηση των πολιτικών εξελίξεων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη χώρα τους.

ΔΙΚΤΥΟ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (HERE)

Στις συμμετέχουσες χώρες εταίρους, οι εθνικές ομάδες εμπειρογνομόνων για τη μεταρρύθμιση της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης παρέχουν μια δεξαμενή τεχνογνωσίας στις τοπικές αρχές και τους ενδιαφερόμενους για την προώθηση της μεταρρύθμισης και τη βελτίωση της προόδου στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Συμμετέχουν στην ανάπτυξη πολιτικών στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη χώρα τους. Οι δραστηριότητες HERE βασίζονται σε επαφές μεταξύ ομοτίμων. Κάθε εθνική ομάδα αποτελείται από πέντε έως δέκα μέλη. Οι HERE είναι εμπειρογνώμονες στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (πρυτάνεις, αντιπρυτάνεις, κοσμήτορες, ανώτεροι ακαδημαϊκοί, στελέχη διεθνών σχέσεων, σπουδαστές, κ.λπ.).

Η αποστολή των HERE περιλαμβάνει υποστήριξη:

- της ανάπτυξης πολιτικών στις αντίστοιχες χώρες τους, υποστηρίζοντας τις διαδικασίες και τις στρατηγικές εκσυγχρονισμού και μεταρρύθμισης της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε στενή επαφή με τις οικείες τοπικές αρχές·
- του πολιτικού διαλόγου με την ΕΕ στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- των δραστηριοτήτων κατάρτισης και παροχής συμβουλών που στοχεύουν στους ενδιαφερόμενους σε τοπικό επίπεδο, ιδίως τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και το προσωπικό τους·
- των σχεδίων Erasmus+ (ιδίως αυτών που υλοποιούνται στο πλαίσιο της δράσης για την ανάπτυξη δυνατοτήτων) διαδίδοντας τα αποτελέσματά τους, κυρίως τις βέλτιστες πρακτικές και τις καινοτόμες πρωτοβουλίες, και αξιοποιώντας τα για σκοπούς κατάρτισης.

ΔΙΚΤΥΟ EUROGUIDANCE

Ειδική αποστολή του δικτύου Euroguidance είναι η προώθηση της ευρωπαϊκής διάστασης σε δραστηριότητες καθοδήγησης και η παροχή υψηλής ποιότητας πληροφοριών για την κινητικότητα. Το δίκτυο απαρτίζεται από κέντρα Euroguidance σε όλες τις χώρες του προγράμματος και σε χώρες των Δυτικών Βαλκανίων.

Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο της Εκτελεστικής Υπηρεσίας.

ΕΘΝΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ EUROPASS

Στόχος του πλαισίου Europass είναι να βοηθά τα άτομα να προβάλλουν και να τεκμηριώνουν τις δεξιότητές τους και τα προσόντα τους με σαφήνεια και διαφάνεια σε όλη την Ευρώπη. Με την πρωτοβουλία αυτή διευκολύνεται η επικοινωνία μεταξύ ατόμων σε αναζήτηση εργασίας και εργοδοτών, καθώς και η κινητικότητα για εργασιακούς ή μαθησιακούς σκοπούς.

Ένα εθνικό κέντρο Europass σε κάθε χώρα (Ευρωπαϊκή Ένωση και Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος, Ελβετία και Τουρκία) συντονίζει το σύνολο των δραστηριοτήτων που αφορούν τα έγγραφα Europass. Αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής για οποιοδήποτε άτομο ή

φορέα που ενδιαφέρεται να χρησιμοποιήσει το πλαίσιο Europass ή να μάθει περισσότερα για αυτό.

Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/about/national-europass-centres>

ΕΘΝΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ (NARIC)

Το δίκτυο NARIC παρέχει πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση διπλωμάτων και περιόδων σπουδών σε οποιαδήποτε άλλη ευρωπαϊκή χώρα, καθώς και συμβουλές σχετικά με ξένους ακαδημαϊκούς τίτλους σπουδών στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένο το NARIC. Το δίκτυο NARIC παρέχει έγκυρες συμβουλές σε όποιον ταξιδεύει στο εξωτερικό για σκοπούς εργασίας ή μετεκπαίδευσης, αλλά και σε ιδρύματα, σπουδαστές, συμβούλους, γονείς, δασκάλους και υποψήφιους εργοδότες.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υποστηρίζει τις δραστηριότητες του δικτύου NARIC μέσω της ανταλλαγής πληροφοριών και εμπειριών μεταξύ των χωρών, της αναγνώρισης ορθών πρακτικών, της συγκριτικής ανάλυσης συστημάτων και πολιτικών στον συγκεκριμένο τομέα και της συζήτησης και της ανάλυσης θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος στον τομέα της εκπαιδευτικής πολιτικής.

Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν διαθέσιμες στη διεύθυνση: www.enic-naric.net

ΔΙΚΤΥΟ ΕΘΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ECVET

Οι Εθνικές Ομάδες Εμπειρογνομόνων ECVET παρέχουν μια δεξαμενή τεχνογνωσίας για την υποστήριξη της εφαρμογής ενός Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET). Προωθούν τη θέσπιση, την εφαρμογή και τη χρήση του συστήματος ECVET στις χώρες του προγράμματος και παρέχουν συμβουλές στους οικείους αρμόδιους φορείς και ιδρύματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ).

Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν διαθέσιμες στη διεύθυνση: <http://www.ecvet-team.eu/>

KENTRA SALTO – YOUTH RESOURCE CENTRES

Στόχος των Κέντρων SALTO είναι να βοηθήσουν στη βελτίωση της ποιότητας των σχεδίων Erasmus+ στον τομέα της νεολαίας. Μέσω της θεματικής (συμμετοχή, ένταξη, κατάρτιση και συνεργασία, πληροφόρηση, πολιτισμική ποικιλομορφία) ή της γεωγραφικής (χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης και Ρωσία, χώρες της Νοτίου Μεσογείου, Δυτικά Βαλκάνια) εστίασής τους, παρέχουν πόρους, πληροφορίες και κατάρτιση σε συγκεκριμένους τομείς σε Εθνικούς Οργανισμούς και άλλους φορείς που συμμετέχουν σε δραστηριότητες για τους νέους και ενισχύουν την αναγνώριση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.

Το έργο τους περιλαμβάνει:

- τη διοργάνωση κύκλων μαθημάτων κατάρτισης, εκπαιδευτικών επισκέψεων, φόρουμ και δραστηριοτήτων οικοδόμησης εταιρικής σχέσης·
- την ανάπτυξη και την τεκμηρίωση μεθόδων και εργαλείων κατάρτισης και δραστηριοτήτων για τους νέους·
- την παρουσίαση μιας επισκόπησης των ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων κατάρτισης που είναι διαθέσιμες στους οργανωτές δραστηριοτήτων για τους νέους μέσω του Ευρωπαϊκού Ημερολογίου Κατάρτισης·
- την έκδοση πρακτικών δημοσιεύσεων·
- την παροχή επίκαιρων πληροφοριών για τις ευρωπαϊκές δραστηριότητες για τους νέους και τις διάφορες προτεραιότητες·
- την παροχή μιας βάσης δεδομένων εκπαιδευτών και ανθρώπινων πόρων στους τομείς των δραστηριοτήτων για τους νέους και της κατάρτισης·
- τον συντονισμό της υλοποίησης του Youthpass·
- τη διεξαγωγή της διαπίστευσης των φορέων EVS σε χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ.

Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν διαθέσιμες στη διεύθυνση: www.salto-youth.net.

Otlas – το εργαλείο εξεύρεσης εταίρων

Ένα από τα εργαλεία που έχουν αναπτύξει και διαθέτουν τα κέντρα SALTO-Youth Resource Centres είναι το εργαλείο Otlas, ένα κεντρικό διαδικτυακό εργαλείο εξεύρεσης εταίρων για φορείς στον τομέα της νεολαίας. Οι φορείς μπορούν να εγγράψουν τα στοιχεία επικοινωνίας και τους τομείς ενδιαφέροντός τους στο Otlas και να υποβάλουν αιτήματα για εξεύρεση εταίρων σχετικά με ιδέες σχεδίων.

Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν διαθέσιμες στη διεύθυνση: www.salto-youth.net/otlas ή στη διεύθυνση www.otlas.eu.

ΔΙΚΤΥΟ EURODESK

Το δίκτυο Eurodesk παρέχει υπηρεσίες πληροφόρησης σε νέους και σε όσους συνεργάζονται με νέους σχετικά με ευρωπαϊκές ευκαιρίες στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας και τη συμμετοχή νέων σε ευρωπαϊκές δραστηριότητες.

Με παρουσία σε όλες τις χώρες του προγράμματος και υπό το συντονισμό σε ευρωπαϊκό επίπεδο του Γραφείου Συνδέσμου Eurodesk στις Βρυξέλλες, το δίκτυο Eurodesk παρέχει υπηρεσίες ενημέρωσης, πληροφορίες χρηματοδότησης, διοργανώνει εκδηλώσεις και εκδίδει δημοσιεύσεις. Συνεισφέρει επίσης στη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας.

Η Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας παρέχει πληροφορίες και ευκαιρίες σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, οι οποίες είναι σημαντικές για νέους που ζουν, επιμορφώνονται και εργάζονται στην Ευρώπη. Παρέχει πληροφορίες σχετικά με οκτώ βασικές θεματικές ενότητες, καλύπτει 33 χώρες και είναι διαθέσιμη σε 27 γλώσσες.

Για να μείετε στην Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας, μεταβείτε στη διεύθυνση <http://europa.eu/EU> en. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το δίκτυο Eurodesk, επισκεφτείτε τη διεύθυνση: <http://www.eurodesk.org/edesk/>.

ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΕΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+;

Τον κύριο πληθυσμό στόχο του προγράμματος αποτελούν φυσικά πρόσωπα – μαθητές, εκπαιδευόμενοι, μαθητευόμενοι, σπουδαστές, ενήλικοι εκπαιδευόμενοι, νέοι, εθελοντές, καθηγητές, δάσκαλοι, εκπαιδευτές, άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, επαγγελματίες φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Ωστόσο, το πρόγραμμα φθάνει σε αυτά τα φυσικά πρόσωπα μέσω φορέων, ιδρυμάτων, οργανισμών ή ομάδων που διοργανώνουν τις δραστηριότητες αυτές. Οι όροι πρόσβασης στο πρόγραμμα αφορούν, επομένως, αυτούς τους δύο παράγοντες: τους «συμμετέχοντες» (άτομα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα) και τους «αιτούντες φορείς» (συμπεριλαμβανομένων ομάδων νέων που δραστηριοποιούνται σε δραστηριότητες για τους νέους αλλά όχι απαραίτητα στο πλαίσιο οργανώσεων νεολαίας, που αποκαλούνται επίσης άτυπες ομάδες νέων). Τόσο για τους συμμετέχοντες όσο και για τους αιτούντες φορείς, οι όροι συμμετοχής εξαρτώνται από τη χώρα στην οποία εδρεύουν.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Γενικά, οι συμμετέχοντες σε σχέδια Erasmus+ πρέπει να εδρεύουν σε μια χώρα του προγράμματος. Ορισμένες δράσεις, ιδίως στους τομείς της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας, απευθύνονται επίσης σε συμμετέχοντες από τις χώρες-εταίρους.

Οι συγκεκριμένες προϋποθέσεις συμμετοχής σε ένα σχέδιο Erasmus+ εξαρτώνται από το είδος της οικείας δράσης.

Γενικά:

- Τα σχέδια που αφορούν τον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στοχεύουν κυρίως στους εξής: σπουδαστές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (σύντομου κύκλου, πρώτου, δεύτερου ή τρίτου κύκλου), δασκάλους και καθηγητές ανώτατης εκπαίδευσης, προσωπικό των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, εκπαιδευτές και επαγγελματίες των επιχειρήσεων·
- Τα σχέδια που αφορούν τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στοχεύουν κυρίως στους εξής: μαθητευόμενους και σπουδαστές σε σχολές επαγγελματικής εκπαίδευσης, επαγγελματίες και εκπαιδευτές σε σχολές επαγγελματικής εκπαίδευσης, προσωπικό φορέων αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης, εκπαιδευτές και επαγγελματίες των επιχειρήσεων·
- Τα σχέδια που αφορούν τον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης στοχεύουν κυρίως στους εξής: διευθυντές σχολείων, δασκάλους σχολείων και σχολικό προσωπικό, μαθητές στο νηπιαγωγείο, την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση·
- Τα σχέδια που αφορούν τον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων στοχεύουν κυρίως στους εξής: μέλη των φορέων εκπαίδευσης ενηλίκων, εκπαιδευτές, προσωπικό και μαθητευόμενους σε δομές εκπαίδευσης ενηλίκων·

- Τα σχέδια που αφορούν τον τομέα της νεολαίας στοχεύουν κυρίως στους εξής: νέους ηλικίας από 13 έως 30 ετών⁴, οργανωτές δραστηριοτήτων για τους νέους, προσωπικό και μέλη φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας·
- Τα σχέδια που αφορούν τον τομέα του αθλητισμού στοχεύουν κυρίως στους εξής: επαγγελματίες και εθελοντές στον τομέα του αθλητισμού, αθλητές και προπονητές.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους συμμετοχής σε κάθε επιμέρους δράση, ανατρέξτε στο μέρος Β και το παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού.

ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

Οι αιτούντες φορείς που εκπροσωπούν τους συμμετέχοντες υποβάλλουν προτάσεις για σχέδια του προγράμματος Erasmus+ και τα διαχειρίζονται. Εάν επιλεγεί ένα σχέδιο, ο αιτών φορέας καθίσταται δικαιούχος επιχορήγησης Erasmus+. Οι δικαιούχοι υπογράφουν μια συμφωνία επιχορήγησης ή λαμβάνουν απόφαση επιχορήγησης που τους επιτρέπει να λάβουν χρηματοδοτική ενίσχυση για την υλοποίηση του σχεδίου τους (συμφωνίες επιχορήγησης δεν συνάπτονται με μεμονωμένους συμμετέχοντες). Ορισμένες δράσεις του προγράμματος απευθύνονται επίσης σε άτυπες ομάδες νέων.

Γενικά, οι φορείς που υποβάλλουν αιτήσεις για σχέδια Erasmus+ πρέπει να εδρεύουν σε μια χώρα του προγράμματος. Ορισμένες δράσεις απευθύνονται επίσης σε αιτούντες φορείς από χώρες εταίρους, ιδίως στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας.

Οι συγκεκριμένες προϋποθέσεις συμμετοχής σε ένα σχέδιο Erasmus+ εξαρτώνται από το είδος της δράσης που υποστηρίζει το πρόγραμμα. Γενικά, το πρόγραμμα απευθύνεται σε οποιοδήποτε φορέα που δραστηριοποιείται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας ή του αθλητισμού. Σε ορισμένες δράσεις μπορούν να συμμετάσχουν επίσης και άλλοι παράγοντες της αγοράς εργασίας.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο μέρος Β και το παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού.

⁴ Ισχύουν διαφορετικά όρια ηλικίας ανάλογα με τους διάφορους τύπους δραστηριοτήτων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο μέρος Β και το παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Επίσης, έχετε υπόψη σας τα εξής:

κατώτατα όρια ηλικίας: οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το ελάχιστο όριο ηλικίας κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας
 ανώτατα όρια ηλικίας: οι συμμετέχοντες δεν πρέπει να είναι ηλικίας μεγαλύτερης της μέγιστης ενδεδειγμένης κατά τη λήξη της προθεσμίας της αίτησης.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΧΩΡΕΣ

Το πρόγραμμα Erasmus+ απευθύνεται στις ακόλουθες χώρες:

ΧΩΡΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι ακόλουθες χώρες μπορούν να συμμετέχουν πλήρως σε όλες τις δράσεις του προγράμματος Erasmus+:

Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ)⁵			
Βέλγιο	Ελλάδα	Λιθουανία	Πορτογαλία
Βουλγαρία	Ισπανία	Λουξεμβούργο	Ρουμανία
Τσεχική Δημοκρατία	Γαλλία	Ουγγαρία	Σλοβενία
Δανία	Κροατία	Μάλτα	Σλοβακία
Γερμανία	Ιταλία	Ολλανδία	Φινλανδία
Εσθονία	Κύπρος	Αυστρία	Σουηδία
Ιρλανδία	Λετονία	Πολωνία	Ηνωμένο Βασίλειο

Χώρες του προγράμματος που δεν ανήκουν στην ΕΕ			
Πρώην Γιουγκοσλαβική	Λιχτενστάιν	Ελβετία	
Δημοκρατία της Μακεδονίας	Νορβηγία	Τουρκία	
Ισλανδία			

⁵ Τα άτομα από Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη (ΥΧΕ) και, κατά περίπτωση, οι οικείοι δημόσιοι ή/και ιδιωτικοί φορείς και ιδρύματα σε ΥΧΕ είναι επιλέξιμοι για το πρόγραμμα Erasmus+, βάσει των κανόνων του προγράμματος και των ρυθμίσεων που εφαρμόζονται στο κράτος μέλος με το οποίο συνδέονται. Οι συγκεκριμένες ΥΧΕ αναφέρονται στο παράρτημα 1Α της απόφασης του Συμβουλίου της 27^{ης} Νοεμβρίου 2001 για τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών με την Ευρωπαϊκή Ένωση (2200/822/ΕΚ), ΕΕ L 314 της 30^{ης} Νοεμβρίου 2001.

ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΙ

Οι ακόλουθες χώρες μπορούν να συμμετάσχουν σε ορισμένες δράσεις του προγράμματος, βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων ή προϋποθέσεων (για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο μέρος Β του παρόντος οδηγού):

ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΙ ΠΟΥ ΓΕΙΤΝΙΑΖΟΥΝ ΜΕ ΤΗΝ ΕΕ⁶

Χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης:	Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Λευκορωσία, Γεωργία, Μολδαβία, Ουκρανία
Χώρες της Νοτίου Μεσογείου:	Αλγερία, Αίγυπτος, Ισραήλ, Ιορδανία, Λίβανος, Λιβύη, Μαρόκο, Παλαιστίνη, Συρία, Τυνησία
Δυτικά Βαλκάνια:	Αλβανία, Βοσνία Ερζεγοβίνη, Κοσσυφοπέδιο ⁷ , Μαυροβούνιο, Σερβία
Άλλες:	Ρωσική Ομοσπονδία

ΆΛΛΕΣ ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΙ

Σε ορισμένες δράσεις του προγράμματος μπορούν να συμμετάσχουν φορείς από οποιαδήποτε χώρα εταίρο στον κόσμο. Το γεωγραφικό πεδίο εφαρμογής ορισμένων άλλων δράσεων είναι λιγότερο ευρύ. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην αναλυτική περιγραφή των δράσεων του προγράμματος στο μέρος Β του παρόντος οδηγού.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ (VISA) ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ

Οι συμμετέχοντες σε σχέδια Erasmus+ ενδέχεται να πρέπει να λάβουν θεώρηση (visa) για την παραμονή στους στο εξωτερικό, στη χώρα του προγράμματος ή τη χώρα εταίρο που φιλοξενεί τη δραστηριότητα. Αποτελεί ευθύνη όλων των συμμετεχόντων φορέων να εξασφαλίζουν ότι οι απαιτούμενες άδειες (θεωρήσεις σύντομης ή μακράς διάρκειας, άδειες παραμονής) έχουν εξασφαλιστεί προτού να πραγματοποιηθεί η σχεδιαζόμενη δραστηριότητα. Συνίσταται ιδιαίτερος στις αρμόδιες αρχές να ζητούν τις απαραίτητες άδειες αρκετό χρόνο πριν από τη δραστηριότητα, καθώς η διαδικασία έκδοσής τους μπορεί να διαρκέσει αρκετές εβδομάδες. Οι Εθνικοί Οργανισμοί και η Εκτελεστική Υπηρεσία δύναται να παράσχουν περισσότερες συμβουλές και υποστήριξη σχετικά με τις θεωρήσεις, τις άδειες παραμονής, την κοινωνική ασφάλιση, κ.λπ. Η Πύλη της ΕΕ για τη Μετανάστευση παρέχει γενικές πληροφορίες για θεωρήσεις και άδειες παραμονής σύντομης και μακράς διάρκειας: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

⁶ Τα κριτήρια επιλεξιμότητας που διατυπώνονται στην ανακοίνωση της Επιτροπής αριθ. 2013/C-205/05 (ΕΕ C-205 της 19/7/2013, σ. 9-11) ισχύουν για όλες τις δράσεις που υλοποιούνται μέσω του παρόντος οδηγού προγράμματος.

⁷ Η ονομασία αυτή χρησιμοποιείται με επιφύλαξη των θέσεων ως προς το καθεστώς και συνάδει με την Απόφαση του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών 1244 και τη γνώμη του Διεθνούς Δικαστηρίου σχετικά με τη Διακήρυξη της ανεξαρτησίας του Κοσσυφοπεδίου.



ΜΕΡΟΣ Β – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ Ο ΠΑΡΩΝ ΟΔΗΓΟΣ

Στη συγκεκριμένη ενότητα, παρέχονται στους αναγνώστες οι ακόλουθες πληροφορίες για όλες τις δράσεις και τις δραστηριότητες που καλύπτει ο οδηγός του προγράμματος Erasmus+:

- περιγραφή των στόχων και του αναμενόμενου αντίκτυπού τους·
- περιγραφή των υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων·
- πίνακες με τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προτάσεων για σχέδια·
- επιπλέον χρήσιμες πληροφορίες για την ορθή κατανόηση του είδους των σχεδίων που λαμβάνουν ενίσχυση·
- περιγραφή των κανόνων χρηματοδότησης·

Πριν από την υποβολή μιας αίτησης, οι αιτούντες θα πρέπει να διαβάσουν προσεκτικά ολόκληρη την ενότητα που αφορά τη δράση για την οποία θέλουν να υποβάλουν αίτηση. Επίσης, θα πρέπει να διαβάσουν προσεκτικά τις συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχονται στο παράρτημα Ι του οδηγού.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

(Ευκαιρίες στους τομείς της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, της σχολικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων)

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;

Οι ακόλουθες ενότητες «Βασική δράση 1», «Βασική δράση 2» και «Βασική δράση 3» παρουσιάζουν συγκεκριμένες δράσεις που έχουν σχεδιαστεί για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Μεταξύ αυτών, οι δράσεις που συνδέονται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης είναι οι εξής:

- Σχέδια κινητικότητας για τους μαθητεύμενους και το προσωπικό τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (EEK)·
- Σχέδια κινητικότητας για το προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης και εκπαίδευσης ενηλίκων·
- Κοινά Μεταπτυχιακά Διπλώματα·
- Στρατηγικές Συμπράξεις·
- Συμμαχίες Γνώσης·
- Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων·

Η ενότητα για τη βασική δράση 3 παρέχει επίσης πληροφορίες για δράσεις ανάλυσης πολιτικών και μάθησης μεταξύ ομοτίμων, διερευνητικές πρωτοβουλίες, εργαλεία και δίκτυα, συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και διάλογο με ενδιαφερόμενους και οργανώσεις ενδιαφερόμενων, οι οποίες θα προαχθούν στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για τη στήριξη των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Οι δράσεις αυτές θα υλοποιηθούν μέσω συγκεκριμένων προσκλήσεων υποβολής προτάσεων τις οποίες θα διαχειριστεί απευθείας η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός της. Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε τον ιστότοπο της Επιτροπής και τον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΥΤΩΝ;

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Οι ειδικοί στόχοι που επιδιώκει το πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης είναι οι εξής:

- η βελτίωση του επιπέδου των βασικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων, κυρίως όσον αφορά τη συνάφειά τους με την αγορά εργασίας και τη συμβολή τους σε μια κοινωνία συνοχής, ιδίως μέσω αυξημένων ευκαιριών μαθησιακής κινητικότητας και μέσω ενισχυμένης συνεργασίας μεταξύ του κόσμου της εκπαίδευσης και της κατάρτισης και της αγοράς εργασίας·
- η ενίσχυση της βελτίωσης της ποιότητας, της αριστείας στον τομέα της καινοτομίας και της διεθνοποίησης στο επίπεδο των ιδρυμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, ιδίως μέσω βελτιωμένης διακρατικής συνεργασίας μεταξύ των φορέων παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης και άλλων ενδιαφερόμενων·
- η προώθηση της δημιουργίας ενός ευρωπαϊκού χώρου δια βίου μάθησης σχεδιασμένου να συμπληρώνει τις πολιτικές μεταρρυθμίσεις σε εθνικό επίπεδο και να υποστηρίζει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, ιδίως μέσω βελτιωμένης πολιτικής συνεργασίας, καλύτερης χρήσης εργαλείων διαφάνειας και αναγνώρισης της ΕΕ και διάδοσης καλών πρακτικών, και η ευαισθητοποίηση για το συγκεκριμένο ευρωπαϊκό χώρο·
- η βελτίωση της διεθνούς διάστασης της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, ιδίως μέσω συνεργασίας μεταξύ των ιδρυμάτων στις χώρες του προγράμματος και τις χώρες εταίρους στον τομέα της ΕΕΚ και της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αυξάνοντας την ελκυστικότητα των ευρωπαϊκών ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και υποστηρίζοντας την εξωτερική δράση της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των αναπτυξιακών της στόχων, μέσω της προαγωγής της κινητικότητας και της συνεργασίας μεταξύ ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στις χώρες του προγράμματος και τις χώρες εταίρους και της στοχευμένης ανάπτυξης δυνατοτήτων στις χώρες εταίρους·
- η βελτίωση της διδασκαλίας και της εκμάθησης γλωσσών και η προαγωγή της μεγάλης γλωσσικής ποικιλομορφίας και διαπολιτισμικής ευαισθητοποίησης της ΕΕ.

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Στο πλαίσιο αυτό, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας που εγκρίνει η Επιτροπή, θα επιδιωχθούν οι ακόλουθες πολιτικές προτεραιότητες:

- ανάπτυξη βασικών και εγκάρσιων δεξιοτήτων, όπως η επιχειρηματικότητα, οι ψηφιακές δεξιότητες και η πολυγλωσσία, σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης με τη χρήση καινοτόμων παιδαγωγικών προσεγγίσεων που θα εστιάζουν στους σπουδαστές και αναπτύσσοντας κατάλληλες μεθόδους αξιολόγησης και πιστοποίησης, βάσει των μαθησιακών αποτελεσμάτων·
- βελτίωση της διείσδυσης των τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ) στη διδασκαλία και τη μάθηση, μέσω της στήριξης της μάθησης και της πρόσβασης σε ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους (ΑΕΠ) στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, υποστηρίζοντας πρακτικές διδασκαλίας και αξιολόγησης που βασίζονται σε ΤΠΕ και προάγοντας τη διαφάνεια όσον αφορά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις χρηστών και παραγωγών ψηφιοποιημένου περιεχομένου·
- προαγωγή μιας ισχυρότερης συνοχής μεταξύ των διαφόρων εργαλείων διαφάνειας και αναγνώρισης σε επίπεδο ΕΕ και σε εθνικό επίπεδο, ώστε να εξασφαλίζεται η εύκολη αναγνώριση δεξιοτήτων και προσόντων διασυνοριακά·
- υποστήριξη της προσαρμογής της χρηματοδότησης και των επενδύσεων στην εκπαίδευση και την κατάρτιση στις νέες ανάγκες και της ανάπτυξης βελτιωμένων χρηματοδοτικών προσεγγίσεων για την ανάπτυξη δεξιοτήτων, ιδίως μέσω συμπράξεων και καταμερισμού του κόστους· ενίσχυση του διαλόγου για αποδοτικές και βιώσιμες επενδύσεις στην εκπαίδευση και την κατάρτιση σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο με τη συμμετοχή όλων των οικείων ενδιαφερόμενων.

Επιπλέον,

- για την τριτοβάθμια εκπαίδευση: θα δοθεί προτεραιότητα σε σχέδια που συμβάλλουν στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ευρώπης, όπως περιγράφεται στην Ατζέντα της ΕΕ για τον Εκσυγχρονισμό του 2011·
- για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση: προτεραιότητα θα δοθεί σε σχέδια που αναπτύσσουν συμπράξεις μεταξύ της εκπαίδευσης και της απασχόλησης (ιδίως εταιρείες και κοινωνικούς εταίρους), στην ανάπτυξη προσόντων μεταδευτεροβάθμιων σπουδών σύντομου κύκλου ή τριτοβάθμιων σπουδών σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) εστιάζοντας σε ενδεχόμενους τομείς ανάπτυξης ή τομείς στους οποίους παρατηρείται έλλειψη προσόντων και ευθυγραμμίζοντας τις πολιτικές ΕΕΚ με τις τοπικές, περιφερειακές και εθνικές στρατηγικές οικονομικής ανάπτυξης·
- για τη σχολική εκπαίδευση: προτεραιότητα θα δοθεί σε σχέδια που συμβάλλουν στη βελτίωση των επιτευγμάτων των νέων, ιδίως αυτών που κινδυνεύουν να εγκαταλείψουν πρόωρα το σχολείο και διαθέτουν χαμηλές βασικές δεξιότητες, μεταξύ άλλων μέσω υψηλής ποιότητας και προσιτών υπηρεσιών προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας

(ΠΕΦ). Επίσης, προτεραιότητα θα δοθεί σε σχέδια που στοχεύουν στην αναθεώρηση και την ενίσχυση του επαγγελματικού προφίλ των εκπαιδευτικών επαγγελματιών

- για την εκπαίδευση ενηλίκων: προτεραιότητα θα δοθεί σε σχέδια που συμβάλουν στη μείωση του αριθμού των ενηλίκων με χαμηλού επιπέδου δεξιότητες (επανεκπαίδευση και αύξηση δεξιοτήτων των ενηλίκων), μεταξύ άλλων αυξάνοντας τα κίνητρα για κατάρτιση των ενηλίκων, παρέχοντας πληροφορίες για την πρόσβαση σε υπηρεσίες δια βίου μάθησης, όπως πληροφορίες για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης και επαγγελματική καθοδήγηση, και προσφέροντας προσαρμοσμένες μαθησιακές ευκαιρίες στους επιμέρους μαθητευόμενους.

Κατά την περίοδο 2014-2020, το 77,5% του προϋπολογισμού θα διατεθεί για τη στήριξη δράσεων στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, ενώ ένα πρόσθετο ποσοστό 3,5% θα διατεθεί στην Υπηρεσία Εγγύησης Φοιτητικών Δανείων.

ΝΕΟΛΑΙΑ

(Ευκαιρίες για μη τυπική και άτυπη μάθηση στον τομέα της νεολαίας)

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;

Οι ακόλουθες ενότητες «Βασική δράση 1», «Βασική δράση 2» και «Βασική δράση 3» παρουσιάζουν συγκεκριμένες δράσεις που έχουν σχεδιαστεί για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος στον τομέα της νεολαίας. Μεταξύ αυτών, οι δράσεις που συνδέονται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, με τον τομέα της νεολαίας (μη τυπική και άτυπη μάθηση) είναι οι εξής:

- Σχέδια κινητικότητας για νέους (Ανταλλαγές Νέων και Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία) και άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας·
- Μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας·
- Στρατηγικές Συμπράξεις·
- Ανάπτυξη δυνατοτήτων στον τομέα της νεολαίας·
- Συναντήσεις μεταξύ νέων και φορέων λήψης αποφάσεων στον τομέα της νεολαίας.

Η ενότητα για τη βασική δράση 3 παρέχει επίσης πληροφορίες για δράσεις ανάλυσης πολιτικών και μάθησης μεταξύ ομοτίμων, διερευνητικές πρωτοβουλίες, εργαλεία και δίκτυα, συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και διάλογο με ενδιαφερόμενους και οργανώσεις ενδιαφερόμενων, που θα προαχθούν στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για την στήριξη των συστημάτων για τη νεολαία. Οι δράσεις αυτές θα υλοποιηθούν μέσω συγκεκριμένων προσκλήσεων υποβολής προτάσεων τις οποίες θα διαχειριστεί απευθείας η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός της. Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε τον ιστότοπο της Επιτροπής και τον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΥΤΩΝ;

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Οι ειδικοί στόχοι που επιδιώκει το πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της νεολαίας είναι οι εξής:

- βελτίωση του επιπέδου βασικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των νέων, συμπεριλαμβανομένων όσων διαθέτουν λιγότερες ευκαιρίες, καθώς και προώθηση της συμμετοχής στη δημοκρατική ζωή στην Ευρώπη και στην αγορά εργασίας, της ενεργούς άσκησης της ιδιότητας του πολίτη, του διαπολιτισμικού διαλόγου, της κοινωνικής ένταξης και αλληλεγγύης, ιδίως μέσω αυξημένων ευκαιριών μαθησιακής κινητικότητας για τους νέους, όσους οργανώνουν δραστηριότητες για νέους ή οργανώσεις νεολαίας, και μέσω ενισχυμένων δεσμών μεταξύ του τομέα της νεολαίας και της αγοράς εργασίας·
- ενίσχυση των βελτιώσεων στην ποιότητα των δραστηριοτήτων για τους νέους, ιδίως μέσω βελτιωμένης συνεργασίας μεταξύ των οργανώσεων στον τομέα της νεολαίας ή/και άλλων ενδιαφερόμενων·
- συμπλήρωση των πολιτικών μεταρρυθμίσεων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο και υποστήριξη της ανάπτυξης τεκμηριωμένης πολιτικής για τη νεολαία που θα βασίζεται στη γνώση, καθώς και της αναγνώρισης της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης, ιδίως μέσω βελτιωμένης πολιτικής συνεργασίας, καλύτερης χρήσης των εργαλείων διάφανειας και αναγνώρισης της ΕΕ και διάδοσης ορθών πρακτικών·
- βελτίωση της διεθνούς διάστασης των δραστηριοτήτων για τους νέους και του ρόλου των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νεολαίας ως υποστηρικτικών δομών για τους νέους, παράλληλα με την εξωτερική δράση της ΕΕ, ιδίως μέσω της προαγωγής της κινητικότητας και της συνεργασίας μεταξύ ενδιαφερόμενων από χώρες του προγράμματος και χώρες εταίρους και διεθνείς οργανισμούς και μέσω στοχευμένης ανάπτυξης δυνατοτήτων σε χώρες εταίρους.

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Στο πλαίσιο αυτό, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας που εγκρίνει η Επιτροπή, θα επιδιωχθούν οι ακόλουθες πολιτικές προτεραιότητες:

- προαγωγή της κοινωνικής ένταξης και της ευημερίας των νέων, ιδίως μέσω σχεδίων που αντιμετωπίζουν το ζήτημα της ανεργίας των νέων (καθώς και σχεδίων που στοχεύουν στην τόνωση της συμμετοχής άνεργων νέων στο πρόγραμμα)·
- προαγωγή υγιών συμπεριφορών, ιδίως μέσω της προώθησης των υπαίθριων δραστηριοτήτων και του μαζικού αθλητισμού ως μέσων προώθησης υγιεινού τρόπου ζωής, καθώς και την ενίσχυση της κοινωνικής ένταξης και της ενεργού συμμετοχής των νέων στην κοινωνία·
- ευαισθητοποίηση για την άσκηση της ιδιότητας του πολίτη της ΕΕ και τα δικαιώματα που αυτή συνεπάγεται ή τόνωση της ενεργούς συμμετοχής των νέων στη χάραξη πολιτικών σε επίπεδο ΕΕ· ιδιαίτερη εστίαση θα υπάρξει σε σχέδια που στοχεύουν στην ενθάρρυνση της συμμετοχής στις ευρωεκλογές του 2014, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα στους νέους να συμπεριφερθούν ως ενεργοί, ενημερωμένοι πολίτες·

- ανάπτυξη βασικών και εγκάρσιων δεξιοτήτων, όπως επιχειρηματικότητα, ψηφιακές δεξιότητες και πολυγλωσσία στον τομέα της νεολαίας με τη χρήση καινοτόμων παιδαγωγικών προσεγγίσεων που θα εστιάζουν στους μαθητευόμενους και αναπτύσσοντας κατάλληλες μεθόδους αξιολόγησης και πιστοποίησης βάσει των μαθησιακών αποτελεσμάτων·
- βελτίωση της διείσδυσης των τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ) στις δραστηριότητες για τους νέους και τη μη τυπική μάθηση, μέσω της στήριξης της μάθησης και της πρόσβασης σε ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους (ΑΕΠ) στον τομέα των δραστηριοτήτων για τους νέους, υποστηρίζοντας πρακτικές διδασκαλίας και αξιολόγησης που βασίζονται σε ΤΠΕ και προάγοντας τη διαφάνεια όσον αφορά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις χρηστών και παραγωγών ψηφιοποιημένου περιεχομένου·
- προαγωγή μιας ισχυρότερης συνοχής μεταξύ των διαφόρων εργαλείων διαφάνειας και αναγνώρισης σε επίπεδο ΕΕ και εθνικό επίπεδο, ώστε να εξασφαλίζεται η εύκολη αναγνώριση δεξιοτήτων και προσόντων διασυνοριακά·

Κατά την περίοδο 2014-2020, το 10% του προϋπολογισμού θα διατεθεί για τη στήριξη ευκαιριών για μη τυπική και άτυπη μάθηση στον τομέα της νεολαίας.

ΤΡΕΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Οι δράσεις στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας θα παρουσιαστούν από κοινού στις ακόλουθες ενότητες, έχοντας υπόψη ότι:

- όλες οι δράσεις είναι οργανωμένες σε ένα πλαίσιο που βασίζεται σε τρεις βασικές δράσεις·
- αρκετές δράσεις αποτελούν μέσα για την υποστήριξη των στόχων που έχουν τεθεί τόσο στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης όσο και στον τομέα της νεολαίας·
- στόχος του προγράμματος Erasmus+ είναι η προώθηση των συνεργειών, της συνεργασίας και της γόνιμης αλληλεπίδρασης μεταξύ των διαφόρων τομέων.

Με την προσέγγιση αυτή αποφεύγονται επίσης περιττές επαναλήψεις στον παρόντα οδηγό.

ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1: ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;

Η συγκεκριμένη βασική δράση υποστηρίζει:

- Σχέδια κινητικότητας στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας;
- Μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας;
- Κοινά Μεταπτυχιακά Διπλώματα;
- Εγγύηση Φοιτητικών Δανείων για Μεταπτυχιακά Διπλώματα.

Οι δράσεις που υποστηρίζει η συγκεκριμένη βασική δράση αναμένεται να παράγουν θετικά και μεγάλης διάρκειας αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες και τους αιτούντες φορείς, καθώς και για τα συστήματα πολιτικής τα οποία θέτουν το πλαίσιο των δραστηριοτήτων αυτών.

Όσον αφορά τους σπουδαστές, τους εκπαιδευόμενους, τους μαθητευόμενους, τους νέους και τους εθελοντές, οι δραστηριότητες κινητικότητας που λαμβάνουν ενίσχυση στο πλαίσιο της συγκεκριμένης βασικής δράσης έχουν στόχο την παραγωγή των ακόλουθων αποτελεσμάτων:

- βελτιωμένες μαθησιακές επιδόσεις;
- βελτιωμένη απασχολησιμότητα και βελτιωμένες προοπτικές επαγγελματικής σταδιοδρομίας;
- αυξημένο αίσθημα ανάληψης πρωτοβουλιών και επιχειρηματικότητας;
- αυξημένη προσωπική ενδυνάμωση και αυτοσεβασμός;
- βελτιωμένες ικανότητες στις ξένες γλώσσες;
- βελτιωμένη διαπολιτισμική συνείδηση;
- πιο ενεργός συμμετοχή στην κοινωνία;
- καλύτερη συνειδητοποίηση του ευρωπαϊκού σχεδίου και των αξιών της ΕΕ;
- αυξημένα κίνητρα συμμετοχής σε μελλοντικές δραστηριότητες (τυπικής/ άτυπης) εκπαίδευσης ή κατάρτισης μετά την περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό.

Όσον αφορά το προσωπικό, τους οργανωτές δραστηριοτήτων για τους νέους και τους επαγγελματίες που συμμετέχουν στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, οι δραστηριότητες κινητικότητας αναμένεται να παράγουν τα ακόλουθα αποτελέσματα:

- βελτιωμένες ικανότητες σε σχέση με το επαγγελματικό προφίλ τους (διδασκαλία, κατάρτιση, δραστηριότητες για τους νέους, κ.λπ.);
- ευρύτερη κατανόηση των πρακτικών, των πολιτικών και των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης ή νεολαίας στις διάφορες χώρες;
- αυξημένη επενέργεια δημιουργίας αλλαγών όσον αφορά τον εκσυγχρονισμό και το διεθνές άνοιγμα στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών φορέων τους;
- μεγαλύτερη κατανόηση των διασυνδέσεων μεταξύ της τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης, της επαγγελματικής κατάρτισης και της αγοράς εργασίας, αντιστοίχως;

- καλύτερη ποιότητα του σχεδίου και των δραστηριοτήτων τους προς όφελος των σπουδαστών, των εκπαιδευόμενων, των μαθητευόμενων, των μαθητών, των ενήλικων εκπαιδευόμενων, των νέων και των εθελοντών·
- καλύτερη κατανόηση και δυνατότητα ανταπόκρισης στην κοινωνική, γλωσσική και πολιτισμική ποικιλομορφία·
- αυξημένη ικανότητα αντιμετώπισης των αναγκών των μειονεκτούντων·
- αυξημένη υποστήριξη και προαγωγή δραστηριοτήτων κινητικότητας για τους εκπαιδευόμενους
- αυξημένες ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης και σταδιοδρομίας·
- βελτιωμένες ικανότητες στις ξένες γλώσσες·
- αυξημένα κίνητρα και μεγαλύτερη ικανοποίηση από την καθημερινή τους εργασία.

Οι δραστηριότητες που υποστηρίζει η δράση αυτή αναμένεται να παράγουν επίσης τα ακόλουθα αποτελέσματα για τους αιτούντες φορείς:

- αυξημένη ικανότητα λειτουργίας σε επίπεδο ΕΕ/ διεθνές επίπεδο: βελτιωμένες δεξιότητες διαχείρισης και στρατηγικές διεθνοποίησης/ενισχυμένη συνεργασία με εταίρους από άλλες χώρες· αυξημένη κατανομή οικονομικών πόρων (πέραν των κονδυλίων της ΕΕ) για τη διοργάνωση διεθνών σχεδίων/σχεδίων της ΕΕ βελτιωμένη ποιότητα κατά την προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση και συνέχεια των σχεδίων της ΕΕ/ διεθνών σχεδίων·
- καινοτόμος και βελτιωμένος τρόπος λειτουργίας απέναντι στις ομάδες στόχους, παρέχοντας, για παράδειγμα: ελκυστικότερα προγράμματα για τους σπουδαστές, τους εκπαιδευόμενους, τους μαθητευόμενους, τους νέους και τους εθελοντές, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις προσδοκίες τους· βελτιωμένα προσόντα του προσωπικού διδασκαλίας και κατάρτισης· βελτιωμένες διαδικασίες αναγνώρισης και επικύρωσης των ικανοτήτων που αποκτώνται κατά τις περιόδους εκπαίδευσης στο εξωτερικό· αποτελεσματικότερες δραστηριότητες προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, βελτιωμένες μέθοδοι και πρακτικές δραστηριοτήτων για τους νέους που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή τους ή/και αντιμετωπίζουν ζητήματα σχετικά με μειονεκτικές ομάδες, κ.λπ.·
- ακόμα πιο σύγχρονο, δυναμικό, στοχευμένο και επαγγελματικό περιβάλλον εντός του φορέα: οι φορείς είναι έτοιμοι να ενσωματώσουν ορθές πρακτικές και νέες μεθόδους στις καθημερινές δραστηριότητές τους· είναι ανοικτοί σε συνέργειες με φορείς που δραστηριοποιούνται σε διάφορους κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και εργασιακούς τομείς· σχεδιάζουν στρατηγικά την επαγγελματική εξέλιξη του προσωπικού τους σε σχέση με τις ατομικές ανάγκες και τους οργανωτικούς στόχους· κατά περίπτωση, μπορούν να προσελκύουν άριστους σπουδαστές και ακαδημαϊκό προσωπικό από όλον τον κόσμο.

Μακροπρόθεσμα, το συνδυασμένο αποτέλεσμα των χιλιάδων σχεδίων που λαμβάνουν ενίσχυση στο πλαίσιο της παρούσας βασικής δράσης αναμένεται να έχει συστημικό αντίκτυπο στα συστήματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας στις συμμετέχουσες χώρες, προάγοντας έτσι μεταρρυθμίσεις στις πολιτικές μεταρρυθμίσεις και προσελκύοντας νέους πόρους που προσφέρουν ευκαιρίες κινητικότητας στην Ευρώπη και πέρα από αυτήν.

ΣΧΕΔΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΝΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ;

Οι δραστηριότητες στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας παίζουν βασικό ρόλο στην παροχή σε ανθρώπους κάθε ηλικίας των απαραίτητων μέσων ώστε να συμμετέχουν ενεργά στην αγορά εργασίας και την κοινωνία εν γένει. Τα σχέδια στο πλαίσιο της δράσης αυτής προωθούν δραστηριότητες διασυνοριακής κινητικότητας που απευθύνονται σε εκπαιδευόμενους (φοιτητές, εκπαιδευόμενους, μαθητευόμενους, νέους και εθελοντές) και σε προσωπικό (καθηγητές, δάσκαλους, εκπαιδευτές, οργανωτές δραστηριοτήτων για τους νέους και ανθρώπους που εργάζονται σε φορείς που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας) και που στοχεύουν στα εξής:

- να υποστηρίξουν τους εκπαιδευόμενους για την απόκτηση ικανοτήτων (γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών) με στόχο τη βελτίωση της προσωπικής τους ανάπτυξης και της απασχολησιμότητάς τους στην ευρωπαϊκή αγορά εργασίας·
- να υποστηρίξουν την επαγγελματική ανάπτυξη όσων εργάζονται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας με στόχο την καινοτομία και τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας, της κατάρτισης και των δραστηριοτήτων για τους νέους σε όλη την Ευρώπη·
- να βελτιώσουν σημαντικά τις ικανότητες των συμμετεχόντων στις ξένες γλώσσες·
- να ευαισθητοποιήσουν τους συμμετέχοντες στην κατανόηση του πολιτισμού άλλων χωρών, προσφέροντάς τους την ευκαιρία να χτίσουν δίκτυα διεθνών επαφών, να συμμετάσχουν ενεργά στην κοινωνία και να αναπτύξουν αίσθημα ευρωπαϊκής ιδιότητας του πολίτη και ευρωπαϊκής ταυτότητας·
- να αυξήσουν τις ικανότητες, την ελκυστικότητα και τη διεθνή διάσταση των φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, ώστε αυτοί να μπορούν να προσφέρουν δραστηριότητες και προγράμματα που ανταποκρίνονται καλύτερα στις ανάγκες των ατόμων, εντός και εκτός της Ευρώπης·
- να ενισχύσουν τις συνέργειες και τις διασυνδέσεις μεταξύ των δομών τυπικής, μη τυπικής μάθησης, επαγγελματικής κατάρτισης, απασχόλησης και επιχειρηματικότητας·
- να εξασφαλίσουν καλύτερη αναγνώριση των ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω των περιόδων μάθησης στο εξωτερικό.

Η παρούσα Δράση υποστηρίζει επίσης δραστηριότητες διεθνούς κινητικότητας από και προς Χώρες Εταίρους στους τομείς της ανώτατης εκπαίδευσης και της νεολαίας. Στο πλαίσιο αυτό, περαιτέρω στόχοι της δράσης αυτής είναι οι εξής:

- η βελτίωση της ελκυστικότητας της ανώτατης εκπαίδευσης στην Ευρώπη και η στήριξη της ανταγωνιστικότητας των ευρωπαϊκών ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην αγορά της ανώτατης εκπαίδευσης παγκοσμίως·
- η υποστήριξη της διεθνοποίησης, της ελκυστικότητας και του εκσυγχρονισμού των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εκτός Ευρώπης για την αναπτυξιακή προώθηση των Χωρών Εταίρων·
- η προώθηση της μη τυπικής μάθησης και της συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας με τις Χώρες Εταίρους.

Επιπλέον, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας που υιοθέτησε η Επιτροπή, προτεραιότητα θα δοθεί σε σχέδια που συνδέονται με μία ή περισσότερες από τις προτεραιότητες που περιγράφονται στα εισαγωγικά κεφάλαια για την «Εκπαίδευση και Κατάρτιση» και τη «Νεολαία» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΕΝΑ ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ;

Οι φορείς που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας θα λαμβάνουν χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Erasmus+ για την εκτέλεση σχεδίων που προάγουν διάφορες μορφές κινητικότητας. Ένα σχέδιο κινητικότητας περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Προετοιμασία (συμπεριλαμβανομένων των πρακτικών διευθετήσεων, της επιλογής των συμμετεχόντων, της σύναψης συμφωνιών με εταίρους και συμμετέχοντες, της γλωσσικής/ διαπολιτισμικής προετοιμασίας και της προετοιμασίας αναφορικά με τα συγκεκριμένα καθήκοντα των συμμετεχόντων πριν από την αναχώρησή τους)·
- Υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας·
- Παρακολούθηση (συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης των δραστηριοτήτων, της τυπικής αναγνώρισης, όπου εφαρμόζεται, των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας, καθώς και της διάδοσης και χρήσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου).

Μια σημαντική καινοτομία που έχει εισαγάγει το πρόγραμμα Erasmus+ σε σύγκριση με πολλές δράσεις κινητικότητας που έχουν λάβει χρηματοδότηση στο πλαίσιο προηγούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων είναι ότι το Erasmus+ ενισχύει τη χρηματοδότηση που παρέχεται στους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κινητικότητας για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους στις ξένες γλώσσες πριν και κατά τη διαμονή τους στο εξωτερικό. Μια ευρωπαϊκή διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης θα τεθεί σε λειτουργία σταδιακά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή αρχής γενομένης το 2014 η οποία θα παρέχει στους συμμετέχοντες σε κινητικότητα μεγάλης διάρκειας την ευκαιρία να αξιολογήσουν τις γνώσεις τους στη γλώσσα την οποία θα χρησιμοποιήσουν για να σπουδάσουν, να εργαστούν επαγγελματικά ή εθελοντικά στο εξωτερικό, καθώς και να παρακολουθήσουν ένα διαδικτυακό πρόγραμμα εκμάθησης γλώσσας για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους (περισσότερες λεπτομέρειες για την υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών παρέχονται στο παράρτημα Ι).

Επιπροσθέτως, το πρόγραμμα Erasmus+ συγκρινόμενο με τα προηγούμενα προγράμματα, θα προσφέρει δυνατότητες ανάπτυξης της κινητικότητας στις οποίες θα συμμετέχουν συνεργαζόμενοι φορείς από Χώρες Εταίρους με διαφορετικό υπόβαθρο, οι οποίοι δραστηριοποιούνται σε διαφορετικά πεδία ή κοινωνικο-οικονομικούς τομείς (π.χ. πρακτική άσκηση φοιτητών ή καταρτιζόμενων σε εταιρίες, ΜΚΟ, δημόσιους φορείς δάσκαλοι που διδάσκουν σε σχολεία μετά από κύκλο μαθημάτων επαγγελματικής ανάπτυξης σε εταιρίες ή κέντρα κατάρτισης εμπειρογνώμονες του κλάδου των επιχειρήσεων που πραγματοποιούν διαλέξεις ή προσφέρουν κατάρτιση σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα). Οι εταιρίες που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης και αναπτύσσουν προγράμματα εθελοντισμού με ενώσεις και κοινωνικές επιχειρήσεις, κ.λπ.).

Ένα τρίτο σημαντικό στοιχείο καινοτομίας και ποιότητας της κινητικότητας είναι ότι οι συμμετέχοντες φορείς στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ θα έχουν τη δυνατότητα να οργανώσουν δραστηριότητες κινητικότητας εντός ενός ευρύτερου στρατηγικού πλαισίου και μεσοπρόθεσμα. Μέσω μίας μόνο αίτησης για επιχορήγηση, η οποία καλύπτει περίοδο έως δύο χρόνια, ο συντονιστής ενός σχεδίου κινητικότητας θα μπορεί να οργανώσει αρκετές δραστηριότητες κινητικότητας, επιτρέποντας έτσι σε πολλά άτομα να μεταβούν στο εξωτερικό, σε διάφορες χώρες. Κατά συνέπεια, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, οι αιτούντες φορείς θα είναι σε θέση να διαμορφώσουν τα σχέδιά τους σύμφωνα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων αλλά και σύμφωνα με τα εσωτερικά σχέδια διεθνοποίησης, ανάπτυξης δυνατοτήτων και εκσυγχρονισμού τους.

Ανάλογα με το προφίλ των συμμετεχόντων, στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1 του προγράμματος Erasmus+ λαμβάνουν ενίσχυση οι ακόλουθες κατηγορίες σχεδίων κινητικότητας:

- στον τομέα της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης:
 - σχέδιο κινητικότητας για τους φοιτητές και το προσωπικό ανώτατης εκπαίδευσης·
 - σχέδιο κινητικότητας για τους σπουδαστές και το προσωπικό Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης·
 - σχέδιο κινητικότητας για το προσωπικό των σχολείων·
 - σχέδιο κινητικότητας για το προσωπικό το οποίο απασχολείται στην εκπαίδευση/κατάρτιση ενηλίκων.
- στον τομέα της νεολαίας:
 - σχέδιο κινητικότητας για τους νέους και άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας

Η βραχυπρόθεσμη και η μακροπρόθεσμη κινητικότητα των μαθητών, καθώς και η μεικτή κινητικότητα των ενήλικων εκπαιδευόμενων, θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των Στρατηγικών Συμπράξεων της Βασικής Δράσης ΚΑ2.

Στις ακόλουθες ενότητες παρουσιάζονται λεπτομερείς πληροφορίες για τα κριτήρια και τους όρους που ισχύουν για κάθε τυπολογία σχεδίου κινητικότητας.

ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Το συγκεκριμένο σχέδιο κινητικότητας δύναται να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες δραστηριότητες:

Κινητικότητα φοιτητών:

- **περίοδος σπουδών** στο εξωτερικό σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ·
- **πρακτική άσκηση (τοποθέτηση σε θέση εργασίας)** στο εξωτερικό σε μια επιχείρηση ή άλλο συναφή χώρο εργασίας⁸.

Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό μπορεί να περιλαμβάνει επίσης και πρακτική άσκηση.

Για να εξασφαλιστεί υψηλής ποιότητας κινητικότητα με μέγιστο αντίκτυπο στους σπουδαστές, η κινητικότητα θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες μάθησης και προσωπικής ανάπτυξης των σπουδαστών που συνδέονται με τον εκάστοτε τίτλο σπουδών. Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό πρέπει να αποτελεί μέρος του προγράμματος σπουδών του σπουδαστή για την απόκτηση ενός τίτλου σπουδών σύντομου κύκλου, πρώτου κύκλου (προπτυχιακό ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών), δευτέρου κύκλου (μεταπτυχιακό ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών) και τρίτου ή διδακτορικού κύκλου.

Υποστήριξη παρέχεται επίσης για πρακτική άσκηση σε χώρο εργασίας στο εξωτερικό κατά τη διάρκεια του σύντομου, του πρώτου, του δεύτερου και του τρίτου κύκλου σπουδών και εντός ενός έτους το αργότερο από την αποφοίτηση του φοιτητή. Στην έννοια της πρακτικής άσκησης περιλαμβάνεται επίσης και η εργασία σε θέση βοηθού στην περίπτωση σπουδών στον τομέα της διδασκαλίας.

Εάν είναι εφικτό, η πρακτική άσκηση θα πρέπει να είναι ενσωματωμένη στο πρόγραμμα σπουδών του φοιτητή. Η κινητικότητα των φοιτητών δύναται να αφορά οποιαδήποτε θεματική ενότητα/ ακαδημαϊκό κλάδο.

Κινητικότητα προσωπικού:

- **περίοδοι διδασκαλίας:** η δραστηριότητα αυτή επιτρέπει στο εκπαιδευτικό προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε προσωπικό επιχειρήσεων να διδάξει σε ένα συνεργαζόμενο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης στο εξωτερικό. Η κινητικότητα του προσωπικού για σκοπούς διδασκαλίας δύναται να αφορά οποιαδήποτε θεματική ενότητα/ ακαδημαϊκό κλάδο.
- **περίοδοι κατάρτισης:** η δραστηριότητα αυτή υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη του διδακτικού και λοιπού προσωπικού των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης υπό μορφή εκδηλώσεων κατάρτισης στο εξωτερικό (εξαιρουμένων των συνεδρίων) και περιόδων επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας (job shadowing)/ παρατήρησης/ κατάρτισης σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό.

⁸ Η παρακολούθηση μαθημάτων σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα δεν μπορεί να θεωρηθεί πρακτική άσκηση.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ;

Οι αιτούντες φορείς που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους ακόλουθους ρόλους και καθήκοντα:

- **Αιτών:** είναι υπεύθυνος για την υποβολή της αίτησης για το σχέδιο κινητικότητας, την υπογραφή και τη διαχείριση της συμφωνίας επιχορήγησης και την υποβολή εκθέσεων. Ο αιτών ενδέχεται να είναι συντονιστής ενός Ομίλου: ηγείται ενός Ομίλου για την κινητικότητα αποτελούμενο από συνεργαζόμενους φορείς της ίδιας χώρας, ο οποίος στοχεύει στην οργάνωση οποιουδήποτε είδους κινητικότητας για τους σπουδαστές και το προσωπικό.
- **Φορέας αποστολής:** είναι υπεύθυνος για με την επιλογή των φοιτητών/ του προσωπικού και την αποστολή τους στο εξωτερικό. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται οι πληρωμές της επιχορήγησης, η προετοιμασία, η παρακολούθηση και η αναγνώριση που συνδέονται με την περίοδο της κινητικότητας.
- **Φορέας υποδοχής:** είναι υπεύθυνος για την υποδοχή των φοιτητών/ του προσωπικού από το εξωτερικό και την παροχή ενός προγράμματος σπουδών/ πρακτικής άσκησης ή ενός προγράμματος επιμόρφωσης, ή με την αξιοποίηση της προστιθέμενης αξίας όπως αυτή προκύπτει από τη διδασκαλία.
- **Ενδιάμεσος φορέας:** είναι φορέας που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και των δραστηριοτήτων για τη νεολαία. Ενδέχεται να είναι μέλος μιας εθνικής κοινοπραξίας για την κινητικότητα, αλλά δεν είναι φορέας αποστολής. Ο ρόλος του ενδέχεται να συνίσταται στην κοινοποίηση και τη διευκόλυνση των διοικητικών διαδικασιών των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων αποστολής και στην καλύτερη αντιστοίχιση των προφίλ των φοιτητών με τις ανάγκες των επιχειρήσεων στην περίπτωση πρακτικής άσκησης, καθώς και στην από κοινού προετοιμασία των συμμετεχόντων.

Οι φορείς αποστολής και υποδοχής, από κοινού με τους φοιτητές/ το προσωπικό, πρέπει να έχουν συμφωνήσει τις δραστηριότητες που θα αναληφθούν από τους φοιτητές, σε μια Συμφωνία Μάθησης, ή από το προσωπικό, σε μια Συμφωνία Κινητικότητας, πριν από την έναρξη της περιόδου κινητικότητας. Οι συμφωνίες αυτές ορίζουν τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο εκπαίδευσης στο εξωτερικό, προσδιορίζουν τις διατάξεις τυπικής αναγνώρισης και παραθέτουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε μέρους. Όταν η δραστηριότητα διενεργείται μεταξύ δύο ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (κινητικότητα φοιτητών για σπουδές και κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία), πρέπει να εφαρμόζεται μια «Συμφωνία Ιδρυμάτων» μεταξύ του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής πριν από την έναρξη της κινητικότητας.

Υπογράφοντας τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus (ECHE), τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα δεσμεύονται να παράσχουν κάθε απαραίτητη υποστήριξη στους συμμετέχοντες σε κινητικότητα όσον αφορά τη γλωσσική προετοιμασία. Για την υποστήριξή τους θα εφαρμοστεί σταδιακά διαδικτυακή γλωσσική στήριξη κατά τη διάρκεια του προγράμματος, για όλες τις δραστηριότητες κινητικότητας διάρκειας ίσης ή μεγαλύτερης των δύο μηνών. Η υπηρεσία αυτή θα καταστεί διαθέσιμη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε επιλέξιμους συμμετέχοντες για την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους στις ξένες γλώσσες και για την παροχή, όπου είναι απαραίτητο, της πλέον κατάλληλης διδασκαλίας γλωσσών πριν από ή/και κατά τη διάρκεια της κινητικότητας (για περισσότερες λεπτομέρειες ανατρέξτε στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού).

ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΥΤΟΥ;

Ακολούθως παρατίθενται τα τυπικά κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας στην ανώτατη εκπαίδευση για να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση Erasmus+:

ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p>Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Στην περίπτωση υποβολής αίτησης από μεμονωμένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης: ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που έχουν ιδρυθεί σε μια χώρα του προγράμματος και έχουν λάβει τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus (ECHE· για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Χάρτη, ανατρέξτε στην ενότητα «Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus » που ακολουθεί και στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού). ■ Στην περίπτωση υποβολής αίτησης από έναν Όμιλο για την κινητικότητα: φορείς συντονισμού που έχουν ιδρυθεί σε μια χώρα που συμμετέχει στο πρόγραμμα και συντονίζουν έναν Όμιλο που έχει λάβει Πιστοποιητικό Ομίλου για την Κινητικότητα στην ανώτατη εκπαίδευση. Οι φορείς που δεν διαθέτουν έγκυρο Πιστοποιητικό Κοινοπραξίας για την Κινητικότητα μπορούν να υποβάλουν αίτηση για το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκ μέρους ενός Ομίλου για την κινητικότητα ταυτόχρονα με την υποβολή αίτησης για επιχορήγηση ενός σχεδίου κινητικότητας. Οι φορείς αυτοί θα είναι επιλέξιμοι για ένα σχέδιο κινητικότητας μόνο εάν η αίτησή τους για το Πιστοποιητικό Ομίλου για την Κινητικότητα γίνει δεκτή. <p>Οι φοιτητές και το προσωπικό ανώτατης εκπαίδευσης δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση επιχορήγησης· τα κριτήρια επιλογής για τη συμμετοχή στις δραστηριότητες κινητικότητας καθορίζονται από το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα στο οποίο σπουδάζουν ή απασχολούνται.</p>
--	--

Επιλέξιμες δραστηριότητες	<p>Ένα σχέδιο κινητικότητας στην ανώτατη εκπαίδευση πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές· ■ Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση· ■ Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία· ■ Κινητικότητα προσωπικού για κατάρτιση.
Αριθμός αιτούντων φορέων	<p>Μόνο ένας φορέας δηλώνεται στο έντυπο της αίτησης (ο αιτών). Πρόκειται είτε για ένα μεμονωμένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης είτε για έναν Συντονιστή ενός Ομίλου για την κινητικότητα.</p> <p>Κατά την υλοποίηση του σχεδίου κινητικότητας, πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο φορείς (τουλάχιστον ένας φορέας αποστολής και ένας φορέας υποδοχής) από διαφορετικές χώρες του προγράμματος.</p>
Διάρκεια του σχεδίου	<p>16 ή 24 μήνες. Ο αιτών πρέπει να επιλέξει τη διάρκεια κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης, βάσει της κλίμακας του σχεδίου και του είδους των δραστηριοτήτων που σχεδιάζονται διαχρονικά.</p>
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	<p>Στον Εθνικό Οργανισμό της χώρας στην οποία εδρεύει ο αιτών φορέας.</p>
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις 17 Μαρτίου, στις 12:00 μ.μ. (ώρα Βρυξελλών), για τα σχέδια που ξεκινούν την 1^η Ιουνίου του ίδιου έτους.</p>
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	<p>Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης.</p>
Άλλα κριτήρια	<p>Ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή ένας Όμιλος για την κινητικότητα μπορεί να υποβάλει μόνο μία αίτηση σε κάθε γύρο επιλογής. Ωστόσο, ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ενδέχεται να συντονίζει αρκετούς διαφορετικούς Ομίλους που υποβάλλουν αίτηση ταυτόχρονα, ή ακόμα και να είναι μέλος αυτών.</p>

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

<p>Επιλέξιμοι αιτούντες φορείς</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές: Τόσο ο φορέας αποστολής όσο και ο φορέας υποδοχής πρέπει να είναι Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχουν λάβει τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus (ECHE). • Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση: Ο φορέας αποστολής πρέπει να είναι Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus (ECHE). Ο φορέας υποδοχής δύναται να είναι⁹: <ul style="list-style-type: none"> • Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον ECHE ή • δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Παραδείγματος χάριν, ο εν λόγω φορέας μπορεί να είναι: <ul style="list-style-type: none"> - δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων κοινωνικών επιχειρήσεων)· - δημόσιος φορέας τοπικού, περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου· - κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού χώρου, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών επιμελητηρίων, επαγγελματικών/ βιοτεχνικών ενώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων· - ερευνητικό ινστιτούτο· - ίδρυμα· - σχολείο/ ινστιτούτο/ εκπαιδευτικό κέντρο (οποιασδήποτε βαθμίδας, από την προσχολική έως τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένων κέντρων επαγγελματικής εκπαίδευσης και εκπαίδευσης ενηλίκων)· - μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ· - φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικής καθοδήγησης, συμβουλευτικής και πληροφόρησης. <p>Κάθε αιτών φορέας πρέπει να εδρεύει σε μια χώρα η οποία συμμετέχει στο Πρόγραμμα.. Η διεθνής κινητικότητα στην ανώτατη εκπαίδευση</p>
---	---

⁹ Οι ακόλουθες κατηγορίες φορέων δεν είναι επιλέξιμες ως φορείς υποδοχής για πρακτική άσκηση φοιτητών:

- όργανα και άλλοι φορείς της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων εξειδικευμένων υπηρεσιών (πλήρης κατάλογος είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο ec.europa.eu/institutions/index_en.htm)·
- φορείς που διαχειρίζονται προγράμματα της ΕΕ, όπως εθνικοί οργανισμοί (προς αποφυγήν πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων ή/και διπλής χρηματοδότησης).

	μεταξύ χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα και χωρών εταίρων θα ξεκινήσει αργότερα στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.
Διάρκεια της δραστηριότητας	<p>Περίοδοι σπουδών: 3 έως 12 μήνες (συμπεριλαμβανομένης μιας συμπληρωματικής περιόδου πρακτικής άσκησης, εάν προβλέπεται).</p> <p>Πρακτική άσκηση: 2 έως 12 μήνες.</p> <p>Ο ίδιος φοιτητής μπορεί να λάβει επιχορήγηση για περιόδους κινητικότητας συνολικής διάρκειας έως 12 μηνών κατά μέγιστο σε κάθε κύκλο σπουδών, ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους των δραστηριοτήτων κινητικότητας¹⁰:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ κατά τη διάρκεια του πρώτου κύκλου σπουδών (προπτυχιακό ή ισοδύναμος τίτλος σπουδών), συμπεριλαμβανομένου του σύντομου κύκλου (επίπεδο 5 ή 6 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)· ■ κατά τη διάρκεια του δεύτερου κύκλου σπουδών (μεταπτυχιακό ή ισοδύναμος τίτλος σπουδών – επίπεδο 7 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)· και ■ κατά τη διάρκεια του τρίτου κύκλου σπουδών ως υποψήφιος διδακτορικού τίτλου (διδακτορικό επίπεδο ή επίπεδο 8 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων).¹¹ <p>Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης προσφάτως αποφοιτησάντων προσμετράται στη μέγιστη 12μηνη διάρκεια του κύκλου κατά τον οποίο υποβάλουν αίτηση για πρακτική άσκηση.</p>
Τόπος(-οι) πραγματοποίησης της δραστηριότητας	Οι σπουδαστές πρέπει να πραγματοποιήσουν τη δραστηριότητα κινητικότητας σε μια χώρα που συμμετέχει στο πρόγραμμα, αλλά διαφέρει από τη χώρα του φορέα αποστολής και τη χώρα διαμονής τους.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	<p>Φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης και σπουδάζουν για την απόκτηση ενός αναγνωρισμένου πτυχίου ή άλλου αναγνωρισμένου τίτλου ανώτατης εκπαίδευσης (έως και του διδακτορικού επιπέδου). Στην περίπτωση κινητικότητας για σπουδές, οι φοιτητές πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο δεύτερο έτος σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης. Στην περίπτωση της πρακτικής άσκησης, δεν ισχύει η προϋπόθεση αυτή.</p> <p>Άτομα που έχουν αποφοιτήσει προσφάτως από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα δύναται να συμμετέχουν σε δραστηριότητες πρακτικής άσκησης. Οι προσφάτως αποφοιτήσαντες πρέπει να επιλεγούν από το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσής τους κατά το τελευταίο έτος σπουδών</p>

¹⁰ Τυχόν προηγούμενη εμπειρία στο πλαίσιο του προγράμματος LLP-Erasmus προσμετράται στη 12μηνη περίοδο ανά κύκλο σπουδών.

¹¹ Σε προγράμματα σπουδών ενιαίου κύκλου, όπως στην ιατρική, οι φοιτητές μπορούν να συμμετάσχουν σε κινητικότητα για περίοδο έως 24 μηνών.

	και να πραγματοποιήσουν και να ολοκληρώσουν την πρακτική άσκησή τους στο εξωτερικό εντός ενός έτους από την αποφοίτησή τους.
--	--

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

<p>Επιλέξιμοι αιτούντες φορείς</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία: <p>Ο φορέας υποδοχής πρέπει να είναι Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον ECHE.</p> <p>Ο φορέας αποστολής πρέπει να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον ECHE ή • ένας δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στο υψτο μείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Παραδείγματος χάριν, ο εν λόγω φορέας μπορεί να είναι: <ul style="list-style-type: none"> - δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)· - δημόσιος φορέας τοπικού, περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου· - κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος από τον εργασιακό χώρο, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών επιμελητηρίων, επαγγελματικών/ βιοτεχνικών ενώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων· - ερευνητικό ινστιτούτο· - ίδρυμα· - σχολείο/ ινστιτούτο/ εκπαιδευτικό κέντρο (οποιασδήποτε βαθμίδας, από την προσχολική έως τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένων των κέντρων επαγγελματικής εκπαίδευσης και εκπαίδευσης ενηλίκων)· - μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ· - φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικής καθοδήγησης, συμβουλευτικής και πληροφόρησης. <ul style="list-style-type: none"> • Κινητικότητα προσωπικού για κατάρτιση: <p>Ο φορέας αποστολής πρέπει να είναι Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον ECHE.</p> <p>Ο φορέας υποδοχής πρέπει να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον ECHE ή • ένας δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Βλ. παραδείγματα στην προηγούμενη σελίδα. <p>Κάθε αιτών φορέας πρέπει να εδρεύει σε μια χώρα του προγράμματος.</p>
---	---

	Η διεθνής κινητικότητα στην ανώτατη εκπαίδευση μεταξύ χωρών του προγράμματος και χωρών εταίρων θα ξεκινήσει αργότερα στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ (για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα XXX του παρόντος οδηγού).
Διάρκεια της δραστηριότητας	Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, εξαιρουμένου του χρόνου μετακίνησης. Σε κάθε περίπτωση, μια κινητικότητα διδασκαλίας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 8 ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα (ή οποιαδήποτε μικρότερης διάρκειας περίοδο παραμονής).
Τόπος(-οι) πραγματοποίησης της δραστηριότητας	Το προσωπικό πρέπει να πραγματοποιήσει την κινητικότητα σε οποιαδήποτε συμμετέχουσα χώρα του προγράμματος αλλά να διαφέρει από τη χώρα του φορέα αποστολής και τη χώρα διαμονής του.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία: προσωπικό που απασχολείται σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε οποιονδήποτε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στο ψ το μείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεο λαιάς (συμπεριλαμβανομένων των απασχολούμενων υποψηφίων διδασκτόρων). Κινητικότητα προσωπικού για κατάρτιση: προσωπικό απασχολούμενο σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Οι αιτούντες φορείς θα αξιολογούνται με βάση τα ισχύοντα για την περίπτωση **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Δεν πραγματοποιείται ποιοτική αξιολόγηση και, επομένως, δεν υπάρχουν κριτήρια χορήγησης της χρηματοδότησης.

Οποιαδήποτε επιλέξιμη αίτηση επιχορήγησης (αφού περάσει με επιτυχία τον έλεγχο επιλεξιμότητας) θα λάβει χρηματοδότηση.

Το πραγματικό ποσό της επιχορήγησης που θα δοθεί εξαρτάται από τα ακόλουθα:

- τον αριθμό των περιόδων κινητικότητας και των μηνών/ημερών των σχετικών με την αίτηση·
- την προγενέστερη επίδοση του αιτούντος όσον αφορά τον αριθμό των περιόδων κινητικότητας, την καλή ποιότητα κατά την υλοποίηση των δραστηριοτήτων και τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση, στην περίπτωση όπου ο αιτών έχει λάβει παρόμοια επιχορήγηση τα προηγούμενα έτη·
- τον συνολικό εθνικό προϋπολογισμό που διατίθεται για τη δράση της κινητικότητας.

ΤΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΕΙΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ;

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ERASMUS

Η συμμετοχή στον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus (ECHE) αποτελεί προϋπόθεση για όλα τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που εδρεύουν σε μια χώρα η οποία συμμετέχει στο πρόγραμμα και επιθυμούν να συμμετάσχουν σε ένα σχέδιο κινητικότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Κάθε χρόνο, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μέσω του Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού, δημοσιεύει μια συγκεκριμένη πρόσκληση υποβολής προτάσεων που καθορίζει τις λεπτομερείς προϋποθέσεις και τα ποιοτικά κριτήρια που πρέπει να πληρούνται για να λάβουν τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus. Η πρόσκληση αυτή είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΜΙΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Οποιοσδήποτε φορέας που υποβάλει αίτηση εκ μέρους ενός Ομίλου για την κινητικότητα πρέπει να διαθέτει έγκυρο Πιστοποιητικό Ομίλου για την Κινητικότητα. Το Πιστοποιητικό αυτό χορηγείται από την ίδια Εθνική Μονάδα που αξιολογεί το αίτημα χρηματοδότησης για ένα σχέδιο κινητικότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Οι αιτήσεις πιστοποίησης και οι αιτήσεις επιχορήγησης για σχέδια κινητικότητας δύναται να υποβάλλονται ταυτόχρονα. Ωστόσο, επιχορήγηση για σχέδια κινητικότητας χορηγείται μόνο στα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης και τους φορείς που ολοκληρώνουν με επιτυχία τη διαδικασία πιστοποίησης. Για τη λήψη ενός Πιστοποιητικού Ομίλου για την Κινητικότητα, πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p>Επιλέξιμοι αιτούντες φορείς</p>	<p>Ένας Όμιλος για την κινητικότητα στην ανώτατη εκπαίδευση μπορεί να αποτελείται από τους ακόλουθους αιτούντες φορείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που έχουν ένα Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus εν ισχύ (για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Χάρτη, ανατρέξτε στην ενότητα «Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus» ανωτέρω και στο παράρτημα I του παρόντος οδηγού) και ■ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας (βλ. παραδείγματα επιλέξιμων αιτούντων φορέων στην προηγούμενη σελίδα). <p>Κάθε αιτών φορέας πρέπει να εδρεύει στην ίδια χώρα του προγράμματος.</p>
<p>Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;</p>	<p>Οποιοσδήποτε επιλέξιμος αιτών φορέας μπορεί να ενεργεί ως συντονιστής και να υποβάλει αίτηση εκ μέρους όλων των φορέων που συμμετέχουν στον Όμιλο.</p>

Αριθμός αιτούντων φορέων	Ένας Όμιλος για την κινητικότητα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις επιλέξιμους αιτούντες φορείς, συμπεριλαμβανομένων δύο Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης αποστολής. Πρέπει να προσδιορίζεται η ταυτότητα όλων των φορέων μελών του Ομίλου για την κινητικότητα κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης για το Πιστοποιητικό Ομίλου για την Κινητικότητα.
Διάρκεια του πιστοποιητικού	Τρεις διαδοχικές ετήσιες προσκλήσεις ¹² και έως την περίοδο 2020/2021 το αργότερο.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στην Εθνική Μονάδα της χώρας στην οποία εδρεύει ο αιτών φορέας.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις 17 Μαρτίου, στις 12:00 μ.μ. (ώρα Βρυξελλών) , για τα σχέδια που ξεκινούν την 1 ^η Ιουνίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης.

¹² Για όσους υποβάλλουν αίτηση και λαμβάνουν πιστοποιητικό κατά το πρώτο έτος του προγράμματος, η διάρκειά του καλύπτει τρεις ετήσιες προσκλήσεις και, στη συνέχεια, τέσσερις ετήσιες προσκλήσεις έως το τέλος του προγράμματος.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η αίτηση του Ομίλου για την κινητικότητα θα αξιολογηθεί βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Συνάφεια του Ομίλου (30 μονάδες κατά μέγιστο)	<ul style="list-style-type: none">■ Η συνάφεια της πρότασης με:<ul style="list-style-type: none">- τους στόχους της δράσης (βλ. ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας;»)- τις ανάγκες και τους στόχους των φορέων που συμμετέχουν στον Όμιλο και των επιμέρους συμμετεχόντων.■ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση είναι κατάλληλη για:<ul style="list-style-type: none">- την παραγωγή υψηλής ποιότητας μαθησιακών αποτελεσμάτων για τους συμμετέχοντες·- την ενίσχυση των ικανοτήτων και της διεθνούς εμβέλειας των φορέων που συμμετέχουν στον Όμιλο·- την επίτευξη προστιθέμενης αξίας σε επίπεδο ΕΕ μέσω αποτελεσμάτων που δεν θα επιτυγχάνονταν από δραστηριότητες διενεργούμενες από κάθε μεμονωμένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης.
Ποιότητα της σύνθεσης του Ομίλου και των ρυθμίσεων συνεργασίας (20 μονάδες κατά μέγιστο)	<ul style="list-style-type: none">■ Ο βαθμός στον οποίο:<ul style="list-style-type: none">- ο Όμιλος διαθέτει κατάλληλη σύνθεση από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα αποστολής και, κατά περίπτωση, συμπληρωματικούς αιτούντες φορείς από άλλους κοινωνικο-οικονομικούς τομείς που διαθέτουν κατάλληλο προφίλ, πείρα και τεχνογνωσία για την επιτυχημένη εκτέλεση όλων των πτυχών του σχεδίου·- ο συντονιστής του Ομίλου για την κινητικότητα διαθέτει πείρα διαχείρισης Ομίλου ή παρόμοιου είδους σχέδιο·- η κατανομή των ρόλων, των ευθυνών και των καθηκόντων/διαθέσιμων πόρων είναι σαφώς καθορισμένη και αποδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμβολή όλων των αιτούντων φορέων·- καθήκοντα/διαθέσιμοι πόροι ομαδοποιούνται και μοιράζονται·- οι αρμοδιότητες είναι σαφείς στην περίπτωση θεμάτων συμβατικής και οικονομικής διαχείρισης·- ο Όμιλος συμπεριλαμβάνει νέα μέλη στη Δράση.
	<ul style="list-style-type: none">■ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των

<p>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης της δραστηριότητας του Ομίλου (20 μονάδες κατά μέγιστο)</p>	<p>σταδίων ενός σχεδίου κινητικότητας (προετοιμασία, υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Η ποιότητα των πρακτικών διευθετήσεων, των διαδικασιών διαχείρισης και υποστήριξης (π.χ. εύρεση φορέων υποδοχής, σύναψη σχέσεων, πληροφόρηση, γλωσσική και διαπολιτισμική στήριξη, παρακολούθηση). ■ Η ποιότητα της συνεργασίας, του συντονισμού και της επικοινωνίας μεταξύ των αιτούντων φορέων, καθώς και με άλλους οικείου ενδιαφερόμενους. ■ Κατά περίπτωση, η ποιότητα των διευθετήσεων για την αναγνώριση και την επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεχής χρήση ευρωπαϊκών εργαλείων διαφάνειας και αναγνώρισης. ■ Κατά περίπτωση, η καταλληλότητα των μέτρων επιλογής των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας και προαγωγής της συμμετοχής μειονεκτουσών ομάδων σε δραστηριότητες κινητικότητας.
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (30 μονάδες κατά μέγιστο)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων που εκτελεί ο Όμιλος. ■ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στους συμμετέχοντες και τους αιτούντες φορείς κατά τη διάρκεια και μετά τον κύκλο ζωής του σχεδίου· - πέραν των φορέων και των ατόμων που συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο σε θεσμικό, τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και διεθνές επίπεδο. ■ Η καταλληλότητα και η ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων που εκτελεί ο Όμιλος εντός και εκτός των αιτούντων φορέων και των εταίρων.

ΤΙ ΑΛΛΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ ΑΥΤΗ;

Πιο συγκεκριμένοι κανόνες και κριτήρια, καθώς και πρόσθετες χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη δράση, παρέχονται στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς θα πρέπει να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του Παραρτήματος αυτού προτού υποβάλουν αίτηση για οικονομική υποστήριξη.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Στο έντυπο της αίτησης, οι υποβάλλοντες αίτηση για σχέδια κινητικότητας για τους φοιτητές και το προσωπικό ανώτατης εκπαίδευσης θα πρέπει να παράσχουν τις ακόλουθες πληροφορίες:

- αριθμός φοιτητών και μελών του προσωπικού που σχεδιάζεται να συμμετάσχουν στις δραστηριότητες κινητικότητας·
- μέση διάρκεια των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων κινητικότητας ανά συμμετέχοντα·
- αριθμός και μέση διάρκεια των δραστηριοτήτων κινητικότητας (φοιτητές και προσωπικό) που πραγματοποιήθηκαν τα προηγούμενα δύο έτη.

Βάσει αυτών, οι Εθνικές Μονάδες θα εγκρίνουν επιχορήγηση σε αιτούντες για τη στήριξη ορισμένων δραστηριοτήτων κινητικότητας, έως το μέγιστο αριθμό δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην αίτηση.

Οι κανόνες για τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων αυτών είναι οι ακόλουθες:

A) ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Επιλέξιμες δαπάνες		Χρηματοδοτικός μηχανισμός	Ποσόν	Κανόνας κατανομής
Οργανωτική υποστήριξη	Οποιαδήποτε δαπάνη συνδέεται άμεσα με την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας (εξαιρουμένων των εξόδων διαβίωσης και ταξιδιού για τους συμμετέχοντες)	Κόστος μονάδας	Εως τον 100 ^ο συμμετέχοντα: 350 ευρώ ανά συμμετέχοντα μετά τον 100 ^ο συμμετέχοντα: 200 ευρώ για κάθε επιπλέον συμμετέχοντα	Βάσει του αριθμού των συμμετεχόντων σε κινητικότητα

Ενίσχυση για ειδικές ανάγκες	Συμπληρωματικές δαπάνες που συνδέονται άμεσα με συμμετέχοντες με αναπηρία	Ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών	100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό όρους: η αίτηση οικονομικής ενίσχυσης πρέπει να δικαιολογείται σε ειδικό έντυπο αίτησης μετά την επιλογή των συμμετεχόντων
-------------------------------------	---	--------------------------------	-----------------------------	--

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ (ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ Η ΟΜΙΛΟΙ):

Η επιχορήγηση οργανωτικής υποστήριξης αποτελεί συνεισφορά σε οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιούν τα ιδρύματα σε σχέση με δραστηριότητες για τη στήριξη της κινητικότητας των φοιτητών και του προσωπικού, τόσο των εισερχόμενων όσο και των εξερχόμενων, με σκοπό τη συμμόρφωση στις αρχές του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus. Παραδείγματος χάριν:

- οργανωτικές διευθετήσεις με συνεργαζόμενα ιδρύματα, συμπεριλαμβανομένων επισκέψεων, για την επίτευξη συμφωνίας επί των όρων των συμφωνιών ιδρυμάτων για την επιλογή, την προετοιμασία, την υποδοχή και την ενσωμάτωση των συμμετεχόντων σε κινητικότητα· και για τη συνεχή επικαιροποίηση αυτών των συμφωνιών ιδρυμάτων·
- παροχή επικαιροποιημένων καταλόγων σπουδών για τους εισερχόμενους φοιτητές·
- παροχή πληροφοριών και υποστήριξης σε φοιτητές και προσωπικό·
- επιλογή φοιτητών και προσωπικού·
- προετοιμασία των συμφωνιών μάθησης ώστε να εξασφαλίζεται η πλήρης αναγνώριση των μαθημάτων τα οποία διδάχθηκε ο φοιτητής προετοιμασία και αναγνώριση των συμφωνιών κινητικότητας για το προσωπικό·
- γλωσσική και διαπολιτισμική προετοιμασία τόσο των εισερχόμενων όσο και των εξερχόμενων σπουδαστών και προσωπικού·
- διευκόλυνση της ενσωμάτωσης των εισερχόμενων συμμετεχόντων σε κινητικότητα στο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης·
- εξασφάλιση αποτελεσματικών ρυθμίσεων καθοδήγησης και εποπτείας για τους συμμετέχοντες σε κινητικότητα·
- ειδικές ρυθμίσεις για την εξασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης σπουδαστών σε επιχειρήσεις·
- εξασφάλιση της αναγνώρισης των μαθημάτων τα οποία διδάχθηκε ο φοιτητής και των σχετικών πιστωτικών μονάδων, έκδοση αναλυτικής βαθμολογίας (transcript of records) και παραρτημάτων διπλώματος (diploma supplements)·
- υποστήριξη της επανενσωμάτωσης των συμμετεχόντων σε κινητικότητα και συνεχόμενη αξιοποίηση των νεοαποκτηθέντων γνώσεων/ικανοτήτων τους προς όφελος του Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης και των ομοτίμων τους.

Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα δεσμεύονται ως προς την συμμόρφωση με το σύνολο των αρχών του Χάρτη για την εξασφάλιση υψηλής ποιότητας κινητικότητας, συμπεριλαμβανομένων των εξής αρχών: «να εξασφαλίζεται ότι οι εξερχόμενοι συμμετέχοντες σε κινητικότητα είναι σωστά προετοιμασμένοι για την κινητικότητα, μεταξύ άλλων, έχοντας αποκτήσει το απαραίτητο επίπεδο γλωσσικής επάρκειας» και «να παρέχεται κατάλληλη γλωσσική υποστήριξη σε εισερχόμενους συμμετέχοντες σε κινητικότητα». Δύναται να αξιοποιούνται οι υφιστάμενες εγκαταστάσεις εντός των ιδρυμάτων για σκοπούς εκμάθησης γλωσσών. Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης που θα είναι σε θέση να παρέχουν υψηλής ποιότητας κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού, συμπεριλαμβανομένης της γλωσσικής υποστήριξης, με χαμηλότερο κόστος (ή διότι αυτή χρηματοδοτείται από άλλες πηγές πέραν της χρηματοδότησης από την ΕΕ) θα έχουν τη δυνατότητα να μεταφέρουν το 50% της επιχορήγησης οργανωτικής υποστήριξης για τη χρηματοδότηση περισσότερων δραστηριοτήτων κινητικότητας.

Σε κάθε περίπτωση, οι δικαιούχοι υποχρεούνται συμβατικά να παρέχουν τις εν λόγω υπηρεσίες υψηλής ποιότητας και η απόδοσή τους θα παρακολουθείται και θα ελέγχεται από τις Εθνικές Μονάδες, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τις απόψεις των σπουδαστών και του προσωπικού που κοινοποιούνται μέσω του Mobility Tool, οι οποίες θα είναι άμεσα διαθέσιμες στις Εθνικές Μονάδες και την Επιτροπή.

Στην περίπτωση Ομίλων για την κινητικότητα, η επιχορήγηση αυτή δύναται να κατανέμεται μεταξύ όλων των εθνικών μελών σύμφωνα με κανόνες που θα έχουν συμφωνηθεί μεταξύ τους.

Η επιχορήγηση για την υποστήριξη της κινητικότητας υπολογίζεται βάσει του αριθμού όλων των εξερχόμενων συμμετεχόντων σε κινητικότητα στους οποίους παρέχεται στήριξη (συμπεριλαμβανομένων της μηδενικής επιχορήγησης-zero grant-) και του εισερχόμενου προσωπικού από επιχειρήσεις που διδάσκει σε ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης το οποίο είναι δικαιούχος ή μέλος του Ομίλου για την κινητικότητα. Οι συμμετέχοντες σε κινητικότητα που λαμβάνουν μηδενική επιχορήγηση (zero grant) από την ΕΕ (βλ. κατωτέρω) προσμετρώνται στους συμμετέχοντες σε κινητικότητα που λαμβάνουν στήριξη, καθώς επωφελούνται του πλαισίου κινητικότητας και των οργανωτικών δραστηριοτήτων. Επομένως, η επιχορήγηση για την υποστήριξη της κινητικότητας καταβάλλεται επίσης και για συμμετέχοντες σε κινητικότητα που λαμβάνουν μηδενική επιχορήγηση (zero grant) από την ΕΕ.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΕ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ (ZERO GRANT) ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΕ

Το προσωπικό και οι φοιτητές που λαμβάνουν μηδενική επιχορήγηση από την ΕΕ είναι συμμετέχοντες σε κινητικότητα που δεν λαμβάνουν επιχορήγηση από την ΕΕ για έξοδα ταξιδιού και διαβίωσης αλλά που πληρούν όλα τα κριτήρια κινητικότητας για τους φοιτητές και το προσωπικό και επωφελούνται όλων των πλεονεκτημάτων της συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+. Οι φοιτητές και το προσωπικό που λαμβάνουν μηδενική επιχορήγηση (zero grant) από την ΕΕ δύναται να λαμβάνουν περιφερειακή, εθνική ή άλλο υ είδους επιχορήγηση για την κάλυψη των εξόδων κινητικότητάς τους. Ο αριθμός τους προσμετράται

στα στατιστικά στοιχεία του δείκτη απόδοσης που χρησιμοποιείται για την κατανομή του προϋπολογισμού της ΕΕ μεταξύ των χωρών.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Ένα άτομο με ειδικές ανάγκες είναι ένας πιθανός συμμετέχων του οποίου η σωματική πνευματική κατάσταση ή κατάσταση υγείας του, είναι τέτοια που δεν θα είναι δυνατή η συμμετοχή του στο σχέδιο/στη δράση κινητικότητας εάν δεν λάβει πρόσθετη χρηματοδότηση.. Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που έχουν επιλέξει φοιτητές ή/και προσωπικό με ειδικές ανάγκες μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για συμπληρωματική επιχορήγηση στην Εθνική Μονάδα για την κάλυψη των συμπληρωματικών εξόδων για τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες κινητικότητας. Στην περίπτωση ατόμων με ειδικές ανάγκες, η επιχορήγηση μπορεί επομένως να είναι υψηλότερη των μέγιστων ατομικών ποσών επιχορήγησης που καθορίζονται κατωτέρω. Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα θα περιγράψουν στον ιστότοπό τους τον τρόπο με τον οποίο φοιτητές και προσωπικό με ειδικές ανάγκες μπορούν να υποβάλουν αίτηση για την εν λόγω συμπληρωματική επιχορήγηση.

Πρόσθετη χρηματοδότηση για φοιτητές και προσωπικό με ειδικές ανάγκες δύναται να παρέχεται και από άλλες πηγές, σε τοπικό, περιφερειακό ή/και εθνικό επίπεδο.

ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι σπουδαστές και το προσωπικό δύναται να λαμβάνουν, επιπλέον της επιχορήγησης της ΕΕ ή αντί αυτής (συμμετέχοντες σε κινητικότητα που λαμβάνουν μηδενική επιχορήγηση -zero grant- από την ΕΕ), περιφερειακή, εθνική ή όποιου άλλου τύπου επιχορήγηση, την οποία διαχειρίζεται άλλος φορέας εκτός της Εθνικής Μονάδας (π.χ. Υπουργείο ή περιφερειακές αρχές). Οι εν λόγω επιχορηγήσεις που παρέχονται από άλλες πηγές χρηματοδότησης πέραν του προϋπολογισμού της ΕΕ δεν υπόκεινται στα ποσά και στο ελάχιστο/ μέγιστο εύρος τιμών που καθορίζονται στο παρόν έγγραφο.

Β) ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι φοιτητές λαμβάνουν επιχορήγηση από την ΕΕ για την κάλυψη των εξόδων ταξιδιού και διαβίωσής τους κατά την περίοδο σπουδών ή πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Τα ποσά αυτά καθορίζονται από τις Εθνικές Μονάδες σε συμφωνία με τις Εθνικές Αρχές ή/και τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα βάσει κριτηρίων που χαρακτηρίζονται από αντικειμενικότητα και διαφάνεια, όπως περιγράφονται κατωτέρω. Τα ακριβή ποσά θα δημοσιευθούν στους ιστότοπους των Εθνικών Μονάδων και των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1 – ΧΩΡΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Η επιχορήγηση της ΕΕ που δίδεται σε φοιτητές εξαρτάται από τη ροή της κινητικότητάς τους, ως εξής:

- κινητικότητα προς μια χώρα με παρόμοιο κόστος διαβίωσης: οι φοιτητές θα λαμβάνουν την αντίστοιχη επιχορήγηση από την ΕΕ·
- κινητικότητα προς μια χώρα με υψηλότερο κόστος διαβίωσης: οι φοιτητές θα λαμβάνουν την αντίστοιχη επιχορήγηση από την ΕΕ·
- κινητικότητα προς μια χώρα με χαμηλότερο κόστος διαβίωσης: οι φοιτητές θα λαμβάνουν την αντίστοιχη επιχορήγηση από την ΕΕ·

Οι χώρες οι οποίες συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατανέμονται στις τρεις ακόλουθες ομάδες:

Ομάδα 1 Χώρες του προγράμματος με υψηλό κόστος διαβίωσης	Δανία, Ιρλανδία, Γαλλία, Ιταλία, Αυστρία, Φινλανδία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Ελβετία
Ομάδα 2 Χώρες του προγράμματος με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Βέλγιο, Τσεχική Δημοκρατία, Γερμανία, Ελλάδα, Ισπανία, Κροατία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισλανδία, Τουρκία
Ομάδα 3 Χώρες του προγράμματος με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας.

Τα ποσά που καθορίζονται από τις Εθνικές Μονάδες κυμαίνονται εντός των ακόλουθων ελάχιστων και μέγιστων τιμών:

- Επιχορήγηση της ΕΕ προς χώρες μέσου κόστους: επιχορήγηση μέσου κόστους, κυμαινόμενη **από 200 έως 450 ευρώ μηνιαίως**, χορηγείται για δραστηριότητες κινητικότητας προς μια χώρα με παρόμοιο κόστος διαβίωσης: α) από χώρες της ομάδας 1 προς χώρες της ομάδας 1, β) από χώρες της ομάδας 2 προς χώρες της ομάδας 2 και γ) από χώρες της ομάδας 3 προς χώρες της ομάδας 3.
- Επιχορήγηση της ΕΕ προς χώρες υψηλού κόστους: αντιστοιχεί στην επιχορήγηση μέσου κόστους που εφαρμόζει η Εθνική Μονάδα συν τουλάχιστον 50 ευρώ και κυμαίνεται **από 250 έως 500 ευρώ μηνιαίως**. Χορηγείται για δραστηριότητες κινητικότητας προς μια χώρα με υψηλό ~~ε~~ρο κόστος διαβίωσης: α) από χώρες της ομάδας 2 προς χώρες της ομάδας 1 και β) από χώρες της ομάδας 3 προς χώρες της ομάδας 1 και της ομάδας 2.
- Επιχορήγηση της ΕΕ προς χώρες χαμηλού κόστους: αντιστοιχεί στη επιχορήγηση μέσου κόστους που εφαρμόζει η Εθνική Μονάδα πλην τουλάχιστον 50 ευρώ και κυμαίνεται **από 150 έως 400 ευρώ μηνιαίως**. Χορηγείται για δραστηριότητες κινητικότητας προς μια χώρα με χαμηλότερο κόστος διαβίωσης: α) από χώρες της ομάδας 1 προς χώρες της ομάδας 2 και της ομάδας 3 και β) από χώρες της ομάδας 2 προς χώρες της ομάδας 3.

Κατά τον καθορισμό των ποσών που θα εφαρμοστούν από τους δικαιούχους στη χώρα τους, οι Εθνικές Ομάδες λαμβάνουν υπόψη δύο συγκεκριμένα κριτήρια:

- τη διαθεσιμότητα και το επίπεδο άλλων πηγών συγχρηματοδότησης από ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο για τη συμπλήρωση της επιχορήγησης της ΕΕ·
- το γενικότερο επίπεδο ζήτησης από φοιτητές που προτίθενται να σπουδάσουν ή να πραγματοποιήσουν μια περίοδο πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό.

Οι Εθνικές Μονάδες δύναται να αποφασίσουν να προσφέρουν ευελιξία στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματά τους καθορίζοντας περιοχές τιμών αντί συγκεκριμένων ποσών σε

εθνικό επίπεδο. Η επιλογή αυτή θα πρέπει να είναι δικαιολογημένη, παραδείγματος χάριν σε χώρες όπου υπάρχει διαθέσιμη συγχρηματοδότηση σε περιφερειακό ή θεσμικό επίπεδο.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2 – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΧΩΡΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

Φοιτητές που προέρχονται από μειονεκτικά περιβάλλοντα (εκτός των φοιτητών με ειδικές ανάγκες)

Οι εθνικές αρχές, από κοινού με τις Εθνικές Μονάδες που είναι υπεύθυνες για την υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+ σε μια δεδομένη χώρα του προγράμματος, δύνανται να αποφασίσουν (βάσει ενός δικαιώματος εφαρμογής/ εξαίρεσης, ανάλογα με τη στήριξη που παρέχεται ήδη σε εθνικό επίπεδο) ότι όλα τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης στη χώρα τους θα πρέπει να προσαυξήσουν την ατομική ενίσχυση από την επιχορήγηση της ΕΕ που χορηγούν σε φοιτητές προερχόμενους από μειονεκτικό περιβάλλον, κατά ένα ποσό κυμαινόμενο **από 100 έως 200 ευρώ μηνιαίως**. Το ακριβές επίπεδο και τα κριτήρια που θα εφαρμοστούν θα καθοριστούν σε εθνικό επίπεδο από τις εθνικές αρχές.

Φοιτητές σε πρακτική άσκηση

Οι σπουδαστές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση θα λάβουν προσαύξηση από την επιχορήγηση της ΕΕ που θα κυμαίνεται **από 100 έως 200 ευρώ μηνιαίως**. Το ακριβές επίπεδο θα καθοριστεί από τις Εθνικές Μονάδες ή/και τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα ανάλογα με το επίπεδο της ζήτησης και το επίπεδο της συγχρηματοδότησης για τη συγκεκριμένη κατηγορία κινητικότητας. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να χορηγείται το ίδιο επίπεδο ενίσχυσης σε όλους τους σπουδαστές του ίδιου ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος, ανεξαρτήτως οποιασδήποτε προσαύξησης ή/και συνεισφοράς σε είδος που δύναται να λάβει ο φοιτητής από την επιχείρηση υποδοχής. Δεν ισχύει για τη συγκεκριμένη περίπτωση η προσαύξηση για τους φοιτητές που προέρχονται από μειονεκτικό περιβάλλον.

Σπουδαστές από εξόχως απόκεντρες χώρες του προγράμματος και περιφέρειες

Λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών που επιβάλλει η απομακρυσμένη θέση σε σχέση με άλλες χώρες του προγράμματος, οι φοιτητές από ιδιαιτέρως απομακρισμένες περιφέρειες, την Κύπρο, την Ισλανδία, τη Μάλτα και τις Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη, θα λαμβάνουν τα ακόλουθα υψηλότερα ποσά ατομικής ενίσχυσης:

Από	Προς	Ποσό
Ιδιαίτερα απομακρισμένες περιφέρειες, Κύπρος, Ισλανδία και Μάλτα, Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη	Χώρες της ομάδας 1	750 ευρώ μηνιαίως
	Χώρες της ομάδας 2	700 ευρώ μηνιαίως
	Χώρες της ομάδας 3	650 ευρώ μηνιαίως

Επιπλέον, οι φοιτητές από τις χώρες αυτές θα λαμβάνουν την ακόλουθη ενίσχυση για την κάλυψη των εξόδων ταξιδιού:

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Δεν ισχύουν στη συγκεκριμένη περίπτωση οι προσαυξήσεις για φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση ή που προέρχονται από μειονεκτικές ομάδες

Επίπεδο οικονομικής ενίσχυσης καθοριζόμενο από τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Σε κάθε περίπτωση, τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα πρέπει να τηρούν τις ακόλουθες αρχές και τα ακόλουθα κριτήρια κατά τον καθορισμό ή/και την εφαρμογή των ποσοστών της ΕΕ στο ίδρυμά τους:

- Τα ποσοστά πρέπει να καθορίζονται ή/και να εφαρμόζονται με αντικειμενικότητα και διαφάνεια, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις αρχές και τη μεθοδολογία που περιγράφονται ανωτέρω (ήτοι, λαμβάνοντας υπόψη τη ροή κινητικότητας, καθώς και τη συμπληρωματική ειδική χρηματοδότηση).
- Πρέπει να παρέχεται σε όλους τους φοιτητές που μεταβαίνουν στην ίδια ομάδα χωρών για την ίδια κατηγορία κινητικότητας (σπουδές ή πρακτική άσκηση) το ίδιο επίπεδο επιχορήγησης (με την εξαίρεση φοιτητών που προέρχονται από μειονεκτικές ομάδες ή έχουν ειδικές ανάγκες).

Γ) ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό θα λαμβάνει επιχορήγηση από την ΕΕ για την κάλυψη των εξόδων ταξιδιού και διαβίωσής του κατά την περίοδο παραμονής του στο εξωτερικό ως εξής:

Επιλέξιμες δαπάνες		Χρηματοδοτικός μηχανισμός	Ποσόν	Κανόνας κατανομής
Εξοδα ταξιδιού	Συνεισφορά στα έξοδα ταξιδιού των συμμετεχόντων, από τον τόπο προέλευσής τους στον τρόπο πραγματοποίησης της δραστηριότητας και για την επιστροφή τους	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Βάσει της διανυόμενης απόστασης ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με τη χρήση του εργαλείου υπολογισμού αποστάσεων που υποστηρίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων: 1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
Ατομική υποστήριξη	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Κόστος μονάδας	έως τη 14 ^η ημέρα της δραστηριότητας: <u>A1.1</u> ημερησίως ανά συμμετέχοντα + από τη 15 ^η έως την 60 ^η ημέρα της δραστηριότητας: 70% της <u>A1.1</u> ημερησίως ανά συμμετέχοντα	Βάσει της διάρκειας παραμονής ανά συμμετέχοντα

ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ)

Τα ποσά εξαρτώνται από τη χώρα υποδοχής. Τα ποσά αυτά καθορίζονται εντός των ελάχιστων και μέγιστων τιμών που αναφέρονται στον πίνακα κατωτέρω. Κατά τον καθορισμό των ποσών που θα εφαρμοστούν από τους δικαιούχους στη χώρα τους, οι Εθνικές Μονάδες, σε συμφωνία με τις Εθνικές Αρχές, λαμβάνουν υπόψη δύο συγκεκριμένα κριτήρια:

- τη διαθεσιμότητα και το επίπεδο άλλων πηγών συγχρηματοδότησης από ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο για τη συμπλήρωση της επιχορήγησης της ΕΕ·
- το γενικό επίπεδο ζήτησης από το προσωπικό που προτίθεται να διδάξει ή να καταρτιστεί στο εξωτερικό.

Το ίδιο ποσοστό εντός των παρακάτω τιμών πρέπει να εφαρμόζεται σε όλες τις χώρες προορισμού. Δεν είναι δυνατή η χορήγηση του ίδιου ποσού για όλες τις χώρες προορισμού.

Χώρα υποδοχής	Κινητικότητα προσωπικού
	Ελάχιστο – Μέγιστο ποσό (ημερησίως)
	A1.1
Δανία, Ιρλανδία, Κάτω Χώρες, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο	80-160
Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Γαλλία, Ιταλία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Αυστρία, Πολωνία, Ρουμανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Ελβετία, Τουρκία	70-140
Γερμανία, Ισπανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	60-120
Εσθονία, Κροατία, Λιθουανία, Σλοβενία	50-100

Οι Εθνικές Μονάδες δύναται να αποφασίσουν να προσφέρουν ευελιξία στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματά τους καθορίζοντας περιοχές τιμών αντί συγκεκριμένων ποσών σε εθνικό επίπεδο. Η επιλογή αυτή θα πρέπει να είναι δικαιολογημένη, παραδείγματος χάριν σε χώρες όπου υπάρχει διαθέσιμη συγχρηματοδότηση σε περιφερειακό ή θεσμικό επίπεδο.

Τα ακριβή ποσά θα δημοσιευθούν στον ιστότοπο κάθε Εθνικής Μονάδας και στους ιστότοπους των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

ΜΕΡΟΣ Β – ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΕΚ

Το συγκεκριμένο σχέδιο κινητικότητας δύναται να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες δραστηριότητες:

Κινητικότητα εκπαιδευόμενων:

- **πρακτική άσκηση ΕΕΚ** στο εξωτερικό διάρκειας έως 12 μηνών.

Η δραστηριότητα αυτή απευθύνεται σε μαθητευόμενους και σπουδαστές σχολών επαγγελματικής κατάρτισης. Οι εκπαιδευόμενοι αυτοί τοποθετούνται σε μια θέση επαγγελματικής κατάρτισης σε άλλη χώρα. Οι εκπαιδευόμενοι φιλοξενούνται είτε σε χώρο εργασίας (σε επιχείρηση ή άλλο οικείο φορέα) είτε σε σχολή ΕΕΚ (με περιόδους εκμάθησης στον χώρο εργασίας μιας επιχείρησης ή σε άλλο σχετικό με το αντικείμενό τους φορέα).

Κάθε δραστηριότητα κινητικότητας καθορίζεται βάσει ενός πλαισίου ποιότητας το οποίο έχει συμφωνηθεί εκ των προτέρων μεταξύ των φορέων αποστολής και υποδοχής, ώστε να εξασφαλίζεται υψηλό επίπεδο ποιότητας για τη δραστηριότητα, συμπεριλαμβανομένης μιας 'Σύμφωνίας Μάθησης'.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα αναγνωρίζονται και επικυρώνονται επισήμως σε θεσμικό επίπεδο, το περιεχόμενο των κύκλων μαθημάτων προσαρμόζεται όπως απαιτείται ώστε να εξασφαλίζεται ότι η περίοδος κινητικότητας στο εξωτερικό ταιριάζει με τον κύκλο μαθημάτων στον οποίο έχει εγγραφεί ο μαθητευόμενος/ σπουδαστής ΕΕΚ.

Για να ενισχυθεί η απασχολησιμότητα των νέων και να διευκολυνθεί η μετάβασή τους στην αγορά εργασίας, στη συγκεκριμένη δραστηριότητα μπορούν να συμμετάσχουν επίσης προσφάτως αποφοιτήσαντες από σχολές ΕΕΚ ή εταιρείες που προσφέρουν ΕΕΚ σε μαθητευόμενους.

Κινητικότητα προσωπικού:

- **ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/ κατάρτισης:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα επιτρέπει στο προσωπικό σχολών ΕΕΚ να διδάξει σε μια συνεργαζόμενη σχολή ΕΕΚ στο εξωτερικό. Επίσης, επιτρέπει στο προσωπικό επιχειρήσεων να παράσχει κατάρτιση σε έναν φορέα ΕΕΚ στο εξωτερικό.
- **κατάρτιση προσωπικού:** η δραστηριότητα αυτή υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού ΕΕΚ με τη μορφή τοποθέτησης σε θέση εργασίας ή περιόδου επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας/ παρατήρησης στο εξωτερικό σε μια επιχείρηση ή άλλο φορέα ΕΕΚ.

Το πρόγραμμα Erasmus+ υποστηρίζει τη μαθησιακή κινητικότητα προσωπικού η οποία:

- διαμορφώνεται στο πλαίσιο μιας στρατηγικής προσέγγισης των συμμετεχόντων φορέων (με στόχο τον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση της αποστολής τους)
- ανταποκρίνεται σε σαφώς καθορισμένες ανάγκες ανάπτυξης του προσωπικού και συνοδεύεται από κατάλληλα μέτρα επιλογής, προετοιμασίας και παρακολούθησης

- εξασφαλίζει ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα που παράγονται για το συμμετέχον προσωπικό αναγνωρίζονται καταλλήλως και διασφαλίζει επίσης τη διάδοση και την ευρεία χρήση τους εντός του φορέα.

Οι συμμετέχοντες φορείς που εμπλέκονται στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους ακόλουθους ρόλους και τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Αιτών: είναι υπεύθυνος για την υποβολή αίτησης για το σχέδιο κινητικότητας, την υπογραφή και τη διαχείριση της συμφωνίας επιχορήγησης και την υποβολή εκθέσεων. Ο αιτών μπορεί να είναι συντονιστής μιας κοινοπραξίας: ηγείται μιας κοινοπραξίας για την κινητικότητα απαρτιζόμενης από συνεργαζόμενους φορείς από την ίδια χώρα, η οποία έχει στόχο την αποστολή εκπαιδευόμενων και προσωπικού ΕΕΚ σε δραστηριότητες στο εξωτερικό. Ο συντονιστής της κοινοπραξίας μπορεί να ενεργεί επίσης (αλλά όχι απαραίτητα) ως φορέας αποστολής.
- Φορέας αποστολής: είναι υπεύθυνος για την επιλογή των εκπαιδευόμενων/ του προσωπικού ΕΕΚ και την αποστολή τους στο εξωτερικό.
- Φορέας υποδοχής: είναι υπεύθυνος για την υποδοχή των ξένων εκπαιδευόμενων/ προσωπικού ΕΕΚ και την παροχή σε αυτούς ενός προγράμματος δραστηριοτήτων ή την αξιοποίηση των οφελών μιας δραστηριότητας κατάρτισης διενεργούμενης από προσωπικό ΕΕΚ.
- Ενδιάμεσος φορέας: είναι φορέας που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Συμμετέχει σε μια εθνική κοινοπραξία για την κινητικότητα, αλλά δεν είναι φορέας αποστολής. Ο ρόλος του ενδέχεται να συνίσταται στην κοινοποίηση και τη διευκόλυνση των διοικητικών διαδικασιών των φορέων ΕΕΚ αποστολής και στην καλύτερη αντιστοίχιση των προφίλ των μαθητευόμενων/σπουδαστών με τις ανάγκες των επιχειρήσεων στην περίπτωση πρακτικής άσκησης, καθώς και στην από κοινού προετοιμασία των συμμετεχόντων.

Οι φορείς αποστολής και υποδοχής πρέπει να συμφωνήσουν από κοινού με τους σπουδαστές/ το προσωπικό τις δραστηριότητες που θα αναληφθούν από τους σπουδαστές, σε μια 'Συμφωνία Μάθησης', ή από το προσωπικό, σε μια 'Σύμβαση Κινητικότητας', πριν από την έναρξη της περιόδου κινητικότητας. Οι συμφωνίες αυτές ορίζουν τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο εκπαίδευσης στο εξωτερικό, προσδιορίζουν τις διατάξεις τυπικής αναγνώρισης και παραθέτουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε μέρους.

Οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ που συμμετέχουν σε δραστηριότητα κινητικότητας για έναν μήνα ή περισσότερο μπορούν να λάβουν γλωσσική υποστήριξη. Διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη θα παρασχεθεί σταδιακά κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Θα καταστεί διαθέσιμη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε επιλέξιμους συμμετέχοντες για την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους στις ξένες γλώσσες και για την παροχή, όπου είναι απαραίτητο, της πλέον κατάλληλης διδασκαλίας γλωσσών πριν ή/και κατά τη διάρκεια της κινητικότητας (για περισσότερες λεπτομέρειες ανατρέξτε στο παράρτημα I του παρόντος οδηγού).

ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΥΤΟΥ;

Κατωτέρω παρατίθενται τα τυπικά κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας στην ΕΕΚ για να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση Erasmus+:

ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες φορείς</p>	<p>Ο αιτών φορέας δύναται να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ορίζεται ως φορέας ΕΕΚ)· ή ■ δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. <p>Παραδείγματος χάριν, ο εν λόγω φορέας μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - σχολή/ ινστιτούτο/ κέντρο επαγγελματικής εκπαίδευσης· - δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)· - κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού βίου, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών επιμελητηρίων, επαγγελματικών/ βιοτεχνικών ενώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων· - δημόσιος φορέας τοπικού, περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου· - ερευνητικό ινστιτούτο· - ίδρυμα· - σχολείο/ ινστιτούτο/ εκπαιδευτικό κέντρο (οποιασδήποτε βαθμίδας, από την προσχολική έως τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης ενηλίκων)· - μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ· - φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικής καθοδήγησης, συμβουλευτικής και πληροφόρησης· - φορέας υπεύθυνος για πολιτικές στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. <p>Κάθε φορέας πρέπει να εδρεύει σε μια χώρα του προγράμματος.</p>
<p>Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Φορέας ΕΕΚ που αποστέλλει εκπαιδευόμενους και προσωπικό στο εξωτερικό (ως μεμονωμένος φορέας ΕΕΚ)· ■ Ο συντονιστής μιας εθνικής κοινοπραξίας ΕΕΚ. <p>Αίτηση επιχορήγησης δεν δύναται να υποβληθεί απευθείας από άτομα.</p>

Επιλέξιμες δραστηριότητες	<p>Ένα σχέδιο κινητικότητας στην ΕΕΚ πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ πρακτική άσκηση στην ΕΕΚ· ■ ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/ κατάρτισης ■ κατάρτιση προσωπικού.
Αριθμός συμμετεχόντων φορέων	<p>Η δραστηριότητα κινητικότητας είναι διακρατική και σε αυτή συμμετέχουν τουλάχιστον δύο συμμετέχοντες φορείς (τουλάχιστον ένας φορέας αποστολής και ένας φορέας υποδοχής) από διαφορετικές χώρες.</p> <p>Στην περίπτωση σχεδίων τα οποία παρουσιάζει μια εθνική κοινοπραξία ΕΕΚ, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να προέρχονται από την ίδια χώρα του προγράμματος και η ταυτότητά τους πρέπει να προσδιορίζεται κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης επιχορήγησης. Μια κοινοπραξία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 3 φορείς ΕΕΚ.</p>
Διάρκεια του σχεδίου	1 ή 2 έτη. Ο αιτών πρέπει να επιλέξει τη διάρκεια κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης, βάσει του στόχου του σχεδίου και του είδους των δραστηριοτήτων που σχεδιάζονται διαχρονικά.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στην Εθνική Μονάδα της χώρας στην οποία εδρεύει ο αιτών φορέας.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις 17 Μαρτίου, στις 12:00 μ.μ. (ώρα Βρυξελλών) , για τα σχέδια που ξεκινούν από την 1 ^η Ιουνίου έως την 31 ^η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης.
Άλλα κριτήρια	Ένας φορέας ΕΕΚ ή μια εθνική κοινοπραξία ΕΕΚ μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο μία φορά σε κάθε γύρο επιλογής. Ωστόσο, ένας φορέας ΕΕΚ ενδέχεται να είναι μέλος ή να συντονίζει αρκετές διαφορετικές κοινοπραξίες που υποβάλλουν αίτηση ταυτόχρονα.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Διάρκεια της δραστηριότητας	Από 2 εβδομάδες έως 12 μήνες.
Τόπος(-οι) πραγματοποίησης της δραστηριότητας	Οι συμμετέχοντες πρέπει να πραγματοποιήσουν τη δραστηριότητα κινητικότητας στο εξωτερικό, σε μια άλλη χώρα του προγράμματος.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Μαθητευόμενοι ή σπουδαστές ΕΕΚ (οι σπουδές των οποίων περιλαμβάνουν συνήθως μάθηση προσανατολισμένη στον χώρο εργασίας) από τη χώρα του φορέα αποστολής. Συνοδοί εκπαιδευόμενων ΕΕΚ με ειδικές ανάγκες, ανηλίκων ή ατόμων προερχόμενων από μειονεκτικό περιβάλλον. Προσφάτως αποφοιτήσαντες από μια σχολή ΕΕΚ ή εταιρεία (π.χ. πρώην μαθητευόμενοι) δύναται να συμμετάσχουν επίσης στη δραστηριότητα. Οι προσφάτως αποφοιτήσαντες πρέπει να πραγματοποιήσουν την κατάρτισή τους στο εξωτερικό εντός ενός έτους από την αποφοίτησή τους.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Διάρκεια της δραστηριότητας	Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, εξαιρουμένου του χρόνου ταξιδιού.
Τόπος(-οι) πραγματοποίησης της δραστηριότητας	Οι συμμετέχοντες πρέπει να πραγματοποιήσουν τη δραστηριότητα κινητικότητας στο εξωτερικό, σε μια άλλη χώρα του προγράμματος.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Οποιοσδήποτε εργάζεται για φορέα που δραστηριοποιείται στον τομέα της ΕΕΚ, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την ΕΕΚ (όπως δάσκαλοι, εκπαιδευτές, στελέχη υπεύθυνα για τη διεθνή κινητικότητα, προσωπικό με διοικητικά καθήκοντα ή καθήκοντα καθοδήγησης, κ.λπ.). Επίσης, στην περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων διδασκαλίας/ κατάρτισης, η δράση απευθύνεται επίσης σε άτομα από επιχειρήσεις, φορείς του δημοσίου τομέα ή/και της κοινωνίας των πολιτών.

Οι αιτούντες φορείς θα αξιολογούνται με βάση τα συναφή **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p>Συνάφεια του σχεδίου (30 μονάδες κατά μέγιστο)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Η συνάφεια της πρότασης με: <ul style="list-style-type: none"> - τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλ. ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας;») - τις ανάγκες και τους στόχους των αιτούντων φορέων και των επιμέρους συμμετεχόντων. ■ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση είναι κατάλληλη για: <ul style="list-style-type: none"> - την παραγωγή υψηλής ποιότητας μαθησιακών αποτελεσμάτων για τους συμμετέχοντες· - την ενίσχυση των ικανοτήτων και της διεθνούς εμβέλειας των συμμετεχόντων φορέων.
<p>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (40 μονάδες κατά μέγιστο)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων της πρότασης σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση). ■ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων. ■ Η ποιότητα των πρακτικών ρυθμίσεων, των διαδικασιών διαχείρισης και υποστήριξης. ■ Η ποιότητα της προετοιμασίας των συμμετεχόντων. ■ Η ποιότητα των ρυθμίσεων για την αναγνώριση και την επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεχής χρήση ευρωπαϊκών εργαλείων διαφάνειας και αναγνώρισης. ■ Η καταλληλότητα των μέτρων επιλογής ή/και ενεργού συμμετοχής των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας. ■ Κατά περίπτωση, η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων, καθώς και με άλλους οικείους ενδιαφερόμενους.

<p>Αντίκτυπος και διάδοση (30 μονάδες κατά μέγιστο)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου. ■ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στους συμμετέχοντες και στους συμμετέχοντες φορείς κατά τη διάρκεια και μετά τον κύκλο ζωής του σχεδίου· - πέραν των φορέων και των ατόμων που συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο. ■ Η καταλληλότητα και η ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων φορέων.
--	--

Για να εγκριθεί μια πρόταση για χρηματοδότηση, πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 μονάδες. Επίσης, πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον το ήμισυ του μέγιστου αριθμού μονάδων σε κάθε μία κατηγορία κριτηρίων χορήγησης της χρηματοδότησης που αναφέρονται ανωτέρω (ήτοι, τουλάχιστον 15 μονάδες στις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και «Αντίκτυπος και διάδοση», 20 μονάδες στην κατηγορία «Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου»).

ΠΟΣΟΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το πραγματικό ποσόν επιχορήγησης που θα δοθεί εξαρτάται από διάφορα στοιχεία:

- τον αριθμό και τη διάρκεια των περιόδων κινητικότητας που αναφέρονται στην αίτηση
- την προγενέστερη επίδοση του αιτούντος όσον αφορά τον αριθμό των περιόδων κινητικότητας, την καλή ποιότητα κατά την υλοποίηση των δραστηριοτήτων και τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση, εφόσον ο αιτών έχει λάβει παρόμοια επιχορήγηση τα προηγούμενα έτη
- τον συνολικό εθνικό προϋπολογισμό που διατίθεται για τη δράση της κινητικότητας.

ΤΙ ΑΛΛΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ ΑΥΤΗ;

Περισσότερα υποχρεωτικά κριτήρια και πρόσθετες χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη δράση παρέχονται στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς θα πρέπει να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες αυτού του παραρτήματος προτού υποβάλουν αίτηση για οικονομική στήριξη.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου κινητικότητας πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Α) ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Επιλέξιμες δαπάνες		Χρηματοδοτικός μηχανισμός	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες ταξιδιού	Συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών τους, από τον τόπο προέλευσής τους στον χώρο πραγματοποίησης της δραστηριότητας και για την επιστροφή τους	Κόστος μονάδας	<p>Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων: 1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p>	Βάσει της διανυόμενης απόστασης ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με τη χρήση του εργαλείου υπολογισμού αποστάσεων που υποστηρίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
Επιχορήγηση για την κάλυψη οργανωτικών δαπανών	Οποιαδήποτε δαπάνη που συνδέεται άμεσα με την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας (εξαιρουμένων των εξόδων διαβίωσης των συμμετεχόντων), συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας (παιδαγωγικής, διαπολιτισμικής, γλωσσικής), της παρακολούθησης και της	Κόστος μονάδας	<p>έως τον 100^ο συμμετέχοντα: 350 ευρώ ανά συμμετέχοντα +</p> <p>μετά τον 100^ο συμμετέχοντα: 200 ευρώ για κάθε επιπλέον συμμετέχοντα</p>	Βάσει του αριθμού των συμμετεχόντων

	υποστήριξης των συμμετεχόντων κατά την κινητικότητα, της επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων			
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Συμπληρωματικές δαπάνες που συνδέονται άμεσα με συμμετέχοντες με αναπηρία	Ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών	Έως το 100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό όρους: το αίτημα οικονομικής στήριξης για την κάλυψη ενίσχυσης για ειδικές ανάγκες πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης.

Β) ΕΠΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΚΚ)

Επιλέξιμες δαπάνες		Χρηματοδοτικός μηχανισμός	Ποσόν	Κανόνας κατανομής
Επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών εξόδων	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας.	Κόστος μονάδας	μέχρι τη 14 ^η ημέρα της δραστηριότητας: A2.1 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ 15 ^{ης} και 60 ^{ης} ημέρας της δραστηριότητας: 70% του A2.1 ανά ημέρα ανά	Καθορίζεται από τη διάρκεια παραμονής ανά συμμετέχοντα.

			συμμετέχοντα + μεταξύ της 61 ^{ης} ημέρας της δραστηριότητας έως και 12 μήνες: 50% του A2.1 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	
Γλωσσική υποστήριξη	Δαπάνες που συνδέονται με την παρεχόμενη υποστήριξη στους συμμετέχοντες – πριν την αναχώρηση ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας – για τη βελτίωση της γνώσης της γλώσσας την οποία θα χρησιμοποιούν στη μελέτη ή στην κατάρτισή τους κατά τη διάρκεια της δραστηριότητάς στην οποία συμμετέχουν.	Κόστος μονάδας	Μόνο για δραστηριότητες διάρκειας μεταξύ 1 και 12 μηνών: 150 Ευρώ ανά συμμετέχοντα που χρήζει γλωσσικής υποστήριξης	Υπό όρους: οι αιτούντες πρέπει να ζητήσουν την παροχή υποστήριξης της γλώσσας διεξαγωγής της εν λόγω δραστηριότητας, δεδομένων των αναγκών των συμμετεχόντων σε γλώσσες μη παρεχόμενες από την κεντρική online υπηρεσία
Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση	Δαπάνες για την υποστήριξη συμμετοχής σπουδαστών με λιγότερες ευκαιρίες.	Επιστροφή τμήματος του επιλέξιμου κόστους	100% του επιλέξιμου κόστους	Υπό όρους: το αίτημα παροχής οικονομικής υποστήριξης για την κάλυψη των κατ' εξαίρεση δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο αίτησης

Γ) ΕΠΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Επιλέξιμες δαπάνες		Χρηματοδοτικός μηχανισμός	Ποσόν	Κανόνας κατανομής
Επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών εξόδων	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων και των συνοδών στα πλαίσια της κινητικότητας σπουδαστών ΕΕΚ, κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Κόστος μονάδας	μέχρι τη 14 ^η ημέρα της δραστηριότητας: <u>A2.2</u> ανά ημέρα, ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15 ^{ης} και 60 ^{ης} ημέρας της δραστηριότητας: 70% του <u>A2.2</u> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Καθορίζεται από τη διάρκεια παραμονής ανά συμμετέχοντα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Το ύψος του παρεχόμενου ποσού προσδιορίζεται σε συνάρτηση με τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα. Κάθε Εθνική Μονάδα καθορίζει -σύμφωνα με αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια- τα ποσά που ισχύουν για σχέδια που υποβάλλονται στη χώρα του Οργανισμού. Στον πίνακα που ακολουθεί ορίζεται το ανώτατο και κατώτατο όριο διακύμανσης των ποσών αυτών. Τα ακριβή ποσά δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο της εκάστοτε Εθνικής Μονάδας.

	Κινητικότητα μαθητευόμενων	Κινητικότητα προσωπικού (ή συνοδών)
	Ελάχιστο-Μέγιστο (ανά ημέρα)	Ελάχιστο-Μέγιστο (ανά ημέρα)
	A2.1	A2.2
Βέλγιο	23-92	70-140
Βουλγαρία	23-92	70-140
Δημοκρατία της Τσεχίας	23-92	70-140
Δανία	27-108	80-160
Γερμανία	21-84	60-120
Εσθονία	18-72	50-100
Ιρλανδία	25-100	80 - 160
Ελλάδα	22-88	70-140
Ισπανία	21-84	60-120
Γαλλία	25-100	70-140
Κροατία	18-72	50-100
Ιταλία	23-92	70-140
Κύπρος	24-96	70-140
Λετονία	21-84	60-120
Λιθουανία	18-72	50-100
Λουξεμβούργο	24-96	70-140
Ουγγαρία	22-88	70-140
Μάλτα	21-84	60-120
Ολλανδία	26-104	80-160
Αυστρία	23-92	70-140
Πολωνία	22-88	70-140
Πορτογαλία	20-80	60-120
Ρουμανία	22-88	70-140
Σλοβενία	18-72	50-100
Σλοβακία	21-84	60-120
Φινλανδία	24-96	70-140
Σουηδία	26-104	80-160

Ηνωμένο Βασίλειο	28-112	80-160
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	21-84	60-120
Ισλανδία	25-100	70-140
Λιχτενστάιν	22-88	70-140
Νορβηγία	22-88	70-140
Ελβετία	22-88	70-140
Τουρκία	22-88	70-140

ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Το εν λόγω σχέδιο περιλαμβάνει μία ή και παραπάνω από τις ακόλουθες δραστηριότητες:

Κινητικότητα προσωπικού:

- **Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα παρέχει τη δυνατότητα στο διδακτικό ή λοιπό προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης να διδάξει σε σχολεία- εταίρους στο εξωτερικό.
- **Κατάρτιση προσωπικού:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα υποστηρίζει την επαγγελματική εξέλιξη του διδακτικού προσωπικού, των διευθυντών σχολείων ή του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού μέσω: α) της συμμετοχής σε δομημένους κύκλους μαθημάτων ή εκδηλώσεις κατάρτισης στο εξωτερικό, β) της επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας (job shadowing) για ένα χρονικό διάστημα στο εξωτερικό σε σχολείο εταίρο ή σε ανάλογο φορέα που δραστηριοποιείται στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΣΧΕΔΙΟ;

Οι αιτούντες φορείς που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους παρακάτω ρόλους και καθήκοντα:

- **Αιτών οργανισμός:** αναλαμβάνει την αποστολή της αίτησης για το σχέδιο κινητικότητας, την υπογραφή και τη διαχείριση της σύμβασης επιχορήγησης καθώς και την εκπόνηση σχετικών εκθέσεων. Ο αιτών οργανισμός είναι επίσης ο φορέας αποστολής: είναι υπεύθυνος για την επιλογή διδακτικού και λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού και την αποστολή τους στο εξωτερικό.
- **Φορέας υποδοχής:** υποδέχεται το διδακτικό και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό παρέχοντας ένα πρόγραμμα δραστηριοτήτων, ή επωφελείται από δραστηριότητες διδασκαλίας προσφερόμενες από το εν λόγω προσωπικό.

Ο συγκεκριμένος ρόλος του φορέα υποδοχής εξαρτάται από το είδος της δραστηριότητας και τη σχέση με τον φορέα αποστολής. Ο φορέας υποδοχής μπορεί να είναι:

- πάροχος κύκλων μαθημάτων (στην περίπτωση συμμετοχής σε δομημένο κύκλο μαθημάτων ή εκδήλωσης κατάρτισης),
- σχολείο εταίρος ή άλλος σχετικός φορέας (π.χ. στην περίπτωση επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας ή ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας). Σε αυτήν την περίπτωση, οι φορείς αποστολής και υποδοχής μαζί με τους συμμετέχοντες συνάπτουν σύμβαση πριν την έναρξη της δραστηριότητας. Στην εν λόγω σύμβαση πρέπει να καθορίζονται οι στόχοι καθώς και οι δραστηριότητες κατά την περίοδο παραμονής τους στο εξωτερικό και να διευκρινίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις κάθε συμβαλλομένου.

Το πρόγραμμα Erasmus+ υποστηρίζει τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού που:

- εντάσσεται στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Σχεδίου Ανάπτυξης για τον φορέα αποστολής (με στόχο τον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση της αποστολής του),
- ανταποκρίνεται σε σαφώς καθορισμένες ανάγκες ανάπτυξης του προσωπικού,
- συνοδεύεται από κατάλληλα μέτρα επιλογής, προετοιμασίας και παρακολούθησης,
- διασφαλίζει τη δέουσα αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του συμμετέχοντος προσωπικού,
- διασφαλίζει τη διάδοση και ευρεία χρήση των μαθησιακών αποτελεσμάτων εντός του φορέα.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ;

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα τυπικά κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας σχολικής εκπαίδευσης ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση στο πλαίσιο του Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p>Ποιος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης;</p>	<p>Σχολεία (δηλ. ιδρύματα που παρέχουν γενική, επαγγελματική, ή τεχνική εκπαίδευση οποιουδήποτε επιπέδου προσχολικής έως και ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) που βρίσκονται σε χώρα²⁵ του προγράμματος και αποστέλλουν προσωπικό στο εξωτερικό.</p> <p>Φυσικά πρόσωπα δεν έχουν δικαίωμα άμεσης υποβολής αιτήσεως για επιχορήγηση.</p>
<p>Επιλέξιμες δραστηριότητες</p>	<p>Το σχέδιο για την κινητικότητα των σχολείων πρέπει να περιλαμβάνει μία ή και παραπάνω από τις ακόλουθες δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας, ▪ Κατάρτιση προσωπικού.
<p>Αριθμός συμμετεχόντων φορέων</p>	<p>Η αίτηση υποβάλλεται από έναν και μόνο φορέα (ο αιτών). Στο στάδιο της υλοποίησης του σχεδίου κινητικότητας, πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο φορείς (ο φορέας αποστολής και τουλάχιστον ένας φορέας υποδοχής).</p>
<p>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες φορείς</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας: Οι φορείς αποστολής και υποδοχής πρέπει να είναι σχολεία που βρίσκονται σε διαφορετικές χώρες του προγράμματος. ▪ Κατάρτιση προσωπικού: Ο φορέας αποστολής πρέπει να είναι σχολείο (ο αιτών). Ο φορέας υποδοχής μπορεί να είναι: <ul style="list-style-type: none"> ○ σχολείο, ή ○ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας. Τέτοιοι φορείς π.χ. μπορεί να είναι: <ul style="list-style-type: none"> - σχολεία / ινστιτούτα / εκπαιδευτικά κέντρα ΕΕΚ ή εκπαίδευσης ενηλίκων,

²⁵ Ανατρέξτε στη λίστα επιλέξιμων σχολείων κάθε χώρας. Για περαιτέρω πληροφορίες επικοινωνήστε με τον Εθνικό Οργανισμό της εκάστοτε χώρας.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, - ιδιωτικές ή δημόσιες, μικρές, μεσαίες ή μεγάλες επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων και των κοινωνικών επιχειρήσεων), - κοινωνικοί εταίροι ή άλλοι εκπρόσωποι του εργασιακού βίου, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών επιμελητηρίων, ενώσεις επαγγελματιών/βιοτεχνών και συνδικαλιστικών φορέων, - δημόσιοι φορείς σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, - οργανισμοί, ενώσεις, ΜΚΟ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, - ερευνητικά κέντρα, - ιδρύματα, - φορείς που παρέχουν επαγγελματικές συμβουλευτικές υπηρεσίες και υπηρεσίες παροχής πληροφοριών, - πάροχοι κύκλων μαθημάτων ή κατάρτισης. <p>Όλοι οι φορείς πρέπει να βρίσκονται σε χώρες του προγράμματος</p>
Διάρκεια σχεδίου	1 ή 2 έτη. Ο αιτών καλείται να επιλέξει τη διάρκεια κατά την υποβολή της αίτησης, σύμφωνα με τον στόχο του σχετικού σχεδίου και το είδος των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
Διάρκεια δραστηριότητας	Από 2 ημέρες μέχρι 2 μήνες, εξαιρουμένου του χρόνου διάρκειας του ταξιδιού.
Τόπος (-οι) διεξαγωγής της δραστηριότητας	Οι δραστηριότητες κινητικότητας πρέπει να διεξάγονται στο εξωτερικό, σε άλλη χώρα του προγράμματος.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Εκπαιδευτικό προσωπικό (διδάσκοντες και μη διδάσκοντες συμπεριλαμβανομένων των διευθυντών, κλπ.) που εργάζονται στο σχολείο αποστολής.
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Στην Εθνική Μονάδα της χώρας στην οποία βρίσκεται ²⁶ ο αιτών οργανισμός.
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης μέχρι τις 17 Μαρτίου

²⁶ Επισημαίνεται ότι : σχολεία που τελούν υπό την εποπτεία εθνικών αρχών άλλης χώρας (π.χ. τα lycée français, German schools, UK "Forces" schools), υποβάλουν σχετική αίτηση στον Εθνικό Οργανισμό της εποπτεύουσας χώρας.

	στις 12μμ (μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών) για σχέδια που θα ξεκινήσουν μεταξύ 1 Ιουνίου και 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για πληροφορίες που αφορούν στον τρόπο υποβολής των αιτήσεων.
Λοιπά κριτήρια	Ένα σχολείο μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο μία φορά ανά γύρο επιλογής.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογηθούν έναντι των σχετικών **κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

<p>Συνάφεια σχεδίου (Μέγιστη μοριοδότηση 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η συνάφεια της πρότασης με: <ul style="list-style-type: none"> - τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (ανατρέξτε στην ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου για την κινητικότητα;»), - τις ανάγκες και τους στόχους των φορέων και των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στο σχέδιο ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση κρίνεται κατάλληλη για: <ul style="list-style-type: none"> - την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων υψηλής ποιότητας για τους συμμετέχοντες - την ενίσχυση των δυνατοτήτων και της διεθνούς εμβέλειας των αιτούντων φορέων
<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (Μέγιστη μοριοδότηση 40 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η σαφήνεια, η αρτιότητα και η ποιότητα που χαρακτηρίζει όλα τα στάδια του προτεινόμενου σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων για την κινητικότητα και παρακολούθηση) ▪ Η αντιστοιχία μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων ▪ Η ποιότητα του Ευρωπαϊκού Σχεδίου Ανάπτυξης του αιτούντος οργανισμού ▪ Η καταλληλότητα των μέτρων επιλογής και/ή εμπλοκής των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες για την κινητικότητα ▪ Η ποιότητα των πρακτικών ρυθμίσεων

	<p>και των μέσων διαχείρισης και υποστήριξης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα της προετοιμασίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες ▪ Η ποιότητα σχετικών ρυθμίσεων για την αναγνώριση και επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των Ευρωπαϊκών εργαλείων διαφάνειας και αναγνώρισης
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη μοριοδότηση 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του εν λόγω σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στα φυσικά πρόσωπα καθώς και στους φορείς που συμμετέχουν σε αυτό κατά τη διάρκεια ζωής αλλά και μετά το πέρας του σχεδίου - εκτός των φορέων και των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή Ευρωπαϊκό επίπεδο ▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που αποσκοπούν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των αιτούντων φορέων

Για να ληφθούν υπόψη για χρηματοδότηση, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το μισό του μέγιστου αριθμού μορίων ανά κατηγορία κριτηρίου χορήγησης (δηλ. τουλάχιστον 15 μόρια για τις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση» και 20 μόρια για την κατηγορία «ποιότητα σχεδιασμού και εφαρμογής του σχεδίου» που αναφέρονται παραπάνω).

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΡΑΣΗ;

Περαιτέρω υποχρεωτικά κριτήρια και χρήσιμες πληροφορίες σχετικές με την εν λόγω δράση παρατίθενται στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι φορείς που επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον καλούνται να διαβάσουν προσεχτικά τις σχετικές ενότητες του Παραρτήματος πριν την υποβολή της αίτησης παροχής οικονομικής υποστήριξης.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου για την κινητικότητα πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους χρηματοδοτικούς κανόνες (σε Ευρώ):

Επιλέξιμες δαπάνες		Χρηματοδοτικός μηχανισμός	Ποσόν	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες ταξιδιού	Συμμετοχή στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων από τον τόπο προέλευσης στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και αντίστροφα.	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ: 180 Ευρώ ανά συμμετέχοντα.	Καθορίζεται από την καλυπτόμενη απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις ταξιδιού πρέπει να υπολογίζονται χρησιμοποιώντας τον μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1999 χλμ: 275 Ευρώ ανά συμμετέχοντα.	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2000 και 2999 χλμ: 360 Ευρώ ανά συμμετέχοντα.	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3000 και 3999 χλμ: 530 Ευρώ ανά συμμετέχοντα.	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4000 και 7999 χλμ: 820 Ευρώ ανά συμμετέχοντα.	
			Για αποστάσεις 8000 χλμ και άνω: 1100 Ευρώ ανά συμμετέχοντα.	
Οργανωτική υποστήριξη	Οποιαδήποτε δαπάνη που συνδέεται άμεσα με την υλοποίηση των	Κόστος μονάδας	Μέχρι τον 100 ^ο συμμετέχοντα : 350 Ευρώ ανά συμμετέχοντα +	Καθορίζεται από τον αριθμό των συμμετεχόντων

	δραστηριοτήτων για την κινητικότητα (εξαιρουμένων των εξόδων διαβίωσης των συμμετεχόντων), συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας (παιδαγωγικής, διαπολιτισμικής, γλωσσικής), της παρακολούθησης και υποστήριξης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας, της αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων.		πάνω από τον 100 ^ο συμμετέχοντα: 200 Ευρώ ανά επιπλέον συμμετέχοντα	
Ατομική υποστήριξη	Δαπάνες άμεσα συνδεδεμένες με τη διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας.	Κόστος μονάδας	Μέχρι την 14 ^η ημέρα της δραστηριότητας: <u>A3.1</u> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15 ^{ης} και 60 ^{ης} ημέρας της δραστηριότητας: 70% του <u>A3.1</u> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα.	Καθορίζεται από τη διάρκεια παραμονής ανά συμμετέχοντα.
Δίδακτρα	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την καταβολή των διδάκτρων για την	Κόστος μονάδας	70 Ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα. Μέγιστο ποσόν ύψους 700 Ευρώ ανά	Προϋπόθεση: το αίτημα οικονομικής ενίσχυσης για την κάλυψη των διδάκτρων πρέπει να

	εγγραφή σε κύκλους μαθημάτων		συμμετέχοντα στο σχέδιο κινητικότητας.	αιτιολογείται στο έντυπο αίτησης.
Υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες	Επιπρόσθετες δαπάνες άμεσα συνδεδεμένες με συμμετέχοντες με αναπηρία	Τμήμα του επιλέξιμου κόστους	100% του επιλέξιμου κόστους	Προϋπόθεση: το αίτημα οικονομικής ενίσχυσης για την παροχή υποστήριξης στα άτομα με ειδικές ανάγκες πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο αίτησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Το ύψος του παρεχόμενου ποσού προσδιορίζεται σε συνάρτηση με τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα. Κάθε Εθνική Μονάδα καθορίζει -σύμφωνα με αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια- τα ποσά που ισχύουν για τα σχέδια που υποβάλλονται στη χώρα της. Στον πίνακα που ακολουθεί ορίζεται το ανώτατο και κατώτατο όριο διακύμανσης των ποσών αυτών. Τα ακριβή ποσά δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο της εκάστοτε Εθνικής Μονάδας

Χώρα υποδοχής	Κινητικότητα προσωπικού Ελάχιστο – Μέγιστο (ανά ημέρα) Α.3.1
Δανία, Ιρλανδία, Ολλανδία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο	80-160
Βέλγιο, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Ελλάδα, Γαλλία, Ιταλία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Αυστρία, Πολωνία, Ρουμανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Ελβετία, Τουρκία	70-140
Γερμανία, Ισπανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	60-120
Εσθονία, Κροατία, Λιθουανία, Σλοβενία	50-100

ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

Το εν λόγω σχέδιο περιλαμβάνει μία ή και παραπάνω από τις ακόλουθες δραστηριότητες:

Κινητικότητα προσωπικού:

- **Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα προσφέρει στο προσωπικό φορέων εκπαίδευσης ενηλίκων τη δυνατότητα παροχής διδασκαλίας ή κατάρτισης σε φορέα εταίρο στο εξωτερικό.
- **Κατάρτιση προσωπικού:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων μέσω: α) της συμμετοχής σε δομημένους κύκλους μαθημάτων ή εκδηλώσεων κατάρτισης στο εξωτερικό, β) της επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας για ένα χρονικό διάστημα στο εξωτερικό σε φορέα που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ;

Οι αιτούντες φορείς που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους παρακάτω ρόλους και καθήκοντα:

- **Αιτών οργανισμός:** αναλαμβάνει την υποβολή της αίτησης για το σχέδιο κινητικότητας, την υπογραφή και τη διαχείριση της σύμβασης επιχορήγησης καθώς και την εκπόνηση σχετικών εκθέσεων. Ο αιτών μπορεί να είναι συντονιστής κοινοπραξίας: να ηγείται κοινοπραξίας για την κινητικότητα φορέων εταίρων της ίδιας χώρας με σκοπό την αποστολή προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων σε δραστηριότητες στο εξωτερικό. Ο συντονιστής κοινοπραξίας επίσης ενδέχεται να αναλάβει τον ρόλο του φορέα αποστολής - χωρίς ωστόσο να είναι απαραίτητο.
- **Φορέας αποστολής:** αναλαμβάνει να επιλέξει προσωπικό και επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων καθώς και την αποστολή τους στο εξωτερικό.
- **Φορέας υποδοχής:** υποδέχεται το διδακτικό και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό παρέχοντας ένα πρόγραμμα δραστηριοτήτων, ή επωφελείται από δραστηριότητες διδασκαλίας προσφερόμενες από το εν λόγω προσωπικό.

Ο συγκεκριμένος ρόλος του φορέα υποδοχής εξαρτάται από το είδος της δραστηριότητας και τη σχέση με τον φορέα αποστολής. Ο φορέας υποδοχής μπορεί να είναι:

- πάροχος κύκλων μαθημάτων (στην περίπτωση συμμετοχής σε δομημένο κύκλο μαθημάτων ή εκδηλώσεων κατάρτισης),

- εταίρος ή άλλος φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων (όπως π.χ στην περίπτωση της επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας ή ανάθεσης καθηκόντων διδασκαλίας). Σε αυτήν την περίπτωση, ο φορέας αποστολής και οι συμμετέχοντες συμφωνούν από κοινού ως προς τους στόχους και τις δραστηριότητες για ένα διάστημα στο εξωτερικό και διευκρινίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκομένων πριν την έναρξη της δραστηριότητας.

Το πρόγραμμα Erasmus+ υποστηρίζει τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού που:

- εντάσσεται στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Σχεδίου Ανάπτυξης των φορέων αποστολής (με στόχο τον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση της αποστολής του),
- ανταποκρίνεται σε σαφώς καθορισμένες ανάγκες ανάπτυξης του προσωπικού
- συνοδεύεται από κατάλληλα μέτρα επιλογής, προετοιμασίας και δραστηριοτήτων μετά τη λήξη της κινητικότητας,
- διασφαλίζει τη δέουσα αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του συμμετέχοντος προσωπικού καθώς και τη διάδοση και ευρεία χρήση των μαθησιακών αποτελεσμάτων εντός του φορέα.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝ ΛΟΓΩ ΣΧΕΔΙΟΥ;

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα τυπικά κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση στο πλαίσιο του Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p>Επιλέξιμοι αιτούντες φορείς</p>	<p>Αιτούντες φορείς δύναται να είναι:</p> <p>δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων (οριζόμενοι ως φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων)</p> <p>ή</p> <p>δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς που δραστηριοποιούνται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.</p> <p>Τέτοιοι φορείς για παράδειγμα είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - σχολεία/ινστιτούτα/κέντρα εκπαίδευσης ενηλίκων, - ιδρύματα για ενήλικες μαθητές με ειδικές ανάγκες, - Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (συμπεριλαμβανομένων εκείνων που παρέχουν ευκαιρίες εκπαίδευσης σε ενηλίκους), - δημόσιες ή ιδιωτικές, μικρές,
---	---

	<p>μεσαίες ή μεγάλες επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων και των κοινωνικών επιχειρήσεων),</p> <ul style="list-style-type: none"> - κοινωνικοί εταίροι ή άλλοι εκπρόσωποι του εργασιακού βίου, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, συνδέσμων επαγγελματιών/βιοτεχνών και συνδικαλιστικών φορέων, - δημόσιοι φορείς σε τοπικό περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, - ερευνητικά κέντρα, - ιδρύματα, - σχολεία, ινστιτούτα/εκπαιδευτικά κέντρα, - οργανισμοί, ενώσεις, ΜΚΟ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, - πολιτιστικοί οργανισμοί, βιβλιοθήκες, μουσεία, - φορείς που παρέχουν επαγγελματικές συμβουλευτικές υπηρεσίες και υπηρεσίες παροχής πληροφοριών. <p>Όλοι οι φορείς πρέπει να βρίσκονται σε χώρες του προγράμματος</p>
Ποιος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων που αποστέλλουν το προσωπικό τους στο εξωτερικό, ▪ Συντονιστές εθνικών κοινοπραξιών για την εκπαίδευση ενηλίκων. <p>Τα φυσικά πρόσωπα δεν έχουν δικαίωμα άμεσης υποβολής αιτήσεως για επιχορήγηση</p>
Επιλέξιμες δραστηριότητες	<p>Ένα σχέδιο κινητικότητας στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων πρέπει να περιλαμβάνει μία ή και περισσότερες από τις ακόλουθες δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης, ▪ Κατάρτιση προσωπικού
Αριθμός αιτούντων φορέων	<p>Κατά την υποβολή αίτησης επιχορήγησης μόνο ο φορέας αποστολής πρέπει να προσδιορίζεται.</p>

	<p>Εντούτοις, στην περίπτωση παρουσίασης σχεδίων εθνικής κοινοπραξίας για την εκπαίδευση ενηλίκων, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να προέρχονται από την ίδια χώρα του προγράμματος και πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή αίτησης για επιχορήγηση. Η κοινοπραξία πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τρεις φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων.</p> <p>Κατά το στάδιο της υλοποίησης του σχεδίου κινητικότητας, πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο φορείς (ένας τουλάχιστον φορέας αποστολής και υποδοχής αντίστοιχα) από διαφορετικές χώρες του προγράμματος.</p>
Διάρκεια σχεδίου	Από 1 μέχρι 2 χρόνια. Ο αιτών καλείται να επιλέξει τη διάρκεια του σχεδίου κατά την υποβολή της αίτησης, σε συνάρτηση με τον στόχο και το είδος των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.
Διάρκεια δραστηριότητας	Από 2 ημέρες μέχρι 2 μήνες, εξαιρουμένου του χρόνου ταξιδιού.
Τόπος (-οι) διεξαγωγής της δραστηριότητας	Οι συμμετέχοντες πρέπει να διεξάγουν τη δραστηριότητα για την κινητικότητα σε άλλη χώρα του προγράμματος στο εξωτερικό.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Το προσωπικό φορέων εκπαίδευσης ενηλίκων από τη χώρα του φορέα αποστολής.
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Στον Εθνικό Οργανισμό της χώρας του αιτούντος οργανισμού.
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης μέχρι τις 17 Μαρτίου στις 12μμ (μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών) για σχέδια που θα ξεκινήσουν μεταξύ 1 Ιουνίου και 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού για πληροφορίες που αφορούν στην τρόπο υποβολής των αιτήσεων.
Λοιπά κριτήρια	Ένας φορέας εκπαίδευσης ενηλίκων ή κοινοπραξία έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης μόνο μία φορά ανά διαδικασία επιλογής. Ωστόσο, ένας φορέας εκπαίδευσης ενηλίκων μπορεί να συντονίζει ή να συμμετέχει σε πολλές διαφορετικές κοινοπραξίες που

υποβάλλουν αίτηση ταυτόχρονα.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογηθούν έναντι των σχετικών **κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

<p>Συνάφεια σχεδίου (μέγιστη μοριοδότηση 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Η συνάφεια της πρότασης με :<ul style="list-style-type: none">- τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (ανατρέξτε στην ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου για την κινητικότητα;»),- τις ανάγκες και τους στόχους των αιτούντων φορέων και των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση κρίνεται κατάλληλη για:<ul style="list-style-type: none">- την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων υψηλής ποιότητας για τους συμμετέχοντες- την ενίσχυση των δυνατοτήτων και της διεθνούς εμπέλειας των συμμετεχόντων φορέων
<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη μοριοδότηση 40 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Η σαφήνεια, η αρτιότητα και η ποιότητα που χαρακτηρίζει όλα τα στάδια του προτεινόμενου σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων για την κινητικότητα και παρακολούθηση)▪ Η αντιστοιχία μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων▪ Η ποιότητα του Ευρωπαϊκού Σχεδίου Ανάπτυξης του αιτούντος οργανισμού▪ Η ποιότητα των πρακτικών ρυθμίσεων και των μέσων διαχείρισης και υποστήριξης▪ Η ποιότητα της προετοιμασίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες▪ Η ποιότητα σχετικών ρυθμίσεων για την αναγνώριση και κύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των Ευρωπαϊκών εργαλείων διαφάνειας και αναγνώρισης▪ Η καταλληλότητα των μέτρων επιλογής και/ή εμπλοκής των συμμετεχόντων στις

	<p>δραστηριότητες για την κινητικότητα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα, κατά περίπτωση, της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των αιτούντων φορέων, καθώς και με άλλους ενδιαφερόμενους φορείς
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη μοριοδότηση 30 μόρια)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του εν λόγω σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στα φυσικά πρόσωπα καθώς και στους φορείς που συμμετέχουν σε αυτό κατά τη διάρκεια ζωής αλλά και μετά το πέρας τους σχεδίου - εκτός των φορέων και των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή Ευρωπαϊκό επίπεδο ▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που αποσκοπούν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των αιτούντων φορέων

Για να ληφθούν υπόψη για χρηματοδότηση, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το μισό του μέγιστου αριθμού μορίων ανά κατηγορία κριτηρίου χορήγησης (δηλ. τουλάχιστον 15 μόρια για τις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση» και 20 μόρια για την κατηγορία «ποιότητα σχεδιασμού και εφαρμογής του σχεδίου» που αναφέρονται παραπάνω).

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΡΑΣΗ;

Περαιτέρω υποχρεωτικά κριτήρια και χρήσιμες πληροφορίες σχετικές με την εν λόγω δράση παρατίθενται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Οδηγού. Οι φορείς που επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον καλούνται να διαβάσουν προσεχτικά τις σχετικές ενότητες του Παραρτήματος πριν την υποβολή της αίτησης παροχής οικονομικής υποστήριξης.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου για την κινητικότητα πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους χρηματοδοτικούς κανόνες (σε Ευρώ):

Επιλέξιμες δαπάνες		Χρηματοδοτικός μηχανισμός	Ποσόν	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες ταξιδιού	Συμμετοχή στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων από τον τόπο προέλευσης στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και αντίστροφα	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ: 180 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	Καθορίζεται από την καλυπτόμενη απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις ταξιδιού πρέπει να υπολογίζονται χρησιμοποιώντας τον μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1999 χλμ: 275 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2000 και 2999 χλμ: 360 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3000 και 3999 χλμ: 530 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4000 και 7999 χλμ: 820 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8000 χλμ και άνω:	

			1100 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
Οργανωτική υποστήριξη	<p>Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων για την κινητικότητα (εξαιρουμένων των δαπανών διαβίωσης των συμμετεχόντων), συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας (παιδαγωγικής, διαπολιτισμικής, γλωσσικής), της παρακολούθησης και υποστήριξης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας, της αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων</p>	Κόστος μονάδας	<p>μέχρι τον 100^ο συμμετέχοντα : 350 Ευρώ ανά συμμετέχοντα + πάνω από τον 100^ο συμμετέχοντα: 200 Ευρώ ανά επιπλέον συμμετέχοντα</p>	Καθορίζεται από τον αριθμό των συμμετεχόντων
Ατομική υποστήριξη	<p>Δαπάνες άμεσα συνδεδεμένες με τη διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας</p>	Κόστος μονάδας	<p>Μέχρι την 14^η ημέρα της δραστηριότητας: <u>A4.1</u> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15^{ης} και 60^{ης} ημέρας της δραστηριότητας: 70% του</p>	Καθορίζεται από τη διάρκεια παραμονής ανά συμμετέχοντα

			A4.1 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	
Δίδακτρα	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την καταβολή των διδάκτρων για την εγγραφή σε κύκλους μαθημάτων	Κόστος μονάδας	70 Ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα Μέγιστο Ποσόν ύψους 700 Ευρώ ανά συμμετέχοντα στο σχέδιο για την κινητικότητα	Προϋπόθεση: το αίτημα οικονομικής υποστήριξης για την κάλυψη των διδάκτρων πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο αίτησης
Υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες	Επιπρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρία	Τμήμα του επιλέξιμου κόστους	100% του επιλέξιμου κόστους	Προϋπόθεση: το αίτημα οικονομικής ενίσχυσης για την παροχή υποστήριξης σε άτομα με ειδικές ανάγκες πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο αίτησης

ΠΙΝΑΚΑΣ 1- ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Το ύψος του παρεχόμενου ποσού προσδιορίζεται σε συνάρτηση με τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα. Κάθε Εθνική Μονάδα καθορίζει -σύμφωνα με αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια- τα ποσά που ισχύουν για τα σχέδια που υποβάλλονται στη χώρα της Εθνικής Μονάδας. Στον πίνακα που ακολουθεί ορίζεται το ανώτατο και το κατώτατο όριο διακύμανσης των ποσών αυτών. Τα ακριβή ποσά δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο της εκάστοτε Εθνικής Μονάδας.

Χώρα υποδοχής	Κινητικότητα προσωπικού Ελάχιστο – Μέγιστο (ανά ημέρα) Α.3.1
Δανία, Ιρλανδία, Ολλανδία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο	80-160
Βέλγιο, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Ελλάδα, Γαλλία, Ιταλία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Αυστρία, Πολωνία, Ρουμανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Ελβετία, Τουρκία	70-140
Γερμανία, Ισπανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	60-120
Εσθονία, Κροατία, Λιθουανία, Σλοβενία	50-100

ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Το συγκεκριμένο σχέδιο κινητικότητας περιλαμβάνει μία ή και περισσότερες από τις ακόλουθες δραστηριότητες:

Κινητικότητα νέων:

▪ **Ανταλλαγές νέων:**

Οι Ανταλλαγές Νέων επιτρέπουν σε ομάδες νέων ανθρώπων από διαφορετικές χώρες να συναντηθούν και να ζήσουν μαζί έως και 21 ημέρες. Κατά τη διάρκεια των Ανταλλαγών Νέων, οι συμμετέχοντες εκτελούν από κοινού πρόγραμμα εργασίας (ένα συνδυασμό εργαστηρίων, ασκήσεων, δημόσιων διαλόγων, παιχνιδιών ρόλων, προσομοιώσεων, υπαίθριων δραστηριοτήτων, κλπ) που σχεδιάζουν και καταρτίζουν οι ίδιοι πριν την Ανταλλαγή. Οι Ανταλλαγές Νέων επιτρέπουν σε νέους ανθρώπους: να αναπτύξουν ικανότητες, να αποκτήσουν επίγνωση σε κοινωνικά θέματα/θεματικούς τομείς, να ανακαλύψουν νέες πολιτιστικές πραγματικότητες, συνήθειες και τρόπους ζωής κυρίως μέσω peer learning, να αναπτύξουν αξίες όπως η αλληλεγγύη, η δημοκρατία, η φιλία, κλπ. Η μαθησιακή διαδικασία στις Ανταλλαγές Νέων ενεργοποιείται με μεθόδους που εφαρμόζονται στη μη τυπική εκπαίδευση.

Οι Ανταλλαγές Νέων βασίζονται στη διασυνοριακή συνεργασία μεταξύ δύο ή περισσότερων αιτούντων φορέων από διαφορετικές χώρες εντός και εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι ακόλουθες δραστηριότητες δεν είναι επιλέξιμες για επιχορηγήσεις στο πλαίσιο της Ανταλλαγής Νέων: εκπαιδευτικές επισκέψεις, δραστηριότητες ανταλλαγών που αποσκοπούν σε οικονομικά οφέλη, δραστηριότητες ανταλλαγών που θεωρούνται τουριστικού χαρακτήρα, φεστιβάλ, ταξίδια διακοπών, περιοδείες παραστάσεων.

▪ **Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία:**

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα παρέχει σε νέους ανθρώπους ηλικίας 17 με 30 χρονών τη δυνατότητα να εκφράσουν προσωπική δέσμευση προσφέροντας εθελοντικές υπηρεσίες πλήρους και δωρεάν απασχόλησης διάρκειας έως και 12 μηνών σε χώρα του εξωτερικού εντός ή εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι νέοι εθελοντές έχουν την ευκαιρία να συνδράμουν στο καθημερινό έργο φορέων που ασχολούνται με τις πολιτικές και την ενημέρωση για τη νεολαία, την προσωπική και κοινωνική και εκπαιδευτική ανάπτυξη των νέων ανθρώπων, την πολιτική δέσμευση, την κοινωνική φροντίδα, την ένταξη των μειονεκτούντων ομάδων, το περιβάλλον, τα προγράμματα μη τυπικής εκπαίδευσης, τον γραμματισμό στην πληροφορική και τα μέσα επικοινωνίας, τον πολιτισμό και τη δημιουργικότητα, την αναπτυξιακή συνεργασία, κλπ.

Ένα σχέδιο ΕΕΥ μπορεί να απασχολεί από 1 έως 30 εθελοντές που έχουν τη δυνατότητα να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες είτε ατομικά είτε ομαδικά.

Οι αιτούντες φορείς αναλαμβάνουν:

- να επιμεληθούν της διαβίωσης, της στέγασης και τοπικής μετακίνησης των εθελοντών,
- να προετοιμάσουν για τους εθελοντές εργασίες και δραστηριότητες που ακολουθούν τις ποιοτικές αρχές της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας,

όπως αυτές περιγράφονται στη χάρτα ΕΕΥ,

- ο να παρέχουν στους εθελοντές συνεχή γλωσσική, προσωπική και διοικητική στήριξη σε σχέση με το έργο που επιτελούν καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας.

Η συμμετοχή σε δραστηριότητα ΕΕΥ δεν πρέπει να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για τους εθελοντές, με εξαίρεση πιθανή συμμετοχή τους στα έξοδα ταξιδιού (στην περίπτωση που η επιχορήγηση Erasmus+ δεν καλύπτει πλήρως τα εν λόγω έξοδα) και σε επιπρόσθετα έξοδα που δεν σχετίζονται με την υλοποίηση της δραστηριότητας. Τα βασικά έξοδα για τη συμμετοχή των εθελοντών σε δραστηριότητα ΕΕΥ καλύπτονται από την επιχορήγηση Erasmus+ ή με άλλα μέσα που παρέχουν οι αιτούντες φορείς.

Εκτός από την υποστήριξη που παρέχεται στους εθελοντές από τους αιτούντες φορείς, οι Εθνικές Μονάδες ή τα περιφερειακά κέντρα SALTO (Υποστήριξη για Ευκαιρίες Προηγμένης Μάθησης και Κατάρτισης) οργανώνουν Κύκλο Κατάρτισης και Αξιολόγησης που παρακολουθούν όλοι οι εθελοντές και ο οποίος περιλαμβάνει: α) κατάρτιση κατά την άφιξή τους, β) ενδιάμεση αξιολόγηση, για εθελοντικές υπηρεσίες διάρκειας άνω των 6 μηνών.

Οι ακόλουθες δραστηριότητες δεν θεωρούνται Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+: περιστασιακός, μη διαρθρωμένος, μερικής απασχόλησης εθελοντισμός, τοποθέτηση σε θέση εργασίας σε επιχείρηση, έμμισθη εργασία, δραστηριότητες αναψυχής και τουριστικές δραστηριότητες, μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, εκμετάλλευση φτηνού εργατικού δυναμικού, περίοδος σπουδών ή επαγγελματικής κατάρτισης στο εξωτερικό.

Κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας:

- **Κατάρτιση και δικτύωση των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας:**

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας μέσω: α) της συμμετοχής σε σεμινάρια, κύκλους μαθημάτων κατάρτισης, εκδηλώσεις για τη δημιουργία επαφών, εκπαιδευτικές επισκέψεις. β) της επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας για ένα χρονικό διάστημα στο εξωτερικό σε φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΣΧΕΔΙΟ;

Οι αιτούντες φορείς που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους παρακάτω ρόλους και καθήκοντα:

- Συντονιστής σχεδίου κινητικότητας για τη νεολαία: υποβάλλει αίτηση για όλο το σχέδιο εκ μέρους όλων των φορέων εταίρων. Σε περίπτωση που ένα σχέδιο κινητικότητας για τη νεολαία προβλέπει μόνο μία δραστηριότητα, ο συντονιστής αναλαμβάνει επιπλέον τον ρόλο του φορέα αποστολής ή υποδοχής. Σε περίπτωση που ένα σχέδιο κινητικότητας για τη νεολαία

προβλέπει παραπάνω από μία δραστηριότητες, ο συντονιστής μπορεί -χωρίς να υποχρεούται ωστόσο- να αναλάβει τον ρόλο του φορέα αποστολής ή υποδοχής. Σε καμία περίπτωση ένας φορέας από χώρα εταίρο δεν μπορεί να αναλάβει χρέη συντονιστή.

- Φορέας αποστολής: αναλαμβάνει την αποστολή στο εξωτερικό νέων και ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (συμπεριλαμβάνεται: η διευθέτηση πρακτικών ρυθμίσεων, η προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν την αναχώρηση, η παροχή υποστήριξης στους συμμετέχοντες σε όλα τα στάδια του σχεδίου).
- Φορέας υποδοχής: αναλαμβάνει να φιλοξενήσει τη δραστηριότητα, να αναπτύξει πρόγραμμα δραστηριοτήτων για τους συμμετέχοντες σε συνεργασία με τους ίδιους και με φορείς εταίρους και να παράσχει υποστήριξη στους συμμετέχοντες σε όλα τα στάδια του σχεδίου.

Οι νέοι εθελοντές που συμμετέχουν σε δραστηριότητα Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας διάρκειας δύο και πλέον μηνών είναι επιλέξιμοι για γλωσσική υποστήριξη. Κατά την εξέλιξη του Προγράμματος θα εφαρμοστεί σταδιακά η on-line γλωσσική υποστήριξη. Θα παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε επιλέξιμους συμμετέχοντες ώστε να γίνει αξιολόγηση των γνώσεών τους στην ξένη γλώσσα και θα παρέχεται, όπου είναι απαραίτητο, ο καταλληλότερος τρόπος εκμάθησης της γλώσσας πριν/ή και κατά τη διάρκεια της κινητικότητας (για περαιτέρω πληροφορίες, ανατρέξτε στο Παράρτημα I του παρόντος Οδηγού).

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝ ΛΟΓΩ ΣΧΕΔΙΟΥ:

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα τυπικά κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+:

ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Επιλέξιμοι αιτούντες φορείς	<p>Οι αιτούντες φορείς περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς, ενώσεις, ΜΚΟ, ▪ ΜΚΟ Νεολαίας στην Ευρώπη, ▪ κοινωνικές επιχειρήσεις, ▪ δημόσιους φορείς σε τοπικό επίπεδο, ▪ ομάδες νέων ανθρώπων που δραστηριοποιούνται στον τομέα των δραστηριοτήτων για τη νεολαία αλλά όχι απαραίτητα στο πλαίσιο οργανώσεων για τη νεολαία (π.χ. μία άτυπη ομάδα νέων ανθρώπων). <p>καθώς επίσης και:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ δημόσιους φορείς σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο,
------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ενώσεις περιφερειών, Ευρωπαϊκούς Ομίλους Εδαφικής Συνεργασίας (ΕΟΕΣ), ▪ Φορείς κερδοσκοπικού χαρακτήρα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης <p>που βρίσκονται σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ. (ανατρέξτε στην ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος Οδηγού).</p>
<p style="text-align: center;">Επιλέξιμες δραστηριότητες</p>	<p>Το σχέδιο για την κινητικότητα των νέων και των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας πρέπει να περιλαμβάνει μία ή και περισσότερες από τις ακόλουθες δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανταλλαγές νέων ▪ Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία ▪ Κατάρτιση και δικτύωση ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας
<p style="text-align: center;">Ποιος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης;</p>	<p>Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι οι φορείς²⁷ ή ομάδες που συμμετέχουν στο σχέδιο και βρίσκονται σε χώρες του προγράμματος. Οι εν λόγω φορείς υποβάλλουν αίτηση εκ μέρους όλων των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Τα σχέδια κινητικότητας για τη νεολαία χρηματοδοτούνται κατά συγκεκριμένο τρόπο (ανατρέξτε στην ενότητα «κανόνες χρηματοδότησης») εφόσον οι αιτούντες είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ δημόσιοι φορείς σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, ▪ ενώσεις περιφερειών, ▪ Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας (ΕΟΕΣ), ▪ φορείς κερδοσκοπικού χαρακτήρα που δραστηριοποιούνται στον τομέα

²⁷ Στην περίπτωση μιας άτυπης ομάδας, ένα από τα μέλη της αναλαμβάνει τον ρόλο του εκπροσώπου καθώς και την ευθύνη για λογαριασμό της ομάδας.

	της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης
Αριθμός και προφίλ των αιτούντων φορέων	<p>Οι δραστηριότητες κινητικότητας είναι διασυνοριακές και προϋποθέτουν τουλάχιστον δύο αιτούντες φορείς (τους φορείς αποστολής και υποδοχής αντίστοιχα) από διαφορετικές χώρες.</p> <p>Δραστηριότητες εντός των χωρών του προγράμματος: όλοι οι αιτούντες φορείς πρέπει να προέρχονται από χώρα του προγράμματος.</p> <p>Δραστηριότητες με χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ: στη δραστηριότητα εμπλέκεται τουλάχιστον ένας αιτών φορέας από χώρα του προγράμματος και ένας αιτών φορέας από χώρα εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ.</p> <p>Για τη διατήρηση ξεκάθαρα δεσμού με τη χώρα όπου βρίσκεται η Εθνική Μονάδα, είτε ο(οι), φορέας(-είς), αποστολής, είτε ο(οι), φορέας(-είς) υποδοχής σε κάθε δραστηριότητα πρέπει να είναι από τη χώρα της Εθνικής Μονάδας που λαμβάνει την αίτηση.</p>
Διάρκεια σχεδίου	Μεταξύ 3 και 24 μηνών
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Στην Εθνική Μονάδα της χώρας όπου βρίσκεται ο αιτών οργανισμός.
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	<p>Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν σχετική αίτηση επιχορήγησης μέχρι τις ακόλουθες ημερομηνίες:</p> <p>17 Μαρτίου στις 12μμ (μεσημέρι ώρα Βρυξελλών) για σχέδια που θα ξεκινήσουν μεταξύ 17 Ιουνίου και 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους (εφόσον έχει υπογραφεί σχετική σύμβαση επιχορήγησης).</p> <p>30 Απριλίου στις 12μμ (μεσημέρι ώρα Βρυξελλών) για σχέδια που θα ξεκινήσουν μεταξύ 1 Αυγούστου και 28 Φεβρουαρίου του επόμενου έτους (εφόσον έχει υπογραφεί σχετική σύμβαση επιχορήγησης).</p>

	1 Οκτωβρίου στις 12μμ (μεσημέρι ώρα Βρυξελλών) για σχέδια που θα ξεκινήσουν μεταξύ 1 Ιανουαρίου και 30 Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους (εφόσον έχει υπογραφεί σχετική σύμβαση επιχορήγησης).
Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού για πληροφορίες που αφορούν στην τρόπο υποβολής των αιτήσεων.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ

Διάρκεια δραστηριότητας	Από 5 μέχρι 21 ημέρες εξαιρουμένου του χρόνου διάρκειας ταξιδιού
Τόπος (-οι) διεξαγωγής της δραστηριότητας	Η δραστηριότητα πρέπει να διεξάγεται στη χώρα ενός εκ των αιτούντων φορέων.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Νέοι ηλικίας 13 έως 30 ετών από τις χώρες των φορέων αποστολής και υποδοχής.
Αριθμός συμμετεχόντων και σύνθεση εθνικών ομάδων	<p>Ο ελάχιστος και ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων είναι 16 και 60 άτομα αντίστοιχα (στον αριθμό δεν συμπεριλαμβάνεται ο(οι) επικεφαλής των ομάδων).</p> <p>Κάθε ομάδα απαρτίζεται από τουλάχιστον 4 συμμετέχοντες (στον αριθμό δεν συμπεριλαμβάνεται ο(οι) επικεφαλής των ομάδων).</p> <p>Πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας επικεφαλής ανά εθνική ομάδα. Ο επικεφαλής ομάδας είναι ενήλικο άτομο που συνοδεύει τους νέους που συμμετέχουν σε δραστηριότητες Ανταλλαγής Νέων για να διασφαλίσει την αποτελεσματική μάθηση, την προστασία και την ασφάλειά τους.</p>
Λοιπά κριτήρια	<p>Προπαρασκευαστική Συνάντηση (APV) Εφόσον το σχέδιο προβλέπει προπαρασκευαστική συνάντηση, πρέπει να πληρούνται τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ διάρκεια προπαρασκευαστικής συνάντησης: μέγιστη διάρκεια 2 ημέρες (δεν συμπεριλαμβάνονται οι μέρες ταξιδιού),

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ αριθμός συμμετεχόντων: ένας συμμετέχων ανά ομάδα). Ο αριθμός των συμμετεχόντων μπορεί να ανέλθει στα δύο άτομα με τον όρο ότι ένας τουλάχιστον από τους συμμετέχοντες είναι νεαρό άτομο που συμμετέχει στη δραστηριότητα.
--	---

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Διαπίστευση	Όλοι οι αιτούντες φορείς που συμμετέχουν σε δραστηριότητα της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας πρέπει να είναι κάτοχοι έγκυρης διαπίστευσης ΕΕΥ (για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα για την ΕΕΥ του Παραρτήματος Ι του παρόντος οδηγού. Η διαπίστευση των φορέων ΕΕΥ στις χώρες της Νοτίου Μεσογείου θα ξεκινήσει κατά τη διάρκεια του πρώτου χρόνου υλοποίησης του Προγράμματος Erasmus+. Από το 2015, όλοι οι αιτούντες φορείς των χωρών αυτής της περιφέρειας υποχρεούνται να έχουν έγκυρη διαπίστευση.
Διάρκεια δραστηριότητας	Μεταξύ 2 και 12 μηνών. Για να την ευκολότερη οργάνωση της κατάρτισης των συμμετεχόντων κατά την άφιξή τους, η δραστηριότητα πρέπει να ξεκινήσει στην αρχή του μήνα (δηλ. εντός των 7 πρώτων ημερών του μήνα). Σε περίπτωση που η Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία απασχολεί τουλάχιστον 10 εθελοντές ή νέους με λιγότερες ευκαιρίες, η δραστηριότητα μπορεί να διαρκέσει από 2 εβδομάδες μέχρι 12 μήνες.
Τόπος (-οι) διεξαγωγής της δραστηριότητας	Εθελοντές από χώρες του προγράμματος πρέπει να εκτελούν τη δραστηριότητά τους σε άλλη χώρα του προγράμματος ή σε χώρα εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ. Εθελοντές από χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ πρέπει να εκτελούν της δραστηριότητά τους σε χώρα του προγράμματος.

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	<p>Νέοι ηλικίας μεταξύ 17 και 30 ετών, από τη χώρα των φορέων αποστολής τους.</p> <p>Οι εθελοντές μπορούν να λάβουν μέρος σε μία μόνο Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία.²⁸ Εξαιρούνται: εθελοντές που διεξήγαγαν δραστηριότητες ΕΕΥ μέγιστης διάρκειας 2 μηνών και μπορούν να συμμετάσχουν σε άλλη Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία.</p>
Αριθμός συμμετεχόντων	Μέγιστο όριο συμμετοχής 30 εθελοντές για όλο το σχέδιο
Λοιπά κριτήρια	<p>Προπαρασκευαστική Συνάντηση (APV) Εφόσον το σχέδιο προβλέπει προπαρασκευαστική συνάντηση, πρέπει να πληρούνται τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ διάρκεια της προπαρασκευαστικής συνάντησης: μέγιστη διάρκεια 2 ημέρες (δεν συμπεριλαμβάνονται οι μέρες ταξιδιού), ▪ αριθμός συμμετεχόντων: ένας συμμετέχων ανά ομάδα. Ο αριθμός των συμμετεχόντων μπορεί να ανέλθει στα δύο άτομα με τον όρο ότι ένας τουλάχιστον από τους συμμετέχοντες είναι νεαρό άτομο που συμμετέχει στη δραστηριότητα.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Διάρκεια δραστηριότητας	Από 2 ημέρες έως 2 μήνες εκτός των χρόνου διάρκειας του ταξιδιού.
Τόπος (οι) διεξαγωγής της δραστηριότητας	Η δραστηριότητα πρέπει να διεξάγεται στη χώρα ενός εκ των αιτούντων φορέων
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Δεν υπάρχει όριο ηλικίας. Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι από τη χώρα του φορέα αποστολής ή υποδοχής.
Αριθμός συμμετεχόντων	Μέχρι 50 συμμετέχοντες (συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, εκπαιδευτών και διοργανωτών) σε κάθε δραστηριότητα που προβλέπεται στο σχέδιο.

²⁸ Ισχύει για τις δραστηριότητες της ΕΕΥ στα πλαίσια του Erasmus+ καθώς και προηγούμενων προγραμμάτων

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογηθούν έναντι των σχετικών **κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

<p style="text-align: center;">Συνάφεια σχεδίου (μέγιστη μοριοδότηση 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η συνάφεια της πρότασης με: <ul style="list-style-type: none"> - τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (ανατρέξτε στην ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου για την κινητικότητα;») - τις ανάγκες και τους στόχους των φορέων και των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στο σχέδιο ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση κρίνεται κατάλληλη για: <ul style="list-style-type: none"> - την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων υψηλής ποιότητας για τους συμμετέχοντες - την ενίσχυση των δυνατοτήτων και της διεθνούς εμβέλειας των αιτούντων φορέων ▪ Ο βαθμός στον οποίο στο σχέδιο συμμετέχουν νέοι άνθρωποι με λιγότερες ευκαιρίες
<p style="text-align: center;">Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης σχεδίου (μέγιστη μοριοδότηση 40 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η σαφήνεια, η αρτιότητα και η ποιότητα που χαρακτηρίζει όλα τα στάδια του προτεινόμενου σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση) ▪ Η αντιστοιχία μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων ▪ Η ποιότητα των πρακτικών ρυθμίσεων, των μέσων διαχείρισης και υποστήριξης ▪ Η ποιότητα της προετοιμασίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες ▪ Η ποιότητα των προτεινόμενων μεθόδων μη τυπικής συμμετοχικής μάθησης καθώς και η ενεργός συμμετοχή νέων σε όλα τα επίπεδα

	<p>του σχεδίου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα σχετικών ρυθμίσεων για την αναγνώριση και κύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των Ευρωπαϊκών εργαλείων διαφάνειας και αναγνώρισης ▪ Η καταλληλότητα των μέτρων επιλογής και/ή εμπλοκής των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες της κινητικότητας ▪ Η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των αιτούντων φορέων καθώς και με άλλες ομάδες ενδιαφερομένων.
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη μοριοδότηση 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου. ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στους συμμετέχοντες και στους αιτούντες φορείς τόσο κατά τη διάρκεια ζωής όσο και μετά τη λήξη σχεδίου - εκτός των φορέων και των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή Ευρωπαϊκό επίπεδο ▪ Η καταλληλότητα και η ποιότητα των μέτρων για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των αιτούντων φορέων

Για να ληφθούν υπόψη για χρηματοδότηση, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το μισό του μέγιστου αριθμού μορίων ανά κατηγορία κριτηρίου χορήγησης (δηλ. τουλάχιστον 15 μόρια για τις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση» και 20 μόρια για την κατηγορία «ποιότητα σχεδιασμού και εφαρμογής του σχεδίου» που αναφέρονται παραπάνω).

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΑΥΤΗΝ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;

Περαιτέρω υποχρεωτικά κριτήρια και χρήσιμες πληροφορίες σχετικές με την εν λόγω δράση παρατίθενται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Οδηγού. Οι φορείς που επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον καλούνται να διαβάσουν προσεχτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω Παραρτήματος πριν την υποβολή της αίτησης παροχής οικονομικής υποστήριξης.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου για την κινητικότητα πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους χρηματοδοτικούς κανόνες (σε Ευρώ):

Α) ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ

Επιλέξιμες δαπάνες		Χρηματοδοτικός μηχανισμός	Ποσόν	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες ταξιδιού	Συμμετοχή στα έξοδα ταξιδιού των συμμετεχόντων, από τον τόπο προέλευσης τους στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και αντίστροφα. Συμπεριλαμβάνονται έξοδα ταξιδιού για πιθανή προπαρασκευαστική συνάντηση.	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99χλμ: 20 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	Καθορίζεται από την καλυπτόμενη απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις ταξιδιού πρέπει να υπολογίζονται χρησιμοποιώντας τον μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
			Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499χλμ: 80 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1999χλμ: 170 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2000 και 2999χλμ: 270 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3000 και 3999χλμ: 400 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 400 και 7999χλμ: 620 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	

			Για αποστάσεις 8000 χλμ και άνω: 830 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
Οργανωτική Υποστήριξη	Όλες οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας	Κόστος μονάδας	A5.1 ανά ημέρα δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα	Καθορίζεται από τη διάρκεια παραμονής ανά συμμετέχοντα
Υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες	Επιπρόσθετα έξοδα που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρία	Τμήμα του επιλέξιμου κόστους	100% του επιλέξιμου κόστους	Προϋπόθεση: το αίτημα οικονομικής ενίσχυσης για την παροχή υποστήριξης ατόμων με ειδικές ανάγκες πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο αίτησης
Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση	Θεώρηση εισόδου και έξοδα θεώρησης εισόδου, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί. Δαπάνες υποστήριξης της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες. Δαπάνες που συνδέονται με την παροχή στέγασης των συμμετεχόντων κατά την	Τμήμα του επιλέξιμου κόστους	100% του επιλέξιμου κόστους	Προϋπόθεση: το αίτημα οικονομικής ενίσχυσης για την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο αίτησης

	προπαρασκευαστική συνάντηση			
--	--------------------------------	--	--	--

B) ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Επιλέξιμες δαπάνες		Χρηματοδοτικός μηχανισμός	Ποσόν	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες ταξιδιού	<p style="text-align: center;">Συμμετοχή στα έξοδα ταξιδιού των συμμετεχόντων, από τον τόπο προέλευσης τους στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και αντίστροφα. Συμπεριλαμβάνονται έξοδα ταξιδιού για πιθανή προπαρασκευαστική συνάντηση.</p>	Κόστος μονάδας	<p>Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499χλμ: 180 Ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1999χλμ: 275 Ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 2000 και 2999χλμ: 360 Ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 3000 και 3999χλμ: 530 Ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 4000 και 7999χλμ: 820 Ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις 8000 χλμ και άνω: 1100 Ευρώ ανά συμμετέχοντα</p>	Καθορίζεται από την καλυπτόμενη απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις ταξιδιού πρέπει να υπολογίζονται χρησιμοποιώντας τον μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
Οργανωτική Υποστήριξη	Όλες οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας	Κόστος μονάδας	<p>ΕΕΥ διάρκειας μικρότερης των 2 μηνών: <u>A5.2</u> ανά ημέρα ανά εθελοντή + ΕΕΥ διάρκειας μεταξύ 2 και 12</p>	Καθορίζεται από τη διάρκεια παραμονής ανά συμμετέχοντα

			μηνών: <u>A5.3</u> ανά ημέρα ανά εθελοντή	
Ατομική υποστήριξη	«Οικονομικό βοήθημα» στους εθελοντές για την κάλυψη επιπρόσθετων προσωπικών εξόδων	Κόστος μονάδας	ΕΕΥ διάρκειας μικρότερης των 2 μηνών: <u>A5.4</u> ανά ημέρα ανά εθελοντή + ΕΕΥ διάρκειας μεταξύ 2 και 12 μηνών : <u>A5.5</u> ανά ημέρα ανά εθελοντή	Καθορίζεται από τη διάρκεια παραμονής ανά συμμετέχοντα
Γλωσσική Υποστήριξη	Δαπάνες που συνδέονται με τη υποστήριξη που παρέχεται στους συμμετέχοντες -πριν την αναχώρηση ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας- για να βελτιώσουν τη γνώση της γλώσσας που θα χρησιμοποιήσουν κατά την εκτέλεση των εθελοντικών εργασιών.	Κόστος μονάδας	Μόνο για δραστηριότητες διάρκειας μεταξύ 2 και 12 μηνών: 150 Ευρώ ανά συμμετέχοντα που χρειάζεται γλωσσική υποστήριξη	Προϋπόθεση: οι αιτούντες πρέπει να ζητήσουν την παροχή υποστήριξης της γλώσσας διεξαγωγής της εν λόγω δραστηριότητας, δεδομένων των αναγκών των συμμετεχόντων σε γλώσσες μη παρεχόμενες από την κεντρική online υπηρεσία.
Υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες	Επιπρόσθετα έξοδα που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρία	Τμήμα του επιλέξιμου κόστους	100% του επιλέξιμου κόστους	Προϋπόθεση: το αίτημα οικονομικής ενίσχυσης για την παροχή υποστήριξης ατόμων με ειδικές ανάγκες πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης

<p>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση</p>	<p>Θεώρηση εισόδου έξοδα θεώρησης εισόδου, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί.</p> <p>Έξοδα στέγασης των συμμετεχόντων κατά την προπαρασκευαστική συνάντηση</p> <p>Έξοδα παροχής ενισχυμένης καθοδήγησης από μέντορα και ειδικής προετοιμασίας σε περίπτωση συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες</p>	<p>Τμήμα του επιλέξιμου κόστους</p>	<p>100 % του επιλέξιμου κόστους</p>	<p>Προϋπόθεση: το αίτημα οικονομικής ενίσχυσης για την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο αίτησης</p>
--	---	-------------------------------------	-------------------------------------	---

Γ) ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Επιλέξιμες δαπάνες		Χρηματοδοτικός μηχανισμός	Ποσόν	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες ταξιδιού	Συμμετοχή στα έξοδα ταξιδιού των συμμετεχόντων, από τον τόπο προέλευσης τους στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και αντίστροφα.	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499χλμ: 180 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	Καθορίζεται από την καλυπτόμενη απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις ταξιδιού πρέπει να υπολογίζονται χρησιμοποιώντας τον μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1999χλμ: 275 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2000 και 2999χλμ: 360 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3000 και 3999χλμ: 530 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4000 και 7999χλμ: 820 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8000 χλμ και άνω: 1100 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
Οργανωτική Υποστήριξη	Όλες οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας	Κόστος μονάδας	Α5.6 ανά ημέρα δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα Μέγιστο 1 100 Ευρώ	Καθορίζεται από τη διάρκεια παραμονής ανά συμμετέχοντα

<p>Υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες</p>	<p>Επιπρόσθετα έξοδα που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρία</p>	<p>Τμήμα του επιλέξιμου κόστους</p>	<p>100% του επιλέξιμου κόστους</p>	<p>Προϋπόθεση: το αίτημα οικονομικής ενίσχυσης για την παροχή υποστήριξης ατόμων με ειδικές ανάγκες πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο αίτησης</p>
<p>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση</p>	<p>Θεώρηση εισόδου, έξοδα θεώρησης εισόδου, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί.</p>	<p>Τμήμα του επιλέξιμου κόστους</p>	<p>100% του επιλέξιμου κόστους</p>	<p>Προϋπόθεση: το αίτημα οικονομικής ενίσχυσης για την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο αίτησης</p>

Δ) ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ/ΜΗΝΑ)

Το ύψος του παρεχόμενου ποσού προσδιορίζεται σε συνάρτηση με τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα για την κινητικότητα. Για σχέδια που υποβάλλονται από: δημόσιους φορείς σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, ενώσεις περιφερειών, Ευρωπαϊκούς Ομίλους Εδαφικής Συνεργασίας (ΕΟΕΣ), φορείς κερδοσκοπικού χαρακτήρα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, τα ποσά που ακολουθούν μειώνονται κατά 50%.

	Ανταλλαγές Νέων (Ευρώ ανά ημέρα)	Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία		Κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (Ευρώ ανά ημέρα)
		14 έως 59 ημέρες (Ευρώ ανά ημέρα)	2 έως 12 μήνες (Ευρώ ανά μήνα)	
	A5.1	A5.2	A5.3	A5.6
Βέλγιο	37	20	590	65
Βουλγαρία	32	17	500	53
Δημοκρατία της Τσεχίας	32	17	490	54
Δανία	40	21	630	72
Γερμανία	33	18	520	58
Εσθονία	33	18	520	56
Ιρλανδία	39	21	610	74
Ελλάδα	38	21	610	71
Ισπανία	34	18	530	61
Γαλλία	37	19	570	66
Κροατία	35	19	570	62
Ιταλία	39	21	610	66
Κύπρος	32	21	610	58
Λετονία	34	19	550	59
Λιθουανία	34	18	540	58
Λουξεμβούργο	36	21	610	66
Ουγγαρία	33	17	510	55
Μάλτα	37	20	600	65
Ολλανδία	39	21	620	69
Αυστρία	39	18	540	61
Πολωνία	34	18	540	59
Πορτογαλία	37	20	600	65
Ρουμανία	32	17	500	54
Σλοβενία	34	20	580	60
Σλοβακία	35	19	550	60
Φινλανδία	39	21	630	71
Σουηδία	39	21	630	70
Ηνωμένο Βασίλειο	40	21	630	76
Πρώην Γιουγκοσλαβική	28	15	440	45

Δημοκρατία της Μακεδονίας				
Ισλανδία	39	21	610	71
Λιχτενστάιν	39	21	640	74
Νορβηγία	40	21	630	74
Ελβετία	39	21	620	71
Τουρκία	32	17	500	54
χώρα εταίρος	29	15	440	48

Ε) ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ/ΜΗΝΑ)

Το ύψος του παρεχόμενου ποσού προσδιορίζεται σε συνάρτηση με τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα κινητικότητας.

	ΕΕΥ	
	14 έως 59 ημέρες (Ευρώ ανά ημέρα)	2 έως 12 μήνες (Ευρώ ανά μήνα)
	A5.4	A5.5
Βέλγιο	4	110
Βουλγαρία	3	70
Δημοκρατία της Τσεχίας	4	90
Δανία	5	145
Γερμανία	4	110
Εσθονία	3	85
Ιρλανδία	5	125
Ελλάδα	4	100
Ισπανία	4	105
Γαλλία	5	115
Κροατία	4	90
Ιταλία	4	115
Κύπρος	4	110
Λετονία	3	80
Λιθουανία	3	80
Λουξεμβούργο	4	110
Ουγγαρία	4	90
Μάλτα	4	110
Ολλανδία	4	110
Αυστρία	4	115
Πολωνία	3	85
Πορτογαλία	4	110
Ρουμανία	2	60
Σλοβενία	3	85
Σλοβακία	4	95
Φινλανδία	4	125
Σουηδία	4	115
Ηνωμένο Βασίλειο	5	140
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	2	60
Ισλανδία	5	135
Λιχτενστάιν	5	120
Νορβηγία	5	135
Ελβετία	5	130
Τουρκία	3	80
χώρα εταίρος	2	55

ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΙΑΣ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΕΥ:

Στόχος της συγκεκριμένης δράσης είναι η υποστήριξη εθελοντικών σχεδίων μεγάλης κλίμακας (στα οποία συμμετέχουν 30 τουλάχιστον εθελοντές ΕΕΥ) στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών ή διεθνών εκδηλώσεων στον τομέα της νεολαίας, του πολιτισμού και του αθλητισμού (π.χ. Παγκόσμιες Σύνοδοι Νεολαίας, Ευρωπαϊκές Πολιτιστικές Πρωτεύουσες, Ευρωπαϊκές Πρωτεύουσες Νεολαίας, Ευρωπαϊκά αθλητικά πρωταθλήματα, κλπ).

Επιπλέον, σύμφωνα με το ετήσιο Πρόγραμμα Εργασίας που υιοθετεί η Επιτροπή, θα χορηγείται προτεραιότητα σε σχέδια που επιδιώκουν μία ή και περισσότερες από τις προτεραιότητες που περιγράφονται στα εισαγωγικά κεφάλαια για τη “Νεολαία” στο Μέρος Β του παρόντος Οδηγού.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΜΙΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΕΥ;

Τα υποστηριζόμενα σχέδια θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω στάδια:

- Προετοιμασία (συμπεριλαμβάνονται πρακτικές ρυθμίσεις, η επιλογή των συμμετεχόντων, η προετοιμασία των συμμετεχόντων σε επίπεδο γλωσσικό, διαπολιτισμικό και σε συνάρτηση με τα προς ανάληψη καθήκοντα των συμμετεχόντων πριν την αναχώρηση),
- Υλοποίηση των δραστηριοτήτων Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας καθώς και των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων,
- Παρακολούθηση (συμπεριλαμβάνεται η αξιολόγηση των δραστηριοτήτων ΕΕΥ, η επίσημη αναγνώριση – κατά περίπτωση - των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων, καθώς και η διάδοση και χρήση των αποτελεσμάτων του σχεδίου).

ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

▪ Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία

Παρέχεται η δυνατότητα σε νέους ανθρώπους ηλικίας 17 με 30 χρονών να εκφράσουν προσωπική δέσμευση προσφέροντας εθελοντικές υπηρεσίες πλήρους και δωρεάν απασχόλησης διάρκειας μέχρι και 2 μηνών σε χώρα του εξωτερικού. Οι εθελοντές έχουν τη δυνατότητα να συνδράμουν στην προετοιμασία των δραστηριοτήτων και των πρωτοβουλιών που οργανώνονται στο πλαίσιο μίας Ευρωπαϊκής/διεθνούς εκδήλωσης.

Η μεγάλη κλίμακας εκδήλωση ΕΕΥ πρέπει να εμπλέκει τουλάχιστον 30 εθελοντές.

Οι αιτούντες φορείς αναλαμβάνουν:

- να επιμεληθούν της διαβίωσης, της στέγασης και τοπικής μετακίνησης των εθελοντών,
- να προετοιμάσουν καθήκοντα και δραστηριότητες για τους εθελοντές που ακολουθούν τις ποιοτικές αρχές της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στη χάρτα ΕΕΥ,
- να παρέχουν στους εθελοντές συνεχή γλωσσική, προσωπική και διοικητική υποστήριξη στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας ΕΕΥ.

Η συμμετοχή σε δραστηριότητα ΕΕΥ δεν πρέπει να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για τους εθελοντές, με εξαίρεση πιθανή συμμετοχή τους στα έξοδα ταξιδιού (στην περίπτωση που η επιχορήγηση Erasmus+ δεν καλύπτει πλήρως τα εν λόγω έξοδα) και σε επιπλέον έξοδα που δεν σχετίζονται με την υλοποίηση της δραστηριότητας. Τα βασικά έξοδα για τη συμμετοχή των εθελοντών στη δραστηριότητα ΕΕΥ καλύπτονται από την επιχορήγηση Erasmus+ ή με άλλα μέσα που παρέχονται από τους αιτούντες φορείς.

Οι ακόλουθες δραστηριότητες δεν θεωρείται ότι υπάγονται στην Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+: περιστασιακός, μη διαρθρωμένος, μερικής απασχόλησης εθελοντισμός, τοποθέτηση σε θέση εργασίας σε επιχείρηση, έμμισθη εργασία, δραστηριότητες αναψυχής και δραστηριότητες τουριστικού χαρακτήρα, μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, εκμετάλλευση φτηνού εργατικού δυναμικού, περίοδος σπουδών ή επαγγελματικής κατάρτισης στο εξωτερικό.

▪ Συμπληρωματικές δραστηριότητες

Το σχέδιο ενδέχεται να περιλαμβάνει τη διοργάνωση παράλληλων δραστηριοτήτων – όπως συνέδρια, σεμινάρια, συνεδριάσεις, εργαστήρια- με στόχο την προώθηση της αξίας του εθελοντισμού (και ιδιαίτερα της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας) κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝ ΛΟΓΩ ΣΧΕΔΙΟΥ;

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα τυπικά κριτήρια που πρέπει να πληροί μία μεγάλης κλίμακας εκδήλωση ΕΕΥ ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση στο πλαίσιο του Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Ποιος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης;	<p>Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που βρίσκεται σε χώρα του προγράμματος και εμπλέκεται άμεσα στη διοργάνωση της Ευρωπαϊκής/διεθνούς εκδήλωσης στον τομέα της νεολαίας, του πολιτισμού ή του αθλητισμού, ή που έχει συνάψει επίσημη γραπτή συμφωνία συνεργασίας με τους διοργανωτές της εκδήλωσης.</p> <p>Τα φυσικά πρόσωπα δεν έχουν το δικαίωμα υποβολής αίτησης επιχορήγησης.</p>
Επιλέξιμες δραστηριότητες	<p>Εκτός από τις δραστηριότητες της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας, οι μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις ΕΕΥ μπορεί να περιλαμβάνουν επιπλέον συμπληρωματικές δραστηριότητες, όπως συνέδρια, σεμινάρια, συνεδριάσεις και εργαστήρια.</p>
Διάρκεια σχεδίου	<p>Μεταξύ 3 και 12 μηνών.</p>
Τόπος υλοποίησης σχεδίου	<p>Ένα μεγάλης κλίμακας σχέδιο ΕΕΥ πρέπει να υλοποιείται στη χώρα του προγράμματος όπου πραγματοποιείται η Ευρωπαϊκή/ διεθνής εκδήλωση στον τομέα της νεολαίας, του πολιτισμού ή του αθλητισμού.</p>
Που υποβάλλονται οι αιτήσεις;	<p>Στην Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA) που βρίσκεται στις Βρυξέλλες.</p>
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	<p>Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης μέχρι τις 3 Απριλίου στις 12μμ (μεσημέρι ώρα Βρυξελλών) για σχέδια που θα ξεκινήσουν μεταξύ 1 Οκτώβρη του ίδιου έτους και 31 Ιουλίου του επόμενου έτους.</p>
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	<p>Ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού για λεπτομέρειες που αφορούν στον τρόπο υποβολής της σχετικής</p>

	αίτησης.
--	----------

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Διάρκεια δραστηριότητας	Μεταξύ 14 ημερών και 2 μηνών, μη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου διάρκειας του ταξιδιού.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Νέοι ηλικίας από 17 έως 30 ετών από χώρα του προγράμματος (εξαιρουμένης της χώρας στην οποία υλοποιείται το σχέδιο) ή από χώρα εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ. Κατά τη διάρκεια ζωής του προγράμματος Erasmus +, οι εθελοντές μπορούν να λάβουν μέρος μόνο σε ένα σχέδιο ΕΕΥ μεγάλης κλίμακας.
Αριθμός συμμετεχόντων	Ελάχιστο όριο 30 εθελοντές.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια σχεδίου (μέγιστη μοριοδότηση, 30 μόρια)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η συνάφεια της πρότασης με: <ul style="list-style-type: none"> - τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (ανατρέξτε στην ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου για την κινητικότητα.») ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση κρίνεται κατάλληλη για: <ul style="list-style-type: none"> - την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων υψηλής ποιότητας για τους συμμετέχοντες - την ευαισθητοποίηση ως προς την αξία του εθελοντισμού - την ευαισθητοποίηση ως προς τις ευκαιρίες που προσφέρει η Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία ▪ Ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο εμπλέκει νέους ανθρώπους με
---	--

	λιγότερες ευκαιρίες
Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης σχεδίου (μέγιστη μοριοδότηση 40 μόρια)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η σαφήνεια, η αρτιότητα και η ποιότητα που χαρακτηρίζει όλα τα στάδια του προτεινόμενου σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων και παρακολούθηση) ▪ Η αντιστοιχία μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων ▪ Η ποιότητα των πρακτικών ρυθμίσεων και των μέσων διαχείρισης και υποστήριξης ▪ Η ποιότητα της προετοιμασίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες ▪ Η ποιότητα των προτεινόμενων μεθόδων μη τυπικής συμμετοχικής μάθησης καθώς και η ενεργός συμμετοχή των νέων σε όλα τα επίπεδα του σχεδίου ▪ Η ποιότητα σχετικών ρυθμίσεων για την αναγνώριση και κύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των Ευρωπαϊκών εργαλείων διαφάνειας και αναγνώρισης ▪ Η καταλληλότητα των μέτρων επιλογής και/ή εμπλοκής των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες της κινητικότητας ▪ Η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των αιτούντων φορέων καθώς και με άλλες ομάδες ενδιαφερομένων ▪ Η συμμόρφωση των αιτούντων φορέων με τις αρχές της χάρτας ΕΕΥ.
Αντίκτυπος και διάδοση	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του εν λόγω σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στα άτομα καθώς και στους φορείς που συμμετέχουν κατά τη διάρκεια ζωής αλλά και μετά το

	<p>πέρας του σχεδίου</p> <ul style="list-style-type: none"> - εκτός φορέων και φυσικών προσώπων που συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή Ευρωπαϊκό επίπεδο ▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που αποσκοπούν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των αιτούντων φορέων
--	---

Για να ληφθούν υπόψη για χρηματοδότηση, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το μισό του μέγιστου αριθμού μορίων ανά κατηγορία κριτηρίου χορήγησης (δηλ. τουλάχιστον 15 μόρια για τις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση» και 20 μόρια για την κατηγορία «ποιότητα σχεδιασμού και εφαρμογής του σχεδίου» που αναφέρονται παραπάνω).

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με του ακόλουθους χρηματοδοτικούς κανόνες (σε Ευρώ):

**Μέγιστο Ποσόν επιχορήγησης μεγάλης κλίμακας εκδήλωσης ΕΕΥ:
200 000 Ευρώ**

ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Επιλέξιμες δαπάνες		Χρηματοδοτικός μηχανισμός	Ποσόν	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες ταξιδιού	Συμμετοχή στα έξοδα ταξιδιού των συμμετεχόντων, από τον τόπο προέλευσης τους στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και αντίστροφα.	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499χλμ: 180 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	Καθορίζεται από την καλυπτόμενη απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις ταξιδιού πρέπει να υπολογίζονται χρησιμοποιώντας τον μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1999χλμ: 275 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2000 και 2999χλμ: 360 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3000 και 3999χλμ: 530 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	

			Για αποστάσεις μεταξύ 4000 και 7999χλμ: 820 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8000 χλμ και άνω: 1100 Ευρώ ανά συμμετέχοντα	
Οργανωτική Υποστήριξη	Όλες οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων για την κινητικότητα στα πλαίσια του προγράμματος (εξαιρουμένων των εξόδων διαβίωσης των συμμετεχόντων)	Κόστος μονάδας	A6.1 ανά ημέρα δραστηριότητας ανά εθελοντή	Καθορίζεται από τη διάρκεια παραμονής ανά συμμετέχοντα
Ατομική Υποστήριξη	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Κόστος μονάδας	A6.2 ανά ημέρα δραστηριότητας ανά εθελοντή	Καθορίζεται από τη διάρκεια παραμονής ανά συμμετέχοντα
Υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες	Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρία	Τμήμα του επιλέξιμου κόστους	100% του επιλέξιμου κόστους	Προϋπόθεση: το αίτημα οικονομικής ενίσχυσης για την παροχή υποστήριξης ατόμων με ειδικές ανάγκες πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο αίτησης
Ειδικές	Επιπρόσθετες	Τμήμα του	100% του επιλέξιμου κόστους	Προϋπόθεση: το αίτημα οικονομικής

κατηγορίες δαπανών κατ' εξάιρεση	δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους εθελοντές με λιγότερες ευκαιρίες Θεώρηση εισόδου και έξοδα θεώρησης εισόδου, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί	επιλέξιμου κόστους		ενίσχυσης για την κάλυψη των εκτάκτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο αίτησης
---	---	-----------------------	--	--

ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)

	Επιλέξιμες δαπάνες	Χρηματοδοτικός μηχανισμός	Ποσόν	Κανόνας κατανομής
<p align="center">Δαπάνες δραστηριότητας</p>	<p>Δαπάνες που συνδέονται με την υλοποίηση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ της οργάνωσης σεμιναρίων, συνεδριάσεων, εργαστηρίων, ▪ της διάδοσης, ▪ της προετοιμασίας των εθελοντών σε διαπολιτισμικό επίπεδο και επίπεδο καθηκόντων, ▪ των δαπανών μόνιμου προσωπικού: οι εν λόγω δαπάνες δεν μπορούν να καλυφθούν μέσω της επιχορήγησης της ΕΕ. Μπορούν να είναι επιλέξιμες εφόσον 	<p align="center">Τμήμα του επιλέξιμου κόστους</p>	<p align="center">Μέγιστο 80% του συνόλου του επιλέξιμου κόστους</p>	<p align="center">Προϋπόθεση: Ο αιτούμενος προϋπολογισμός πρέπει να δικαιολογείται σε συνάρτηση με τις προγραμματισμένες δραστηριότητες.</p>

	<p>υποστηριχθούν μέσω άλλων πόρων πέραν των κονδυλίων της ΕΕ. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι εν λόγω δαπάνες μπορεί να αποτελούν ποσοστό έως 30% του συνόλου της εξωτερικής συγχρηματοδότησης.</p> <p>Έμμεσες δαπάνες: Ένα κατ' αποκοπή ποσό, που δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του σχεδίου, είναι επιλέξιμο κατά τις έμμεσες δαπάνες και αντιπροσωπεύει το γενικό διοικητικό κόστος για τον δικαιούχο που μπορεί να θεωρηθεί τιμολογούμενο στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμοί ρεύματος ή internet, έξοδα εγκαταστάσεων, έξοδα μόνιμου προσωπικού, κλπ).</p>			
--	---	--	--	--

ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Το ύψος του παρεχόμενου ποσού προσδιορίζεται σε συνάρτηση με τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας.

	Οργανωτική υποστήριξη	Ατομική υποστήριξη
	Α6.1	Α6.2
Βέλγιο	20	4
Βουλγαρία	17	3
Δημοκρατία της Τσεχίας	17	4
Δανία	21	5
Γερμανία	18	4
Εσθονία	18	3
Ιρλανδία	21	5
Ελλάδα	21	5
Ισπανία	18	4
Γαλλία	19	5
Κροατία	19	4
Ιταλία	21	4
Κύπρος	21	4
Λετονία	19	3
Λιθουανία	18	3
Λουξεμβούργο	21	4
Ουγγαρία	17	4
Μάλτα	20	4
Ολλανδία	21	4
Αυστρία	18	4
Πολωνία	18	3
Πορτογαλία	20	4
Ρουμανία	17	2
Σλοβενία	20	3
Σλοβακία	19	4
Φινλανδία	21	4
Σουηδία	21	4
Ηνωμένο Βασίλειο	21	5
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	15	2
Ισλανδία	21	5
Λιχτενστάιν	21	5
Νορβηγία	21	5
Ελβετία	21	5
Τουρκία	17	3
χώρα εταίρος	15	2

ΚΟΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (JOINT MASTER DEGREES)

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ;

Τα Κοινά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών επιδιώκουν:

- να προάγουν την ποιότητα της εκπαίδευσης , την καινοτομία, την αριστεία και τη διεθνοποίηση στα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- να ενισχύσουν την ποιότητα και την ελκυστικότητα του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ) και να υποστηρίξουν την εξωτερική δράση της ΕΕ στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, προσφέροντας πλήρεις υποτροφίες στους καλύτερους μεταπτυχιακούς φοιτητές παγκοσμίως,
- να βελτιώσουν το επίπεδο των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων των αποφοίτων μεταπτυχιακών σπουδών και ειδικότερα τη συνάφεια τους με την αγορά εργασίας μέσω της αυξημένης συμμετοχής εργοδοτών.

Υπό αυτό το πρίσμα, τα Κοινά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών αναμένεται να συμβάλλουν στους στόχους της Στρατηγικής «Ευρώπη 2020» και του Στρατηγικού Πλαισίου για την Ευρωπαϊκή Συνεργασία στην Εκπαίδευση και Κατάρτιση 2020 (ΕΤ 2020), συμπεριλαμβανομένων των αντίστοιχων δεικτών αναφοράς των εν λόγω πολιτικών. Τα ΚΜΠ θα συνεχίσουν να ενισχύουν την επιτυχή εμπειρία -που ξεκίνησε με τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Erasmus Mundus (EMMCs)- στην αύξηση της ελκυστικότητας του ΕΧΑΕ παγκοσμίως και στην παρουσίαση της άριστης ποιότητας και της ένταξης υψηλού επιπέδου ολοκλήρωσης των κοινών προγραμμάτων σπουδών των Ευρωπαϊκών Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΟΙΝΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ;

Τα Κοινά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (ΚΜΠ) είναι ολοκληρωμένα διεθνή προγράμματα σπουδών υψηλού επιπέδου 60, 90 ή 120 πιστωτικών μονάδων ECTS (Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων), που υλοποιούνται από διεθνείς Ομίλους Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και –κατά περίπτωση– από άλλους εκπαιδευτικούς και/ή μη-εκπαιδευτικούς φορείς εταίρους με ιδιαίτερη εμπειρία και ενδιαφέρον στα πεδία σπουδών/επαγγελματικούς τομείς που καλύπτονται από το κοινό πρόγραμμα.

Όλα τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης που συμμετέχουν και που εδρεύουν σε χώρα του Προγράμματος πρέπει να απονέμουν τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών ενώ οι αντίστοιχοι τίτλοι – που καλύπτουν όλο το πρόγραμμα σπουδών των ΚΜΠ - πρέπει να αναγνωρίζονται πλήρως από τις αρμόδιες Εθνικές Αρχές των χωρών, στις οποίες εδρεύουν τα Ιδρύματα . Η επιτυχής ολοκλήρωση του εν λόγω προγράμματος, πρέπει να οδηγεί στην απόκτηση είτε κοινού τίτλου σπουδών (π.χ. ένα πτυχίο που χορηγείται από κοινού από δύο τουλάχιστον Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης διαφορετικών χωρών του Προγράμματος και πλήρως αναγνωρισμένο, σε αυτές) ή πολλαπλών τίτλων σπουδών (δηλ. τουλάχιστον δύο πτυχία που χορηγούνται από δύο Ανώτατα ιδρύματα Εκπαίδευσης διαφορετικών χωρών του Προγράμματος πλήρως αναγνωρισμένα σε αυτές). Εκτός από τη βασική ομάδα ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης που χορηγεί τίτλους σπουδών, μπορεί επίσης να συμμετέχουν στη χορήγηση κοινών ή πολλαπλών τίτλων σπουδών και μέλη του Ομίλου ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης από χώρες εταίρους.

Αυτό συνεπάγεται ότι κατά την υποβολή της αίτησης, οι προτάσεις ΚΜΠ πρέπει να παρουσιάζουν πλήρως αναπτυγμένα κοινά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, έτοιμα να τεθούν σε εφαρμογή και να προωθηθούν παγκοσμίως αφού επιλεγθούν. Σημαίνει επίσης ότι η διαδικασία επιλογής των ΚΜΠ θα είναι πολύ αυστηρή αποβλέποντας στη υποστήριξη μόνο των καλύτερων δυνατών προτάσεων.

Αντίστοιχα, τα επιλεγμένα ΚΜΠ θα λάβουν υψηλή χρηματοδότηση και μακροχρόνια υποστήριξη ώστε να μπορέσουν να αυξήσουν την αναγνωρισιμότητα τους παγκοσμίως και να ενισχύσουν την προοπτική βιωσιμότητάς τους. Η μακρόχρονη προς αυτά ενίσχυση περιλαμβάνει αρχική χρηματοδότηση διάρκειας 4 ή 5 ετών, η οποία καλύπτει τρεις διαδοχικές εισαγωγές φοιτητών. Στην αρχή του τρίτου έτους χρηματοδότησης, θα παρέχεται η δυνατότητα στα ΚΜΠ να υποβάλλουν αίτηση για επανεξέταση ποιότητας ώστε να εξακριβωθεί η πραγματική τους επίδοση, η αριστεία τους και οι προοπτικές βιωσιμότητάς τους στο μέλλον. Στα ΚΜΠ που επιτυγχάνουν στον Έλεγχο Ποιότητας παρέχεται επιπλέον περίοδος χρηματοδότησης σύμφωνα με την αρχή της από κοινού χρηματοδότησης που καλύπτει έως και τρεις εισαγωγές φοιτητών (ανατρέξτε στην ενότητα για την επανεξέταση ποιότητας που ακολουθεί).

Στις ενότητες που ακολουθούν γίνεται περιγραφή του είδους, των όρων επιλογής και χρηματοδότησης των νέων ΚΜΠ που έχουν επιλεγεί καθώς και των όρων χρηματοδότησης, σύμφωνα με την αρχή της από κοινού χρηματοδότησης, ΚΜΠ που έχουν ήδη χρηματοδοτηθεί.

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Οι δραστηριότητες για τις οποίες θα παρέχεται χρηματοδότηση ν στο πλαίσιο αυτής της δράσης είναι οι εξής:

- η διαμόρφωση ενός προγράμματος ΚΜΠ που αντιστοιχεί σε 60, 90 ή 120 ECTS και διοργανώνεται μέσω ενός διεθνικού Ομίλου ς ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης με συμμετοχή προσκεκλημένων ακαδημαϊκών (επισκεπτών καθηγητών) με σκοπό τη διδασκαλία, την κατάρτιση ή/και ερευνητικές διαδικασίες.
- η παροχή υποτροφιών σε αριστούχους φοιτητές παγκοσμίως, για τη συμμετοχή τους σε κάποιο από τα προγράμματα ΚΜΠ .

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΚΟΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ;

Τα Κοινά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών διαμορφώνονται από έναν διεθνικό όμιλο Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης στον οποίο συμμετέχουν κατά περίπτωση, οργανισμοί από διαφορετικούς τομείς (επιχειρήσεις, δημόσιοι φορείς, ερευνητικοί οργανισμοί κ.λπ.) συμβάλλοντας στην υλοποίηση του Κοινού Μεταπτυχιακού Διπλώματος.

Ο Όμιλος ΚΜΠ αποτελείται από:

- Τον αιτούντα οργανισμό/συντονιστή: ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που υποβάλλει την πρόταση σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Όταν ο αιτών οργανισμός/συντονιστής λαμβάνει επιχορήγηση για ΚΜΠ, γίνεται ο κύριος δικαιούχος της επιχορήγησης της ΕΕ και υπογράφει μια συμφωνία επιχορήγησης με πολλαπλούς δικαιούχους ως εκπρόσωπος του Ομίλου ΚΜΠ . Ο συντονιστικός ρόλος του Ομίλου έγκειται στα εξής καθήκοντα:
 - ο εκπροσώπηση και δράση εξ ονόματος όλων των συμμετεχόντων φορέων ενώπιον της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- ο οικονομική και νομική ευθύνη για τη σωστή επιχειρησιακή , διοικητική και οικονομική υλοποίηση ολόκληρου του σχεδίου.
 - ο συντονισμός του ΚΜΠ σε συνεργασία με τους λοιπούς εταίρους του σχεδίου.
- Τους βασικούς εταίρους: τα ΚΜΠ που χορηγούν πτυχία ως αναγνωρισμένοι εκπαιδευτικοί φορείς από τις αρμόδιες αρχές της χώρας του Προγράμματος ή της χώρας εταίρου στην οποία εδρεύουν και οποιοσδήποτε ιδιωτικός ή δημόσιος οργανισμός που συνεισφέρει ενεργά στην προετοιμασία, υλοποίηση και αξιολόγηση του ΚΜΠ . Κάθε βασικός εταίρος πρέπει να υπογράψει μια εξουσιοδότηση σύμφωνα με την οποία εξουσιοδοτεί τον συντονιστή να δρα εξ ονόματός του και για λογαριασμό του για την υλοποίηση του εν λόγω σχεδίου.

Επιπλέον, είναι δυνατόν το Κοινό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών να ωφελείται από τη συμμετοχή συνεργαζόμενων εταίρων (προαιρετικό). Αυτοί οι οργανισμοί συμβάλλουν με έμμεσο τρόπο στην υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών/δραστηριοτήτων ή/και στηρίζουν τη διάδοση αποτελεσμάτων και τη βιωσιμότητα του ΚΜΠ . Η εν λόγω συμβολή μπορεί να έγκειται στη μεταφορά γνώσεων και δεξιοτήτων, στην παροχή συμπληρωματικών μαθημάτων ή στη δυνατότητα στήριξης για μεταθέσεις ή τοποθέτηση σε θέσεις πρακτικής άσκησης ή εργασίας. Όσον αφορά ζητήματα συμβατικής διαχείρισης, οι «συνεργαζόμενοι εταίροι» δεν θεωρούνται μέλη της κοινοπραξίας ΚΜΠ .

Η απαραίτητη θεσμική δέσμευση εκ μέρους όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στον Όμιλο του ΚΜΠ πρέπει να εξασφαλίζεται πριν γίνουν οι πρώτες εγγραφές φοιτητών στο π ΚΜΠ ώστε να υπάρχει εγγυημένη και σταθερή θεσμική ενσωμάτωση και στήριξη. Η συμφωνία κοινοπραξίας JMD (βλ. κατευθυντήριες γραμμές και πρότυπα στον ιστότοπο του της Εκτελεστικής Υπηρεσίας) θα αποτελέσει βασικό όργανο για αυτόν τον σκοπό και θα πρέπει να φέρει την υπογραφή όλων των ιδρυμάτων-εταίρων πριν την έναρξη της πρώτης διαδικασίας υποβολής αιτήσεων για υποτροφίες και επιλογής των επιτυχόντων. Στη συμφωνία Ομίλου του ΚΜΠ θα πρέπει να αναφέρονται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια όλες οι ακαδημαϊκές, λειτουργικές, διοικητικές και οικονομικές πτυχές που σχετίζονται με την υλοποίηση του ΚΜΠ και τη διαχείριση των υποτροφιών του.

Προϋπόθεση για να συμμετάσχουν στον Όμιλο ΚΜΠ τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών του προγράμματος είναι να διαθέτουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE) σε ισχύ. Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών εταίρων δεν αναμένεται να κατέχουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση, αλλά θα πρέπει να συνυπογράψουν τις αρχές του ως μέρος της Συμφωνίας Ομίλου του ΚΜΠ.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΟΣ ΚΟΙΝΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί ένα Κοινό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών για να κριθεί επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες φορείς	<p>Αιτών φορέας μπορεί να είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που εδρεύει σε μια χώρα του προγράμματος ή μια χώρα εταίρο που συνεισφέρει με άμεσο και ενεργό τρόπο στη πραγματοποίηση του ΚΜΠ.</p> <p>Για παράδειγμα, τέτοιου είδους οργανισμός μπορεί να είναι:</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης , ▪ μια δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων) ▪ ένας δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο ▪ ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός, οργάνωση, ΜΚΟ (μη κυβερνητική οργάνωση) ▪ ένα ερευνητικό ινστιτούτο . <p>Τα Ίδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρέπει να διαθέτουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE) σε ισχύ. Τα Ίδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών εταίρων δεν είναι απαραίτητο να κατέχουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση. Αν κριθεί απαραίτητο, οι Αντιπροσωπείες ΕΕ σε χώρες εταίρους μπορεί να κληθούν να ελέγξουν αν κάποιο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που χορηγεί πτυχία είναι επιλέξιμο (δηλ. αν το πτυχίο που χορηγεί είναι πλήρως αναγνωρισμένο).</p>
<p>Ποιος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης;</p>	<p>Ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε χώρα του Προγράμματος. Το εκάστοτε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης υποβάλλει αίτηση εκπροσωπώντας τον Όμιλο του ΚΜΠ. Παραρτήματα Ίδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης χωρών εταίρων, τα οποία βρίσκονται σε χώρες του προγράμματος ή παραρτήματα Ίδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης χωρών του Προγράμματος, τα οποία βρίσκονται σε χώρες εταίρους δεν έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση.</p>
<p>Αριθμός και προφίλ αιτούντων φορέων</p>	<p>Το Κοινό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών είναι διεθνικό πρόγραμμα και διαθέτει ως βασικούς εταίρους Ίδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης από τουλάχιστον τρεις διαφορετικές χώρες του Προγράμματος. Όλοι οι λοιποί οργανισμοί-εταίροι χωρών του Προγράμματος ή χωρών εταίρων θα πρέπει να προσδιορίζονται στο στάδιο της υποβολής αίτησης για επιχορήγηση.</p>
<p>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</p>	<p>Οι φοιτητές μεταπτυχιακού επιπέδου, το προσωπικό των αιτούντων φορέων, οι προσκεκλημένοι ακαδημαϊκοί (επισκέπτες καθηγητές) των χωρών του προγράμματος και των χωρών εταίρων.</p> <p>Οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν αίτηση</p>

	για υποτροφία απευθείας στον Όμιλο ΚΜΠ της επιλογής τους.
Αριθμός συμμετεχόντων	Ενδεικτικά, κατά την αρχική περίοδο χρηματοδότησης, η επιχορήγηση για ΚΜΠ θα χρηματοδοτεί 13-20 υποτρόφους και τη συμμετοχή τουλάχιστον 4 προσκεκλημένων ακαδημαϊκών/επισκεπτών καθηγητών ανά περίοδο φοίτησης (ανά έκδοση ΚΜΠ) ¹⁷ .
Τόπος (-οι) διεξαγωγής της δραστηριότητας	Απαιτείται η περίοδος φοίτησης του Κοινού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών να λαμβάνει χώρα σε τουλάχιστον δύο χώρες του προγράμματος που εκπροσωπούνται στον Όμιλο. Οι επιπρόσθετες περιόδους φοίτησης (για έρευνα/πρακτική άσκηση/εκπόνηση διδακτορικής διατριβής) μπορούν να λαμβάνουν χώρα σε άλλους συμμετέχοντες οργανισμούς χωρών του προγράμματος ή χωρών εταίρων ή ακόμα και οργανισμούς που δεν εκπροσωπούνται στον Όμιλο (π.χ. συνεργαζόμενους εταίρους) υπό την προϋπόθεση ότι η διεξαγωγή των εν λόγω δραστηριοτήτων θα γίνεται υπό την άμεση εποπτεία ενός Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης που συμμετέχει στον Όμιλο.
Διάρκεια σχεδίου	Ανάλογα με τη διάρκεια του Κοινού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (1 έως 2 έτη), ο Όμιλος θα υπογράψει συμφωνία επιχορήγησης διάρκειας 4 έως 5 ετών, που θα περιλαμβάνει τη χρηματοδότηση ενός έτους προετοιμασίας και 3 διαδοχικών περιόδων φοίτησης. Πριν τη λήξη της αρχικής περιόδου χρηματοδότησης, τα ΚΜΠ θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για Επανεξέταση Ποιότητας. Σε περίπτωση που η διαδικασία είναι επιτυχής, η περίοδος χρηματοδότησης θα επεκτείνεται έως και τέσσερα έτη (ή τρεις περιόδους φοίτησης), βάσει της αρχής της «από κοινού χρηματοδότησης» (βλ. ενότητα «Επανεξέταση Ποιότητας» παρακάτω).
Διάρκεια δραστηριότητας	Έτος προετοιμασίας: 1 ακαδημαϊκό έτος. Υλοποίηση του προγράμματος Κοινών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών ν: 3 διαδοχικές περιόδους φοίτησης 1 ή 2 ακαδημαϊκών ετών (60/90/120 μονάδες ECTS).
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Στην Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης,

	Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις 27 Μαρτίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν μεταξύ 1ης Αυγούστου και 31 Οκτωβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος Οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων.

¹⁷ Αυτά τα ενδεικτικά αριθμητικά στοιχεία ισχύουν μόνο για τα νεοεπιλεγέντα ΚΜΠ. Για τα τρέχοντα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Erasmus Mundus καθώς και τα ΚΜΠ, που συνεχίζουν να χρηματοδοτούνται και μετά την Επανεξέταση Ποιότητας ενδέχεται να γίνει μείωση στον αριθμό υποτροφιών.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και κριτήρια επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Διάρκεια δραστηριότητας	Η υποτροφία θα καλύπτει τα έξοδα συμμετοχής του φοιτητή για όλη τη διάρκεια του μεταπτυχιακού.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	<p>Φοιτητές μεταπτυχιακού επιπέδου που είναι κάτοχοι πτυχίου ή επιδεικνύουν αναγνωρισμένο και αντίστοιχο επίπεδο γνώσης, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και τις πρακτικές που ακολουθούνται στις χώρες που απονέμουν το κοινό μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.</p> <p>Οι φοιτητές που υποβάλλουν αίτηση για υποτροφία ΚΜΠ για να φοιτήσουν σε συγκεκριμένη ακαδημαϊκή περίοδο έχουν το δικαίωμα υποβολής αίτησης μόνο σε τρεις Ομίλους για ΚΜΠ¹⁸.</p> <p>Οι φοιτητές που έχουν ήδη λάβει υποτροφία για ΚΜΠ ή υποτροφία για Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Erasmus Mundus δεν έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για επιπρόσθετη υποτροφία στο πλαίσιο της δράσης ΚΜΠ.</p> <p>Τουλάχιστον το 75% των υποτροφιών ΚΜΠ θα προορίζεται για υποψηφίους από τις χώρες εταίρους.</p>

Μαθησιακά αποτελέσματα	<p>Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος ΚΜΠ πρέπει να καταλήγει στη χορήγηση ενός κοινού τίτλου σπουδών (δηλ. ενός τίτλου που εκδίδεται εξ ονόματος τουλάχιστον δύο Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης από διαφορετικές χώρες του Προγράμματος και που αναγνωρίζεται πλήρως σε αυτές) ή πολλαπλών τίτλων σπουδών (δηλ. τουλάχιστον δύο τίτλων που εκδίδονται από δύο Ίδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης από διαφορετικές χώρες του Προγράμματος και αναγνωρίζονται πλήρως σε αυτές).</p> <p>Οι φοιτητές πρέπει να συγκεντρώνουν όλες τις μονάδες ECTS που αντιστοιχούν στο ΚΜΠ (60, 90 ή 120). Επιπλέον, για καθεμία από τις υποχρεωτικές περιόδους φοίτησής τους σε τουλάχιστον δύο χώρες του Προγράμματος, θα πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 20 ECTS (για προγράμματα σπουδών που αντιστοιχούν σε 60 ECTS) ή 30 ECTS (για προγράμματα σπουδών που αντιστοιχούν σε 90 ή 120 ECTS).</p>
-----------------------------------	---

¹⁸ Παρόλο που αυτή η προϋπόθεση είναι απαιτούμενη στο στάδιο της εγγραφής, οι Όμιλοι για ΚΜΠ θα μπορούν να δέχονται τις αιτήσεις υποτροφιών από τελειόφοιτους φοιτητές Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης .

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

<p>Συνάφεια του σχεδίου (έως 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Η πρόταση είναι συναφής με τους στόχους της δράσης (βλ. ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός Κοινού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών»)▪ Η πρόταση δικαιολογείται με βάση την αύξηση της δυνατότητας προσέλκυσης του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και σχετίζεται με προσδιορισμένες και συναφείς ανάγκες σε ευρωπαϊκό/παγκόσμιο πλαίσιο▪ Η πρόταση συμβάλλει στην αριστεία, την καινοτομία και την ανταγωνιστικότητα των ευρωπαϊκών πανεπιστημίων καθώς και στις προσδοκίες συνεργασίας των μη ευρωπαϊκών χωρών εταίρων.▪ Η πρόταση καθορίζει το ακαδημαϊκό πρόγραμμα και τα μαθησιακά αποτελέσματα του ΚΜΠ καθώς και τον τρόπο με τον οποίο το πρόγραμμα παρέχει συναφείς ικανότητες και δεξιότητες οι οποίες είναι απαραίτητες για την απασχολησιμότητα των αποφοίτων στους σχετικούς ακαδημαϊκούς και μη ακαδημαϊκούς τομείς.▪ Η πρόταση προσδιορίζει με σαφήνεια τους τύπους αλληλεπίδρασης μεταξύ του ΚΜΠ και των μη εκπαιδευτικών παραγόντων κατά την υλοποίηση του προγράμματος, διασφαλίζοντας έτσι τη βιωσιμότητά του και μετά το πέρας της περιόδου χρηματοδότησής του.▪ Τα στοιχεία κοινής δράσης/ενσωμάτωσης, σχεδιασμού και διάρθρωσης (συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης του Ομίλου) είναι προσαρμοσμένα ειδικά στο ΚΜΠ με σκοπό την υλοποίηση των στόχων του συγκεκριμένου προγράμματος
---	--

<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η πρόταση περιγράφει με σαφήνεια τον βαθμό στον οποίο το πρόγραμμα ΚΜΠ βασίζεται σε ένα αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών που έχει αναπτυχθεί από κοινού, και τον βαθμό συμμετοχής και θεσμικής δέσμευσης των επιμέρους εταίρων στο ΚΜΠ ▪ Η πρόταση προσδιορίζει λεπτομερώς τη δομή του προγράμματος και τις βασικές διδακτικές ενότητες, ορίζει τον τρόπο οργάνωσης της κινητικότητας των φοιτητών και τον αποφασιστικό ρόλο της στην υλοποίηση των στόχων του προγράμματος, και παρουσιάζει ένα προσχέδιο στρατηγικής/σχεδιασμού με στόχο την επωφελή συμμετοχή των προσκεκλημένων ακαδημαϊκών/επισκεπτών καθηγητών ▪ Η πρόταση εξηγεί τις κοινές μεθόδους εξέτασης των φοιτητών καθώς και τον τρόπο χρήσης των ECTS και άλλων προβλεπόμενων μηχανισμών για την αναγνώριση της αξιολόγησης της φοίτησης και της απόδοσης ▪ Η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο το ΚΜΠ εντάσσεται στον κατάλογο με τα διπλώματα που χορηγούν οι εταίροι, ορίζει την αναγνωρισιμότητά τους και (κατά περίπτωση) προσδιορίζει την τρέχουσα διαδικασία αναγνώρισης/πιστοποίησης ▪ Η πρόταση εξηγεί με σαφήνεια την ποιότητα των διακανονισμών για την αναγνώριση και επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και τη συνεπή χρήση των ευρωπαϊκών εργαλείων διαφάνειας και αναγνώρισης ▪ Η πρόταση επεξηγεί λεπτομερώς όλες τις σχετικές πληροφορίες που παρέχονται στους φοιτητές και στο ακαδημαϊκό προσωπικό πριν από την εγγραφή στο πρόγραμμα, καθώς και τις υπηρεσίες στήριξης που προσφέρονται για θέματα στέγασης, εκμάθησης γλωσσών, διοικητικών γραφειοκρατικών διαδικασιών και ασφάλισης ▪ Η πρόταση προσδιορίζει με σαφήνεια τους κανονισμούς του προγράμματος, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών σε σχέση με τις ακαδημαϊκές, διοικητικές και οικονομικές πτυχές της υλοποίησης του ΚΜΠ ▪ Η πρόταση περιγράφει τις αναμενόμενες δραστηριότητες/υπηρεσίες που έχουν ως στόχο την εξασφάλιση της αποτελεσματικής ένταξης/δικτύωσης των φοιτητών του ΚΜΠ στο κοινωνικο-πολιτιστικό και επαγγελματικό περιβάλλον τους
<p>Ποιότητα ομάδας σχεδίου και ρυθμίσεων συνεργασίας (έως 20 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η πρόταση παρουσιάζει με σαφήνεια τα πεδία εξειδίκευσης των εμπλεκόμενων εταίρων και του προσωπικού, και τον τρόπο με τον οποίο συμπληρώνουν και δημιουργούν προστιθέμενη αξία για το ΚΜΠ και την υλοποίησή του ▪ Η πρόταση περιγράφει τον ρόλο και τις εργασίες που αναλογούν σε κάθε εταίρο κατά την υλοποίηση του ΚΜΠ, καθώς και τους μηχανισμούς εργασίας των διοικητικών φορέων και των διαθέσιμων εργαλείων διαχείρισης ▪ Η πρόταση προσδιορίζει τα κοινά κριτήρια και τους πρακτικούς μηχανισμούς για την από κοινού διαχείριση της διαδικασίας επεξεργασίας των αιτήσεων και της επιλογής των φοιτητών ▪ Η πρόταση επεξηγεί τον τρόπο με τον οποίο έχουν υπολογιστεί τα

	<p>έξοδα συμμετοχής των φοιτητών και περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η ενεργοποίηση, η κατανομή και η διαχείριση των οικονομικών πόρων συμπεριλαμβανομένης της συμπληρωματικής χρηματοδότησης, μέσα στο πλαίσιο της σύμπραξης</p>
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (έως 20 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η πρόταση επεξηγεί τον τρόπο με τον οποίο το ΚΜΠ θα έχει αντίκτυποσε επίπεδο ιδρυμάτων (σχολών/πανεπιστημίων) και το πώς το θα παρέχει υποστήριξη στη στρατηγική διεθνοποίησης των εταιρών του Ομίλου του ΚΜΠ και θα διευκολύνει την προσέγγιση ενδιαφερομένων φορέων του συγκεκριμένου τομέα σε εθνικό/ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο ▪ Η πρόταση περιγράφει τους τύπους και τις μεθόδους των μηχανισμών προώθησης/διάδοσης, τις ομάδες-στόχους τους και τις συγκεκριμένες εργασίες που θα αναλαμβάνουν οι εταίροι ως προς τη στρατηγική ενημέρωσης για το ΚΜΠ ▪ Η πρόταση περιγράφει τη σειρά μεθόδων εσωτερικής αξιολόγησης που θα εφαρμόζονται στο ΚΜΠ, τον τρόπο υλοποίησής τους καθώς και το πώς τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αξιοποιούνται για την παρακολούθηση, αναβάθμιση και βελτίωση της ποιότητας των μαθημάτων ▪ Η πρόταση προσδιορίζει τους ρόλους των εθνικών, διεθνών ή επαγγελματικών φορέων διασφάλισης ποιότητας που συμμετέχουν στη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης του ΚΜΠ. Η πρόταση περιγράφει το ενδεχόμενο συμμετοχής εξωτερικών εμπειρογνομώνων, καθώς και την προέλευσή τους, το στάδιο στο οποίο θα εμπλέκονται, και τη μεθοδολογία που θα εφαρμόζουν κατά την εργασία τους ▪ Η πρόταση προσφέρει μια πειστική μεσοπρόθεσμη/μακροπρόθεσμη στρατηγική ανάπτυξης/βιωσιμότητας με ρεαλιστικές προβλέψεις για το μέλλον (συμπεριλαμβανομένων τρόπων ενεργοποίησης άλλων πηγών χρηματοδότησης των υποτροφιών). Οι φιλοδοξίες των εταιρών που συμμετέχουν σε αυτό το σενάριο είναι καθορισμένες και ο βαθμός δέσμευσής τους στους στόχους υποστηρίζεται με σαφή τρόπο ▪ Η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι εργοδότες συμμετέχουν στην υλοποίηση του προγράμματος με κύριο στόχο την αύξηση των προοπτικών απασχολησιμότητας ▪ Εφόσον ισχύει, Η πρόταση περιγράφει το πώς το υλικό, τα έγγραφα και τα οπτικοακουστικά μέσα που θα προκύπτουν θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς.

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 70 από το σύνολο των 100 μορίων ώστε να

θεωρούνται υποψήφιες για χρηματοδότηση. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν ποσοστό 75% επί του μέγιστου αριθμού μορίων που αντιστοιχούν στο κριτήριο χορήγησης «Συνάφεια του σχεδίου» (δηλ. τουλάχιστον 22,5 μόρια) και ποσοστό τουλάχιστον 60% επί του μέγιστου αριθμού μορίων που αντιστοιχούν σε κάθε ένα από τα υπόλοιπα κριτήρια χορήγησης (δηλ. τουλάχιστον 18 μόρια για το κριτήριο «Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου» και 12 μόρια για κάθε ένα από τα εξής κριτήρια: «Ποιότητα ομάδας σχεδίου και ρυθμίσεων συνεργασίας» και «Αντίκτυπος και διάδοση»).

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΑΥΤΗΝ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;

Στο παράρτημα I του παρόντος οδηγού, αναφέρονται περισσότερα υποχρεωτικά κριτήρια και χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με αυτήν τη Δράση. Στο Παράρτημα περιλαμβάνονται:

- όροι σχετικά με τον σχεδιασμό του Κοινού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
- όροι σχετικά με τους φοιτητές μεταπτυχιακών προγραμμάτων
- όροι σχετικά με την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της ποιότητας
- η διαδικασία επιλογής των Ομίλων ΚΜΠ .

Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του παρόντος Παραρτήματος πριν την υποβολή αίτησης για οικονομική επιχορήγηση.

ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΚΟΙΝΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Προκειμένου να συμβάλλουν στην προώθηση, προβολή και προσβασιμότητα των φοιτητικών υποτροφιών του προγράμματος Erasmus + που θα προσφέρονται από τα τρέχοντα ΚΜΠ προς τους καλύτερους μεταπτυχιακούς φοιτητές παγκοσμίως, τα Κοινά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών θα συγκεντρώνονται σε ένα διαδικτυακό αποθετήριο στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Το αποθετήριο ΚΜΠ θα ανακοινώνει όλα τα προγράμματα Κοινών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών που προσφέρουν υποτροφίες Erasmus + για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Θα περιλαμβάνονται τα νεοεπιλεγέντα ΚΜΠ , τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Erasmus Mundus με εταιρική συμφωνία εν ισχύ, καθώς και τα ΚΜΠ(και Μεταπτυχιακά Προγράμματα Erasmus Mundus) που έχουν επιτύχει στη διαδικασία Επανεξέτασης Ποιότητας.

Το αποθετήριο ΚΜΠ θα επιτρέπει στους υποψήφιους φοιτητές να επιλέγουν τα ΚΜΠ της επιλογής τους και να υποβάλλουν αίτηση για υποτροφία Erasmus + απευθείας στους αντίστοιχους Ομίλους ΚΜΠ.

ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

Τα προγράμματα Κοινών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών των οποίων η αρχική περίοδος χρηματοδότησης τελειώνει¹⁹, θα υποβάλλονται σε διαδικασία διεξοδικής Επανεξέτασης Ποιότητας με στόχο να αξιολογηθεί αν και κατά πόσο:

- το ΚΜΠ ανταποκρίθηκε στις προσδοκίες που τέθηκαν κατά την αρχική περίοδο χρηματοδότησης όσον αφορά τα ζητήματα αριστείας, απόδοσης και συνάφειας
- οι διαχειριστικές/οικονομικές πρακτικές που εφαρμόστηκαν εντός της κοινοπραξίας και μεταξύ των εταίρων της αποδείχθηκαν αποτελεσματικές και σύμφωνες με τους κανόνες του προγράμματος
- το ΚΜΠ διαθέτει σαφείς προοπτικές για τη βιωσιμότητα και έχει τη δυνατότητα να διατηρήσει τα πρότυπα αριστείας κατά την πραγματοποίηση του προγράμματος ακόμα και με μειωμένη οικονομική ενίσχυση από το πρόγραμμα Erasmus +.

Η Επανεξέταση Ποιότητας θα διεξάγεται από ανεξάρτητους ακαδημαϊκούς εμπειρογνώμονες βάσει των πληροφοριών και των δεδομένων που θα τους παρέχουν οι δικαιούχοι των ΚΜΠ (κατά την περίοδο χρηματοδότησής τους καθώς και μέσω μιας έκθεσης Επανεξέτασης Ποιότητας) αλλά και οι φοιτητές και οι απόφοιτοι, που είναι/ήταν εγγεγραμμένοι στο κοινό πρόγραμμα σπουδών. Η Επανεξέταση Ποιότητας θα περιλαμβάνει επίσης συνεντεύξεις με τους συντονιστές και τους εταίρους των ΚΜΠ, έτσι ώστε να τους δοθεί η δυνατότητα να αναδείξουν τις πιο σημαντικές πτυχές του κοινού προγράμματος φοίτησης και να απαντήσουν σε τυχόν ζητήματα που έχουν προκύψει από τις αναφορές των εμπειρογνομόνων ή/και των φοιτητών και των αποφοίτων.

Τα ΚΜΠ που έχουν επιτύχει στη διαδικασία Επανεξέτασης Ποιότητας θα έχουν τη δυνατότητα να συμπεριληφθούν στον Κατάλογο ΚΜΠ και να συνεχίσουν να λαμβάνουν χρηματοδότηση έως και για τρεις περιόδους φοίτησης επιπλέον. Για την εν λόγω χρηματοδότηση θα τίθεται ως προϋπόθεση μια δέσμευση για από κοινού χρηματοδότηση βάσει της οποίας κάθε υποτροφία Erasmus + που προσφέρεται στο ΚΜΠ θα πρέπει να συνοδεύεται από τη δέσμευση του αντίστοιχου Ομίλου για παροχή ισοδύναμων οικονομικών πόρων μέσω διδάκτρων που θα καταβάλλουν οι αυτοχρηματοδοτούμενοι φοιτητές ή μέσω φοιτητικών υποτροφιών που θα χρηματοδοτούνται από τα συμμετέχοντα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή/και τους (δημόσιους ή ιδιωτικούς) χορηγούς τους.

Για τα εν λόγω ΚΜΠ, η έκθεση Επανεξέτασης Ποιότητας καθώς και όλα τα έντυπα πληροφοριών και οδηγιών που είναι απαραίτητα για την υποβολή της αίτησης θα είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του Οργανισμού.

19 Αυτό ισχύει για νεοεπιλεγέντα ΚΜΠ και Μεταπτυχιακά Προγράμματα Erasmus Mundus με εταιρική συμφωνία ενισχύ.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Τα επιλεγμένα Κοινά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών θα υποστηρίζονται από μια συμφωνία επιχορήγησης που θα καλύπτει ένα έτος προετοιμασίας και τρεις διαδοχικές περιόδους φοίτησης (συμφωνίες διάρκειας 4 ή 5 ετών ανάλογα με τη διάρκεια του προγράμματος φοίτησης στο ΚΜΠ). Για κάθε σχέδιο μπορεί να παρέχεται μόνο μία επιχορήγηση ΕΕ στον Όμιλο για ΚΜΠ και συγκεκριμένα για το εκάστοτε πρόγραμμα ΚΜΠ, για όσο διαρκεί η συμφωνία.

Η επιχορήγηση ΚΠΜ υπολογίζεται σύμφωνα με τις ακόλουθες αρχές χρηματοδότησης:

- ένα ποσό επιχορήγησης για τις διαχειριστικές δαπάνες του Ομίλου και την κινητικότητα του ακαδημαϊκού προσωπικού και
- έναν κυμαινόμενο αριθμό φοιτητικών υποτροφιών μέγιστου ύψους 25.000 ΕΥΡΩ ετησίως (ενδεικτικά το ποσό αντιστοιχεί σε 13 έως 20 υποτροφίες ανά περίοδο φοίτησης).

Αναλυτικά, ο προϋπολογισμός του ΚΜΠ πρέπει να εκτιμάται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (τα αναγραφόμενα ποσά είναι σε ευρώ):

Α) Διαχείριση Κοινού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών :

Συνεισφορά στις διαχειριστικές δαπάνες του Ομίλου και στα έξοδα για τους προσκεκλημένους ακαδημαϊκούς/επισκέπτες	20.000 ΕΥΡΩ για το έτος προετοιμασίας
	50.000 ΕΥΡΩ ανά περίοδο φοίτησης στο JMD

Β) Υποτροφίες φοιτητών του Κοινού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών:

Οι φοιτητικές υποτροφίες ΚΜΠ θα περιλαμβάνουν τις δαπάνες συμμετοχής των φοιτητών (δηλ. δίδακτρα, πλήρη ασφαλιστική κάλυψη και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεωτικές δαπάνες που σχετίζονται με τη συμμετοχή των φοιτητών στο πρόγραμμα), μια συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού και εγκατάστασης των φοιτητών και ένα επίδομα διαβίωσης για όλη τη διάρκεια του προγράμματος φοίτησης ΚΜΠ. Στον παρακάτω πίνακα, παρουσιάζονται λεπτομερώς τα ποσά φοιτητικών υποτροφιών ΚΜΠ:

Συνεισφορά στις δαπάνες συμμετοχής	έως 9.000 ΕΥΡΩ ετησίως ανά υπότροφο από χώρα εταίρο έως 4.500 ΕΥΡΩ ετησίως ανά υπότροφο από χώρα του προγράμματος Τα ποσά που υπερβαίνουν αυτές τις μέγιστες συνεισφορές πρέπει να καλύπτονται από τους αιτούντες φορείς και δεν δύναται να χρεωθούν στον υπότροφο.
Συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού και εγκατάστασης	1.000 ΕΥΡΩ ετησίως ανά υπότροφο που διαμένει σε χώρα του προγράμματος, για δαπάνες ταξιδιού και εγκατάστασης 2.000 ΕΥΡΩ ετησίως για δαπάνες ταξιδιού + 1.000 ΕΥΡΩ για έξοδα εγκατάστασης σε υπότροφο που διαμένει σε χώρα εταίρο με απόσταση μικρότερη από 4.000 km από το Ίδρυμα που συντονίζει το ΚΜΠ 3.000 ΕΥΡΩ ετησίως για δαπάνες ταξιδιού + 1.000 ΕΥΡΩ για έξοδα εγκατάστασης σε κάτοχο υποτροφίας που διαμένει σε χώρα εταίρο με απόσταση ίση ή μεγαλύτερη από 4.000 km από το ίδρυμα που συντονίζει το ΚΜΠ
Συνεισφορά σε δαπάνες διαβίωσης	1.000 € ανά μήνα για όλη τη διάρκεια του προγράμματος Σπουδών (μέγιστη διάρκεια: 24 μήνες). Οι υπότροφοι δεν θα λαμβάνουν ποσό συνεισφοράς για δαπάνες διαβίωσης κατά τις περιόδους φοίτησης (σπουδές/έρευνα/πρακτική άσκηση/εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας) στη χώρα διαμονής τους.

Το ακριβές ποσό των ατομικών υποτροφιών θα κυμαίνεται ανάλογα με α) τη διάρκεια του ΚΜΠ (60, 90 ή 120 ECTS), β) τη χώρα/περιοχή διαμονής του φοιτητή και γ) τις δαπάνες συμμετοχής στο JMD.

Συνολικό ποσό επιχορήγησης

Βάσει αυτών των παραμέτρων, το ποσό της επιχορήγησης του Κοινού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών για το έτος προετοιμασίας και τις τρεις περιόδους φοίτησης θα κυμαίνεται ενδεικτικά μεταξύ **2 και 3 εκατομμυρίων ευρώ**.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΓΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι φοιτητές Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης σε μεταπτυχιακό επίπεδο, που επιθυμούν να ολοκληρώσουν ένα πλήρες πρόγραμμα φοίτησης σε άλλη χώρα του προγράμματος, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για δάνειο ώστε να καλύψουν μέρος των εξόδων τους.

Η υπηρεσία Εγγύησης Φοιτητικών Δανείων θα λειτουργεί σε συνεργασία με τον Όμιλο της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων. Η εν λόγω υπηρεσία θα παρέχει μερική εγγύηση έναντι των επισφαλών απαιτήσεων για τις τράπεζες ή άλλους φορείς χορήγησης φοιτητικών δανείων σε χώρες του προγράμματος. Με αυτόν τον τρόπο, η μερική εγγύηση της ΕΕ θα μετριάσει τον κίνδυνο που ενέχει για τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα ο δανεισμός σε μια κοινωνική ομάδα την οποία δεν θεωρούν ως πιθανόδανειολήπτη κατά τη προς το παρόν. Ως αντάλλαγμα για την εν λόγω μερική εγγύηση, οι τράπεζες θα πρέπει να παρέχουν δάνεια σε φοιτητές που βρίσκονται σε κινητικότητα, με προσιτούς όρους όπως ευνοϊκότερα επιτόκια σε σχέση με τα επιτόκια της αγοράς και χρονικό περιθώριο έως και δύο έτη ώστε οι απόφοιτοι να έχουν βρει εργασία πριν ξεκινήσουν να αποπληρώνουν το δάνειο.

Η καθιέρωση της υπηρεσίας εγγύησης φοιτητικών δανείων θα δίνει τη δυνατότητα σε νέα άτομα να παίρνουν δάνεια ώστε να έχουν μια οικονομική στήριξη για τις σπουδές τους στο εξωτερικό για όσο διαρκεί το πρόγραμμα Erasmus+. Η κατανομή του προϋπολογισμού της ΕΕ θα μοχλεύσει πολλαπλάσιο ποσό χρηματοδότησης από τον τραπεζικό τομέα σε δάνεια για την ενίσχυση της κινητικότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η διαχείριση αυτής της υπηρεσίας σε επίπεδο ΕΕ θα αποτελεί αρμοδιότητα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επενδύσεων, που υπάγεται στην Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.

Μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε επίπεδο ΕΕ, θα επιλέγονται ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί φορείς που θα διαχειρίζονται τα υποστηριζόμενα από το πρόγραμμα Erasmus+ φοιτητικά δάνεια στις χώρες του προγράμματος, βάσει ανοικτών και διαφανών κριτηρίων. Οι εν λόγω ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί φορείς θα αποτελούν τον μοναδικό φορέα ενημέρωσης και επικοινωνίας του κάθε φοιτητή σχετικά με την αξιολόγηση των αιτήσεων για δάνειο, τη χορήγηση των δανείων και την είσπραξη των δόσεων για την αποπληρωμή τους. Αναμένεται πως η εν λόγω υπηρεσία θα είναι διαθέσιμη για την παροχή εγγυήσεων για τη χορήγηση των πρώτων δανείων στην έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2014/2015 (δηλ. από τον Σεπτέμβριο 2014).

Εν ευθέτω χρόνω, θα αναρτηθούν περισσότερες πληροφορίες στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;

Η συγκεκριμένη Βασική Δράση ενισχύει:

- τις Στρατηγικές συμπράξεις στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας
- τις Συμμαχίες Γνώσης
- τις Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων
- Την Ανάπτυξη Δυνατοτήτων στον τομέα της νεολαίας.

Οι δράσεις που στηρίζονται από αυτήν τη Βασική Δράση αναμένεται να αποφέρουν θετικά και μακροπρόθεσμα αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες φορείς, τα συστήματα πολιτικής στα οποία υπάγονται τέτοιου είδους δράσεις, καθώς επίσης και τα άτομα που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στις οργανωμένες δραστηριότητες.

Η εν λόγω Βασική Δράση αναμένεται να οδηγήσει στην ανάπτυξη, μεταφορά ή/και υλοποίηση καινοτόμων πρακτικών σε οργανωτικό, τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο.

Τα σχέδια που στηρίζονται από την εν λόγω Βασική Δράση έχουν ως στόχο να αποφέρουν τα εξής αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες φορείς:

- καινοτόμες μεθόδους προσέγγισης των ομάδων-στόχων, παρέχοντας για παράδειγμα: περισσότερα ελκυστικά προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης που ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τις προσδοκίες του κάθε ατόμου μεμονωμένα, χρήση συμμετοχικών προσεγγίσεων και μεθοδολογιών που βασίζονται στις ΤΠΕ, νέες ή βελτιωμένες διαδικασίες αναγνώρισης και επικύρωσης ικανοτήτων, μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων που έχουν ως στόχο το όφελος των τοπικών κοινοτήτων, νέες ή βελτιωμένες πρακτικές εξυπηρέτησης των αναγκών μειονεκτουσών ομάδων και αποδοχής της κοινωνικής, γλωσσικής και πολιτισμικής πολυμορφίας, την ευκαιρία απόκτησης Ευρωπαϊκό Σήμα Γλωσσών λόγω αριστείας στην εκμάθηση ή διδασκαλία ξένων γλωσσών
- πιο σύγχρονο, δυναμικό, αφοσιωμένο και επαγγελματικό περιβάλλον μέσα σε έναν οργανισμό έτοιμο να ενσωματώσει καλές πρακτικές και νέες μεθόδους στις καθημερινές δραστηριότητές του, ανοικτό σε συνεργίες με οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε διαφορετικά πεδία ή άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς, με στρατηγικό σχεδιασμό της επαγγελματικής ανάπτυξης του προσωπικού, που ανταποκρίνεται στους οργανωτικούς σκοπούς και τις ανάγκες κάθε ατόμου μεμονωμένα
- αυξημένες δυνατότητες και επαγγελματισμό στο περιβάλλον εργασίας σε ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο: βελτιωμένες διαχειριστικές ικανότητες και στρατηγικές διεθνοποίησης, ενισχυμένη συνεργασία με εταίρους από διαφορετικές χώρες, διαφορετικά πεδία εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας ή/και διαφορετικούς κοινωνικοοικονομικούς τομείς, αυξημένη κατανομή των οικονομικών πόρων (πέραν των κονδυλίων της ΕΕ) με στόχο την οργάνωση ευρωπαϊκών/διεθνών

σχεδίων στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, αυξημένη ποιότητα στην προετοιμασία, την υλοποίηση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών/διεθνών σχεδίων

Τα σχέδια που χρηματοδοτεί η εν λόγω Βασική Δράση ενδέχεται να προκαλέσουν θετικά αποτελέσματα και για τα άτομα που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στις δραστηριότητες, όπως για παράδειγμα:

- αυξημένη αίσθηση πρωτοβουλίας και επιχειρηματικό πνεύμα
- αυξημένη ικανότητα στην εκμάθηση ξένων γλωσσών
- αυξημένο επίπεδο ψηφιακών ικανοτήτων
- μεγαλύτερη κατανόηση και ανταπόκριση στην κοινωνική, γλωσσική και πολιτισμική πολυμορφία
- βελτιωμένα επίπεδα δεξιοτήτων για απασχολησιμότητα και δημιουργία νέων επιχειρήσεων (συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας)
- πιο ενεργή συμμετοχή στην κοινωνία
- πιο θετική αντιμετώπιση προς τα ευρωπαϊκά σχέδια και τις αξίες της ΕΕ
- καλύτερη κατανόηση και αναγνώριση των δεξιοτήτων και προσόντων στην Ευρώπη και πέρα από την Ευρώπη
- βελτιωμένες ικανότητες που σχετίζονται με το επαγγελματικό προφίλ τους (διδασκαλία, κατάρτιση, δραστηριότητες για τους νέους, κ.λπ.)
- ευρύτερη κατανόηση πρακτικών, πολιτικών και συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης ή νεολαίας σε όλες τις χώρες
- μεγαλύτερη κατανόηση της διασύνδεσης μεταξύ της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, και άλλων τύπων απόκτησης γνώσεων και της αγοράς εργασίας αντίστοιχα
- αυξημένες ευκαιρίες για επαγγελματική εξέλιξη
- αυξημένα κίνητρα και ικανοποίηση στην καθημερινή εργασία.

Σε συστημικό επίπεδο αναμένεται ότι τα εν λόγω σχέδια θα αρχίσουν να πυροδοτούν τον εκσυγχρονισμό και να ενισχύουν την ανταπόκριση των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας στις κύριες προκλήσεις του σημερινού κόσμου (απασχόληση, οικονομική σταθερότητα και ανάπτυξη και ενεργή συμμετοχή στη δημοκρατική ζωή). Συνεπώς, η συγκεκριμένη Βασική Δράση έχει ως στόχο να επιφέρει τα εξής αποτελέσματα:

- αυξημένη ποιότητα στον τομέα εκπαίδευσης, κατάρτισης και δραστηριοτήτων για το π νέο π στην Ευρώπη και πέρα από την Ευρώπη, με το ν συνδυασμό της αριστείας και της ελκυστικότητας με τις αυξημένες ευκαιρίες που παρουσιάζονται σε όλους, ακόμα και στις μειονεκτούσες ομάδες ανθρώπων
- συστήματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας που εναρμονίζονται περισσότερο με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και τις ευκαιρίες που προσφέρει, και συνδέονται στενότερα με τις επιχειρήσεις και την κοινωνία
- βελτιωμένη παροχή και αξιολόγηση των βασικών και εγκάρσιων δεξιοτήτων, ιδιαίτερα του επιχειρηματικού πνεύματος, των γλωσσικών και ψηφιακών δεξιοτήτων
- αυξημένες συνεργίες και σύνδεσμοι, καθώς και βελτίωση της εναλλαγής μεταξύ των διαφορετικών συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας σε εθνικό επίπεδο, με βελτιωμένα ευρωπαϊκά εργαλεία αναφοράς για αναγνώριση, επικύρωση και διαφάνεια ικανοτήτων και προσόντων
- προώθηση της χρήσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων κατά την περιγραφή και τον καθορισμό των προσόντων, μέρους των προσόντων και των αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών, προς ενίσχυση της εκπαίδευσης, της απόκτησης γνώσεων και προς αξιολόγηση

- νέα αυξημένη διαπεριφερειακή και διασυνοριακή συνεργασία των δημόσιων αρχών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας
- πιο στρατηγική και ολοκληρωμένη χρήση ΤΠΕ και ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων (ΑΕΠ) από τα συστήματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας
- αυξημένα κίνητρα για την εκμάθηση γλωσσών με καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας και καλύτερους συνδέσμους για πρακτική χρήση των γλωσσικών δεξιοτήτων που απαιτούνται στην αγορά της εργασίας
- ενισχυμένη αλληλεπίδραση μεταξύ της πρακτικής, της έρευνας και της πολιτικής σε κάθε σύστημα.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΙΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ;

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στοχεύουν στη στήριξη της ανάπτυξης, της μεταφοράς ή/και της εφαρμογής καινοτόμων πρακτικών σε οργανωτικό, τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο με στόχο:

- την ενίσχυση της ποιοτικής και συναφούς προσφοράς μάθησης στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τις δραστηριότητες για τους νέους με την ανάπτυξη νέων και καινοτόμων προσεγγίσεων και τη στήριξη της διάδοσης καλύτερων πρακτικών
- την προώθηση της παροχής και της αξιολόγησης των σημαντικότερων ικανοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των βασικών και εγκάρσιων δεξιοτήτων, και ιδιαίτερα του επιχειρηματικού πνεύματος, καθώς και των γλωσσικών και ψηφιακών δεξιοτήτων
- την αύξηση του βαθμού συνάφειας της παροχής γνώσεων και των προσόντων με την αγορά εργασίας, και την ενίσχυση των συνδέσμων μεταξύ των πεδίων της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας με τον εργασιακό κόσμο
- την ενθάρρυνση ανάληψης καινοτόμων πρακτικών στα πεδία της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας με τη στήριξη μεθόδων όπως οι εξατομικευμένες προσεγγίσεις μάθησης, η συνεργατική μάθηση και η κριτική σκέψη, η στρατηγική χρήση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), οι ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι (ΑΕΠ), η ανοικτή και ευέλικτη μάθηση, η εικονική κινητικότητα και άλλες καινοτόμες μέθοδοι μάθησης
- την προώθηση δομημένης διαπεριφερειακής και διασυνοριακής συνεργασίας με την ενίσχυση της δέσμευσης των τοπικών και περιφερειακών δημόσιων αρχών στην ποιοτική ανάπτυξη των πεδίων της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας
- την ενίσχυση της επαγγελματικής εξέλιξης των ατόμων που εργάζονται ή δραστηριοποιούνται στα πεδία της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, μέσα από την καινοτομία και την αύξηση της ποιότητας και του εύρους της αρχικής και συνεχούς επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και την ένταξη νέων παιδαγωγικών μεθόδων, μεθοδολογιών που βασίζονται στις ΤΠΕ και της χρήσης των ΑΕΠ
- τη βελτίωση των δυνατοτήτων των οργανισμών που δραστηριοποιούνται ενεργά στα πεδία της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, και ιδίως στους τομείς στρατηγικής ανάπτυξης, οργανωτικής διαχείρισης, ηγεσίας, ποιοτικής παροχής γνώσεων, διεθνοποίησης, ισότητας και ένταξης, ποιοτικών και στοχευμένων δραστηριοτήτων για συγκεκριμένες ομάδες
- την προώθηση της ισότητας και της ένταξης στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, ώστε να δίνεται σε όλους η δυνατότητα ποιοτικής μάθησης αλλά και να προλαμβάνεται η πρόωρη εγκατάλειψη του χώρου εκπαίδευσης/της εργασίας και να προωθείται η συμμετοχή των μειονεκτουσών ομάδων στην κοινωνία
- την προαγωγή της εκπαίδευσης στην επιχειρηματικότητα με στόχο την ενεργή συμμετοχή του πολίτη στα κοινά, την απασχολησιμότητα και τη δημιουργία νέων επιχειρήσεων (συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας), τη στήριξη της μελλοντικής μαθησιακής πορείας και σταδιοδρομίας του κάθε ατόμου σύμφωνα με την προσωπική και επαγγελματική του εξέλιξη
- την αύξηση συμμετοχής στη μάθηση και την απασχολησιμότητα με την ανάπτυξη ποιοτικού επαγγελματικού προσανατολισμού, συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών

- την ευκολότερη εναλλαγή σπουδαστών μεταξύ διαφορετικών επιπέδων και τύπων τυπικής/μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης μέσα από τη χρήση ευρωπαϊκών εργαλείων αναφοράς για αναγνώριση, επικύρωση και διαφάνεια ικανοτήτων και προσόντων.

Η επίτευξη των παραπάνω στόχων είναι δυνατή με την υλοποίηση σχεδίων τα οποία:

- εξετάζουν τους στόχους των πολιτικών, τις προκλήσεις και τις ανάγκες ενός συγκεκριμένου τομέα (όπως η ανώτατη εκπαίδευση, η επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση [ΕΕΚ], η σχολική εκπαίδευση, η εκπαίδευση ενηλίκων, η νεολαία) ή
- εξετάζουν τους στόχους των πολιτικών, τις προκλήσεις και τις ανάγκες που είναι συναφείς με αρκετούς τομείς εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.

Επιπλέον, σε συμφωνία με το ετήσιο πρόγραμμα Εργασιών που υιοθετεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, θα δίνεται προτεραιότητα σε Στρατηγικές Συμπράξεις που έχουν ως στόχο:

- να παροτρύνουν την αξιολόγηση των εγκάρσιων δεξιοτήτων και να προάγουν την ενασχόληση με πρακτικές επιχειρηματικές εμπειρίες στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και των δραστηριοτήτων για νέους
- να προάγουν την επαγγελματική εξέλιξη του προσωπικού και των νέων εργαζομένων σε θέματα μεθοδολογίας ΤΠΕ και να στηρίζουν την παραγωγή και υιοθέτηση ΑΕΠ σε διάφορες ευρωπαϊκές γλώσσες
- να διευκολύνουν την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης και τη διαπερατότητά της στις διαδρομές τυπικής εκπαίδευσης
- να προσπαθούν να υλοποιήσουν μία ή περισσότερες από τις προτεραιότητες που περιγράφονται στα εισαγωγικά κεφάλαια «Εκπαίδευση και Κατάρτιση» και «Νεολαία» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ;

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις δίνουν την ευκαιρία σε οργανισμούς που δραστηριοποιούνται ενεργά στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, καθώς επίσης και σε επιχειρήσεις, δημόσιες αρχές, οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών που δραστηριοποιούνται σε διαφορετικούς κοινωνικοοικονομικούς τομείς, να συνεργαστούν για την υλοποίηση καινοτόμων πρακτικών με στόχο την υψηλή ποιότητα διδασκαλίας, μάθησης και δραστηριοτήτων για τους νέους, τον θεσμικό εκσυγχρονισμό και την κοινωνική καινοτομία. Το πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει ευελιξία όσον αφορά δραστηριότητες υλοποιήσιμες από Στρατηγικές Συμπράξεις, εφόσον η πρόταση παρουσιάζει τις εν λόγω δραστηριότητες ως τις καταλληλότερες για την επίτευξη των καθορισμένων στόχων.

ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΙΣΧΥΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΙΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ;

Καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του σχεδίου, οι Στρατηγικές Συμπράξεις συνήθως πραγματοποιούν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως για παράδειγμα:

- δραστηριότητες που ενδυναμώνουν τη συνεργασία μεταξύ οργανισμών που στοχεύουν στην καθιέρωση **ανταλλαγής πρακτικών**
- δραστηριότητες που προάγουν την ανάπτυξη, τη δοκιμή ή/και την υλοποίηση **καινοτόμων πρακτικών** στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της

νεολαίας

- δραστηριότητες που διευκολύνουν την **αναγνώριση και επικύρωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων** που αποκτώνται μέσω της τυπικής, μη τυπικής και άτυπης μάθησης
- δραστηριότητες **συνεργασίας μεταξύ περιφερειακών αρχών** με στόχο να προαχθεί η διαμόρφωση συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας και η ενσωμάτωσή τους σε δράσεις τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης
- διεθνικές πρωτοβουλίες που προωθούν τις επιχειρηματικές νοοτροπίες και δεξιότητες, με στόχο να ενθαρρύνουν την **ενεργή συμμετοχή του πολίτη στα κοινά και την επιχειρηματικότητα (συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας)**.

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις ενδέχεται επίσης να οργανώνουν **δραστηριότητες εκπαίδευσης, διδασκαλίας και μάθησης** για φυσικά πρόσωπα, εφόσον δημιουργούν προστιθέμενη αξία για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου.

ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ;

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις είναι ανοικτές σε κάθε είδους οργανισμό που δραστηριοποιείται ενεργά σε οποιονδήποτε τομέα εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας ή άλλων κοινωνικοοικονομικό τομέα καθώς και σε οργανισμούς που ασχολούνται με δραστηριότητες που εμπεριέχουν στοιχεία από διαφορετικούς τομείς (π.χ. τοπικές και περιφερειακές αρχές, κέντρα αναγνώρισης και επικύρωσης, εμπορικά επιμελητήρια, επαγγελματικές οργανώσεις, κέντρα προσανατολισμού, πολιτιστικοί οργανισμοί). Βάσει του στόχου του σχεδίου, οι Στρατηγικές Συμπράξεις θα πρέπει να διαθέτουν το καταλληλότερο και ευρύτερο φάσμα εταίρων ώστε να αξιοποιούν τις διαφορετικές εμπειρίες, τα προφίλ και τη συγκεκριμένη εξειδίκευση του καθενός εξ αυτών και με αυτόν τον τρόπο να εξασφαλίζουν σημαντικά αποτελέσματα υψηλής ποιότητας για το σχέδιό τους.

Γενικός κανόνας για τις Στρατηγικές Συμπράξεις είναι η στοχοθέτηση της συνεργασίας μεταξύ των οργανισμών που εδρεύουν σε Χώρες του Προγράμματος. Ωστόσο, οι οργανισμοί των Χωρών Εταίρων μπορούν να εμπλακούν σε μια Στρατηγική Σύμπραξη ως εταίροι (όχι ως αιτούντες), αν η συμμετοχή τους δημιουργεί σημαντική προστιθέμενη αξία για το σχέδιο.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΙΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί μια Στρατηγική Σύμπραξη για να κριθεί επιλέξιμη για επιχορήγηση Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες φορείς</p>	<p>Συμμετέχων φορέας μπορεί να είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, που εδρεύει σε μια χώρα του προγράμματος ή οποιαδήποτε χώρα εταίρο στον κόσμο (βλ. ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο μέρος Α του παρόντος οδηγού).</p> <p>Για παράδειγμα, τέτοιου είδους οργανισμός μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα,▪ ένα σχολείο/ινστιτούτο/κέντρο εκπαίδευσης (οποιοδήποτε επιπέδου, από νηπιαγωγείο έως ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση²⁰, συμπεριλαμβανομένης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων)▪ μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ·▪ μια δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)▪ ένας δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο▪ ένας κοινωνικός εταίρος ή άλλος αντιπρόσωπος του επαγγελματικού βίου, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών επιμελητηρίων, βιομηχανιών, βιοτεχνιών/επαγγελματικών ενώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων▪ ένα ινστιτούτο ερευνών▪ ένα ίδρυμα▪ ένα διεπιχειρησιακό κέντρο κατάρτισης▪ επιχειρήσεις παροχής κοινής κατάρτισης (συνεργατικής κατάρτισης)▪ μια πολιτιστική οργάνωση, βιβλιοθήκη, μουσείο▪ ένας φορέας που παρέχει επαγγελματικό προσανατολισμό, επαγγελματικές συμβουλές και υπηρεσίες ενημέρωσης▪ ένας φορέας πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω μη τυπικής και άτυπης μάθησης▪ μια Ευρωπαϊκή ΜΚΟ Νεολαίας▪ μια ομάδα νέων ανθρώπων που δραστηριοποιούνται, αλλά όχι απαραίτητα στο πλαίσιο κάποιας οργάνωσης νεολαίας (δηλ. μια άτυπη ομάδα νέων ανθρώπων²¹). <p>Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus (ECHE) σε ισχύ. Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών εταίρων δεν είναι απαραίτητο να κατέχουν Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αλλά θα πρέπει να τηρούν τις αρχές του.</p>
---	---

<p>Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;</p>	<p>Οποιοσδήποτε συμμετέχων οργανισμός που εδρεύει σε χώρα του προγράμματος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης. Ο εν λόγω οργανισμός υποβάλλει αίτηση εξ ονόματος όλων των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο.</p>
<p>Αριθμός και προφίλ συμμετεχόντων φορέων</p>	<p>Οι Στρατηγικές Συμπράξεις είναι διεθνικές και διαθέτουν τουλάχιστον τρεις οργανισμούς από τρεις διαφορετικές χώρες του προγράμματος. Για όλους τους αιτούντες φορείς, θα πρέπει να γίνεται προσδιορισμός της ταυτότητας κατά τη διαδικασία της αίτησης για επιχορήγηση.</p> <p>Ωστόσο, οι ακόλουθοι τύποι σχεδίων μπορούν να περιλαμβάνουν ως εταίρους δύο οργανισμούς από τουλάχιστον δύο χώρες του Προγράμματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Στρατηγικές Συμπράξεις οι οποίες περιλαμβάνουν μόνο σχολεία ▪ Στρατηγικές Συμπράξεις οι οποίες προωθούν τη συνεργασία μεταξύ των τοπικών/περιφερειακών σχολικών αρχών. Τα συγκεκριμένα σχέδια πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον δύο τοπικές ή περιφερειακές σχολικές αρχές από δύο διαφορετικές χώρες του προγράμματος²². Η Σύμπραξη πρέπει επίσης να περιλαμβάνει από την κάθε χώρα τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> - ένα σχολείο και - μία τοπική οργάνωση που δραστηριοποιείται σε άλλους τομείς εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας ή στην αγορά εργασίας. ▪ Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας.
<p>Διάρκεια σχεδίου</p>	<p>Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας: μεταξύ 6 μηνών και 2 ετών.</p> <p>Άλλοι τύποι Συμπράξεων: 2 ή 3 έτη.</p> <p>Η διάρκεια πρέπει να καθοριστεί στο στάδιο της αίτησης, βάσει του στόχου του σχεδίου και του τύπου δραστηριοτήτων που θα οργανώνονται προοδευτικά.</p> <p>Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου και με τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Μονάδας, είναι δυνατόν να γίνει επέκταση της διάρκειας μιας Στρατηγικής Σύμπραξης έως και έξι μήνες, εφόσον η συνολική διάρκειά της δεν υπερβαίνει τα 3 έτη. Σε αυτή την περίπτωση, το συνολικό ποσό επιχορήγησης δεν μεταβάλλεται.</p>
<p>Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;</p>	<p>Στην Εθνική Μονάδα της χώρας στην οποία εδρεύει ο αιτών φορέας.</p> <p>Κάθε κοινοπραξία εταίρων έχει δικαίωμα υποβολής μίας αίτησης μόνο και σε μία Εθνική Μονάδα μόνο, για μια συγκεκριμένη προθεσμία.</p>

<p>Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;</p>	<p>Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας:</p> <p>οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης έως:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ τις 30 Απριλίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν μεταξύ 1ης Σεπτεμβρίου του ιδίου έτους και 28 Φεβρουαρίου του επόμενου έτους. ▪ την 1η Οκτωβρίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν μεταξύ 1ης Φεβρουαρίου και 30 Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους. <p>Άλλοι τύποι Συμπράξεων:</p> <p>οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης έως:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ τις 30 Απριλίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν από την 1η Σεπτεμβρίου του ιδίου έτους.
<p>Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;</p>	<p>Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων.</p>

²⁰ Ανατρέξτε στη λίστα επιλέξιμων σχολείων σε κάθε χώρα. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την Εθνική Μονάδα της αντίστοιχης χώρας.

²¹ Σε περίπτωση άτυπης ομάδας, ένα από τα μέλη αναλαμβάνει τον ρόλο του αντιπροσώπου και φέρει την ευθύνη για όλη την ομάδα.

²² Ανατρέξτε στη λίστα επιλέξιμων φορέων σε κάθε χώρα.

Εάν προβλέπονται δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας ή εκμάθησης από τη Στρατηγική Σύμπραξη, θα πρέπει να πληρούνται τα ακόλουθα καθώς και τα προαναφερθέντα κριτήρια:

<p>Επιλέξιμες δραστηριότητες</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μεικτή κινητικότητα που συνδυάζει βραχύχρονη φυσική κινητικότητα (λιγότερο από 2 μήνες) με εικονική κινητικότητα ▪ Βραχύχρονες ανταλλαγές ομάδων μαθητών (5 ημέρες έως 2 μήνες) ▪ Εντατικά Προγράμματα Σπουδών (5 ημέρες έως 2 μήνες) ▪ Μακρόχρονη εκπαιδευτική κινητικότητα μαθητών (2 έως 12 μήνες) ▪ Μακρόχρονη ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας ή κατάρτισης (2 έως 12 μήνες) ▪ Μακρόχρονη κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Νεολαίας (2 έως 12 μήνες) ▪ Βραχύχρονες κοινές δράσεις κατάρτισης του προσωπικού (5 ημέρες έως 2 μήνες). <p>Οι δραστηριότητες για τους μαθητές καθώς επίσης και οι μακρόχρονες δραστηριότητες του προσωπικού ή των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Νεολαίας, από και προς Χώρες Εταίρους δεν είναι επιλέξιμες.</p>
<p>Τόπος(-οι) διεξαγωγής της δραστηριότητας</p>	<p>Οι δραστηριότητες πρέπει να λαμβάνουν χώρα στις χώρες των φορέων που συμμετέχουν στη Στρατηγική Σύμπραξη.</p>
<p>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε συμμετέχων Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης και συμμετέχουν σε πρόγραμμα σπουδών με στόχο να αποκτήσουν έναν αναγνωρισμένο τίτλο ή άλλα αναγνωρισμένα προσόντα τριτοβάθμιου επιπέδου, έως και το επίπεδο του διδακτορικού (συμμετοχή σε Εντατικά Προγράμματα Σπουδών και δραστηριότητες μεικτής κινητικότητας) ▪ Μαθητευόμενοι, φοιτητές ΕΕΚ, ενήλικοι σπουδαστές και νέα άτομα (συμμετοχή σε μεικτή κινητικότητα)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μαθητές κάθε ηλικίας συνοδευόμενοι από σχολικό προσωπικό (συμμετοχή σε βραχύχρονες ανταλλαγές ομάδων μαθητών) ▪ Μαθητές ηλικίας 14 ετών και άνω, που είναι εγγεγραμμένοι σε φοίτηση πλήρους ωραρίου σε σχολείο που συμμετέχει στη Στρατηγική Σύμπραξη (συμμετοχή σε μακρόχρονη εκπαιδευτική κινητικότητα μαθητών) ▪ Καθηγητές, δάσκαλοι, εκπαιδευτές, εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό που απασχολείται σε κάποιον από τους φορείς που συμμετέχουν και οργανωτές δραστηριοτήτων για νέους.
--	---

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα συναφή **κριτήρια αποκλεισμού και κριτήρια επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Βάσει των στόχων του σχεδίου, των φορέων που συμμετέχουν, των αναμενόμενων επιπτώσεων και άλλων στοιχείων, οι Στρατηγικές Συμπράξεις ενδέχεται να διαφέρουν ως προς τον αριθμό εταίρων και να προσαρμόζουν και τις δραστηριότητές τους αναλόγως. Με απλά λόγια, η εν λόγω δράση δίνει τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες φορείς να αποκτήσουν εμπειρία στον τομέα διεθνούς συνεργασίας και να ενδυναμώνουν τις δυνατότητές τους, καθώς επίσης και να παράγουν παραδοτέες καινοτομίες υψηλής ποιότητας. Η ποιοτική αξιολόγηση του σχεδίου θα πραγματοποιείται αναλογικά με τους στόχους της συνεργασίας και το είδος των οργανισμών που συμμετέχουν.

Τα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

<p>Συνάφεια του σχεδίου (έως 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς: <ul style="list-style-type: none"> - τους στόχους των ευρωπαϊκών πολιτικών σε σχέση με έναν ή περισσότερους τομείς εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας - τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλ. ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι μιας Στρατηγικής Σύμπραξης») ▪ Ο βαθμός στον οποίο: <ul style="list-style-type: none"> - η πρόταση βασίζεται σε ουσιαστική και επαρκή ανάλυση των αναγκών που υπάρχουν - οι στόχοι είναι σαφώς προσδιορισμένοι, ρεαλιστικοί και εξετάζουν ζητήματα που σχετίζονται με τους συμμετέχοντες φορείς και τις ομάδες-στόχους - η πρόταση είναι κατάλληλη για την οργάνωση συνεργιών μεταξύ διαφορετικών τομέων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας - η πρόταση είναι καινοτόμος ή/και λειτουργεί συμπληρωματικά για άλλες πρωτοβουλίες που έχουν ήδη εφαρμοστεί από τους συμμετέχοντες φορείς - η πρόταση δημιουργεί προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ μέσα από αποτελέσματα τα οποία δεν θα μπορούσε να επιφέρει η πραγματοποίηση δραστηριοτήτων μόνο σε μία χώρα
<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 20 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασιών, συμπεριλαμβανομένων κατάλληλων σταδίων προετοιμασίας, υλοποίησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και διάδοσης ▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων ▪ Η ποιότητα και δυνατότητα υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας ▪ Η ύπαρξη και συνάφεια μέτρων ελέγχου ποιότητας για να

	<p>διασφαλίζεται ότι η υλοποίηση του σχεδίου θα γίνεται με τη μέγιστη δυνατή ποιότητα, θα ολοκληρώνεται εγκαίρως και δεν θα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο είναι οικονομικά αποδοτικό και κάνει σωστή κατανομή των κατάλληλων πόρων στην κάθε δραστηριότητα <p>Αν το σχέδιο προβλέπει την οργάνωση δραστηριοτήτων κατάρτισης, διδασκαλίας ή μάθησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο βαθμός στον οποίο αυτές οι δραστηριότητες εναρμονίζονται με τους στόχους του σχεδίου και περιλαμβάνουν τον σωστό αριθμό συμμετεχόντων ▪ Η ποιότητα των ρυθμίσεων για την αναγνώριση και επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά εργαλεία και τις αρχές διαφάνειας και αναγνώρισης
<p>Ποιότητα ομάδας σχεδίου και ρυθμίσεων συνεργασίας (έως 20 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ο βαθμός στον οποίο: <ul style="list-style-type: none"> - το σχέδιο περιλαμβάνει τον κατάλληλο συνδυασμό συμπληρωματικών συμμετεχόντων φορέων με το απαραίτητο προφίλ, την απαιτούμενη εμπειρία και εξειδίκευση ώστε η υλοποίηση όλων των πτυχών του σχεδίου να είναι επιτυχής - η κατανομή των ευθυνών και των εργασιών καταδεικνύει το βαθμό δέσμευσης και ενεργής συμβολής όλων των φορέων που συμμετέχουν - αν ο τύπος του σχεδίου είναι σχετικός, προβλέπεται η συμμετοχή φορέων από διαφορετικούς τομείς εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας και άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς - το σχέδιο προβλέπει τη συμμετοχή αρχαρίων στη δράση • Η ύπαρξη αποτελεσματικών μηχανισμών συντονισμού και

	<p>επικοινωνίας μεταξύ των φορέων που συμμετέχουν, καθώς επίσης και με άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατά περίπτωση, ο βαθμός στον οποίο η εμπλοκή ενός συμμετέχοντος φορέα Χώρας Εταίρου προσθέτει προστιθέμενη αξία σε ένα σχέδιο (αν αυτή η προϋπόθεση δεν τηρείται, το σχέδιο δεν θα λαμβάνεται υπόψη)
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (έως 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου ▪ Η πιθανή επίδραση του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στους συμμετέχοντες και σε συμμετέχοντες φορείς κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου - εκτός του περιβάλλοντος των φορέων και των μεμονωμένων ατόμων που έχουν άμεση συμμετοχή στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο ▪ Η ποιότητα του σχεδίου διάδοσης: η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στην κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των φορέων που συμμετέχουν ▪ Κατά περίπτωση και χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς, η πρόταση περιγράφει το πώς τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που θα προκύπτουν θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών. ▪ Ο ποιοτικός προγραμματισμός για την εξασφάλιση της βιωσιμότητας του σχεδίου: η δυνατότητα να συνεχίσει να επηρεάζει και να παράγει αποτελέσματα ακόμα και μετά τη λήξη της επιχορήγησης της ΕΕ

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια ώστε να λαμβάνονται υπόψη ως υποψήφιες για χρηματοδότηση. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον τα

μισά από τα συνολικά μόρια σε καθεμία από τις κατηγορίες κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλ. τουλάχιστον 15 μόρια για τις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και «Αντίκτυπος και διάδοση», 10 μόρια για τις κατηγορίες «Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου» και «Ποιότητα ομάδας σχεδίου και ρυθμίσεων συνεργασίας»).

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΑΥΤΗΝ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;

Στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού, αναφέρονται περισσότερα υποχρεωτικά κριτήρια, χρήσιμες πληροφορίες καθώς και παραδείγματα σχεδίων σχετικά με αυτήν τη δράση. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του παρόντος παραρτήματος πριν την υποβολή αίτησης για οικονομική υποστήριξη.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις πο κίλλο ν ως προ ς τη δο μή το η, από σχέδια απλής συνεργασίας μεταξύ οργανώσεων και φορέων μικρής κλίμακας (π.χ. σχολεία ή άτυπες ομάδες νέων ανθρώπων) έως αρκετά εκλεπτυσμένα και μεγάλης κλίμακας σχέδια με έμφαση στην ανάπτυξη και ανταλλαγή καινοτόμων αποτελεσμάτων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Οι δαπάνες που θα προκύπτουν αναγκαστικά θα ποικίλλουν ανάλογα με τον τύπο του σχεδίου.

Κατά συνέπεια, το προτεινόμενο μοντέλο χρηματοδότησης αποτελείται από ένα καθορισμένο σύνολο στοιχείων κόστους, από τα οποία οι αιτούντες θα πρέπει να επιλέγουν σύμφωνα με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες και τα επιθυμητά αποτελέσματα. Για τα πρώτα δύο στοιχεία, τη «Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση» και τις «Διακρατικές συναντήσεις της Σύμπραξης», μπορούν να υποβάλλουν αίτηση όλες οι Στρατηγικές Συμπράξεις, δεδομένου ότι προορίζονται για συμβολή σε δαπάνες που πραγματοποιούνται από κάθε τύπο σχεδίου. Τα υπόλοιπα στοιχεία κόστους μπορούν να επιλεγούν μόνο από σχέδια με πιο ουσιαστικούς στόχους όσον αφορά τα πνευματικά προϊόντα/ αποτελέσματα, τη διάδοση ή τις ενσωματωμένες δραστηριότητες διδασκαλίας, κατάρτισης και μάθησης. Επιπλέον, αν δικαιολογούνται από τις δραστηριότητες/αποτελέσματα του σχεδίου, μπορούν να καλυφθούν οι **Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση** και οι δαπάνες συμμετοχής ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να εκτιμάται σε μορφή προσχέδιου σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (τα αναγραφόμενα ποσά είναι σε ευρώ):

Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση για Στρατηγικές Συμπράξεις: 150.000 ΕΥΡΩ ανά έτος (δηλ. 12.500 ΕΥΡΩ ανά μήνα)

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό		Κανόνας κατανομής
Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση	Διαχείριση σχεδίων (π.χ. προγραμματισμός, οικονομικά, συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ εταίρων κ.λπ.), μικρής κλίμακας μαθησιακά/διδακτικά/εκπαιδευτικά υλικά, εργαλεία, μέθοδοι προσέγγισης κ.λπ. Εικονική συνεργασία και δραστηριότητες τοπικών σχεδίων (π.χ. δραστηριότητες με τους μαθητές εντός της σχολικής τάξης, δραστηριότητες για τους νέους, οργάνωση και καθοδήγηση ενσωματωμένων δραστηριοτήτων μάθησης/κατάρτισης κ.λπ.), πληροφόρηση, προώθηση και διάδοση (π.χ. ενημερωτικά φυλλάδια, έντυπα, ενημέρωση μέσω διαδικτύου κ.λπ.).	Κόστος μονάδας	Συνεισφορά στις δραστηριότητες του συντονιστή φορέα: 500 ΕΥΡΩ ανά μήνα	Έως 2.750 ΕΥΡΩ ανά μήνα	Βάσει της διάρκειας της Στρατηγικής Σύμπραξης και του αριθμού των φορέων που συμμετέχουν
		Κόστος μονάδας	Συνεισφορά στις δραστηριότητες των λοιπών συμμετεχόντων φορέων: 250 ΕΥΡΩ για κάθε συμμετέχοντα φορέα ανά μήνα		
Διακρατικές συναντήσεις της Σύμπραξης	Συναντήσεις με συμμετοχή των εταίρων του σχεδίου και ανάληψη της οργάνωσης από έναν εκ των συμμετεχόντων φορέων για την υλοποίηση και τον συντονισμό. Συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999km: 575 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση	Έως 23.000 ΕΥΡΩ ανά έτος	Προϋπόθεση: οι αιτούντες θα πρέπει να αιτιολογούν τις συναντήσεις και συγκεκριμένα να αναφέρουν πόσες συναντήσεις πραγματοποιούν και πόσα άτομα συμμετέχουν σε αυτές. Οι αποστάσεις θα πρέπει να υπολογίζονται με τη χρήση του μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
			Για αποστάσεις 2.000km και άνω: 760 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση		

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Πνευματικά Προϊόντα	Πνευματικά Προϊόντα /υλικά παραδοτέα αποτελέσματα του σχεδίου (όπως αναλυτικά προγράμματα σπουδών, παιδαγωγικά υλικά και υλικά δραστηριοτήτων για νέους, ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι [ΑΕΠ], εργαλεία ΤΠ, αναλύσεις, μελέτες, μέθοδοι μάθησης μεταξύ ομολόγων κ.λπ.)	Κόστος μονάδας	B1.1 ανά διαχειριστή για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο	Προϋπόθεση: η κάλυψη των δαπανών προσωπικού για τους διαχειριστές και το διοικητικό προσωπικό αναμένεται να έχει ήδη πραγματοποιηθεί αφού έγκειται στο στοιχείο κόστους «Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση». Για την αποφυγή πιθανής επικάλυψης με κάποιο από αυτά τα στοιχεία, οι αιτούντες θα πρέπει να αιτιολογούν τον τύπο και το ύψος των δαπανών του προσωπικού για τις οποίες υποβάλλουν αίτηση, σε συνάρτηση με κάθε προτεινόμενο αποτέλεσμα. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να είναι ουσιαστικά από άποψη ποιότητας και ποσότητας ώστε να υπάρξει πιθανότητα λήψης του εν λόγω τύπου επιχορήγησης.
			B1.2 ανά ερευνητή/δάσκαλο/εκπαιδευτή/οργανωτή δραστηριοτήτων για νέους, για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			B1.3 ανά τεχνικό για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			B1.4 ανά διοικητικό υπάλληλο για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
Πολλαπλασιαστικές Δράσεις	Συνεισφορά στις δαπάνες που σχετίζονται με την οργάνωση εθνικών/διεθνικών συνδιασκέψεων/σεμιναρίων/εκδηλώσεων με στόχο την κοινοποίηση και διάδοση των πνευματικών προϊόντων που προκαλεί η υλοποίηση του σχεδίου. Οι Πολλαπλασιαστικές Δράσεις που διεξάγονται σε μια Χώρα Εταίρο δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση.	Κόστος μονάδας	100 ΕΥΡΩ ανά τοπικό συμμετέχοντα (δηλ. συμμετέχοντα από τη χώρα όπου διεξάγεται η εκδήλωση)	Έως 30.000 ΕΥΡΩ ανά σχέδιο
			200 ΕΥΡΩ ανά διεθνή συμμετέχοντα (δηλ. συμμετέχοντα από άλλη χώρα)	
Ειδικές Κατηγορίες Δαπανών κατ'εξάίρεση	Συνεισφορά σε πραγματικές δαπάνες που σχετίζονται με υπεργολαβία ή αγορά αγαθών και υπηρεσιών	Τμήμα επιλέξιμων δαπανών	75% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών Έως 50.000 EUR ανά σχέδιο	Προϋπόθεση: η υπεργολαβία θα πρέπει να σχετίζεται με υπηρεσίες οι οποίες δεν παρέχονται άμεσα από τους συμμετέχοντες φορείς, πράγμα που αποτελεί αίτιμα δεόντως αιτιολογημένο. Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να αφορά συνήθη εξοπλισμό γραφείου ή εξοπλισμό που χρησιμοποιούν σε τακτική βάση οι συμμετέχοντες φορείς
Ειχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Επιπρόσθετες δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με συμμετέχοντες με αναπηρία	Τμήμα επιλέξιμων δαπανών	100% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών	Προϋπόθεση: το αίτημα για τις εν λόγω δαπάνες θα πρέπει να συνοδεύεται από αναφορά των κινήτρων στο έντυπο αίτησης.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Ταξίδι	Συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών, για την άφιξη από τη χώρα καταγωγής τους στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και την επιστροφή στη χώρα τους	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999km: 275 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	Προϋπόθεση: οι αιτούντες θα πρέπει να διαβεβαιώνουν πως οι δραστηριότητες κινητικότητας είναι απαραίτητες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Οι αποστάσεις θα πρέπει να υπολογίζονται με τη χρήση του μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
			Για αποστάσεις 2.000km και άνω: 360 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
Ατομική ενίσχυση	Δαπάνη ανά μονάδα για κάθε ημέρα, που καλύπτει τη διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Κόστος μονάδας	Μακρόχρονη ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας ή κατάρτισης	έως την 14η ημέρα της δραστηριότητας: B1.5 ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και 60ής ημέρας της δραστηριότητας: B1.6 ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα
			Μακρόχρονη κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Νεοαλίας	+ μεταξύ της 61ης ημέρας της δραστηριότητας και έως 12 μήνες μετά: B1.7 ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα
			Βραχύχρονες κοινές δράσεις κατάρτισης του προσωπικού	έως την 14η ημέρα της δραστηριότητας: 100 ΕΥΡΩ ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70 ΕΥΡΩ ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα
			Μακρόχρονη κινητικότητα μαθητών	B1.8 ανά μήνα για κάθε συμμετέχοντα
			Βραχύχρονες δραστηριότητες για σπουδαστές (μεικτή κινητικότητα, βραχύχρονη κινητικότητα μαθητών, εντατικά προγράμματα):	έως την 14η ημέρα της δραστηριότητας: 55 ΕΥΡΩ ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 40 ΕΥΡΩ ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα

Γλωσσική υποστήριξη	Οι δαπάνες σε σχέση με την υποστήριξη που προσφέρεται σε συμμετέχοντες με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου γνώσης της γλώσσας διδασκαλίας ή εργασίας	Κόστος μονάδας	Μόνο για δραστηριότητες με διάρκεια μεταξύ 2 και 12 μηνών: 150 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα που έχει ανάγκη από γλωσσική υποστήριξη	Προϋπόθεση: το αίτημα για οικονομική υποστήριξη θα πρέπει να συνοδεύεται από αναφορά των κινήτρων στο έντυπο αίτησης
----------------------------	--	----------------	--	--

ΠΙΝΑΚΑΣ Α – Πνευματικά Προϊόντα (ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Ο συγκεκριμένος τύπος χρηματοδότησης είναι χρησιμοποιήσιμος μόνο για δαπάνες προσωπικού των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο, με στόχο την παραγωγή πνευματικών προϊόντων . Τα ποσά εξαρτώνται από: α) το προφίλ του προσωπικού που εμπλέκεται στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος φορέα στον οποίο υπάγεται το εμπλεκόμενο προσωπικό.

	Διαχειριστής B1.1	Δάσκαλος/Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/Άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της B1.2	Τεχνικός B1.3	Διοικητικό προσωπικό B1.4
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Ελβετία	294	241	190	157
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	280	214	162	131
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	164	137	102	78
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Τουρκία	88	74	55	39

ΠΙΝΑΚΑΣ Β – Πνευματικά Προϊόντα (ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Ο συγκεκριμένος τύπος χρηματοδότησης είναι χρησιμοποίησιμος μόνο για δαπάνες προσωπικού των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο, με στόχο την παραγωγή πνευματικών προϊόντων . Τα ποσά εξαρτώνται από: α) το προφίλ του προσωπικού που εμπλέκεται στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος φορέα στον οποίο υπάγεται το εμπλεκόμενο προσωπικό.

	Διαχειριστής	Λάσκαλος/Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/Άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	294	241	190	157
Ανδόρρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού	280	214	162	131
Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Ισημερινή Γουινέα, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Δημοκρατία της Κορέας, Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	164	137	102	78
Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Αγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούδα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπαγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα-Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζακστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Κορέα (Λαϊκή Δημοκρατία της Κορέας), Κοσσυφοπέδιο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναόρου, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπούασία-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρωσική Ομοσπονδία, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σερβία, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Ταϊλάνδη, Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουκρανία, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε	88	74	55	39

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ – ΔΙΑΒΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΕΘΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ/ΜΗΝΑ)

Οι κλίμακες δαπανών ανά μονάδα κυμαίνονται ανάλογα με: α) τον τύπο κινητικότητας και β) τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα:

	Μακρόχρονη ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας ή κατάρτισης - κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Νεολαίας (τα αναγραφόμενα ποσά είναι σε ευρώ ανά μήνα)			Μακρόχρονες δραστηριότητες μαθητών (τα αναγραφόμενα ποσά είναι σε ευρώ ανά μήνα)
	B1.5	B1.6	B1.7	
Βέλγιο	105	74	53	110
Βουλγαρία	105	74	53	70
Τσεχική Δημοκρατία	105	74	53	90
Δανία	120	84	60	145
Γερμανία	90	63	45	110
Εσθονία	75	53	38	85
Ιρλανδία	120	84	60	125
Ελλάδα	105	74	53	100
Ισπανία	90	63	45	105
Γαλλία	105	74	53	115
Κροατία	75	53	38	90
Ιταλία	105	74	53	115
Κύπρος	105	74	53	110
Λετονία	90	63	45	80
Λιθουανία	75	53	38	80
Λουξεμβούργο	105	74	53	110
Ουγγαρία	105	74	53	90
Μάλτα	90	63	45	110
Κάτω Χώρες	120	84	60	110
Αυστρία	105	74	53	115
Πολωνία	105	74	53	85
Πορτογαλία	90	63	45	100
Ρουμανία	105	74	53	60
Σλοβενία	75	53	38	85
Σλοβακία	90	63	45	95
Φινλανδία	105	74	53	125
Σουηδία	120	84	60	115
Ηνωμένο Βασίλειο	120	84	60	140
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	90	63	45	60
Ισλανδία	105	74	53	135
Λιχτενστάιν	105	74	53	120
Νορβηγία	105	74	53	135
Ελβετία	105	74	53	130
Τουρκία	105	74	53	80

ΣΥΜΜΑΧΙΕΣ ΓΝΩΣΗΣ

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΙΑΣ ΣΥΜΜΑΧΙΑΣ ΓΝΩΣΗΣ;

Οι Συμμαχίες Γνώσης στοχεύουν στην ενδυνάμωση της δυνατότητας ανάπτυξης καινοτομιών στην Ευρώπη και στην προώθηση των καινοτομιών στην ανώτατη εκπαίδευση, τις επιχειρήσεις και το ευρύτερο κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον. Πρόθεσή τους είναι η επίτευξη ενός ή περισσότερων από τους εξής στόχους:

- ανάπτυξη νέων, καινοτόμων και διεπιστημονικών προσεγγίσεων στη διδασκαλία και τη μάθηση
- τόνωση της επιχειρηματικότητας και των επιχειρηματικών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού στην Ανώτατη εκπαίδευση και του προσωπικού στις επιχειρήσεις
- διευκόλυνση της ανταλλαγής, ροής και συν-δημιουργίας γνώσης.

Επιπλέον, σύμφωνα με το ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών που υιοθετεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, θα δίνεται προτεραιότητα στα σχέδια που στοχεύουν να υλοποιήσουν μία ή περισσότερες από τις συναφείς προτεραιότητες που περιγράφονται στα εισαγωγικά κεφάλαια «Εκπαίδευση και Κατάρτιση» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΣΥΜΜΑΧΙΑ ΓΝΩΣΗΣ;

Οι Συμμαχίες Γνώσης είναι έργα διεθνικά και δομημένα που εστιάζουν στην επίτευξη αποτελεσμάτων και πραγματοποιούνται κυρίως μεταξύ φορέων της Ανώτατης εκπαίδευσης και των επιχειρήσεων. Οι Συμμαχίες Γνώσης είναι ανοικτές σε οποιονδήποτε πανεπιστημιακό κλάδο, τομέα και σε διατομεακές συνεργασίες. Οι εταίροι μοιράζονται κοινούς στόχους και συνεργάζονται για να επιτύχουν αποτελέσματα επωφελή για όλους.

Οι Συμμαχίες Γνώσης προβλέπεται να επιφέρουν βραχύχρονη και μακρόχρονη επίδραση στο ευρύ φάσμα των ενδιαφερόμενων φορέων που συμμετέχουν, σε ατομικό, οργανωτικό και συστηματικό επίπεδο.

Οι Συμμαχίες Γνώσης γενικά στοχεύουν στη συνεργασία μεταξύ οργανισμών που εδρεύουν σε χώρες του προγράμματος. Ωστόσο, οι οργανισμοί χωρών εταίρων μπορούν να εμπλακούν σε μια Συμμαχία Γνώσης ως εταίροι (όχι ως αιτούντες), αν η συμμετοχή τους προσφέρει σημαντική προστιθέμενη αξία για το σχέδιο.

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Οι Συμμαχίες Γνώσης υλοποιούν ένα συνεκτικό και πλήρες σύνολο αλληλοσυνδεδεμένων δραστηριοτήτων με ευελιξία ευέλικτων και προσαρμόσιμων σε διαφορετικά σύγχρονα και μελλοντικά πλαίσια και συνθήκες ανάπτυξης στην Ευρώπη. Στην ακόλουθη λίστα περιλαμβάνονται παραδείγματα ομάδων δραστηριοτήτων:

- **Ενίσχυση της καινοτομίας στην ανώτατη εκπαίδευση, τις επιχειρήσεις και το ευρύτερο κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον:**
 - από κοινού ανάπτυξη και υλοποίηση νέων μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης (π.χ. νέα διεπιστημονικά αναλυτικά προγράμματα σπουδών, φοιτητο-κεντρική διδασκαλία και μάθηση πραγματικών περιπτώσεων)
 - οργάνωση συνεχιζόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων με συμμετοχή εταιρειών και εντός των εταιρειών

- εξεύρεση λύσεων από κοινού για ζητήματα που αποτελούν πρόκληση, για καινοτόμα προϊόντα και διαδικασίες (εργάζονται μαζί φοιτητές, καθηγητές και επαγγελματίες του σχετικού τομέα).
- **Ανάπτυξη επιχειρηματικής νοοτροπίας και δεξιοτήτων:**
 - δημιουργία σχημάτων μετάδοσης εγκάρσιων δεξιοτήτων και εφαρμογή τους στα προγράμματα Ανώτατης εκπαίδευσης που αναπτύσσονται σε συνεργασία με επιχειρήσεις οι οποίες στοχεύουν στην ενίσχυση της απασχολησιμότητας, της δημιουργικότητας και νέων επαγγελματικών πεδίων
 - εισαγωγή της επιχειρηματικής εκπαίδευσης σε όλους τους πανεπιστημιακούς κλάδους ώστε οι φοιτητές, οι ερευνητές, το προσωπικό και οι εκπαιδευτές να αποκτούν τη γνώση, τις δεξιότητες και τα κίνητρα να ασχοληθούν με επιχειρηματικές δραστηριότητες σε διάφορες θέσεις
 - παρουσίαση νέων ευκαιριών για μάθηση μέσω της πρακτικής εφαρμογής επιχειρηματικών δεξιοτήτων, που πιθανόν να περιλαμβάνουν ή/και να οδηγούν στην εμπορευματοποίηση νέων υπηρεσιών, προϊόντων και πρωτοτύπων, στη δημιουργία νεοφυών επιχειρήσεων και εταιρειών τεχνοβλαστών (spin-off)
- **Τόνωση ροής και ανταλλαγής γνώσης μεταξύ φορέων της Ανώτατης εκπαίδευσης και επιχειρήσεων:**
 - δραστηριότητες σχετικές με τον τομέα σπουδών σε επιχειρήσεις πλήρως ενσωματωμένες στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, αναγνωρισμένες και λαμβάνουν πιστωτικές μονάδες (credits)
 - προγραμματισμός δοκιμής και ελέγχου καινοτόμων μέτρων
 - ανταλλαγές φοιτητών, ερευνητών, διδακτικού προσωπικού και εταιρικού προσωπικού για περιορισμένη χρονική περίοδο
 - συμμετοχή του εταιρικού προσωπικού στη διδασκαλία και στην έρευνα.

Οι Συμμαχίες Γνώσης μπορούν να οργανώνουν δραστηριότητες κινητικότητας για φοιτητές, ερευνητές και προσωπικό εφόσον υποστηρίζουν/συμπληρώνουν τις υπόλοιπες δραστηριότητες της Συμμαχίας και προσφέρουν προστιθέμενη αξία στην πραγματοποίηση των στόχων του σχεδίου. Οι δραστηριότητες κινητικότητας δεν αποτελούν τις βασικές δραστηριότητες μιας Συμμαχίας Γνώσης. Για την επέκταση και κλιμάκωση των εν λόγω δραστηριοτήτων, θα απαιτηθεί η υποστήριξη από τη Βασική Δράση 1 του προγράμματος ή άλλα μέσα χρηματοδότησης.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΙΑΣ ΣΥΜΜΑΧΙΑΣ ΓΝΩΣΗΣ;

Τα βασικά χαρακτηριστικά των Συμμαχιών Γνώσης είναι τα εξής:

- **Καινοτομία** στην Ανώτατη εκπαίδευση και μέσω αυτής στις επιχειρήσεις και στο κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον: ως καινοτομία ορίζεται ο τομέας αιχμής στον οποίο επικεντρώνεται το εκάστοτε σχέδιο και βρίσκεται σε συνάρτηση με το πλαίσιο λειτουργίας των συμπράξεων και τις ανάγκες που έχουν αναλυθεί.
- **Βιωσιμότητα** της συνεργασίας πανεπιστημίων και επιχειρήσεων. Μια ισχυρή και αφοσιωμένη στον σκοπό της σύμπραξη με ισορροπημένη συμμετοχή επιχειρήσεων και Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης είναι ζωτικής σημασίας για την επιτυχία των

Συμμαχιών Γνώσης. Ο ρόλος και η συμβολή του κάθε φορέα που συμμετέχει και κάθε συνεργαζόμενου εταίρου πρέπει να είναι συγκεκριμένος και να συμπληρώνει τους αντίστοιχους ρόλους των υπολοίπων.

- Αντίκτυπος που ισχύει και μετά την ολοκλήρωση της διάρκειας ζωής του σχεδίου και εκτείνεται πέρα από το πλαίσιο των φορέων που εμπλέκονται στη Συμμαχία. Προβλέπεται διατήρηση της σύμπραξης και των δραστηριοτήτων. Οι τυχόν αλλαγές στα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης και στις επιχειρήσεις θα πρέπει να είναι μετρήσιμες. Τα αποτελέσματα και οι λύσεις θα πρέπει να είναι μεταβιβάσιμα και προσβάσιμα σε ευρύτερο κοινό.

Οι Συμμαχίες Γνώσης αποτελούν ένα άκρως ανταγωνιστικό μέρος του προγράμματος Erasmus+. Τα κοινά χαρακτηριστικά γνωρίσματα των επιτυχημένων προτάσεων είναι τα εξής:

- αξιόπιστες σχέσεις μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και επιχειρήσεων: οι Συμμαχίες Γνώσης θα πρέπει να επιδεικνύουν τη δέσμευση και την προστιθέμενη αξία όλων των εταίρων, κατά συνέπεια είναι σημαντική η ισχυρή και ισορροπημένη συμμετοχή τόσο του τομέα των επιχειρήσεων όσο και του τομέα της Ανώτατης εκπαίδευσης. Μια άρτια σχεδιασμένη πρόταση προκύπτει από στενή συνεργασία μεταξύ των υποψήφιων εταίρων
- ο καινοτόμος και διεθνικός χαρακτήρας τους, που είναι εμφανής στο πλαίσιο όλων των κριτηρίων.

Η σωστή ανάλυση των αναγκών αποσαφηνίζει το σκεπτικό, επηρεάζει την επιλογή των εταίρων, συγκεκριμενοποιεί την πρόταση, συμβάλει στην αύξηση του αντίκτυπου και διασφαλίζει την ενεργή συμμετοχή των τελικών χρηστών και των ομάδων-στόχων στις δραστηριότητες του σχεδίου.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΜΜΑΧΙΑ ΓΝΩΣΗΣ;

Αιτών οργανισμός/συντονιστής: ένας αιτών φορέας που υποβάλλει την πρόταση σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Ο συντονιστής φέρει την πλήρη ευθύνη για τη διασφάλιση της υλοποίησης του σχεδίου με βάση τη συμφωνία. Ο συντονιστικός ρόλος του έγκειται στα εξής καθήκοντα:

- εκπροσώπηση και δράση εξ ονόματος της Συμμαχίας ενώπιον της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- οικονομική και νομική ευθύνη για τη σωστή λειτουργική, διοικητική και οικονομική εφαρμογή ολόκληρου του σχεδίου.
- συντονισμός της Συμμαχίας σε συνεργασία με τους εταίρους του σχεδίου.

Πλήρεις εταίροι: συμμετέχοντες φορείς που συμβάλλουν ενεργά στην επίτευξη των στόχων της Συμμαχίας Γνώσης. Κάθε πλήρης εταίρος πρέπει να υπογράψει μια εξουσιοδότηση σύμφωνα με την οποία εξουσιοδοτεί τον συντονιστή να δρα εξ ονόματός του για την υλοποίηση του εν λόγω σχεδίου. Το ίδιο ισχύει και για τους εταίρους από χώρες εταίρους.

Συνεργαζόμενοι εταίροι (προαιρετικά): οι Συμμαχίες Γνώσης δύνανται να συμπεριλαμβάνουν συνεργαζόμενους εταίρους οι οποίοι συμβάλλουν στις δραστηριότητες της Συμμαχίας. Δεν υπόκεινται σε συμβατικές απαιτήσεις διότι δεν λαμβάνουν χρηματοδότηση. Ωστόσο, η συμμετοχή και ο ρόλος τους στο σχέδιο καθώς και τα

διαφορετικά πακέτα εργασίας θα πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΙΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΑΧΙΑΣ ΓΝΩΣΗΣ;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί μια Συμμαχία Γνώσης για να κριθεί επιλέξιμη για επιχορήγηση Erasmus+:

Επιλέξιμοι αιτούντες φορείς	<p>Αιτών φορέας μπορεί να είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που εδρεύει σε μια χώρα του προγράμματος ή οποιαδήποτε χώρα εταίρο στον κόσμο (βλ. ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο μέρος Α του παρόντος οδηγού).</p> <p>Για παράδειγμα, τέτοιου είδους οργανισμός μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης,▪ μια δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)▪ ερευνητικό ινστιτούτο·▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο·▪ ένας φορέας που δραστηριοποιείται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας▪ ένας ενδιάμεσος φορέας ή οργάνωση που λειτουργεί ως εκπρόσωπος φορέων εκπαίδευσης, κατάρτισης ή νεολαίας▪ ένας ενδιάμεσος φορέας ή οργάνωση που λειτουργεί ως εκπρόσωπος επιχειρήσεων▪ ένας φορέας διαπίστευσης, πιστοποίησης ή αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων. <p>Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα των χωρών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρέπει να διαθέτουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE) σε ισχύ. Τα Ίδρυματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών εταίρων δεν είναι απαραίτητο να κατέχουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση.</p>
------------------------------------	---

Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;	Οποιοσδήποτε συμμετέχων οργανισμός που εδρεύει σε χώρα του προγράμματος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης. Ο εν λόγω οργανισμός υποβάλλει αίτηση εξ ονόματος όλων των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο.
Αριθμός αιτούντων φορέων	Οι Συμμαχίες Γνώσης είναι διεθνικές και περιλαμβάνουν τουλάχιστον έξι διαφορετικούς φορείς από τουλάχιστον τρεις χώρες του προγράμματος, μεταξύ των οποίων τουλάχιστον δύο Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης και τουλάχιστον δύο επιχειρήσεις.
Διάρκεια σχεδίου	2 ή 3 έτη. Η διάρκεια πρέπει να καθοριστεί στο στάδιο της αίτησης, βάσει του στόχου του σχεδίου και του τύπου δραστηριοτήτων που θα οργανώνονται προοδευτικά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου και με τη σύμφωνη γνώμη του Εκτελεστικού Οργανισμού, είναι δυνατόν να γίνει επέκταση της διάρκειας μιας Συμμαχίας Γνώσης έως και έξι μήνες. Σε αυτή την περίπτωση, το συνολικό ποσό επιχορήγησης δεν μεταβάλλεται.
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Στην Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης το αργότερο έως τις 3 Απριλίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν από την 1η Νοεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα συναφή **κριτήρια αποκλεισμού και κριτήρια επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το σχέδιο θα αξιολογηθεί βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

<p>Συνάφεια του σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σκοπός: η πρόταση είναι συναφής με τους στόχους της δράσης (βλ. ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι μιας Συμμαχίας Γνώσης») ▪ Συνέπεια: οι στόχοι βασίζονται σε ορθή ανάλυση των αναγκών, είναι σαφώς προσδιορισμένοι, ρεαλιστικοί και εξετάζουν ζητήματα που σχετίζονται με τους συμμετέχοντες φορείς και τη δράση ▪ Καινοτομία: η πρόταση λαμβάνει υπόψη της μεθόδους και τεχνικές αιχμής και οδηγεί σε καινοτόμα αποτελέσματα και λύσεις που επικεντρώνονται στο σχέδιο ▪ Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία: η πρόταση καταδεικνύει με σαφήνεια την προστιθέμενη αξία που δημιουργείται μέσω της διεθνικότητας και της δυνατότητας μετάδοσής της
<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συνεκτικότητα: η πρόταση παρουσιάζει ένα συνεκτικό και πλήρες σύνολο κατάλληλων δραστηριοτήτων με στόχο να ανταποκριθεί στις ανάγκες που έχουν εντοπιστεί και να οδηγήσει στα αναμενόμενα αποτελέσματα ▪ Διάρθρωση: το πρόγραμμα εργασίας είναι σαφές και κατανοητό και καλύπτει όλα τα στάδια ▪ Διαχείριση: τα χρονοδιαγράμματα, η οργάνωση, οι εργασίες και οι ευθύνες είναι σαφώς προσδιορισμένα και ρεαλιστικά. Η πρόταση κάνει σωστή κατανομή των κατάλληλων πόρων στην κάθε δραστηριότητα ▪ Έλεγχος ποιότητας και δημοσιονομικός έλεγχος: ειδικά μέτρα για την αξιολόγηση των διαδικασιών και των παραδοτέων διασφαλίζουν ότι η υλοποίηση του σχεδίου θα είναι υψηλής ποιότητας και οικονομικά αποδοτική.
<p>Ποιότητα ομάδας σχεδίου και ρυθμίσεων</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαμόρφωση: η προτεινόμενη

<p>συνεργασίας (έως 25 μόρια)</p>	<p>Συμμαχία Γνώσης συμπεριλαμβάνει τον κατάλληλο συνδυασμό εταίρων από τον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και των επιχειρήσεων με τα προφίλ, τις δεξιότητες, την εμπειρία, την εξειδίκευση και τη διαχειριστική υποστήριξη που απαιτούνται για την επιτυχημένη υλοποίησή της</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δέσμευση: κάθε αιτών φορέας δηλώνει πλήρη συμμετοχή βάσει των δυνατοτήτων και των ειδικών πεδίων εξειδίκευσής του ▪ Σύμπραξη: η συμβολή των εταίρων από τον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και των επιχειρήσεων είναι σημαντική, ακριβής και συμπληρωματική ▪ Συνεργασία/ομαδικό πνεύμα: η πρόταση περιλαμβάνει σαφείς ρυθμίσεις και ευθύνες για τη διαφανή και αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, επίλυση συγκρούσεων, υποβολή εκθέσεων και επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων ▪ Συμμετοχή χωρών εταίρων: κατά περίπτωση, ο βαθμός στον οποίο η εμπλοκή ενός συμμετέχοντος φορέα χώρας εταίρου προσθέτει ουσιαστική αξία σε ένα σχέδιο (αν αυτή η προϋπόθεση δεν τηρείται, το σχέδιο δεν θα λαμβάνεται υπόψη)
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (έως 20 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εκμετάλλευση: η πρόταση καταδεικνύει τον τρόπο χρήσης των αποτελεσμάτων από τους εταίρους και τους λοιπούς ενδιαφερόμενους φορείς. Παρέχει τα μέσα για την εκτίμηση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου και μετά την ολοκλήρωσή του ▪ Διάδοση: η πρόταση παρέχει σαφή προγραμματισμό για τη διάδοση των αποτελεσμάτων και περιλαμβάνει κατάλληλες δραστηριότητες, εργαλεία και κανάλια για να διασφαλίζεται η αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων κατά τη διάρκεια ζωής

	<p>του σχεδίου και μετά την ολοκλήρωσή του, προς τους ενδιαφερόμενους φορείς και το ευρύτερο κοινό που δεν συμμετέχει</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αντίκτυπος: η πρόταση παρουσιάζει τη κοινωνική και οικονομική συνάφεια και βεληνεκές. Παρέχει σχετικά μέτρα για τον έλεγχο της προόδου και την αξιολόγηση του αναμενόμενου αντίκτυπου (βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα) ▪ Ανοικτή πρόσβαση: Εφόσον ισχύει η πρόταση περιγράφει το πώς τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που θα προκύπτουν θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς. ▪ Βιωσιμότητα: η πρόταση περιλαμβάνει κατάλληλα μέτρα και πόρους για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας της σύμπραξης, των αποτελεσμάτων και των οφελών του σχεδίου και μετά την ολοκλήρωσή του.
--	---

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 70 μόρια ώστε να λαμβάνονται υπόψη ως υποψήφια για χρηματοδότηση. Επιπλέον, θα πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 μόρια για τις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «ποιότητα ομάδας σχεδίου και ρυθμίσεων συνεργασίας», 16 μόρια για την κατηγορία «ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου» και 11 μόρια για την κατηγορία «αντίκτυπος και διάδοση».

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΑΥΤΗΝ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;

Η διασφάλιση ποιότητας πρέπει να αποτελεί στοιχείο ενσωματωμένο στο σχέδιο ώστε να διασφαλίζεται ότι οι Συμμαχίες Γνώσης θα αποφέρουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα εγγυημένα και θα κατορθώνουν να επεκτείνουν τον αντίκτυπο του σχεδίου πολύ πέρα από το πλαίσιο των οργανισμών-εταίρων. Οι Συμμαχίες Γνώσης υποχρεούνται να οργανώνουν δραστηριότητες που θα εστιάζουν στην επιτυχή διάδοση και θα κατορθώνουν να προσεγγίζουν τους ενδιαφερόμενους φορείς, τους υπεύθυνους φορείς για τη χάραξη πολιτικής, τους επαγγελματίες και τις επιχειρήσεις. Στην πορεία, οι Συμμαχίες Γνώσης θα πρέπει να δημοσιοποιούν αναφορές, εγχειρίδια, κατευθυντήριες γραμμές κ.λπ. Κατά περίπτωση και όπου κρίνεται κατάλληλο, τα αποτελέσματα θα πρέπει να διατίθενται ως ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι (ΑΕΠ), καθώς και σε σχετικές επαγγελματικές, τομεακές πλατφόρμες ή πλατφόρμες που ανήκουν σε αρμόδιες αρχές. Οι Συμμαχίες Γνώσης θα πρέπει να εφευρίσκουν νέους τρόπους και μέσα ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία τους και να διασφαλίζεται η διατήρηση της συνεργασίας μεταξύ Ανώτατης εκπαίδευσης και επιχειρήσεων.

Οι Συμμαχίες Γνώσης αποτελούν μια νέα και φιλόδοξη δράση. Υπόκεινται σε συγκεκριμένο

έλεγχο που απαιτεί ενεργή συμμετοχή όλων των συμμετεχόντων και των ενδιαφερομένων. Οι Συμμαχίες Γνώσης θα πρέπει να προβλέπουν τη συμμετοχή τους σε διοργανώσεις θεματικών ενοτήτων με στόχο την υποστήριξη της γόνιμης αλληλεπίδρασης, της ανταλλαγής ορθών πρακτικών και της αμοιβαίας μάθησης. Επιπλέον, οι Συμμαχίες Γνώσης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν στον προϋπολογισμό τους τις δαπάνες για την παρουσίαση του σχεδίου τους και των αποτελεσμάτων του στο Φόρουμ Πανεπιστημίων-Επιχειρήσεων ή/και σε άλλες σχετικές εκδηλώσεις (έως τέσσερις κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του σχεδίου). Θα δοθεί επιχορήγηση προς τις Συμμαχίες Γνώσης για τη διάδοση, με στόχο τη διασφάλιση της χρήσης των αποτελεσμάτων και του αντίκτυπου του σχεδίου, πέρα από το πλαίσιο των οργανισμών-εταίρων και σε ευρύτερο φάσμα χωρών.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να εκτιμάται σε μορφή προσχέδιου σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (τα αναγραφόμενα ποσά είναι σε ευρώ):

Μέγιστη παρεχόμενη συνεισφορά της ΕΕ για Συμμαχίες Γνώσης διάρκειας 2 ετών: 700.000 ΕΥΡΩ

Μέγιστη παρεχόμενη συνεισφορά της ΕΕ για Συμμαχίες Γνώσης διάρκειας 3 ετών: 1.000.000 ΕΥΡΩ

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Ενίσχυση υλοποίησης	<p>Συνεισφορά σε κάθε δραστηριότητα που έχει άμεση σχέση με την υλοποίηση του σχεδίου (εκτός από πιθανή ενσωματωμένη δραστηριότητα κινητικότητας) μεταξύ των οποίων: διαχείριση σχεδίου, συναντήσεις για το σχέδιο, πνευματικά προϊόντα (π.χ. αναλυτικά προγράμματα σπουδών, παιδαγωγικά υλικά, <u>ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι [ΑΕΠ]</u>, εργαλεία ΤΠ, αναλύσεις, μελέτες κ.λπ.), διάδοση, συμμετοχή σε εκδηλώσεις, συνέδρια, ταξίδια κ.λπ.</p> <p>Ο αριθμός ημερών και το προφίλ του εμπλεκόμενου προσωπικού ανά χώρα από ελεύθερη βάση για τον υπολογισμό της συνεισφοράς της ΕΕ.</p>	Κλίμακες Μοναδιαίου Κόστους	B2.1 ανά διαχειριστή για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο	<p>Προϋπόθεση: οι αιτούντες θα πρέπει να αιτιολογούν τον τύπο και τον όγκο των απαιτούμενων πόρων σε σχέση με την υλοποίηση των προτεινόμενων δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων.</p> <p>Τα αποτελέσματα θα πρέπει να είναι ουσιαστικά από άποψη ποιότητας και ποσότητας ώστε να υπάρξει δυνατότητα λήψης του εν</p>
			B2.2 ανά συμμετέχοντα ερευνητή/καθηγητή/εκπαιδευτή για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			B2.3 ανά τεχνικό για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			B2.4 ανά διοικητικό υπάλληλο για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο	

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΙΑΣ ΣΥΜΜΑΧΙΑΣ ΓΝΩΣΗΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Ταξίδια	Συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού των συμμετεχόντων, για την άφιξη από τη χώρα διαμονής τους στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και την επιστροφή στη χώρα τους	Κλίμακα μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999km: 275 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	Προϋπόθεση: οι αιτούντες θα πρέπει να διαβεβαιώνουν πως οι δραστηριότητες κινητικότητας είναι απαραίτητες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Οι αποστάσεις θα πρέπει να υπολογίζονται με τη χρήση του μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
			Για αποστάσεις 2.000km και άνω: 360 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
Δαπάνες διαβίωσης	Συνεισφορά στις δαπάνες διαβίωσης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Κλίμακα μοναδιαίου κόστους	Δραστηριότητες για το προσωπικό έως την 14η ημέρα της δραστηριότητας: 100 ΕΥΡΩ ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70 ΕΥΡΩ ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα	
			Δραστηριότητες για μαθητές: έως την 14η ημέρα της δραστηριότητας: 55 ΕΥΡΩ ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 40 ΕΥΡΩ ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα	

ΠΙΝΑΚΑΣ Α - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ) ΣΕ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τα ποσά εξαρτώνται από: α) το προφίλ του προσωπικού που εμπλέκεται στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος φορέα στον οποίο υπάγεται το εμπλεκόμενο προσωπικό.

	Διαχειριστής (Manager)	Καθηγητής/Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/Ατομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Ελβετία	353	289	22 8	189
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	336	257	19 4	157
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	197	164	12 2	93
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Τουρκία	106	88	66	47

ΠΙΝΑΚΑΣ Β - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ) ΣΕ ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ

Τα ποσά εξαρτώνται από: α) το προφίλ του προσωπικού που εμπλέκεται στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος φορέα στον οποίο υπάγεται το εμπλεκόμενο προσωπικό.

	Διαχειριστής (Manager)	Καθηγητής/Εκπαιδευτής/ Ερευνητής	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	353	289	228	189
Ανδόρρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού	336	257	194	157
Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Ισημερινή Γουινέα, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Δημοκρατία της Κορέας, Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	197	164	122	93
Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Αγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπαγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίξε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα-Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζακστάν, Κένυα, Κιρμπάτι, Κορέα (Λαϊκή Δημοκρατία της Κορέας), Κόσοβο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναούρου, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπούαση-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρωσική Ομοσπονδία, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σερβία, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Ταϊλάνδη, Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουκρανία, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε	106	88	66	47

TOMEAKES ΣΥΜΜΑΧΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΙΑΣ ΤΟΜΕΑΚΗΣ ΣΥΜΜΑΧΙΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ;

Οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων θα πρέπει να στοχεύουν στην αντιμετώπιση των κενών στις δεξιότητες, ενισχύοντας τον βαθμό στον οποίο τα συστήματα αρχικής και συνεχούς ΕΕΚ ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας σε διαφορετικούς κάθε φορά τομείς και τη ζήτηση για νέες δεξιότητες σε μία ή περισσότερες ειδικότητες απασχόλησης.

Αυτό θα μπορούσε να επιτευχθεί με:

- τον εκσυγχρονισμό της ΕΕΚ και της εκμετάλλευσης των δυνατοτήτων της για την προώθηση της οικονομικής ανάπτυξης και της καινοτομίας, κυρίως σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, με αύξηση της ανταγωνιστικότητας των εν λόγω τομέων
- την ενδυνάμωση της ανταλλαγής γνώσης και πρακτικής μεταξύ των ιδρυμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της αγοράς εργασίας που εντάσσει τη μάθηση στον χώρο εργασίας
- τη διευκόλυνση της κινητικότητας εργασίας, της αμοιβαίας εμπιστοσύνης και της αυξημένης αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων σε ευρωπαϊκό επίπεδο στους εν λόγω τομείς.

Επιπλέον, σύμφωνα με το ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών που υιοθετεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, θα δίνεται προτεραιότητα στα σχέδια που προσπαθούν να υλοποιήσουν μία ή περισσότερες από τις συναφείς προτεραιότητες που περιγράφονται στα εισαγωγικά κεφάλαια «Εκπαίδευση και Κατάρτιση» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΤΟΜΕΑΚΗ ΣΥΜΜΑΧΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ;

Οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων είναι διεθνικά σχέδια που αντλούν ενδείξεις για τάσεις που αναπτύσσονται σε ειδικούς οικονομικούς τομείς και δεξιότητες που είναι αναγκαίες, με στόχο να εστιάζουν την απόδοσή τους σε ένα ή περισσότερα επαγγελματικά πεδία. Οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων θα εργάζονται με στόχο τον σχεδιασμό και την παράδοση κοινών προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και μεθοδολογιών διδασκαλίας και κατάρτισης. Θα δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στη μάθηση στον χώρο εργασίας, η οποία παρέχει στους μαθητές τις δεξιότητες που απαιτούνται στην αγορά εργασίας. Οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων επίσης θέτουν σε εφαρμογή τα εργαλεία ευρείας αναγνώρισης της ΕΕ.

Οι τομείς που θα κριθούν επιλέξιμοι στο πλαίσιο αυτής της δράσης είναι όσοι έχουν δημιουργήσει Ευρωπαϊκό Τομεακό Συμβούλιο Δεξιοτήτων και συγκεκριμένα:

- κλωστοϋφαντουργία/είδη ένδυσης/δερμάτινα είδη
- εμπόριο.

και οι τομείς που παρουσιάζουν ανισότητες στις δεξιότητες, στις οποίες απαντούν οι τρέχουσες πολιτικές της Επιτροπής, και συγκεκριμένα:

- Προηγμένη παραγωγή
- Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών
- Περιβαλλοντικές τεχνολογίες (Οικο-καινοτομία)
- Τομείς του πολιτισμού και της δημιουργίας.

Γενικός κανόνας για τις Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων είναι η στοχοθέτηση της

συνεργασίας μεταξύ οργανισμών που εδρεύουν σε χώρες του προγράμματος. Ωστόσο, οι οργανισμοί χωρών εταίρων μπορούν να εμπλακούν σε μια Τομεακή Συμμαχία Δεξιοτήτων ως εταίροι (όχι ως αιτούντες), αν η συμμετοχή τους δημιουργεί σημαντική προστιθέμενη αξία για το σχέδιο.

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων θα πρέπει να υλοποιούν ένα συνεκτικό, πλήρες και ευμετάβλητο σύνολο αλληλοσυνδεόμενων δραστηριοτήτων με ευελιξία και προσαρμοστικότητα σε διαφορετικές σύγχρονες και μελλοντικές ανάγκες της αγοράς εργασίας, όπως οι παρακάτω:

- **Καθορισμός δεξιοτήτων και αναγκών παροχής κατάρτισης σε έναν συγκεκριμένο ειδικό οικονομικό τομέα:**
 - όταν απαιτείται, συλλογή και ερμηνεία ενδείξεων ανάγκης για δεξιότητες στην αγορά εργασίας, και συγκεκριμένα σε έναν ειδικό οικονομικό τομέα, άντληση από το Πανόραμα Δεξιοτήτων της ΕΕ και, κατά περίπτωση, από την εργασία του Ευρωπαϊκού Τομεακού Συμβουλίου Δεξιοτήτων
 - αναγνώριση αναγκών όσον αφορά την παροχή κατάρτισης, με κατά περίπτωση άντληση των ειδικοτήτων απασχόλησης από την Ευρωπαϊκή Ταξινόμηση Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων και Επαγγελμαμάτων (ESCO).
- **Σχεδιασμός κοινών αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών:**
 - σχεδιασμός αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών για κάθε μεμονωμένο τομέα, προγράμματα ΕΕΚ και πιθανώς πρότυπα επαγγελματικών προσόντων που σχετίζονται με ανάγκες ανάπτυξης κοινών δεξιοτήτων στον εν λόγω τομέα ή/και σε μια ευρωπαϊκή ειδικότητα απασχόλησης, άντληση του ESCO κατά περίπτωση
 - ένταξη δεξιοτήτων ή ειδικοτήτων απασχόλησης στον σχεδιασμό του αναλυτικού προγράμματος σπουδών, στα προγράμματα ΕΕΚ και πιθανώς στα πρότυπα επαγγελματικών προσόντων
 - οι δραστηριότητες που περιγράφονται παραπάνω θα πρέπει να διεξάγονται βάσει της προσέγγισης μαθησιακών αποτελεσμάτων (π.χ. EQF, ECVET, κ.λπ.) και να υποστηρίζονται από τις αρχές διασφάλισης ποιότητας (π.χ. EQAVET)
 - ένταξη καινοτόμων μεθόδων προσέγγισης στη διδασκαλία και τη μάθηση, κυρίως μέσα από πιο στρατηγική και ενσωματωμένη χρήση ΤΠΕ και ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων (ΑΕΠ), καθώς και με την παροχή ευκαιριών για εφαρμογή της γνώσης στην πράξη/με προσομοίωση καταστάσεων στον χώρο εργασίας και για ανάπτυξη επιχειρηματικών νοοτροπιών.
- **Παράδοση κοινών αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών:**
 - παράδοση αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών για κάθε μεμονωμένο τομέα που έχουν προσαρμοστεί ή δημιουργηθεί από την αρχή, βάσει αναλύσεων και προβλέψεων για τις ανάγκες της αγοράς εργασίας σε συγκεκριμένους τομείς και ειδικότητες απασχόλησης
 - εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης στην ΕΕΚ με στόχο την ανταπόκριση σε αναπτυσσόμενες δεξιότητες ή/και συγκεκριμένο κοινό μέσα σε έναν δεδομένο οικονομικό τομέα (π.χ. βασισμένο σε ΤΠΕ

περιεχόμενο, υπηρεσίες και μέθοδοι, εκπαίδευση στο περιβάλλον του χώρου εργασίας κ.λπ.)

- ο διευκόλυνση της αναγνώρισης και πιστοποίησης των αντίστοιχων μαθησιακών αποτελεσμάτων μέσα από την εφαρμογή αρχών (ECVET), με το πλαίσιο διασφάλισης ποιότητας στην ΕΕΚ (EQAVET) και πιθανώς την αναφορά αντίστοιχων επαγγελματικών προσόντων στα πλαίσια της ΕΕ (ανάλογα με τη μορφή του ΕΠΠ) ή άλλα συναφή ευρωπαϊκά εργαλεία του εν λόγω τομέα.

Οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων μπορούν να οργανώνουν δραστηριότητες κινητικότητας για μαθητές και προσωπικό εφόσον παρέχουν στήριξη/συμπληρωματική δράση προς τις υπόλοιπες δραστηριότητες της Συμμαχίας και δημιουργούν προστιθέμενη αξία στην πραγματοποίηση των στόχων του σχεδίου. Οι δραστηριότητες κινητικότητας δεν αποτελούν τις βασικές δραστηριότητες μιας Τομεακής Συμμαχίας Δεξιοτήτων. Για την επέκταση και κλιμάκωση των εν λόγω δραστηριοτήτων, θα χρειαζόταν η υποστήριξη από τη Βασική Δράση 1 του προγράμματος ή άλλα μέσα χρηματοδότησης.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΙΑΣ ΤΟΜΕΑΚΗΣ ΣΥΜΜΑΧΙΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ;

Τα βασικά χαρακτηριστικά των Τομεακών Συμμαχιών Δεξιοτήτων είναι τα εξής:

- Καινοτομία στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, σε διαφορετικούς οικονομικούς τομείς και σε συναφείς τομείς απασχόλησης (όπου διατίθεται ESCO).
- Επίδραση που διατηρείται και μετά την ολοκλήρωση της διάρκειας ζωής του σχεδίου και εκτείνεται πέρα από το πλαίσιο των φορέων που εμπλέκονται στη συμμαχία. Προβλέπεται διατήρηση της σύμπραξης και των δραστηριοτήτων. Οι τυχόν αλλαγές στους φορείς ΕΕΚ και σε διαφορετικούς οικονομικούς τομείς/ειδικότητες απασχόλησης θα πρέπει να είναι μετρήσιμες. Τα αποτελέσματα και οι λύσεις θα πρέπει να είναι μεταδόσιμα και προσβάσιμα σε ευρύτερο κοινό. Τα αποτελέσματα των Τομεακών Συμμαχιών Δεξιοτήτων θα πρέπει να τροφοδοτούν την ανάπτυξη της Ευρωπαϊκής Ταξινόμησης Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων και Επαγγελμάτων και των Ευρωπαϊκών Τομεακών Συμβουλίων Δεξιοτήτων.

Οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων θα πρέπει να επιδεικνύουν το αίσθημα δέσμευσης και την προστιθέμενη αξία όλων των εταίρων. Οι εταίροι θα πρέπει να συνδυάζουν τη συστηματική και σχετική με τον εκάστοτε τομέα πληροφόρηση με την στέρεη γνώση των πρακτικών κατάρτισης στον οικονομικό τομέα. Η κατανομή των εργασιών και των παραδόσεων θα πρέπει να πραγματοποιείται με κριτήριο ο κάθε εταίρος να αναλαμβάνει δραστηριότητες που υπόκεινται στην εξειδίκευσή του. Οι εταίροι θα πρέπει να αντιπροσωπεύουν τον εκάστοτε τομέα τουλάχιστον σε τοπικό επίπεδο, να προβάλλονται στον ευρωπαϊκό χώρο και να διαθέτουν εξειδίκευση ή ικανότητα στην κατάρτιση, την πρόβλεψη ή παροχή δεξιοτήτων, ή τον σχεδιασμό επαγγελματικών προσόντων.

Οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων θα πρέπει να προσδιορίζουν με σαφήνεια τις απαιτούμενες δεξιότητες, ικανότητες και τα πρότυπα επαγγελματικών προσόντων για κάθε δεδομένη ειδικότητα απασχόλησης. Ο προσδιορισμός των μελλοντικών αναγκών δεξιοτήτων θα πρέπει να στηρίζεται, κατά περίπτωση, από διαθέσιμα στοιχεία ερευνών τα οποία καταδεικνύουν τις ανάγκες που έχει η αγορά εργασίας στον εκάστοτε τομέα. Σε περίπτωση που τα στοιχεία ερευνών δεν είναι ακόμα διαθέσιμα, θα πρέπει να συμμετέχει

στη Συμμαχία ένα ινστιτούτο ερευνών με εμπειρία στον εν λόγω τομέα. Θα πρέπει να γίνεται ερμηνεία αυτών των στοιχείων ερευνών από τους εταίρους, κατά την υλοποίηση των παροχών κατάρτισης ή τον σχεδιασμό των προτύπων επαγγελματικών προσόντων βάσει ενός κοινού ευρωπαϊκού επαγγελματικού προτύπου (βλ. ESCO). Το επόμενο βήμα από την πλευρά της Συμμαχίας θα πρέπει να είναι η μετατροπή των λόγω στοιχείων σε καινοτόμα αναλυτικά προγράμματα σπουδών με στόχο τα μαθησιακά αποτελέσματα (με ένταξη του EQF και εφαρμογή του ECVET), τα οποία θα πρέπει να υποστηρίζονται από μηχανισμούς διασφάλισης ποιότητας (σύμφωνα με το EQAVET). Η Συμμαχία θα πρέπει να είναι σε θέση να διασφαλίζει ή τουλάχιστον να καθιστά σε μεγάλο βαθμό πιθανό ότι οι νέες ή προσαρμοσμένες δεξιότητες και ικανότητες θα αναγνωρίζονται σε όλες τις χώρες και τους τομείς που η ίδια καλύπτει. Οι υπηρεσίες που παρέχουν επαγγελματικό προσανατολισμό σε συνδυασμό με τις περιφερειακές ή τοπικές αρχές θα πρέπει να διευκολύνουν τη διαδικασία σχεδιασμού των αναλυτικών προγραμμάτων επαγγελματικών σπουδών βάσει των αντίστοιχων δεξιοτήτων, με στόχο την προσέλκυση ή ενημέρωση σχολών αρχικής ΕΕΚ, νέων σπουδαστών ή γονέων σπουδαστών για συγκεκριμένα επαγγέλματα που παρουσιάζουν μεγάλη ζήτηση στην αγορά εργασίας. Θεωρητικά, οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων οφείλουν να διεξάγουν τις προτεινόμενες δραστηριότητες με τρόπο που να μεγιστοποιεί την επίδραση στον εκάστοτε τομέα και τα αντίστοιχα επαγγέλματα.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΜΙΑ ΤΟΜΕΑΚΗ ΣΥΜΜΑΧΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ;

Αιτών οργανισμός/συντονιστής: ένας συμμετέχων οργανισμός που υποβάλλει την πρόταση σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Ο συντονιστής φέρει την πλήρη ευθύνη για τη διασφάλιση της υλοποίησης του σχεδίου με βάση τη συμφωνία. Ο συντονιστικός ρόλος του έγκειται στα εξής καθήκοντα:

- εκπροσώπηση και δράση εξ ονόματος της Συμμαχίας ενώπιον της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- οικονομική και νομική ευθύνη για τη σωστή λειτουργική, διοικητική και οικονομική εφαρμογή ολόκληρου του σχεδίου.
- συντονισμός της Συμμαχίας σε συνεργασία με τους εταίρους του σχεδίου.

Πλήρεις εταίροι: συμμετέχοντες φορείς που συμβάλλουν ενεργά στην επίτευξη των στόχων της Τομεακής Συμμαχίας Δεξιοτήτων. Κάθε πλήρης εταίρος πρέπει να υπογράψει μια εξουσιοδότηση σύμφωνα με την οποία εξουσιοδοτεί τον συντονιστή να δρα εξ ονόματός του για την υλοποίηση του εν λόγω σχεδίου. Το ίδιο ισχύει και για τους εταίρους από χώρες εταίρους.

Συνεργαζόμενοι εταίροι (προαιρετικά): οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων δύνανται να συμπεριλαμβάνουν συνεργαζόμενους εταίρους οι οποίοι συμβάλλουν στις δραστηριότητες της Συμμαχίας. Δεν υπόκεινται σε συμβατικές απαιτήσεις διότι δεν λαμβάνουν χρηματοδότηση. Ωστόσο, η συμμετοχή και ο ρόλος τους στο σχέδιο καθώς και οι διαφορετικές δέσμες εργασίας θα πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΙΑΣ ΤΟΜΕΑΚΗΣ ΣΥΜΜΑΧΙΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί μια Τομεακή Συμμαχία Δεξιοτήτων για να κριθεί επιλέξιμη για επιχορήγηση Erasmus+:

<p>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες φορείς</p>	<p>Συμμετέχων φορέας μπορεί να είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που εδρεύει σε μια χώρα του προγράμματος ή οποιαδήποτε χώρα εταίρο στον κόσμο (βλ. ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο μέρος Α του παρόντος οδηγού).</p> <p>Για παράδειγμα, τέτοιου είδους οργανισμός μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ένα ίδρυμα/σχολή επαγγελματικής εκπαίδευσης ▪ ένα κέντρο ΕΕΚ ▪ ένα διεπιχειρησιακό κέντρο κατάρτισης ▪ μια δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων) ▪ μια δημόσια αρχή ΕΕΚ σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο ▪ ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που παρέχει ΕΕΚ ▪ ένας κοινωνικός εταίρος ή άλλος αντιπρόσωπος του επαγγελματικού βίου, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών επιμελητηρίων, βιομηχανιών, βιοτεχνιών/επαγγελματικών ενώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων ▪ ένας ενδιάμεσος φορέας ή οργάνωση που λειτουργεί ως αντιπρόσωπος φορέων εκπαίδευσης, κατάρτισης ή νεολαίας ▪ ινστιτούτο ερευνών ▪ ένας φορέας πολιτισμού ή/και δημιουργίας ▪ ένας φορέας που παρέχει επαγγελματικό προσανατολισμό, επαγγελματικές συμβουλές και υπηρεσίες ενημέρωσης ▪ ένας φορέας αναγνώρισης
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ένας φορέας διαπίστευσης, πιστοποίησης ή αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων.
Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;	<p>Οποιοσδήποτε συμμετέχων φορέας που εδρεύει σε χώρα του προγράμματος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης. Ο οργανισμός υποβάλλει αίτηση εξ ονόματος όλων των αιτούντων φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο.</p>
Αριθμός και προφίλ συμμετεχόντων φορέων	<p>Οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων περιλαμβάνουν τουλάχιστον εννέα συμμετέχοντες φορείς από τουλάχιστον τρεις χώρες του προγράμματος, μεταξύ των οποίων δύο κράτη-μέλη. Ένας φορέας δεν δικαιούται να συμμετέχει ταυτόχρονα σε παραπάνω από μία αιτήσεις Τομεακής Συμμαχίας Δεξιοτήτων.</p> <p>Επιπλέον, οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων πρέπει επίσης για κάθε συμμετέχουσα χώρα να περιλαμβάνει τουλάχιστον έναν φορέα από καθεμία από τις ακόλουθες τρεις κατηγορίες:</p> <p>1. Δημόσιες ή ιδιωτικές οντότητες που παρέχουν ΕΕΚ</p> <p>(όπως: δίκτυα ινστιτούτων/σχολών επαγγελματικής εκπαίδευσης, κέντρα ΕΕΚ, διεπιχειρησιακά κέντρα κατάρτισης, επιχειρήσεις με περισσότερους από 250 υπαλλήλους και με τμήμα κατάρτισης εντός της επιχείρησης, κυρίως όσες παρέχουν μαθητεία ή κοινή κατάρτιση (συνεργατική κατάρτιση), ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που παρέχουν ΕΕΚ)</p> <p>2. Δημόσιες ή ιδιωτικές οντότητες που εξειδικεύονται σε συγκεκριμένο τομέα και αντιπροσωπεύουν ειδικά αυτόν (σε περιφερειακό, εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο)</p> <p>(όπως: κοινωνικοί εταίροι, ευρωπαϊκά τομεακά ή επαγγελματικά σωματεία εργαζομένων ή εργοδοτών,</p>

	<p>εμπορικά, βιομηχανικά ή βιοτεχνικά επιμελητήρια, φορείς πολιτισμού και δημιουργίας, φορείς ή συμβούλια δεξιοτήτων, οργανισμοί οικονομικής ανάπτυξης, κέντρα ερευνών)</p> <p>3. Δημόσιες ή ιδιωτικές οντότητες με ρυθμιστική λειτουργία για τα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης (σε περιφερειακό, εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο)</p> <p>(όπως: δημόσιοι φορείς παροχής ΕΕΚ, φορείς διαπίστευσης, πιστοποίησης ή αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων, φορείς αναγνώρισης, φορείς που παρέχουν επαγγελματικό προσανατολισμό, επαγγελματικές συμβουλές και υπηρεσίες ενημέρωσης)</p>
<p>Διάρκεια σχεδίου</p>	<p>2 ή 3 έτη. Η διάρκεια πρέπει να καθοριστεί στο στάδιο της αίτησης, βάσει του στόχου του σχεδίου και του τύπου δραστηριοτήτων που θα οργανώνονται προοδευτικά.</p> <p>Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου και με τη σύμφωνη γνώμη του Εκτελεστικού Οργανισμού, είναι δυνατόν να γίνει επέκταση της διάρκειας μιας Τομεακής Συμμαχίας Δεξιοτήτων έως και έξι μήνες. Σε αυτή την περίπτωση, το συνολικό ποσό επιχορήγησης δεν μεταβάλλεται.</p>
<p>Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;</p>	<p>Στην Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εδρεύει στις Βρυξέλλες.</p>
<p>Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;</p>	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις 3 Απριλίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν από την 1η Νοεμβρίου του ίδιου έτους.</p>

Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων.
Άλλα κριτήρια	<p>Η πρόταση πρέπει να αφορά μόνο έναν από τους παρακάτω τομείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ τομείς για τους οποίους έχει ιδρυθεί Ευρωπαϊκό Τομεακό Συμβούλιο Δεξιοτήτων, όπως ο τομέας κλωστοϋφαντουργίας/ειδών ένδυσης/δερμάτινων ειδών και το εμπόριο. ▪ τομείς με ανισότητες στις δεξιότητες, στις οποίες απαντούν οι τρέχουσες πολιτικές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως η Προηγμένη παραγωγή, οι Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών, η Οικονομική καινοτομία (περιβαλλοντικές τεχνολογίες) ή οι τομείς του πολιτισμού και της δημιουργίας.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα συναφή **κριτήρια αποκλεισμού και κριτήρια επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το σχέδιο θα αξιολογηθεί βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Συνάφεια του σχεδίου (έως 25 μόρια)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνδεση με την πολιτική: η πρόταση συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της ΕΕ στον τομέα της ΕΕΚ. ▪ Σκοπός: η πρόταση είναι συναφής με τους στόχους της δράσης (βλ. ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι μιας Τομεακής Συμμαχίας Δεξιοτήτων») ▪ Συνέπεια: οι στόχοι βασίζονται σε ορθή ανάλυση των αναγκών, είναι σαφώς προσδιορισμένοι, ρεαλιστικοί και εξετάζουν ζητήματα που σχετίζονται με τους αιτούντες φορείς και τη δράση ▪ Καινοτομία: η πρόταση λαμβάνει
--	--

	<p>υπόψη τις μεθόδους και τεχνικές αιχμής και οδηγεί σε καινοτόμα αποτελέσματα και λύσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία: η πρόταση καταδεικνύει με σαφήνεια την προστιθέμενη αξία που δημιουργείται μέσω της διεθνικότητας του ▪ σχεδίου
<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συνεκτικότητα: ο συνολικός σχεδιασμός διασφαλίζει τη συνέπεια μεταξύ των στόχων, της μεθοδολογίας, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου. Η πρόταση παρουσιάζει ένα συνεκτικό και πλήρες σύνολο κατάλληλων δραστηριοτήτων με στόχο να ανταποκριθεί στις ανάγκες που έχουν εντοπιστεί και να οδηγήσει στα αναμενόμενα αποτελέσματα ▪ Διάρθρωση: το πρόγραμμα εργασίας είναι σαφές και κατανοητό και καλύπτει όλα τα στάδια (προετοιμασία, υλοποίηση, εκμετάλλευση, έλεγχο, αξιολόγηση και διάδοση) ▪ Μεθοδολογία: η πρόταση χρησιμοποιεί την προσέγγιση μαθησιακών αποτελεσμάτων, το σύστημα ECVET (μονάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων) και τις αρχές διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με το EQAVET ▪ Διαχείριση: γίνεται πρόβλεψη για σταθερές ρυθμίσεις διαχείρισης. Τα χρονοδιαγράμματα, η οργάνωση, οι εργασίες και οι ευθύνες είναι σαφώς προσδιορισμένα και ρεαλιστικά. Η πρόταση κάνει σωστή κατανομή των κατάλληλων πόρων στην κάθε δραστηριότητα ▪ Προϋπολογισμός: ο προϋπολογισμός παρέχει τους κατάλληλους πόρους που απαιτούνται για την επιτυχημένη έκβαση του σχεδίου χωρίς να υφίσταται υπερεκτίμηση ούτε και υποτίμηση

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των ρυθμίσεων για την αναγνώριση και επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά εργαλεία και τις αρχές διαφάνειας και αναγνώρισης ▪ Δημοσιονομικός έλεγχος και έλεγχος ποιότητας: τα μέτρα ελέγχου (συνεχής αξιολόγηση ποιότητας, επανεξέταση από ομολόγους, δραστηριότητες συγκριτικής αξιολόγησης κ.λπ.) και οι δείκτες ποιότητας διασφαλίζουν ότι η υλοποίηση του σχεδίου θα είναι υψηλής ποιότητας και οικονομικά αποδοτική. Οι προκλήσεις και οι κίνδυνοι που πιθανόν να υποθάλψουν το σχέδιο προσδιορίζονται με σαφήνεια και υπάρχουν ειδικές δράσεις με στόχο να τους αντιμετωπίσουν και να μετριάσουν τις επιπτώσεις τους ▪ Σε περίπτωση διεθνικής κινητικότητας (μόνο για ελέγχους ή πιλοτικές δοκιμές) ▪ Η ύπαρξη και ποιότητα των μέτρων προσδιορισμού και επιλογής των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας ▪ η πρόταση περιγράφει τη στρατηγική για την αποδοτική επικύρωση ή/και αναγνώριση προγραμμάτων κατάρτισης με παραμονή στο εξωτερικό, κυρίως με τη χρήση του ECVET.
<p>Ποιότητα ομάδας σχεδίου και ρυθμίσεων συνεργασίας (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαμόρφωση: η σύνθεση της σύμπραξης γίνεται σύμφωνα με τους στόχους του σχεδίου, συνδυάζοντας λόγω συνάφειας την εξειδίκευση και τις ικανότητες που απαιτούνται για τον σχεδιασμό προγραμμάτων κατάρτισης, την πρόβλεψη ή παροχή δεξιοτήτων, τον σχεδιασμό επαγγελματικών προσόντων ή/και την πολιτική κατάρτισης. Η πρόταση περιλαμβάνει επίσης την επιλογή των κατάλληλων ατόμων για τη λήψη αποφάσεων, και ικανών φορέων (αρχών ή εξουσιοδοτημένων φορέων με

	<p>ρυθμιστικές αρμοδιότητες στην ΕΕΚ). Η αντιπροσωπευτικότητα και εξειδίκευση των εταίρων στον εν λόγω τομέα και σε ευρωπαϊκό επίπεδο αποδεικνύεται με πειστικά στοιχεία: η εξάπλωση και η αντιπροσωπευτικότητα των σχετικών εταίρων στις χώρες του προγράμματος που εμπλέκονται στη Συμμαχία θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι η επίδραση θα είναι μεγάλη και θα φτάσει σε πολλές χώρες τις οποίες καλύπτει η Συμμαχία (π.χ. μέσα από τη συμμετοχή φορέων του ευρωπαϊκού τομέα ή ευρωπαϊκών κοινωνικών εταίρων)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δέσμευση: η κατανομή ευθυνών και εργασιών είναι σαφής, κατάλληλη και επιδεικνύει τον βαθμό δέσμευσης και την ενεργή συμμετοχή όλων των συμμετεχόντων φορέων στο επίπεδο της συγκεκριμένης εξειδίκευσης και ικανότητας του καθενός ▪ Εργασίες: ο συντονιστής διαχειρίζεται και συντονίζει με τη μέγιστη ποιότητα τα διεθνή δίκτυα και την ηγεσία σε ένα περίπλοκο περιβάλλον. Η κατανομή των ατομικών εργασιών πραγματοποιείται βάσει της τεχνογνωσίας του κάθε εταίρου μεμονωμένα ▪ Συνεργασία/ομαδικό πνεύμα: προτείνεται ένας αποτελεσματικός μηχανισμός για τη διασφάλιση του σωστού τρόπου συντονισμού, λήψης αποφάσεων και επικοινωνίας μεταξύ των αιτούντων φορέων, των συμμετεχόντων και άλλων ενδιαφερομένων ▪ Συμμετοχή χωρών εταίρων: κατά περίπτωση, ο βαθμός στον οποίο η εμπλοκή ενός συμμετέχοντος φορέα χώρας εταίρου προσθέτει ουσιαστική αξία σε ένα σχέδιο (αν αυτή η προϋπόθεση δεν τηρείται, το σχέδιο δεν θα λαμβάνεται υπόψη)
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (έως 20 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εκμετάλλευση: η πρόταση καταδεικνύει τον τρόπο χρήσης των

	<p>αποτελεσμάτων της Συμμαχίας από τους εταίρους και τους λοιπούς ενδιαφερόμενους φορείς. Παρέχει τα μέσα για την εκτίμηση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου και μετά την ολοκλήρωσή του</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διάδοση: η πρόταση παρέχει σαφή προγραμματισμό για τη διάδοση των αποτελεσμάτων και περιλαμβάνει κατάλληλες δραστηριότητες, εργαλεία και κανάλια για να διασφαλίζεται η αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου και μετά την ολοκλήρωσή του, στους ενδιαφερόμενους φορείς και στο ευρύτερο κοινό που δεν συμμετέχει ▪ Επίδραση: η πρόταση παρουσιάζει το κοινωνικό και οικονομικό ενδιαφέρον και την προβολή του σχεδίου. Είναι πιθανό να αυξηθεί σημαντικά η ικανότητα υλοποίησης της σχετικής κατάρτισης στο ευρωπαϊκό πλαίσιο από πλευράς των εταίρων. Παρέχει σχετικά μέτρα για τον έλεγχο της προόδου και την αξιολόγηση των αναμενόμενων επιδράσεων (βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα) ▪ Ανοικτή πρόσβαση: Κατά περίπτωση και χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς, η πρόταση περιγράφει το πώς τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που θα προκύπτουν θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών ▪ Βιωσιμότητα: η πρόταση περιλαμβάνει κατάλληλα μέτρα και πόρους που διασφαλίζουν ότι τα αποτελέσματα και τα οφέλη που θα παράγει η Συμμαχία θα είναι βιώσιμα και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου (π.χ. συνέχεια με νέα προγράμματα, ενημέρωση των εργαλείων κ.λπ.). Η πρόταση αναλύει τον τρόπο με τον οποίο μπορεί να επιτευχθεί η βιωσιμότητα, καθώς και τους αναγκαίους πόρους (εκτός των κονδυλίων της ΕΕ)
--	---

--	--

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 70 μόρια ώστε να λαμβάνονται υπόψη ως υποψήφιος για χρηματοδότηση. Επιπλέον, θα πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 μόρια για τις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «ποιότητα ομάδας σχεδίου και ρυθμίσεων συνεργασίας», 16 μόρια για την κατηγορία «ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου» και 11 μόρια για την κατηγορία «αντίκτυπος και διάδοση».

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΑΥΤΗΝ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;

Η διασφάλιση ποιότητας είναι ζωτικής σημασίας και έχει στόχο να διασφαλίζει ότι οι Συμμαχίες θα αποφέρουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα και θα κατορθώνουν να επεκτείνουν τις επιδράσεις του σχεδίου πολύ πέρα από το πλαίσιο των οργανισμών-εταίρων. Η Συμμαχία αναμένεται να αποφέρει ευρέως μεταδύσιμα αποτελέσματα στον εν λόγω οικονομικό τομέα. Συνεπώς, οι Συμμαχίες θα πρέπει να παρέχουν ένα σταθερό πρόγραμμα διαχείρισης ποιότητας.

Επίσης, οι Συμμαχίες θα πρέπει να προβλέπουν την πραγματοποίηση διαδικασιών ελέγχου από εμπειρογνώμονες, ως αναπόσπαστο τμήμα του σχεδίου. Συνεπώς, το πρόγραμμα εργασιών της Συμμαχίας θα πρέπει να περιλαμβάνει εξωτερική αξιολόγηση ποιότητας σε ενδιάμεσο στάδιο και στο τέλος του σχεδίου, η οποία θα υποβάλλεται μαζί με την έκθεση προόδου του σχεδίου και την τελική έκθεση αντίστοιχα. Στην έκθεση προόδου, η κοινοπραξία θα πρέπει να παρουσιάζει τις δράσεις παρακολούθησης που εφαρμόστηκαν από τη σύσταση του ενδιάμεσου σταδίου αξιολόγησης ποιότητας.

Όλες οι Συμμαχίες υποχρεούνται να διεξάγουν δραστηριότητες με στόχο τη διάδοση του σχεδίου, κυρίως μέσω οργανισμών/φορέων που παρέχουν επαγγελματικό προσανατολισμό. Θα πρέπει να διαθέτουν ένα πλήρες πρόγραμμα διάδοσης που θα περιλαμβάνει:

- μια ενεργή στρατηγική διάδοσης με στόχο την προσέγγιση ενδιαφερομένων, υπεύθυνων φορέων για τη χάραξη πολιτικής, επαγγελματιών επαγγελματικού προσανατολισμού, επιχειρήσεων και νέων σπουδαστών στο στάδιο της υποχρεωτικής εκπαίδευσης σε σχέση με τα επαγγέλματα που παρουσιάζουν μεγάλη ζήτηση στην αγορά εργασίας ή τις δυνατότητες δημιουργίας νέων επιχειρήσεων
- ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων στον σχετικό τομέα
- κατά περίπτωση, διάθεση των αποτελεσμάτων της Συμμαχίας μέσω ανοικτών αδειών.

Στο σχέδιο διάδοσης θα πρέπει να αναλύεται σαφώς ο τρόπος διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου, καθώς και ο προσδιορισμός των στόχων, των αντικειμένων, των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν και του σχετικού χρονοδιαγράμματος. Επιπλέον, στις αιτήσεις θα πρέπει να αναφέρεται ο εταίρος που φέρει την ευθύνη για τη διάδοση και να επιδεικνύεται η σχετική του εμπειρία σε δραστηριότητες διάδοσης. Οι φορείς των επιλεγμένων σχεδίων θα πρέπει να συντάξουν μια περίληψη των δραστηριοτήτων του αντίστοιχου σχεδίου, η οποία θα εκδοθεί στο εργαλείο διάδοσης του προγράμματος όταν τελειώσει το σχέδιο. Αυτό αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του τελευταίου χρηματικού ποσού με την ολοκλήρωση του σχεδίου.

Θα παρέχεται στήριξη προς τις Συμμαχίες, κατευθυνόμενη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Εκτελεστική Υπηρεσία, για τη διάδοση με στόχο τη διασφάλιση της γνήσιας εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων και επιδράσεων του σχεδίου, πέρα από το πλαίσιο των

συμμετεχόντων φορέων και σε ευρύτερο φάσμα χωρών.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να εκτιμάται σε μορφή προσχέδιου σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (τα αναγραφόμενα ποσά είναι σε ευρώ):

Μέγιστη παρεχόμενη συνεισφορά της ΕΕ για Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων διάρκειας 2 ετών: 700.000 ΕΥΡΩ Μέγιστη παρεχόμενη συνεισφορά της ΕΕ για Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων διάρκειας 3 ετών: 1.000.000 ΕΥΡΩ

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Ενίσχυση υλοποίησης	Συνεισφορά σε δραστηριότητες που έχουν άμεση σχέση με την υλοποίηση του σχεδίου (εκτός από πιθανή ενσωματωμένη δραστηριότητα κινητικότητας) μεταξύ των οποίων: διαχείριση σχεδίων, συναντήσεις για τα σχέδια, πνευματικά προϊόντα (π.χ. αναλυτικά προγράμματα σπουδών, παιδαγωγικά υλικά, <u>ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι [ΑΕΠ]</u> , εργαλεία ΤΠ, αναλύσεις, μελέτες κ.λπ.), διάδοση, συμμετοχή σε εκδηλώσεις, συνδιασκέψεις, ταξίδια κ.λπ. Ο αριθμός ημερών και το προφίλ του συμμετέχοντος προσωπικού ανά χώρα αποτελεί το βασικό στοιχείο για τον υπολογισμό της συνεισφοράς της ΕΕ.	Κόστος μονάδας	B3.1 ανά διαχειριστή για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο	<p>Προϋπόθεση: οι αιτούντες θα πρέπει να αιτιολογούν τον τύπο και τον όγκο των αναγκαίων πόρων σε σχέση με την υλοποίηση των προτεινόμενων δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων.</p> <p>Τα αποτελέσματα θα πρέπει να είναι ουσιαστικά από άποψη ποιότητας και ποσότητας ώστε να υπάρξει πιθανότητα λήψης του εν λόγω τύπου επιχορήγησης.</p>
			B3.2 ανά συμμετέχοντα ερευνητή/δάσκαλο/εκπαιδευτή για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			B3.3 ανά τεχνικό για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			B3.4 ανά διοικητικό υπάλληλο για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο	

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΙΑΣ ΤΟΜΕΑΚΗΣ ΣΥΜΜΑΧΙΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Ταξίδι	Συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού των συμμετεχόντων, για την άφιξη από τη χώρα καταγωγής τους στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και την επιστροφή στη χώρα τους	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999km: 275 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	Προϋπόθεση: οι αιτούντες θα πρέπει να διαβεβαιώνουν πως οι δραστηριότητες κινητικότητας είναι απαραίτητες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Οι αποστάσεις θα πρέπει να υπολογίζονται με τη χρήση του μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
			Για αποστάσεις 2.000km και άνω: 360 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
Δαπάνες διαβίωσης	Συνεισφορά στις δαπάνες διαβίωσης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Κόστος μονάδας	<p>Δραστηριότητες για το προσωπικό έως την 14η ημέρα της δραστηριότητας: 100 ΕΥΡΩ ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70 ΕΥΡΩ ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα</p> <p>Δραστηριότητες για σπουδαστές: έως την 14η ημέρα της δραστηριότητας: 55 ΕΥΡΩ ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 40 ΕΥΡΩ ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα</p>	

ΠΙΝΑΚΑΣ Α - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ) ΣΕ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τα ποσά εξαρτώνται από: α) το προφίλ του προσωπικού που εμπλέκεται στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος φορέα στον οποίο υπάγεται το εμπλεκόμενο προσωπικό.

	Διαχειριστής	Δάσκαλος/Εκπαιδευτής / Ερευνητής/Άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Ελβετία	353	289	228	189
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	336	257	194	157
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	197	164	122	93
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Τουρκία	106	88	66	47

ΠΙΝΑΚΑΣ Β - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ) ΣΕ ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ

Τα ποσά εξαρτώνται από: α) το προφίλ του προσωπικού που εμπλέκεται στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος φορέα στον οποίο υπάγεται το εμπλεκόμενο προσωπικό.

	Διαχειριστής B3.1	Δάσκαλος/Εκπαιδευτής/ Ερευνητής B3.2	Τεχνικός B3.3	Διοικητικό προσωπικό B3.4
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	353	289	228	189
Ανδόρρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού	336	257	194	157
Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Ισημερινή Γουινέα, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Δημοκρατία της Κορέας, Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	197	164	122	93
Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Αγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπαγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα-Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζακστάν, Κένυα, Κιρμιπάτι, Κορέα (Λαϊκή Δημοκρατία της Κορέας), Κόσοβο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναόρου, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπουασία-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρωσική Ομοσπονδία, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σερβία, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Ταϊλάνδη, Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουκρανία, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε	106	88	66	47

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ;

Τα σχέδια Ανάπτυξης Δυνατοτήτων της Νεολαίας έχουν τους εξής στόχους:

- να προωθούν τη συνεργασία και τις ανταλλαγές στον τομέα της νεολαίας μεταξύ των χωρών του προγράμματος και των χωρών εταίρων από διαφορετικά μέρη²³ του κόσμου
- να βελτιώνουν την ποιότητα και την αναγνώριση των δραστηριοτήτων για τους νέους, της μη τυπικής μάθησης και του εθελοντισμού στις χώρες εταίρους και να ενισχύουν τις συνεργίες και τη συμπληρωματικότητα που υπάρχει με άλλα εκπαιδευτικά συστήματα, την αγορά εργασίας και την κοινωνία
- να προωθούν την ανάπτυξη, τη δοκιμή και την έναρξη των σχημάτων και προγραμμάτων μη τυπικής μαθησιακής κινητικότητας σε περιφερειακό επίπεδο (δηλ. εντός και μεταξύ των περιφερειών ανά τον κόσμο)
- να προωθούν τη διεθνική μη τυπική μαθησιακή κινητικότητα μεταξύ χωρών του προγράμματος και χωρών εταίρων, κυρίως για νέους ανθρώπους με λιγότερες ευκαιρίες, με στόχο να βελτιώνεται το επίπεδο δυνατοτήτων των συμμετεχόντων και να προωθείται η ενεργή συμμετοχή τους στην κοινωνία.

Επιπλέον, σύμφωνα με το ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών που υιοθετεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, θα δίνεται προτεραιότητα στα σχέδια που προσπαθούν να υλοποιήσουν μία ή περισσότερες από τις προτεραιότητες που περιγράφονται στα εισαγωγικά κεφάλαια σχετικά με τη «Νεολαία» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ;

Τα σχέδια Ανάπτυξης Δυνατοτήτων είναι σχέδια διεθνικής συνεργασίας που βασίζονται σε πολυμερείς συμπράξεις μεταξύ φορέων που δραστηριοποιούνται ενεργά στον τομέα της νεολαίας, είτε σε χώρες του προγράμματος είτε σε χώρες εταίρους. Δικαιούνται να περιλαμβάνουν φορείς από τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, καθώς και από άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς. Τα σχέδια Ανάπτυξης Δυνατοτήτων στον τομέα της νεολαίας είναι ανοικτά σε συμμετέχοντες οργανισμούς από όλες τις χώρες του προγράμματος και από τις εξής χώρες εταίρους:

Αφγανιστάν, Ανδόρρα, Αγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αυστραλία, Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Μπαγκλαντές, Μπαρμπάντος, Μπελίτζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Μποτσουάνα, Μπρουνέι, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Καναδάς, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Ελ Σαλβαδόρ, Ισημερινή Γουινέα, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα-Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Χονγκ Κονγκ, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Καζακστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Κορέα (Λαϊκή Δημοκρατία της Κορέας), Δημοκρατία της Κορέας, Κουβέιτ, Κιργιζία, Λάος, Λεσόθο, Λιβερία, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μονακό, Μογγολία, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναούρου, Νεπάλ, Νέα Ζηλανδία, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Ομάν, Πακιστάν, Παλάου, Παναμάς, Παπούα-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Κατάρ, Ρουάντα, Σαμόα, Άγιος Μαρίνος, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σαουδική Αραβία, Σενεγάλη, Σεϋχέλλες,

Σιέρα Λεόνε, Σιγκαπούρη, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Τατζικιστάν, Ταϊβάν, Τανζανία, Ταϊλάνδη, Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Ουκρανία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε.

ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΙΣΧΥΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ;

Τα σχέδια Ανάπτυξης Δυνατοτήτων θα πρέπει να πραγματοποιούν δραστηριότητες οι οποίες:

- προωθούν τη στρατηγική συνεργασία μεταξύ οργανώσεων νεολαίας από τη μια πλευρά και δημόσιων αρχών χωρών εταίρων από την άλλη
- προωθούν τη συνεργασία μεταξύ οργανώσεων νεολαίας και φορέων στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, καθώς επίσης και με αντιπροσώπους του επιχειρηματικού τομέα και της αγοράς εργασίας
- αυξάνουν το επίπεδο των δυνατοτήτων που διαθέτουν τα συμβούλια νεολαίας, οι πλατφόρμες νεολαίας και οι τοπικές, περιφερειακές και εθνικές αρχές που είναι αρμόδιες για τις δραστηριότητες της νεολαίας στις χώρες εταίρους
- ενισχύουν τις δυνατότητες σε σχέση με τη διαχείριση, τη διακυβέρνηση, την καινοτομία, και τη διεθνοποίηση των οργανώσεων νεολαίας σε χώρες εταίρους
- ξεκινούν, δοκιμάζουν και υλοποιούν τις πρακτικές δραστηριοτήτων για νέους, όπως για παράδειγμα:
 - εργαλεία και μεθόδους κοινωνικο-επαγγελματικής ανάπτυξης των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας
 - μεθόδους μη τυπικής μάθησης, κυρίως όσες προωθούν την απόκτηση/βελτίωση δυνατοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των δεξιοτήτων γραμματισμού στα μέσα επικοινωνίας
- νέα σχήματα πρακτικής κατάρτισης και προσομοίωσης κοινωνικών καταστάσεων, νέους τύπους δραστηριοτήτων για τους νέους, κυρίως με στρατηγική χρήση ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, εικονικής κινητικότητας, ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων (ΑΕΠ) και με καλύτερη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων των ΤΠΕ
- δραστηριότητες συνεργασίας, δικτύωσης και μάθησης μεταξύ ομολόγων με στόχο την προώθηση της αποδοτικής διαχείρισης, διεθνοποίησης και ηγεσίας των οργανώσεων δραστηριοτήτων για νέους.

²³ Στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης, ως περιφέρεια ορίζεται μια ομάδα χωρών που ανήκουν σε μια συγκεκριμένη ηπειρωτική ζώνη.

Οι δραστηριότητες που μπορούν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο ενός σχεδίου Ανάπτυξης Δυνατοτήτων είναι πολλές, αρκεί η αντίστοιχη πρόταση να επισημαίνει ότι οι εν λόγω δραστηριότητες είναι οι πλέον κατάλληλες για την επίτευξη των επιθυμητών στόχων, όπως για παράδειγμα:

- δραστηριότητες που ενθαρρύνουν τον διάλογο περί πολιτικής, τη συνεργασία, τη δικτύωση και τις ανταλλαγές πρακτικών στον τομέα της νεολαίας, όπως σεμινάρια, συνδιασκέψεις, εργαστήρια και συναντήσεις
- μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις για τη νεολαία
- εκστρατείες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης
- ανάπτυξη εργαλείων ενημέρωσης, επικοινωνίας και μέσων ενημέρωσης
- ανάπτυξη μεθόδων, εργαλείων, υλικών, αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών, ενοτήτων κατάρτισης και μέσων τεκμηρίωσης όπως το Youthpass, για τις δραστηριότητες των νέων
- δημιουργία νέων σχημάτων για την παράδοση δραστηριοτήτων για τους νέους και την παροχή κατάρτισης και υποστήριξης, κυρίως με τη χρήση υλικού ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, εικονικής συνεργασίας και ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων (ΑΕΠ).

Τα σχέδια Ανάπτυξης Δυνατοτήτων θα έχουν τη δυνατότητα να οργανώνουν τις εξής δραστηριότητες κινητικότητας, εφόσον αυτές δημιουργούν προστιθέμενη αξία για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου:

- Ανταλλαγές Νέων²⁴ μεταξύ χωρών του προγράμματος και επιλέξιμων χωρών εταίρων
- Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία²⁵ από/προς επιλέξιμες χώρες εταίρους
- Κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας ²⁶ μεταξύ χωρών του προγράμματος και επιλέξιμων χωρών εταίρων (δηλ. α) συμμετοχή ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας σε σεμινάρια, κύκλους μαθημάτων κατάρτισης, εκδηλώσεις δημιουργίας επαφών, εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εξωτερικό β) επιτόπια παρακολούθηση εργασίας/περίοδος παρατήρησης σε φορέα που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας στο εξωτερικό).

²⁴ Για πιο λεπτομερή περιγραφή της εν λόγω δραστηριότητας, βλ. ενότητα «Βασική Δράση 1: σχέδιο κινητικότητας για νέα άτομα και οργανωτές δραστηριοτήτων» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού.

²⁵ Ως ανωτέρω.

²⁶ Ως ανωτέρω.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ;

Το Σχέδιο Ανάπτυξης Δυνατοτήτων αποτελείται από:

- Τον αιτούντα οργανισμό/συντονιστής: οργανισμός που υποβάλλει την πρόταση σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Αν το σχέδιο είναι επιχορηγούμενο, ο αιτών οργανισμός/συντονιστής: 1) φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για ολόκληρο το σχέδιο ενώπιον του Εκτελεστικού Οργανισμού 2) συντονίζει σε συνεργασία με τους λοιπούς εταίρους του σχεδίου 3) λαμβάνει την οικονομική ενίσχυση από το πρόγραμμα Erasmus+ της ΕΕ και φέρει την ευθύνη για την κατανομή των κονδυλίων στους εταίρους που συμμετέχουν στο σχέδιο.
- Εταίροι: οργανισμοί που συμβάλλουν ενεργά στην προετοιμασία, υλοποίηση και αξιολόγηση του σχεδίου Ανάπτυξης Δυνατοτήτων.

Αν βάσει του σχεδίου, υπάρχει πρόβλεψη για πραγματοποίηση δραστηριοτήτων Ανταλλαγής Νέων, Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας ή/και κινητικότητας ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, οι φορείς που συμμετέχουν σε αυτές αναλαμβάνουν τους εξής ρόλους και τις εξής εργασίες:

- Φορέας αποστολής: υπεύθυνος για την αποστολή νέων ατόμων στο εξωτερικό (αναλαμβάνει τα εξής: οργάνωση πρακτικών ρυθμίσεων, προετοιμασία συμμετεχόντων πριν την αναχώρησή τους, παροχή υποστήριξης στους συμμετέχοντες σε όλα τα στάδια του σχεδίου).
- Φορέας υποδοχής: υπεύθυνος για τη διοργάνωση της δραστηριότητας, την ανάπτυξη προγράμματος δραστηριοτήτων για τους συμμετέχοντες σε συνεργασία με τους συμμετέχοντες φορείς και τους οργανισμούς-εταίρους και την παροχή στήριξης στους συμμετέχοντες σε όλα τα στάδια του σχεδίου.

Επιπλέον, η συμμετοχή σε δραστηριότητα Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας οφείλει να παρέχεται χωρίς χρέωση για τους εθελοντές, με πιθανή συνεισφορά τους μόνο στις δαπάνες ταξιδιού (αν η επιχορήγηση Erasmus+ δεν καλύπτει πλήρως αυτές τις δαπάνες) και σε δαπάνες που δεν σχετίζονται με την υλοποίηση της δραστηριότητας. Οι βασικές δαπάνες για τη συμμετοχή των εθελοντών στη δραστηριότητα Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας καλύπτονται από την επιχορήγηση του προγράμματος Erasmus+ ή από άλλα μέσα τα οποία παρέχουν οι συμμετέχοντες φορείς.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί μια πρόταση Ανάπτυξης Δυνατοτήτων για να κριθεί επιλέξιμη για επιχορήγηση Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p>Επιλέξιμοι αιτούντες φορείς</p>	<p>Αιτών φορέας μπορεί να είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που εδρεύει σε μια χώρα του προγράμματος ή μια επιλέξιμη χώρα εταίρο (βλ. ενότητα «Τι είναι το Σχέδιο Ανάπτυξης Δυνατοτήτων» παραπάνω).</p> <p>Για παράδειγμα, τέτοιου είδους οργανισμός μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός, οργάνωση, ΜΚΟ (συμπεριλαμβανομένων Ευρωπαϊκών ΜΚΟ Νεολαίας) ▪ ένα εθνικό Συμβούλιο Νεολαίας ▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· ▪ ένα σχολείο/ινστιτούτο/κέντρο εκπαίδευσης (οποιοδήποτε επιπέδου, από νηπιαγωγείο έως ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, και συμπεριλαμβανομένης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων) ▪ μια δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων) ▪ ένας κοινωνικός εταίρος ή άλλος αντιπρόσωπος του επαγγελματικού βίου, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών επιμελητηρίων, βιοτεχνιών/επαγγελματικών ενώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων ▪ ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα, ▪ ινστιτούτο ερευνών· ▪ ίδρυμα· ▪ ένα διεπιχειρησιακό κέντρο κατάρτισης ▪ μια πολιτιστική οργάνωση, βιβλιοθήκη, μουσείο ▪ ένας φορέας που παρέχει επαγγελματικές συμβουλές και υπηρεσίες ενημέρωσης. ▪ Οι φορείς επιλέξιμων χωρών εταίρων μπορούν να συμμετέχουν στο σχέδιο μόνο ως εταίροι (όχι ως αιτούντες).
<p>Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;</p>	<p>Οποιοσδήποτε φορέας από τις εξής κατηγορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ μη κερδοσκοπικός οργανισμός, οργάνωση, ΜΚΟ (συμπεριλαμβανομένων Ευρωπαϊκών

	<p>ΜΚΟ Νεολαίας)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ εθνικό Συμβούλιο Νεολαίας ▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο <p>που εδρεύει σε χώρα του προγράμματος δικαιούται να υποβάλλει αίτηση εξ ονόματος όλων των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Οι υπόλοιποι τύποι φορέων μπορούν να συμμετέχουν μόνο ως εταίροι.</p> <p>Κατά την καθορισμένη προθεσμία υποβολής της πρότασής τους, οι αιτούντες πρέπει να είναι νομίμως εγγεγραμμένοι επί ένα έτος τουλάχιστον.</p>
Αριθμός και προφίλ αιτούντων φορέων	Τα σχέδια Ανάπτυξης Δυνατοτήτων είναι διεθνικά και περιλαμβάνουν τουλάχιστον τρεις συμμετέχοντες φορείς από τρεις διαφορετικές χώρες, μεταξύ των οποίων τουλάχιστον μία χώρα του προγράμματος και μία επιλέξιμη χώρα εταίρο.
Διάρκεια σχεδίου	Από 9 μήνες έως 2 έτη. Η διάρκεια πρέπει να καθοριστεί στο στάδιο της αίτησης, βάσει του στόχου του σχεδίου και του τύπου δραστηριοτήτων που θα προγραμματίζονται προοδευτικά.
Που υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Στην Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις ημερομηνίες που αναφέρονται παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ τις 3 Απριλίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν μεταξύ 1ης Οκτωβρίου του ίδιου έτους και 28 Φεβρουαρίου του επόμενου έτους. ▪ τις 2 Σεπτεμβρίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν μεταξύ 1ης Μαρτίου και 31 Ιουλίου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων.

Άλλα κριτήρια	Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μόνο μία πρόταση σχεδίου ανά προθεσμία υποβολής.
----------------------	--

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ

Διάρκεια δραστηριότητας	Από 5 έως 21 ημέρες, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται η διάρκεια του ταξιδιού.
Τόπος(-οι) διεξαγωγής της δραστηριότητας	Η δραστηριότητα πρέπει να διεξάγεται στη χώρα ενός από τους συμμετέχοντες φορείς.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Νέοι ηλικίας μεταξύ 13 και 30 ετών από χώρες των φορέων αποστολής και υποδοχής.
Αριθμός συμμετεχόντων	<p>Τουλάχιστον 16 και έως 60 συμμετέχοντες (δεν συμπεριλαμβάνονται οι επικεφαλής των ομάδων).</p> <p>Τουλάχιστον 4 συμμετέχοντες ανά ομάδα (δεν συμπεριλαμβάνονται οι επικεφαλής των ομάδων).</p> <p>Κάθε εθνική ομάδα θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον έναν επικεφαλής. Ο επικεφαλής της ομάδας είναι ένα ενήλικο άτομο που συνοδεύει τα νέα άτομα που συμμετέχουν στην Ανταλλαγή Νέων και φροντίζει για την αποτελεσματική μάθηση, προστασία και ασφάλειά τους.</p>

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Διαπίστευση	Όλοι οι συμμετέχοντες φορείς που εδρεύουν σε χώρα του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν μια διαπίστευση ΕΕΥ σε ισχύ (για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε την ενότητα για την ΕΕΥ στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού).
Διάρκεια δραστηριότητας	Από 2 έως 12 μήνες.
Τόπος(-οι) διεξαγωγής της δραστηριότητας	<p>Οι εθελοντές των χωρών του προγράμματος πρέπει να πραγματοποιούν τις δραστηριότητές τους σε μία από τις χώρες εταίρους που συμπεριλαμβάνονται στο σχέδιο.</p> <p>Οι εθελοντές των επιλέξιμων χωρών εταίρων πρέπει να πραγματοποιούν τις δραστηριότητές τους σε μία από τις χώρες του προγράμματος που</p>

	συμπεριλαμβάνονται στο σχέδιο.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	<p>Νέοι ηλικίας μεταξύ 17 και 30 ετών, που διαμένουν στη χώρα του φορέα αποστολής.</p> <p>Οι εθελοντές έχουν δικαίωμα συμμετοχής μόνο σε μία Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία. Εξαίρεση: οι εθελοντές που πραγματοποιούν δραστηριότητα Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 1 του εν λόγω προγράμματος με διάρκεια 2 μηνών τουλάχιστον, δικαιούνται να συμμετέχουν σε μία Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία επιπλέον.</p>
Αριθμός συμμετεχόντων	Έως 30 εθελοντές για το σχέδιο Ανάπτυξης Δυνατοτήτων συνολικά.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Διάρκεια δραστηριότητας	Από 5 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται η διάρκεια του ταξιδιού.
Τόπος(-οι) διεξαγωγής της δραστηριότητας	Η δραστηριότητα πρέπει να διεξάγεται στη χώρα ενός από τους συμμετέχοντες φορείς.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Δεν υπάρχει όριο ηλικίας. Οι συμμετέχοντες πρέπει να διαμένουν στη χώρα στην οποία εδρεύει ο φορέας αποστολής ή υποδοχής τους.
Αριθμός συμμετεχόντων	Έως 50 συμμετέχοντες (συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των εκπαιδευτών και των διαμεσολαβητών) για κάθε δραστηριότητα που οργανώνεται στο πλαίσιο του σχεδίου.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα συναφή **κριτήρια αποκλεισμού και κριτήρια επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το σχέδιο θα αξιολογηθεί βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Συνάφεια του σχεδίου (έως 20 μόρια)	<ul style="list-style-type: none">▪ Η συνάφεια της πρότασης με τους στόχους της δράσης (βλ. ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου Ανάπτυξης Δυνατοτήτων»)▪ Ο βαθμός στον οποίο:<ul style="list-style-type: none">- οι στόχοι είναι σαφώς προσδιορισμένοι, ρεαλιστικοί και εξετάζουν ζητήματα που σχετίζονται με τους αιτούντες φορείς και τις ομάδες-στόχους- η πρόταση είναι καινοτόμος ή/και λειτουργεί συμπληρωματικά για άλλες πρωτοβουλίες που έχουν ήδη εφαρμοστεί από τους αιτούντες φορείς- το σχέδιο συμπεριλαμβάνει τη συμμετοχή νέων ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες
Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 30 μόρια)	<ul style="list-style-type: none">▪ Η σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, συμπεριλαμβανομένων κατάλληλων σταδίων προετοιμασίας, υλοποίησης, ελέγχου, αξιολόγησης και διάδοσης▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων▪ Η ποιότητα των προτεινόμενων μεθόδων μη τυπικής μάθησης▪ Η ποιότητα των διακανονισμών για την αναγνώριση και επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και τη συνεπή χρήση των ευρωπαϊκών εργαλείων διαφάνειας και αναγνώρισης▪ Η ύπαρξη και συνάφεια μέτρων ελέγχου ποιότητας για να διασφαλίζεται ότι η υλοποίηση του σχεδίου θα γίνεται με τη μέγιστη δυνατή ποιότητα, θα ολοκληρώνεται εγκαίρως και δεν θα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό▪ Ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο είναι οικονομικά αποδοτικό και κάνει σωστή κατανομή των κατάλληλων πόρων στην κάθε δραστηριότητα <p>Σε περίπτωση που στο σχέδιο υπάρχει πρόβλεψη για δραστηριότητες κινητικότητας:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η καταλληλότητα των μέτρων επιλογής και συμπερίληψης των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας
<p>Ποιότητα ομάδας σχεδίου και ρυθμίσεων συνεργασίας (έως 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο βαθμός στον οποίο: <ul style="list-style-type: none"> - το σχέδιο περιλαμβάνει τον κατάλληλο συνδυασμό συμπληρωματικών συμμετεχόντων φορέων με το απαραίτητο προφίλ, την απαιτούμενη εμπειρία και εξειδίκευση ώστε η υλοποίηση όλων των πτυχών του σχεδίου να είναι επιτυχής - η κατανομή των ευθυνών και των εργασιών καταδεικνύει τον βαθμό δέσμευσης και ενεργής συμβολής όλων των συμμετεχόντων φορέων ▪ Η ύπαρξη αποτελεσματικών μηχανισμών συντονισμού και επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων, καθώς επίσης και με άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς ▪ Η ποιότητα των μέτρων που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στους συμμετέχοντες και στους αιτούντες φορείς κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου - εκτός του περιβάλλοντος των φορέων και των μεμονωμένων ατόμων που έχουν άμεση συμμετοχή στο σχέδιο σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και διεθνές επίπεδο
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (έως 20 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα του σχεδίου διάδοσης: η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στην κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των φορέων που συμμετέχουν ▪ Κατά περίπτωση και χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς, η πρόταση περιγράφει το πώς τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που θα προκύπτουν θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών. ▪ Ο ποιοτικός προγραμματισμός για την εξασφάλιση της βιωσιμότητας του σχεδίου: η δυνατότητα να συνεχίσει να επηρεάζει και να παράγει αποτελέσματα ακόμα και μετά τη λήξη της επιχορήγησης της ΕΕ

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια ώστε να λαμβάνονται υπόψη ως υποψήφιος για χρηματοδότηση. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον τα μισά από τα συνολικά μόρια σε καθεμία από τις κατηγορίες κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλ. τουλάχιστον 10 μόρια για τις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και « Αντίκτυπος και διάδοση», 15 μόρια για τις κατηγορίες «Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου» και «Ποιότητα ομάδας σχεδίου και ρυθμίσεων συνεργασίας»).

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΑΥΤΗΝ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;

Στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού, αναφέρονται περισσότερα υποχρεωτικά κριτήρια και χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με αυτήν τη δράση. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του παρόντος Παραρτήματος πριν την υποβολή αίτησης για οικονομική στήριξη.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να εκτιμάται σε μορφή προσχέδιου σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (τα αναγραφόμενα ποσά είναι σε ευρώ):

Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση για σχέδιο Ανάπτυξης Δυνατοτήτων: 150.000 ΕΥΡΩ

Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
--------------------	---------------------------	------	-------------------

<p>Δαπάνες δραστηριότητας</p>	<p>Δαπάνες που έχουν άμεση σχέση με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του σχεδίου (εκτός από την πιθανή ενσωματωμένη δραστηριότητα κινητικότητας), μεταξύ των οποίων και οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δαπάνες για Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) ▪ Διεθνικές συναντήσεις για τα σχέδια: <ul style="list-style-type: none"> ○ δαπάνες ταξιδιού ○ διατροφή, στέγαση και τοπικές μεταφορές ○ δαπάνες θεώρησης και ασφάλισης ○ ενοικίαση αιθουσών για συναντήσεις, συνδιασκέψεις και άλλες εκδηλώσεις ○ δαπάνες για διερμηνεία ○ δαπάνες εξωτερικών ομιλητών ▪ Αποτελέσματα σε πνευματικό επίπεδο και διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου <ul style="list-style-type: none"> ○ Παραγωγή ○ Μετάφραση ○ Δαπάνες για τη διάδοση ή/και την ενημέρωση ▪ Γλωσσική, διαπολιτισμική και εργασιακή προετοιμασία των συμμετεχόντων σε δραστηριότητες κινητικότητας. ▪ Δαπάνες μόνιμου προσωπικού: οι συγκεκριμένες δαπάνες δεν καλύπτονται από την επιχορήγηση της ΕΕ. Μπορεί να κριθούν επιλέξιμες αν λαμβάνουν ενίσχυση από άλλες πηγές εκτός των κονδυλίων της ΕΕ. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι εν λόγω δαπάνες αντιπροσωπεύουν ένα ποσοστό έως 30% της συνολικής εξωτερικής συγχρηματοδότησης. <p>Έμμεσες δαπάνες: Ένα κατ' αποκοπή ποσό που δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του σχεδίου, είναι επιλέξιμο στο πλαίσιο των έμμεσων δαπανών, αντιπροσωπεύοντας τις γενικές διοικητικές δαπάνες του δικαιούχου που μπορούν να θεωρούνται τιμολογούμενες στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτυακής σύνδεσης, δαπάνες εγκαταστάσεων, δαπάνες μόνιμου προσωπικού).</p>	<p>Τμήμα επιλέξιμων δαπανών</p>	<p>Έως 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.</p>	<p>Προϋπόθεση: ο αιτούμενος προϋπολογισμός αιτιολογείται σε συνάρτηση με τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες.</p>
--------------------------------------	---	---------------------------------	--	---

A) ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΩΝ ΝΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Ταξίδι	Συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού των συμμετεχόντων, για την άφιξη από τη χώρα καταγωγής τους στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και την επιστροφή στη χώρα τους.	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99km: 20 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	Βάσει της απόστασης κάθε συμμετέχοντα από τη χώρα του. Οι αποστάσεις θα πρέπει να υπολογίζονται με τη χρήση του μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
			Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499km: 80 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999km: 170 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999km: 270 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999km: 400 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999km: 620 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000km και άνω: 830 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
Οργανωτική ενίσχυση	Δαπάνες που έχουν άμεση σχέση με την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας στο πλαίσιο του σχεδίου (εκτός από τις δαπάνες διαβίωσης των συμμετεχόντων).	Κόστος μονάδας	B4.1 ανά συμμετέχοντα για κάθε ημέρα δραστηριότητας	Βάσει της διάρκειας παραμονής κάθε συμμετέχοντα
Υποστήριξη ειδικών αναγκών	Επιπρόσθετες δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με συμμετέχοντες με αναπηρία	Τμήμα επιλέξιμων δαπανών	100% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών	Προϋπόθεση: το αίτημα για οικονομική υποστήριξη ειδικών αναγκών θα πρέπει να συνοδεύεται από την αναφορά των κινήτρων στο έντυπο αίτησης
Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ'εξαίρεση	Επιπρόσθετες δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με εθελοντές με λιγότερες ευκαιρίες. Δαπάνες θεώρησης και συναφείς δαπάνες, άδειες παραμονής και εμβολιασμοί.	Τμήμα επιλέξιμων δαπανών	100% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών	Προϋπόθεση: το αίτημα για οικονομική κάλυψη των έκτακτων δαπανών θα πρέπει να συνοδεύεται από αναφορά των κινήτρων στο έντυπο αίτησης

Β) ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Ταξίδι	Συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού των συμμετεχόντων, για την άφιξη από τη χώρα καταγωγής τους στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και την επιστροφή στη χώρα τους	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499km: 180 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	Βάσει της απόστασης κάθε συμμετέχοντα από τη χώρα του. Οι αποστάσεις θα πρέπει να υπολογίζονται με τη χρήση του μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999km: 275 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999km: 360 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999km: 530 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999km: 820 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000km και άνω: 1100 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
Οργανωτική ενίσχυση	Δαπάνες που έχουν άμεση σχέση με την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας στο πλαίσιο του σχεδίου (εκτός από τις δαπάνες διαβίωσης των συμμετεχόντων)	Κόστος μονάδας	€ B4.3 ανά μήνα για κάθε εθελοντή	Βάσει της διάρκειας παραμονής κάθε συμμετέχοντα
Ατομική ενίσχυση	Δαπάνες που έχουν άμεση σχέση με τη διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Κόστος μονάδας	€ B4.4 ανά μήνα για κάθε εθελοντή	Βάσει της διάρκειας παραμονής κάθε συμμετέχοντα
Υποστήριξη ειδικών αναγκών	Επιπρόσθετες δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με συμμετέχοντες με αναπηρία	Τμήμα επιλέξιμων δαπανών	100% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών	Προϋπόθεση: το αίτημα για οικονομική υποστήριξη ειδικών αναγκών θα πρέπει να συνοδεύεται από αναφορά των κινήτρων στο έντυπο αίτησης

Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση	Δαπάνες για την υποστήριξη ενισχυμένης καθοδήγησης και ειδικής προετοιμασίας σε περίπτωση συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες Δαπάνες θεώρησης και συναφείς δαπάνες, άδειες παραμονής και εμβολιασμοί	Τμήμα επιλέξιμων δαπανών	100% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών	Προϋπόθεση: το αίτημα για οικονομική κάλυψη των έκτακτων δαπανών θα πρέπει να συνοδεύεται από αναφορά των κινήτρων στο έντυπο αίτησης
---	---	--------------------------	---	---

Γ) ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΔΙΕΞΑΓΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Ταξίδι	Συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού των συμμετεχόντων, για την άφιξη από τη χώρα καταγωγής τους στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και την επιστροφή στη χώρα τους	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499km: 180 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	Βάσει της απόστασης κάθε συμμετέχοντα από τη χώρα του. Οι αποστάσεις θα πρέπει να υπολογίζονται με τη χρήση του μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999km: 275 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999km: 360 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999km: 530 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999km: 820 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000km και άνω: 1.100 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
Οργανωτική ενίσχυση	Δαπάνες που έχουν άμεση σχέση με την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας στο πλαίσιο του σχεδίου (εκτός από τις δαπάνες διαβίωσης των συμμετεχόντων)	Κόστος μονάδας	B4.2 ανά συμμετέχοντα για κάθε ημέρα δραστηριότητας	Βάσει της διάρκειας παραμονής κάθε συμμετέχοντα
Υποστήριξη ειδικών αναγκών	Επιπρόσθετες δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με συμμετέχοντες με αναπηρία	Τμήμα επιλέξιμων δαπανών	100% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών	Προϋπόθεση: το αίτημα για οικονομική υποστήριξη ειδικών αναγκών θα πρέπει να συνοδεύεται από αναφορά των κινήτρων στο έντυπο αίτησης
Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ'εξάίρεση	Δαπάνες θεώρησης και συναφείς δαπάνες, άδειες παραμονής και εμβολιασμοί	Τμήμα επιλέξιμων δαπανών	100% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών	Προϋπόθεση: το αίτημα για οικονομική κάλυψη των έκτακτων δαπανών θα πρέπει να συνοδεύεται από αναφορά των κινήτρων στο έντυπο αίτησης

Δ) ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ (ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ/ΜΗΝΑ)

Τα ποσά εξαρτώνται από τη χώρα διεξαγωγής της δραστηριότητας κινητικότητας.

	Οργανωτική ενίσχυση			Ατομική ενίσχυση
	Ανταλλαγές Νέων (τα αναγραφόμενα ποσά είναι σε ευρώ ανά ημέρα)	Κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της	ΕΕΥ (τα αναγραφόμενα ποσά είναι σε ευρώ ανά μήνα)	
			B4.1	B4.2
Βέλγιο	37	65	590	110
Βουλγαρία	32	53	500	70
Τσεχική Δημοκρατία	32	54	490	90
Δανία	40	72	630	145
Γερμανία	33	58	520	110
Εσθονία	33	56	520	85
Ιρλανδία	39	74	610	125
Ελλάδα	38	71	610	100
Ισπανία	34	61	530	105
Γαλλία	37	66	570	115
Κροατία	35	62	570	90
Ιταλία	39	66	610	115
Κύπρος	32	58	610	110
Λετονία	34	59	550	80
Λιθουανία	34	58	540	80
Λουξεμβούργο	36	66	610	110
Ουγγαρία	33	55	510	90
Μάλτα	37	65	600	110
Κάτω Χώρες	39	69	620	110
Αυστρία	39	61	540	115
Πολωνία	34	59	540	85
Πορτογαλία	37	65	600	100
Ρουμανία	32	54	500	60
Σλοβενία	34	60	580	85
Σλοβακία	35	60	550	95
Φινλανδία	39	71	630	125
Σουηδία	39	70	630	115
Ηνωμένο Βασίλειο	40	76	630	140
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	28	45	440	60
Ισλανδία	39	71	610	135
Λιχτενστάιν	39	74	610	120
Νορβηγία	40	74	630	135
Ελβετία	39	71	620	130
Τουρκία	32	54	500	80
Χώρα εταίρος	29	48	440	55

ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 3: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Οι δραστηριότητες που παρέχουν υποστήριξη σε θέματα μεταρρύθμισεων πολιτικής στοχεύουν στην επίτευξη των στόχων της Στρατηγικής «Ευρώπη 2020», του Στρατηγικού πλαισίου για την ευρωπαϊκή συνεργασία στην εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΚ 2020) και της Ευρωπαϊκής Στρατηγικής για τη Νεολαία.

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;

Η υλοποίηση της ακόλουθης δράσης πραγματοποιείται μέσω του παρόντος οδηγού προγράμματος:

- Διαρθρωμένος Διάλογος: συναντήσεις με νέους και φορείς λήψης αποφάσεων στον τομέα της νεολαίας.

Το μέρος Β του παρόντος οδηγού παρέχει αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια και τους κανόνες χρηματοδότησης που ισχύουν για την εν λόγω δράση.

Επιπλέον, η Βασική Δράση 3 καλύπτει πολλές δράσεις για την υποστήριξη σε θέματα μεταρρύθμισης πολιτικής στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία. Οι εν λόγω δράσεις υλοποιούνται απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή μέσω ειδικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων τις οποίες διαχειρίζεται η Εκτελεστική Υπηρεσία. Παρακάτω τίθεται μια συνοπτική περιγραφή των εν λόγω δράσεων. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επισκεφθείτε τους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Εκτελεστικής Υπηρεσίας και των Εθνικών Μονάδων. Οι άλλες δράσεις που προαναφέρθηκαν είναι οι εξής:

Γνώση για τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, που περιλαμβάνει τη συλλογή και ανάλυση στοιχείων, καθώς και τη μάθηση μεταξύ ομολόγων. Συγκεκριμένα:

- θεματική εξειδίκευση που αφορά κάθε χώρα μεμονωμένα, μελέτες όσον αφορά ζητήματα και μεταρρυθμίσεις πολιτικής, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων που διεξάγονται από το δίκτυο Ευρυδίκη
- υποστήριξη της συμμετοχής χωρών σε ευρωπαϊκές/διεθνείς έρευνες που στοχεύουν στον έλεγχο των ειδικών τάσεων και εξελίξεων, συμπεριλαμβανομένης της εξέλιξης των γλωσσικών ικανοτήτων στην Ευρώπη
- εκδηλώσεις, συνδιασκέψεις και υψηλού επιπέδου συναντήσεις της προεδρίας της ΕΕ
- ανταλλαγές εμπειριών και ορθών πρακτικών καθώς και επανεξέταση από ομολόγους
- υποστήριξη της υλοποίησης των Ανοικτών Μεθόδων Συντονισμού.

Μελλοντικές πρωτοβουλίες για την πρόβλεψη καινοτόμων πολιτικών ή την προετοιμασία για υλοποίησή τους. Περιλαμβάνουν ειδικές προσκλήσεις υποβολής προτάσεων τις οποίες διαχειρίζεται η Εκτελεστική Υπηρεσία σχετικά με:

α) προοδευτικά σχέδια συνεργασίας για ανάπτυξη πολιτικών, των οποίων ηγούνται σημαντικοί ενδιαφερόμενοι φορείς β) πειραματισμοί σε ευρωπαϊκές πολιτικές, των οποίων ηγούνται υψηλού επιπέδου δημόσιες αρχές και οι οποίοι περιλαμβάνουν τομεακές δοκιμές σε διάφορες χώρες, βάσει ορθών μεθόδων αξιολόγησης.

Ενίσχυση για εργαλεία ευρωπαϊκών πολιτικών, και συγκεκριμένα:

- Εργαλεία διαφάνειας (δεξιότητες και επαγγελματικά προσόντα), με στόχο να διασφαλίζεται ευκολότερα η διαφάνεια, να διευκολύνεται η αναγνώριση των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων, καθώς και η μεταφορά πιστωτικών μονάδων, να προωθείται η διασφάλιση ποιότητας, να υποστηρίζεται η διαχείριση δεξιοτήτων και ο επαγγελματικός προσανατολισμός. Η εν λόγω δράση θα περιλαμβάνει επίσης δίκτυα τα οποία θα παρέχουν υποστήριξη για την εφαρμογή αυτών των εργαλείων.
- Υπηρεσία πληροφοριών σχετικά με τις δεξιότητες, για την ανάπτυξη και υποστήριξη ευρωπαϊκών εργαλείων όπως η διαδικτυακή πλατφόρμα Πανόραμα Δεξιοτήτων της ΕΕ
- Δίκτυα υποστήριξης ειδικών τομέων πολιτικής όπως ο γραμματισμός και η μάθηση ενηλίκων, καθώς επίσης και δραστηριότητες και ενημέρωση για τους νέους (SALTO - Υποστήριξη για Ευκαιρίες Προηγμένης Μάθησης και Κατάρτισης, και Eurodesk)
- Ειδικά εργαλεία ανώτατης εκπαίδευσης, ανάπτυξη και υποστήριξη εργαλείων όπως το U-Multirank, υποστήριξη της διαδικασίας της Μπολόνιας ή της εξωτερικής διάστασης της ανώτατης εκπαίδευσης, οι εθνικές ομάδες Εμπειρογνομόνων για τη Μεταρρύθμιση της Ανώτατης Εκπαίδευσης στις γειτονικές χώρες και σε όσες συμπεριλαμβάνονται στη διεύρυνση, όπως η Ρωσία και η Κεντρική Ασία
- Ειδικά εργαλεία ΕΕΚ για την εφαρμογή του Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ, ώστε να αυξηθεί η ποιότητα της οργανωμένης κινητικότητας και να παρέχεται στήριξη στις Εθνικές Αρχές για τις μαθητείες όσον αφορά την ποιοτικότερη προσφορά μαθητευομένων σε όλη την Ευρώπη.

Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς, όπως είναι ο ΟΟΣΑ και το Συμβούλιο της Ευρώπης. Επίσης, η εν λόγω δράση θα προάγει τον διάλογο περί πολιτικής με τις χώρες εταίρους και θα προωθεί τη διεθνή ελκυστικότητα της ανώτατης εκπαίδευσης της Ευρώπης σε ολόκληρο τον κόσμο. Επιπλέον, θα υποστηρίζει το δίκτυο Εμπειρογνομόνων για τη Μεταρρύθμιση της Ανώτατης Εκπαίδευσης σε χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ και τις διεθνείς ενώσεις αποφοίτων.

Προώθηση του διαλόγου των ενδιαφερομένων, της πολιτικής και του προγράμματος, που περιλαμβάνει τα εξής:

- Συνεργασία με την Κοινωνία των Πολιτών προς υποστήριξη των ευρωπαϊκών ΜΚΟ και των δικτύων ευρωπαϊκής κλίμακας που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, μέσω ειδικής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων που διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός
- δημόσιες εκδηλώσεις, συναντήσεις, συζητήσεις και διαβουλεύσεις με τους υπεύθυνους φορείς για τη χάραξη πολιτικής και τους ενδιαφερομένους για συναφή ζητήματα πολιτικής (όπως το Φόρουμ Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Νεολαίας ή η Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Νεολαίας)

Διαρθρωμένο διάλογο για τον τομέα της νεολαίας, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης των συναντήσεων και των Εθνικών Ομάδων Εργασίας για την προώθηση διαλόγου μεταξύ νέων ατόμων και φορέων λήψης αποφάσεων (βλέπε την παρακάτω ενότητα)

- δραστηριότητες ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και διάδοσης σχετικά με τα αποτελέσματα και τις προτεραιότητες της πολιτικής, το πρόγραμμα Erasmus+, τα αποτελέσματα και τις πιθανές συνεργίες του με άλλα προγράμματα της ΕΕ και συγκεκριμένα με τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.

Οι δράσεις που εφαρμόζονται στο πλαίσιο της εν λόγω Βασικής Δράσης έχουν τους εξής στόχους:

- βελτίωση της ποιότητας, της αποτελεσματικότητας και της ισότητας στα συστήματα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, μέσω Ανοικτών Μεθόδων Συντονισμού. υποστήριξη της υλοποίησης των γενικών και ειδικών για κάθε χώρα συστάσεων, οι οποίες προκύπτουν από τα Ευρωπαϊκά Εξάμηνα
- προώθηση των διεθνικών συνεργασιών και της αμοιβαίας μάθησης μεταξύ αρμόδιων αρχών που βρίσκονται στο υψηλότερο πολιτικό επίπεδο, με στόχο τη δοκιμή και βελτίωση των συστημάτων, των δομών και των διαδικασιών
- ανάπτυξη γνώσης, κυρίως μέσα από τη μάθηση μεταξύ ομοτίμων και αναλυτική ικανότητα υποστήριξης τεκμηριωμένων πολιτικών στο πλαίσιο του Στρατηγικού πλαισίου για τη συνεργασία στην εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΚ 2020), της Ευρωπαϊκής Στρατηγικής για τη Νεολαία και ειδικών ατζεντών πολιτικής όπως οι διαδικασίες της Μπολόνιας και της Κοπεγχάγης)
- διάθεση ορθών συγκριτικών διεθνών δεδομένων και κατάλληλων δευτερογενών αναλύσεων για τη χάραξη πολιτικής σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, με στόχο να διευκολύνεται η συλλογή και ανάλυση ουσιαστικών στοιχείων για την αξιολόγηση και τον έλεγχο της υλοποίησης καινοτόμων πολιτικών και την ενθάρρυνση της δυνατότητας μετάδοσης και της επεκτασιμότητας
- υποστήριξη ευρωπαϊκών δικτύων και εφαρμογή εργαλείων που προάγουν τη διαφάνεια και αναγνώριση δεξιοτήτων και επαγγελματικών προσόντων που αποκτήθηκαν μέσω τυπικής, μη τυπικής και άτυπης μάθησης, ώστε να προεμασστεί το έδαφος για τη δημιουργία ενός Ευρωπαϊκού Χώρου για Δεξιότητες και Επαγγελματικά Προσόντα
- υποστήριξη της ενεργής συμμετοχής των δικτύων της κοινωνίας των πολιτών και των μη κυβερνητικών οργάνωσεων στην υλοποίηση των πολιτικών
- υποστήριξη του Διαρθρωμένου Διαλόγου με νέα άτομα και ενθάρρυνση της ενεργής συμμετοχής στη δημοκρατική ζωή
- υποστήριξη ανταλλαγών ορθών πρακτικών, διαλόγου, αμοιβαίας μάθησης και συνεργασίας μεταξύ των φορέων λήψης αποφάσεων, επαγγελματιών του σχετικού τομέα και ενδιαφερομένων φορέων από χώρες του προγράμματος και χώρες εταίρους
- αύξηση του βαθμού ενημέρωσης για τα αποτελέσματα των ευρωπαϊκών πολιτικών και του προγράμματος Erasmus+ και ενθάρρυνση της αξιοποίησής τους σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο. Ενίσχυση του προφίλ και της ελκυστικότητας της ευρωπαϊκής ανώτατης εκπαίδευσης παγκοσμίως
- προαγωγή συνεργιών με άλλα προγράμματα της ΕΕ, όπως τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία, καθώς και με χρηματοδοτικά προγράμματα σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο.

ΔΙΑΡΘΡΩΜΕΝΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ: ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΝΕΟΥΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΜΕΝΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ;

Η δράση προωθεί την ενεργή συμμετοχή νέων ατόμων στη δημοκρατική ζωή και προάγει τη συζήτηση γύρω από θέματα, τα οποία βρίσκονται στο επίκεντρο των θεμάτων και προτεραιοτήτων που έχει θέσει ο Διαρθρωμένος Διάλογος και το ανανεωμένο πολιτικό πλαίσιο στον τομέα της νεολαίας. Ο Διαρθρωμένος Διάλογος αποτελεί στην ουσία μια σειρά συζητήσεων μεταξύ νέων ατόμων και υπεύθυνων φορέων για τη χάραξη πολιτικής για τη νεολαία με στόχο να προκύψουν αποτελέσματα χρήσιμα για τη χάραξη πολιτικής. Η συζήτηση διαρθρώνεται με βάση τις προτεραιότητες και τη ρύθμιση του χρόνου και προβλέπει τη διεξαγωγή εκδηλώσεων όπου νέοι άνθρωποι συζητούν γύρω από τα συμφωνημένα θέματα, ανταλλάσσοντας απόψεις μεταξύ τους και με φορείς χάραξης πολιτικής, εμπειρογνώμονες στα ζητήματα της νεολαίας και αντιπροσώπους δημόσιων αρχών που είναι αρμόδιες για τη νεολαία. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Διαρθρωμένο Διάλογο, μπορείτε να επισκεφθείτε τον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Επιπλέον, σύμφωνα με το ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών που υιοθετεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, θα δίνεται προτεραιότητα στα σχέδια που προσπαθούν να υλοποιήσουν μία ή περισσότερες από τις συναφείς προτεραιότητες που περιγράφονται στα εισαγωγικά κεφάλαια σχετικά με τη «Νεολαία» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΡΘΡΩΜΕΝΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ;

Τα σχέδια Διαρθρωμένου Διαλόγου έχουν τη δυνατότητα να λάβουν μορφή συναντήσεων, συνδιασκέψεων, διαβουλεύσεων και εκδηλώσεων. Οι εκδηλώσεις προωθούν την ενεργή συμμετοχή νέων ανθρώπων στη δημοκρατική ζωή της Ευρώπης και την αλληλεπίδρασή τους με φορείς λήψης αποφάσεων. Είναι σαφές ότι μέσα από τις εν λόγω εκδηλώσεις, οι νέοι άνθρωποι έχουν τη δυνατότητα να ακουστούν, δηλώνοντας την άποψή τους (με διατύπωση θέσεων, προτάσεων και συστάσεων) σχετικά με το πώς πρέπει να διαμορφώνονται και να υλοποιούνται στην Ευρώπη οι πολιτικές για τη νεολαία.

Το σχέδιο Διαρθρωμένου Διαλόγου αποτελείται από τρία στάδια:

- προγραμματισμό και προετοιμασία
- υλοποίηση των δραστηριοτήτων
- αξιολόγηση (και σκέψη για πιθανή παρακολούθηση).

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης, οι αιτούντες φορείς έχουν την ευκαιρία να πραγματοποιήσουν τις εξής δραστηριότητες:

- εθνικές συναντήσεις και διεθνικά σεμινάρια που προσφέρουν χώρο για ενημέρωση, συζήτηση και ενεργή συμμετοχή νέων ανθρώπων, μέσα από τον διάλογο με φορείς λήψης αποφάσεων για τη νεολαία, περί ζητημάτων τα οποία έχουν σχέση με τον Διαρθρωμένο Διάλογο ή με τη Στρατηγική της ΕΕ για τη Νεολαία
- εθνικές συναντήσεις και διεθνικά σεμινάρια που προετοιμάζουν το έδαφος για τις επίσημες Διασκέψεις Νεολαίας που διοργανώνονται κάθε εξάμηνο από το κράτος-μέλος που κατέχει την προεδρία της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- εκδηλώσεις που προωθούν συζητήσεις και ενημέρωση σε θέματα πολιτικής για τη νεολαία, τα οποία έχουν σχέση με τις δραστηριότητες που διοργανώνονται κατά τη διάρκεια της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Νεολαίας
- διαβουλεύσεις νέων ανθρώπων με στόχο να ανακαλύψουν τις ανάγκες τους όσον αφορά τη συμμετοχή τους στη δημοκρατική ζωή (διαδικτυακές διαβουλεύσεις, δημοσκοπήσεις κ.λπ.)
- συναντήσεις και σεμινάρια, ενημερωτικές εκδηλώσεις ή συζητήσεις μεταξύ νέων ανθρώπων και φορέων λήψης αποφάσεων/εμπειρογνομόνων στα ζητήματα της νεολαίας, γύρω από το θέμα της συμμετοχής στη δημοκρατική ζωή
- εκδηλώσεις προσομοίωσης της λειτουργίας των δημοκρατικών θεσμών και των ρόλων που παίζουν οι φορείς λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο αυτών των θεσμών

Οι δραστηριότητες διευθύνονται από νέους ανθρώπους. Οι νέοι συμμετέχοντες πρέπει να επιδεικνύουν ενεργή συμμετοχή σε όλα τα στάδια του σχεδίου, από την προετοιμασία έως την παρακολούθηση. Οι αρχές και οι πρακτικές μη τυπικής μάθησης εκφράζονται μέσα από την υλοποίηση του σχεδίου.

Οι δραστηριότητες που δεν είναι επιλέξιμες για επιχορήγηση στο πλαίσιο του Διαρθρωμένου Διαλόγου είναι οι εξής: τακτικές συνεδριάσεις, δίκτυα οργανισμών και εκδηλώσεις που επηρεάζονται από πολιτικές σκοπιμότητες.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί το σχέδιο για να κριθεί επιλέξιμο για επιχορήγηση Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p>Επιλέξιμοι αιτούντες φορείς</p>	<p>Αιτών φορέας μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός, οργάνωση, ΜΚΟ (μη κυβερνητική οργάνωση) ▪ μια Ευρωπαϊκή ΜΚΟ Νεολαίας ▪ ένας δημόσιος φορέας σε τοπικό επίπεδο <p>που εδρεύει σε μια χώρα του προγράμματος ή χώρα εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ (βλ. ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο μέρος Α του παρόντος οδηγού). Οι φορείς επιλέξιμων χωρών εταίρων μπορούν να συμμετέχουν στο σχέδιο μόνο ως εταίροι (όχι ως αιτούντες).</p>
<p>Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;</p>	<p>Οποιοσδήποτε συμμετέχων οργανισμός που εδρεύει σε χώρα του προγράμματος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης. Για σχέδια που πραγματοποιούνται από δύο ή περισσότερους φορείς, ο εν λόγω φορέας υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο.</p>
<p>Αριθμός αιτούντων φορέων</p>	<p>Διεθνείς συναντήσεις: η δραστηριότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο συμμετέχοντες φορείς από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες, από τις οποίες τουλάχιστον μία είναι χώρα του προγράμματος.</p> <p>Εθνικές συναντήσεις: η δραστηριότητα περιλαμβάνει έναν φορέα από μια χώρα του προγράμματος.</p>
<p>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</p>	<p>Νέοι συμμετέχοντες: νέοι ηλικίας μεταξύ 13 και 30 ετών από χώρες που συμμετέχουν στο σχέδιο.</p> <p>Φορείς λήψης αποφάσεων: αν βάσει του σχεδίου, υπάρχει πρόβλεψη για τη συμμετοχή φορέων λήψης αποφάσεων ή εμπειρογνομόνων στον τομέα πολιτικής</p>

	για τη νεολαία, τα συγκεκριμένα άτομα μπορούν να συμμετέχουν ανεξάρτητα από την ηλικία και τη γεωγραφική τους προέλευση.
Αριθμός Συμμετεχόντων	Πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον 30 νέοι στο σχέδιο.
Τόπος(-οι) διεξαγωγής	Η δραστηριότητα πρέπει να διεξάγεται στη χώρα του αιτούντος φορέα. Εξαιρέση: για σχέδια που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ, οι δραστηριότητες μπορούν να διεξάγονται σε οποιαδήποτε από τις χώρες του προγράμματος που συμμετέχουν.
Διάρκεια σχεδίου	Από 3 έως 24 μήνες.
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Στην Εθνική Μονάδα της χώρας στην οποία εδρεύει ο αιτών φορέας.
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις ημερομηνίες που αναφέρονται παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> ▪ τις 30 Απριλίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν μεταξύ 1ης Αυγούστου του ίδιου έτους και 28 Φεβρουαρίου του επόμενου έτους. ▪ την 1η Οκτωβρίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν μεταξύ 1ης Ιανουαρίου και 30 Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα συναφή **κριτήρια αποκλεισμού και κριτήρια επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Συνάφεια του σχεδίου (έως 30 μόρια)	<ul style="list-style-type: none">▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς:<ul style="list-style-type: none">- τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλ. ενότητα «Τι είναι οι συναντήσεις με νέους και φορείς λήψης αποφάσεων;» παραπάνω)- τις ανάγκες και τους στόχους των αιτούντων φορέων και των μεμονωμένων συμμετεχόντων▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση είναι κατάλληλη για:<ul style="list-style-type: none">- την πρόκληση αποτελεσμάτων υψηλής ποιότητας για τους συμμετέχοντες- την ενίσχυση των δυνατοτήτων των αιτούντων φορέων▪ Ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο συμπεριλαμβάνει τη συμμετοχή νέων ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες
Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 40 μόρια)	<ul style="list-style-type: none">▪ Η σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα όλων των σταδίων της πρότασης σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση)▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων▪ Η ποιότητα των πρακτικών ρυθμίσεων και των μέσων διαχείρισης και στήριξης▪ Η ποιότητα των προτεινόμενων συμμετοχικών μεθόδων μη τυπικής μάθησης και της ενεργής συμμετοχής νέων ανθρώπων σε όλα τα στάδια του σχεδίου▪ Η καταλληλότητα των μέτρων επιλογής και συμπερίληψης των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες▪ Κατά περίπτωση, η ποιότητα συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ των αιτούντων φορέων, καθώς επίσης και των λοιπών σχετικών

	ενδιαφερομένων
Αντίκτυπος και διάδοση (έως 30 μόρια)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στους συμμετέχοντες και στους αιτούντες φορείς κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου - εκτός του περιβάλλοντος των φορέων και των μεμονωμένων ατόμων που έχουν άμεση συμμετοχή στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο ▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στην διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των φορέων που συμμετέχουν

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια ώστε να λαμβάνονται υπόψη ως υποψήφιος για χρηματοδότηση. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον τα μισά από τα συνολικά μόρια σε καθεμία από τις κατηγορίες κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλ. τουλάχιστον 15 μόρια για τις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και « Αντίκτυπος και διάδοση», 20 μόρια για την κατηγορία «Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου»).

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να εκτιμάται σε μορφή προσχέδιου σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (τα αναγραφόμενα ποσά είναι σε ευρώ):

Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση για συνάντηση Διαρθρωμένου Διαλόγου: 50.000 ΕΥΡΩ

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Ταξίδι	Συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού των συμμετεχόντων, για την άφιξη από τη χώρα καταγωγής τους στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και την επιστροφή στη χώρα τους	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99km: 20 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	Βάσει της απόστασης κάθε συμμετέχοντα από τη χώρα του. Οι αποστάσεις θα πρέπει να υπολογίζονται με τη χρήση του μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
			Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499km: 80 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999km: 170 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999km: 270 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999km: 400 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999km: 620 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000km και άνω: 830 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα	
Οργανωτική ενίσχυση	Συνεισφορά της επιχορήγησης στις λοιπές δαπάνες που έχουν άμεση σχέση με την προετοιμασία, υλοποίηση και παρακολούθηση της δραστηριότητας	Κόστος μονάδας	€1. ανά συμμετέχοντα για κάθε ημέρα δραστηριότητας	Βάσει της διάρκειας παραμονής κάθε συμμετέχοντα
Υποστήριξη ειδικών αναγκών	Επιπρόσθετες δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με συμμετέχοντες με αναπηρία	Τμήμα επιλέξιμων δαπανών	100% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών	Προϋπόθεση: το αίτημα για οικονομική υποστήριξη ειδικών αναγκών θα πρέπει να συνοδεύεται από αναφορά των κινήτρων στο έντυπο αίτησης

Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση	Δαπάνες που σχετίζονται με (διαδικτυακές) διαβουλεύσεις και δημοσκοπήσεις σε νέα άτομα, αν απαιτούνται για την εν λόγω δράση. Δαπάνες θεώρησης και συναφείς δαπάνες, άδειες παραμονής και εμβολιασμοί	Τμήμα επιλέξιμων δαπανών	100% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών	Προϋπόθεση: το αίτημα για οικονομική κάλυψη των έκτακτων δαπανών θα πρέπει να συνοδεύεται από αναφορά των κινήτρων στο έντυπο αίτησης
---	---	-----------------------------	---	--

ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ (ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Τα ποσά εξαρτώνται από τη χώρα διεξαγωγής της δραστηριότητας.

	Οργανωτική ενίσχυση
	C1.1
Βέλγιο	37
Βουλγαρία	32
Τσεχική Δημοκρατία	32
Δανία	40
Γερμανία	33
Εσθονία	33
Ιρλανδία	39
Ελλάδα	38
Ισπανία	34
Γαλλία	37
Κροατία	35
Ιταλία	39
Κύπρος	32
Λετονία	34
Λιθουανία	34
Λουξεμβούργο	36
Ουγγαρία	33
Μάλτα	37
Κάτω Χώρες	39
Αυστρία	39
Πολωνία	34
Πορτογαλία	37
Ρουμανία	32
Σλοβενία	34
Σλοβακία	35
Φινλανδία	39
Σουηδία	39
Ηνωμένο Βασίλειο	40
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	28
Ισλανδία	39
Λιχτενστάιν	39
Νορβηγία	40
Ελβετία	39
Τουρκία	32
Χώρα εταίρος που γειτνιάζει με την ΕΕ	29

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ JEAN MONNET

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;

Οι δράσεις για τις οποίες παρέχεται ενίσχυση από τις Δραστηριότητες Jean Monnet είναι οι εξής:

- Ενότητες Jean Monnet (διδασκαλία και έρευνα)
- Έδρες Jean Monnet (διδασκαλία και έρευνα)
- Κέντρα Αριστείας Jean Monnet (διδασκαλία και έρευνα)
- Στήριξη Jean Monnet προς ιδρύματα και οργανώσεις
- Δίκτυα Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο)
- Έργα Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο)

Οι επόμενες ενότητες του παρόντος οδηγού παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια και τους κανόνες χρηματοδότησης που ισχύουν για τις Δράσεις Jean Monnet.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ JEAN MONNET;

Οι Δράσεις Jean Monnet στοχεύουν στην παγκόσμια προώθηση της αριστείας στη διδασκαλία και την έρευνα στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών. Οι εν λόγω δράσεις αποσκοπούν επίσης στην προαγωγή του διαλόγου ανάμεσα στους εκπροσώπους του ακαδημαϊκού χώρου και τους υπεύθυνους φορείς για τη χάραξη πολιτικής, με βασικό στόχο την ενδυνάμωση της διακυβέρνησης στον τομέα των πολιτικών της ΕΕ.

Οι ευρωπαϊκές σπουδές περιλαμβάνουν τη μελέτη της Ευρώπης στο σύνολό της, με ιδιαίτερη έμφαση στις εσωτερικές και εξωτερικές πτυχές της διαδικασίας ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Στις εν λόγω πανεπιστημιακές σπουδές αναλύεται ο ρόλος της ΕΕ στον παγκοσμιοποιημένο κόσμο και στην προώθηση της ενεργής συμμετοχής του Ευρωπαίου πολίτη στα κοινά καθώς και η ενεργή αλληλεπίδραση μεταξύ πολιτών και πολιτισμού.

Οι βασικές θεματικές ενότητες είναι οι εξής:

- Ευρωπαϊκές σπουδές και τη Συγκριτική Περιφερειοποίηση
- Ευρωπαϊκές Σπουδές Επικοινωνίας και Πληροφοριών
- Ευρωπαϊκές Οικονομικές Σπουδές
- Ευρωπαϊκές Ιστορικές Σπουδές
- Ευρωπαϊκές Σπουδές Διαπολιτισμικού Διαλόγου
- Ευρωπαϊκές Διεπιστημονικές Σπουδές
- Ευρωπαϊκές Σπουδές Διεθνών Σχέσεων και Διπλωματίας
- Ευρωπαϊκές Νομικές Σπουδές
- Ευρωπαϊκές Σπουδές Πολιτικών και Διοικητικών Επιστημών.

Ωστόσο, τα εν λόγω αντικείμενα σπουδών μπορεί να σχετίζονται και με άλλες θεματικές ενότητες (όπως κοινωνιολογία, φιλοσοφία, θρησκεία, γεωγραφία, λογοτεχνία, τέχνη, επιστήμες, περιβαλλοντικές σπουδές, παγκόσμιες σπουδές κ.λπ.), εφόσον περιλαμβάνουν στοιχεία διδασκαλίας, έρευνας ή ανάλυσης με θέμα την ΕΕ και συμβάλλουν γενικώς στον εξευρωπαϊσμό των αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών.

Οι συγκριτικές μελέτες θα λαμβάνονται υπόψη μόνο σε περίπτωση συσχετισμού τους με

διαφορετικές διαδικασίες ολοκλήρωσης που συντελούνται σε παγκόσμιο επίπεδο
Όσον αφορά τους γενικούς στόχους του προγράμματος Erasmus+, οι δράσεις Jean Monnet αποσκοπούν στα παρακάτω:

- στην προαγωγή της αριστείας, στη διδασκαλία και την έρευνα στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών.
- στο να παρέχουν στους φοιτητές και τους νέους επαγγελματίες γνώσεις γύρω από τα ζητήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που θα τους απασχολήσουν απασχολήσουν κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής τους ζωής, καθώς και να ενισχύσουν τις ικανότητές τους ως πολίτες
- στην προαγωγή του διαλόγου ανάμεσα στους εκπροσώπους του ακαδημαϊκού χώρου και τους υπεύθυνους φορείς για τη χάραξη πολιτικής, με βασικό στόχο την ενδυνάμωση της διακυβέρνησης στον τομέα των πολιτικών της ΕΕ.
- στην προώθηση της καινοτομίας στη διδασκαλία και την έρευνα (π.χ. διατομεακές ή/και διεπιστημονικές σπουδές, ανοικτή εκπαίδευση, δραστηριότητες δικτύωσης με άλλα ιδρύματα)
- στην ενσωμάτωση και διαφοροποίηση των θεμάτων περί ΕΕ σε όλα τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών που προτείνουν τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης στους φοιτητές τους
- στη βελτίωση της ποιότητας της επαγγελματικής κατάρτισης στα θέματα της ΕΕ (με ενότητες που αναλύουν τα εν λόγω θέματα σε μεγαλύτερο βάθος ή επεκτείνονται σε νέα θέματα)
- στην προαγωγή της συμμετοχής των νέων ακαδημαϊκών στη διδασκαλία και την έρευνα σε ευρωπαϊκά θέματα. Οι δράσεις Jean Monnet αναμένεται να αποφέρουν θετικά αποτελέσματα και μακροχρόνιες επιδράσεις για τους συμμετέχοντες, τους φορείς προώθησης, καθώς επίσης και τα συστήματα πολιτικής στο πλαίσιο των οποίων λειτουργούν.

Οι δράσεις Jean Monnet φιλοδοξούν να αποφέρουν στους συμμετέχοντες που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα σε αυτές τα ακόλουθα αποτελέσματα:

- αυξημένη απασχολησιμότητα και βελτιωμένες επαγγελματικές προοπτικές για νέους αποφοίτους, με την ένταξη ή την ισχυροποίηση της ευρωπαϊκής διάστασης στις σπουδές τους
- αυξημένο ενδιαφέρον για την κατανόηση και συμμετοχή στην Ευρωπαϊκή Ένωση, με στόχο μια πιο ενεργή συμμετοχή του Ευρωπαίου πολίτη στα κοινά
- υποστήριξη των νέων ερευνητών (δηλ. όσων έχουν αποκτήσει διδακτορικό τα τελευταία πέντε χρόνια) και των καθηγητών που επιθυμούν να διεξάγουν έρευνα και να διδάξουν για θέματα που άπτονται της ΕΕ
- περισσότερες ευκαιρίες για επαγγελματική εξέλιξη και σταδιοδρομία του ακαδημαϊκού προσωπικού

Επίσης, οι δραστηριότητες Jean Monnet αναμένεται να αποφέρουν τα εξής αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες φορείς:

- αυξημένες δυνατότητες διδασκαλίας και έρευνας για ζητήματα της ΕΕ: βελτιωμένα ή καινοτόμα αναλυτικά προγράμματα σπουδών, αυξημένες δυνατότητες προσέλκυσης άριστων φοιτητών, ενισχυμένη συνεργασία με εταίρους από άλλες χώρες, αυξημένη κατανομή οικονομικών πόρων στη διδασκαλία και την έρευνα για ζητήματα της ΕΕ εντός του ιδρύματος
- πιο σύγχρονο, δυναμικό, αφοσιωμένο και επαγγελματικό περιβάλλον εντός του οργανισμού, που: προωθεί την επαγγελματική εξέλιξη νέων ερευνητών και

καθηγητών, είναι έτοιμο να ενσωματώσει καλές πρακτικές και νέα θέματα που άπτονται της ΕΕ στα διδακτικά προγράμματα και τις διδακτικές πρωτοβουλίες και είναι ανοικτό σε συνεργίες με άλλους φορείς.

Αναμένεται ότι οι δράσεις Jean Monnet θα ενθαρρύνουν μακροπρόθεσμα την προώθηση και διαφοροποίηση των ευρωπαϊκών σπουδών παγκοσμίως, καθώς και ότι θα ενισχύσουν και θα επιτρέψουν τη συμμετοχή μεγαλύτερου αριθμού προσωπικού από πιο πολλές σχολές και τμήματα στη διδασκαλία και έρευνα για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ JEAN MONNET

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΕΝΟΤΗΤΑ JEAN MONNET;

Η Ενότητα Jean Monnet αποτελεί ένα σύντομο πρόγραμμα (κύκλο μαθημάτων) διδασκαλίας στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Κάθε Ενότητα έχει ελάχιστη διάρκεια 40 διδακτικών ωρών ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι διδακτικές ώρες κατά βάση αφορούν τις ώρες άμεσης επαφής με τον καθηγητή κατά τη διάρκεια διαλέξεων και σεμιναρίων ή στην παράδοση του μαθήματος, ενώ ενδέχεται να περιλαμβάνουν και ώρες διδασκαλίας εξ αποστάσεως κατά τη διάρκεια των οποίων όμως δεν παρέχεται ατομική καθοδήγηση. Οι Ενότητες έχουν τη δυνατότητα να επικεντρώνονται σε έναν συγκεκριμένο κλάδο των ευρωπαϊκών σπουδών ή να εφαρμόζουν διεπιστημονική προσέγγιση, στην οποία περίπτωση επιζητούν την ακαδημαϊκή συνεισφορά των καθηγητών και των εμπειρογνομώνων.

Το πρόγραμμα Erasmus+ υποστηρίζει τις Ενότητες Jean Monnet με στόχο:

- να προωθείται η έρευνα και η απόκτηση των πρώτων διδακτικών εμπειριών από τους νέους ερευνητές, ακαδημαϊκούς και επαγγελματίες του τομέα, σε σχέση με τα ευρωπαϊκά θέματα
- να προάγεται η δημοσιοποίηση και διάδοση των αποτελεσμάτων της ακαδημαϊκής έρευνας
- να καλλιεργείται το ενδιαφέρον για την ΕΕ και να δημιουργείται η βάση για μελλοντικούς πόλους γνώσης γύρω από τα ευρωπαϊκά ζητήματα, ιδιαίτερα στις χώρες εταίρους
- να ενθαρρύνεται η παρουσίαση θεωριών και ιδεών υπό το πρίσμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδίως σε σπουδές που δεν έχουν σχέση με αυτήν
- να παραδίδονται μαθήματα ειδικά προσαρμοσμένα στα ευρωπαϊκά ζητήματα τα οποία θα απασχολήσουν τους αποφοίτους κατά τον επαγγελματικό τους βίο.

Η Ενότητα Jean Monnet ενσωματώνει σταθερά τη διδασκαλία περί ζητημάτων της ΕΕ στα αναλυτικά προγράμματα σπουδών, πράγμα το οποίο έως τώρα είχε γίνει μόνο σε περιορισμένο βαθμό. Επίσης, γνωστοποιούν γεγονότα και παρέχουν γνώσεις για την Ευρωπαϊκή Ένωση σε ένα ευρύ φάσμα εκπαιδευόμενων και ενδιαφερόμενων πολιτών.

ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΙΣΧΥΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Οι Ενότητες Jean Monnet μπορούν να υφίστανται ως:

- γενικοί ή εισαγωγικοί κύκλοι μαθημάτων πάνω σε ζητήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ιδίως σε ιδρύματα και σχολές που ακόμα δεν παρέχουν κάποιον πλήρως ανεπτυγμένο

- κύκλο μαθημάτων στον εν λόγω τομέα)
- εξειδικευμένη διδασκαλία σχετική με τις εξελίξεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ιδίως σε ιδρύματα και σχολές που ήδη παρέχουν κάποιον πλήρως ανεπτυγμένο κύκλο μαθημάτων στον εν λόγω τομέα)
- θερινοί και εντατικοί κύκλοι μαθημάτων που είναι πλήρως αναγνωρισμένοι

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΜΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑ JEAN MONNET;

Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης αναλαμβάνουν την υποστήριξη και προώθηση της Ενότητας και των συντονιστών της, διασφαλίζοντας πως τα άτομα που επωφελούνται των δραστηριοτήτων εντός και εκτός του ιδρύματος είναι όσο το δυνατόν περισσότερα.

Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης υποστηρίζουν τους συντονιστές της Ενότητας κατά τις δραστηριότητες διδασκαλίας, έρευνας και προαγωγής του δημοσίου διαλόγου (;): αναγνωρίζουν τις ανεπτυγμένες δραστηριότητες διδασκαλίας, παρακολουθούν τις δραστηριότητες, παρέχουν ορατότητα και αξία στα αποτελέσματα που αποφέρει η ενασχόληση του προσωπικού τους με τις δράσεις Jean Monnet.

Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης πραγματοποιούν υποχρεωτικά τις δραστηριότητες της εκάστοτε Ενότητας Jean Monnet καθ'όλη τη διάρκεια του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένης της αντικατάστασης του ακαδημαϊκού συντονιστή αν προκύψει τέτοια ανάγκη. Το ίδρυμα υποχρεούται να αντικαθιστά τους συντονιστές των Ενοτήτων με μέλη του διδακτικού προσωπικού τα οποία διαθέτουν ανάλογο επίπεδο εξειδίκευσης στις ευρωπαϊκές σπουδές. Ωστόσο, η αντικατάσταση του αρχικού συντονιστή της Ενότητας γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. αν ο ακαδημαϊκός συντονιστής αποχωρήσει από το ίδρυμα) και απαιτεί την υποβολή γραπτού αιτήματος προς έγκριση στην Εκτελεστική Υπηρεσία, ο οποίος μελετά το ακαδημαϊκό προφίλ του νέου υποψηφίου για τη θέση του συντονιστή.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΙΑΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ JEAN MONNET;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί μια Ενότητα Jean Monnet για να κριθεί επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;	Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμο. Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE) σε ισχύ. Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών εταίρων δεν είναι απαραίτητο να κατέχουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση.
Διάρκεια σχεδίου	3 έτη. Οι κάτοχοι τριετών συμβάσεων για

	Κέντρα Αριστείας, Έδρες και Ενότητες Jean Monnet (που έχουν χορηγηθεί από το 2011 και μετά) θα πρέπει να περιμένουν να παρέλθει ένα ακαδημαϊκό έτος από τη λήξη της προηγούμενης σύμβασης ώστε να δικαιούνται να υποβάλουν νέα αίτηση για τον ίδιο τύπο δράσης. Αυτή η υποχρεωτική περίοδος αναμονής δεν ισχύει στην περίπτωση που η νέα πρόταση αφορά διαφορετικό τύπο δράσης π.χ. αν ένας πρώην κάτοχος Έδρας επιθυμεί να υποβάλει αίτηση για Ενότητα. Επιπλέον, ο κάτοχος μιας τρέχουσας Ενότητας δικαιούται να υποβάλει αίτηση για νέα Ενότητα, εφόσον το περιεχόμενό της διαφέρει από το προηγούμενο.
Διάρκεια δραστηριότητας	Για κάθε Ενότητα Jean Monnet θα πρέπει να γίνεται διδασκαλία τουλάχιστον 40 ωρών ανά ακαδημαϊκό έτος (για τρία διαδοχικά έτη) στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών, η οποία θα πραγματοποιείται στο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα του αιτούντος φορέα.
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Στην Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις 26 Μαρτίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν από την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Συνάφεια του σχεδίου (έως 25 μόρια)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς: <ul style="list-style-type: none"> - τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλ. ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι των δραστηριοτήτων Jean Monnet» και «Τι είναι η Ενότητα Jean Monnet») ▪ τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων φορέων και
---	--

	<p>ακαδημαϊκών Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - είναι κατάλληλη για την προώθηση της ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων διδασκαλίας, έρευνας ή προώθησης του δημοσίου διαλόγου - περιλαμβάνει τη χρήση νέων μεθοδολογιών, εργαλείων και τεχνολογιών - Αποδεικνύει την ακαδημαϊκή προτιθέμενη αξία της - προάγει τις ευρωπαϊκές σπουδές στο ίδρυμα όπου διεξάγονται οι δραστηριότητες Jean Monnet - προωθεί τον συγκεκριμένο τομέα σπουδών τόσο στο πλαίσιο του ιδρύματος όπου πραγματοποιείται η Δράση Jean Monnet όσο και σε εθνικό επίπεδο <p>▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς τις ομάδες-στόχους που τίθενται ως προτεραιότητα από τη δράση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ιδρύματα που εδρεύουν σε χώρες τις οποίες δεν καλύπτει η Δράση Jean Monnet - ιδρύματα ή ακαδημαϊκούς που ακόμα δεν λαμβάνουν τη χρηματοδότηση Jean Monnet - ειδικά μαθήματα σχετικά με ευρωπαϊκά ζητήματα σε τομείς σπουδών που έχουν εκτεθεί σε περιορισμένο βαθμό στην «Ευρωπαϊκή διάσταση» αλλά επηρεάζονται όλο και περισσότερο από αυτήν. - φοιτητές που δεν έρχονται σε άμεση επαφή με τις ευρωπαϊκές σπουδές (σε τομείς όπως οι επιστήμες, η μηχανολογία, η ιατρική, η εκπαίδευση, οι τέχνες, οι γλώσσες κ.λπ.)
<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, συμπεριλαμβανομένων κατάλληλων σταδίων προετοιμασίας, υλοποίησης, ελέγχου, παρακολούθησης, και διάδοσης ▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα και δυνατότητα υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας
Ποιότητα ομάδας σχεδίου (έως 25 μόρια)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση περιλαμβάνει τη συμμετοχή ακαδημαϊκού προσωπικού με εξαιρετικό προφίλ που διαθέτει άριστες γνώσεις σε συγκεκριμένους κλάδους των ευρωπαϊκών σπουδών, γεγονός το οποίο προκύπτει από τις δραστηριότητες του εν λόγω προσωπικού σε διεθνές επίπεδο. Η συνάφεια του προφίλ και της εξειδίκευσης του συμμετέχοντος ακαδημαϊκού προσωπικού με τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου
Αντίκτυπος και διάδοση (έως 25 μόρια)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων διδασκαλίας ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στο ίδρυμα όπου διεξάγεται η δράση Jean Monnet - στους φοιτητές και στους εκπαιδευόμενους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet - σε άλλους φορείς και σε άτομα που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο ▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στην διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων εντός και εκτός του ιδρύματος όπου διεξάγονται οι Δραστηριότητες Jean Monnet ▪ Στην περίπτωση που απαιτείται, η πρόταση περιγράφει το πώς τα υλικά, τα έγγραφα και τα οπτικοακουστικά μέσα (;)που θα προκύπτουν θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών.

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια ώστε να λαμβάνονται υπόψη ως υποψήφιος για χρηματοδότηση. Επιπλέον, θα πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 μόρια σε καθεμία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες κριτηρίων χορήγησης.

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΟΤΗΤΑ JEAN MONNET;

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Μέχρι και 20% του προϋπολογισμού που παρέχεται για τη στήριξη των Ενοτήτων, θα

κατανέμεται ειδικά στις Ενώτητες Jean Monnet που συντονίζονται από ερευνητές που έχουν αποκτήσει το διδακτορικό τους κατά τα τελευταία πέντε έτη. Το εν λόγω μέτρο παρέχει στήριξη σε νέους ερευνητές που ξεκινούν την ακαδημαϊκή τους σταδιοδρομία.

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΔΡΑΣΗ

Οι Ενώτητες Jean Monnet έχουν υποχρέωση να διαδίδουν και να αξιοποιούν τα αποτελέσματα των οργανωμένων δραστηριοτήτων διδασκαλίας και έρευνας πέρα από τους ενδιαφερομένους που συνδέονται άμεσα με αυτές. Με αυτόν τον τρόπο, θα αυξάνεται η επίδρασή τους, πράγμα που θα οδηγήσει σε συστημικές αλλαγές.

Για να αυξηθεί το αντίκτυπο των εν λόγω δραστηριοτήτων, οι δράσεις για τη διάδοσή τους θα πρέπει να περιλαμβάνουν τη δημιουργία και διάθεση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων (ΑΕΠ) και την ενσωμάτωση ανοικτών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ώστε να ανταποκρίνονται στην τεχνολογική εξέλιξη. Με αυτόν τον τρόπο, θα ενθαρρύνεται η διαμόρφωση πιο ευέλικτων και δημιουργικών τρόπων μάθησης και θα διευκολύνεται η προσέγγιση μεγάλου αριθμού φοιτητών, επαγγελματιών, υπεύθυνων φορέων χάραξης πολιτικής και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

Όλοι οι συντονιστές Ενοτήτων Jean Monnet θα έχουν καθήκον να ενημερώνουν τη σχετική με τη δράση τους ενότητα στο ειδικό διαδικτυακό εργαλείο του προγράμματος Erasmus+, όπου θα αναρτώνται όλες οι πληροφορίες για τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν σε σταθερή βάση τις σχετικές πλατφόρμες και τα εργαλεία που διατίθενται (δηλ. τον κατάλογο και την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω ενότητες, που αποτελούν τμήμα του γενικού εργαλείου ΓΠ για το πρόγραμμα Erasmus+, θα διατηρούν το ευρύ κοινό ενήμερο σχετικά με τα ιδρύματα και τους κύκλους μαθημάτων Jean Monnet που πραγματοποιούν. Οι κάτοχοι επιχορήγησης θα υποχρεούνται να ενημερώνουν το διαδικτυακό εργαλείο με τα αποτελέσματα της εργασίας τους.

Οι συντονιστές Ενοτήτων Jean Monnet παροτρύνονται να:

- δημοσιεύουν τουλάχιστον ένα άρθρο που έχει αξιολογηθεί από ομοτίμους, κατά τη διάρκεια της επιχορηγούμενης περιόδου. Η επιχορήγηση θα καλύπτει μέρος του κόστους δημοσίευσης και μετάφρασης σε περίπτωση που αυτό απαιτείται
- συμμετέχουν σε εκδηλώσεις διάδοσης και ενημέρωσης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο
- διοργανώνουν εκδηλώσεις (ομιλίες, σεμινάρια, εργαστήρια κ.λπ.) με συμμετοχή φορέων χάραξης πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, καθώς και της οργανωμένης κοινωνίας των πολιτών και σχολείων
- διαδίδει τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων τους μέσω οργανωμένων σεμιναρίων ή διαλέξεων που σχεδιάζονται και προσαρμόζονται στο ευρύ κοινό και τους εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών
- δικτυώνονται με άλλους συντονιστές Ενοτήτων, Κέντρων Αριστείας ή Εδρών Jean Monnet, καθώς και των υποστηριζόμενων ιδρυμάτων
- χρησιμοποιούν ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους (ΑΕΠ), δημοσιεύουν την περίληψη, το περιεχόμενο, το χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων τους, καθώς επίσης και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Η μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση είναι 30.000 ΕΥΡΩ και δεν πρέπει να υπερβαίνει το

75% των συνολικών δαπανών για την Ενότητα Jean Monnet.

Το σύστημα που εφαρμόζεται για την παροχή επιχορηγήσεων στο πλαίσιο των Δραστηριοτήτων Jean Monnet συνδυάζει κλίμακες δαπανών ανά μονάδα και κατ' αποκοπή χρηματοδότηση. Το εν λόγω σύστημα βασίζεται στον υπολογισμό των εθνικών δαπανών για τη διδασκαλία ανά ώρα. Η μέθοδος που χρησιμοποιείται είναι η εξής:

- **Δαπάνες για τη διδασκαλία** (κλίμακα δαπανών ανά μονάδα): οι υπολογισμένες εθνικές δαπάνες για τη διδασκαλία ανά ώρα (D.1) πολλαπλασιάζονται επί τον (ελάχιστον) απαιτούμενο αριθμό ωρών (120 ώρες)
- **Επιπρόσθετες δαπάνες** (κατ' αποκοπή χρηματοδότηση): ένα συμπληρωματικό ποσοστό 40% για την Ενότητα Jean Monnet προστίθεται στην παραπάνω βάση υπολογισμού για τις δαπάνες. Στο συμπληρωματικό ποσοστό λαμβάνονται υπόψη οι δαπάνες για τις επιπρόσθετες ακαδημαϊκές δραστηριότητες που περιλαμβάνει η Ενότητα, όπως δαπάνες για το προσωπικό, δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης, δαπάνες για τη διάδοση, δαπάνες για διδακτικό υλικό, έμμεσες δαπάνες κ.λπ.

Για την παροχή του τελικού ποσού επιχορήγησης λαμβάνεται υπόψη πρώτον το μέγιστο ποσοστό 75% των συνολικών δαπανών που δεν πρέπει να υπερβαίνει η χρηματοδότηση της ΕΕ και δεύτερον το μέγιστο ποσό παρεχόμενης επιχορήγησης που έχει καθοριστεί για τις Ενότητες Jean Monnet (30.000 ΕΥΡΩ).

Τα ακριβή ποσά που ισχύουν για τις Ενότητες Jean Monnet καταγράφονται στην ενότητα «Κόστος μονάδας για τις δράσεις Jean Monnet», στο τέλος του κεφαλαίου Jean Monnet στο παρόν μέρος του οδηγού.

ΕΔΡΕΣ JEAN MONNET

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΕΔΡΑ JEAN MONNET;

Η Έδρα Jean Monnet αποτελεί θέση διδασκόντων για καθηγητές πανεπιστημίου ή ανώτερων λεκτόρων με εξειδίκευση στις ευρωπαϊκές σπουδές. Κάτοχος Έδρας Jean Monnet μπορεί να είναι μόνο ένας καθηγητής, ο οποίος συμπληρώνει τουλάχιστον 90 διδακτικές ώρες ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι διδακτικές ώρες κατά βάση αφορούν τις ώρες άμεσης επαφής με τον καθηγητή κατά τη διάρκεια διαλέξεων, και σεμιναρίων ή στην παράδοση του μαθήματος, ενώ ενδέχεται να περιλαμβάνουν και ώρες διδασκαλίας εξ αποστάσεως, κατά τη διάρκεια των οποίων όμως δεν παρέχεται ατομική καθοδήγηση ή/και επίβλεψη. Αν ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης έχει ιδρύσει Κέντρο Αριστείας Jean Monnet, η Έδρα Jean Monnet επωμίζεται τα ακαδημαϊκά καθήκοντα που αντιστοιχούν στο Κέντρο.

ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΙΣΧΥΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Η Έδρα Jean Monnet έχει τη δυνατότητα διεξαγωγής μίας ή περισσοτέρων από τις εξής δραστηριότητες:

- εμπάθунση στη διδασκαλία των ευρωπαϊκών σπουδών που είναι ενσωματωμένες σε επίσημο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ενός Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης
- διεξαγωγή, παρακολούθηση και επίβλεψη έρευνας για ζητήματα της ΕΕ, σε άλλα

- εκπαιδευτικά επίπεδα, όπως κατάρτιση δασκάλων και υποχρεωτική εκπαίδευση
- παροχή διεξοδικής διδασκαλίας για ζητήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που θα βοηθήσουν τους μελλοντικούς επαγγελματίες σε τομείς με αυξημένη ζήτηση στην αγορά εργασίας
- παρότρυνση, παροχή συμβουλών και καθοδήγηση της νέας γενιάς καθηγητών και ερευνητών στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΜΙΑ ΕΔΡΑ JEAN MONNET;

Οι Έδρες Jean Monnet αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης το οποίο συνάπτει τη συμφωνία/απόφαση επιχορήγησης.

Οι Έδρες Jean Monnet καταγράφονται στον κατάλογο των επίσημων ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων του αντίστοιχου ιδρύματος. Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα έχουν υποχρέωση να υποστηρίζουν τους κατόχους Έδρας Jean Monnet κατά τις δραστηριότητες διδασκαλίας, έρευνας και προώθησης του δημοσίου διαλόγου που πραγματοποιούν, δίνοντας τη δυνατότητα σε όσο το δυνατόν περισσότερα προγράμματα σπουδών να επωφεληθούν από αυτούς τους κύκλους μαθημάτων. Οφείλουν επίσης να αναγνωρίζουν τις διδακτικές δραστηριότητες που αναπτύσσονται.

Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης έχουν την τελική ευθύνη για τις αιτήσεις που υποβάλλουν. Υποχρεούνται να διατηρούν τις δραστηριότητες της εκάστοτε Έδρας Jean Monnet καθ'όλη τη διάρκεια του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένης της αντικατάστασης του κατόχου της Έδρας αν προκύψει τέτοια ανάγκη. Το ίδρυμα υποχρεούται να τον/την αντικαθιστά με μέλος του διδακτικού προσωπικού το οποίο διαθέτει ανάλογο επίπεδο εξειδίκευσης στις ευρωπαϊκές σπουδές. Ωστόσο, η αντικατάσταση του αρχικού κατόχου της Έδρας γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. αν ο αρχικός κάτοχος της Έδρας αποχωρήσει από το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα) και απαιτεί την υποβολή γραπτού αιτήματος προς έγκριση στην Εκτελεστική Υπηρεσία, ο οποίοςς μελετά το ακαδημαϊκό προφίλ του νέου υποψηφίου για τη θέση του κατόχου της Έδρας.

Κατ' εξαίρεση, Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις με στόχο την ένταξη επαγγελματιών υψηλού κύρους και /ή διακεκριμένες προσωπικότητες στα επίσημα αναλυτικά προγράμματα σπουδών.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΙΑΣ ΕΔΡΑΣ JEAN MONNET;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί μια Έδρα Jean Monnet για να κριθεί επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;	Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση
--------------------------------------	--

	<p>(ECHE) σε ισχύ. Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών εταίρων δεν είναι απαραίτητο να κατέχουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση.</p> <p>Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης για επιχορήγηση απευθείας από ιδιώτες.</p>
Προφίλ Εδρών Jean Monnet	<p>Οι κάτοχοι Έδρας Jean Monnet πρέπει να είναι μέλη του μόνιμου προσωπικού του αιτούντος ιδρύματος και να κατέχουν βαθμίδα καθηγητή/άνωτερου λέκτορα. Ένας επισκέπτης καθηγητής στο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που υποβάλλει την αίτηση δεν μπορεί να είναι κάτοχος Έδρας.</p>
Διάρκεια σχεδίου	<p>3 έτη. Οι κάτοχοι τριετών συμβάσεων για Κέντρα Αριστείας, Έδρες και Ενότητες Jean Monnet (που έχουν χορηγηθεί από το 2011 και μετά) θα πρέπει να περιμένουν να παρέλθει ένα ακαδημαϊκό έτος από τη λήξη της προηγούμενης σύμβασης ώστε να δικαιούνται να υποβάλουν νέα αίτηση για τον ίδιο τύπο δράσης. Αυτή η υποχρεωτική περίοδος αναμονής δεν ισχύει στην περίπτωση που η νέα πρόταση αφορά διαφορετικό τύπο δράσης π.χ. αν ένας πρώην κάτοχος Έδρας επιθυμεί να υποβάλει αίτηση για Ενότητα. Επιπλέον, ο κάτοχος μιας τρέχουσας Ενότητας δικαιούται να υποβάλει αίτηση για νέα Ενότητα, εφόσον το περιεχόμενό της διαφέρει από το προηγούμενο.</p>
Διάρκεια δραστηριότητας	<p>Οι κάτοχοι Έδρας Jean Monnet θα πρέπει να συμπληρώνουν τουλάχιστον 90 ώρες διδασκαλίας ανά ακαδημαϊκό έτος (για τρία διαδοχικά έτη) στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών, η οποία θα πραγματοποιείται στο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης του αιτούντος φορέα.</p>
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;	<p>Στην Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εδρεύει στις Βρυξέλλες.</p>
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις 26 Μαρτίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν από την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.</p>
Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	<p>Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων.</p>

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

<p>Συνάφεια του σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς:<ul style="list-style-type: none">- τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλ. ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι των Δράσεων Jean Monnet»)- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων φορέων και ακαδημαϊκών▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση:<ul style="list-style-type: none">- υποβάλλεται προς όφελος ενός ακαδημαϊκού με εξαιρετικό προφίλ σε συγκεκριμένο τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών- είναι κατάλληλη για την προώθηση της ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων διδασκαλίας, έρευνας ή δημοσίων συζητήσεων- περιλαμβάνει τη χρήση νέων μεθοδολογιών, εργαλείων και τεχνολογιών- αποδεικνύει την ακαδημαϊκή προστιθέμενη αξία της- προάγει τις ευρωπαϊκές σπουδές στο ίδρυμα όπου διεξάγεται η Δράση Jean Monnet- προβάλλει τον συγκεκριμένο τομέα σπουδών τόσο στο πλαίσιο του ιδρύματος όπου πραγματοποιείται η Δράση Jean Monnet όσο και σε εθνικό επίπεδο▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς τις ομάδες-στόχους που τίθενται ως προτεραιότητα από τη δράση:<ul style="list-style-type: none">- ιδρύματα που εδρεύουν σε χώρες τις οποίες δεν καλύπτει η Δράση Jean Monnet- ιδρύματα ή ακαδημαϊκούς που ακόμα δεν λαμβάνουν τη χρηματοδότηση Jean Monnet ειδικά μαθήματα σχετικά με ευρωπαϊκά ζητήματα σε τομείς σπουδών που δεν έχουν εκτεθεί στην «ευρωπαϊκή διάσταση» αλλά που επηρεάζονται όλο και περισσότερο από αυτά.
---	---

<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, συμπεριλαμβανομένων κατάλληλων σταδίων προετοιμασίας, υλοποίησης, ελέγχου παρακολούθησης, και διάδοσης ▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου ▪ Η ποιότητα και δυνατότητα υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας
<p>Ποιότητα ομάδας σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση περιλαμβάνει τη συμμετοχή ακαδημαϊκού προσωπικού με εξαιρετικό προφίλ που διαθέτει άριστες γνώσεις σε συγκεκριμένους κλάδους των ευρωπαϊκών σπουδών, γεγονός το οποίο προκύπτει (;) από τις δραστηριότητες του εν λόγω προσωπικού σε διεθνές επίπεδο. Η συνάφεια του προ ίψ και της εξειδίκευσης του συμμετέχοντος ακαδημαϊκού προσωπικού με τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων διδασκαλίας ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στο ίδρυμα όπου διεξάγεται η δράση Jean Monnet - στους φοιτητές και στους σπουδαστές που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet - σε άλλο ιε φο ρείς και σε άτο μα που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο ▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στην διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων εντός και εκτός του ιδρύματος όπου διεξάγεται η Δράση Jean Monnet ▪ Εάν ισχύει, , η πρόταση περιγράφει το πώς τα υλικά, τα έγγραφα και τα οπτικοακουστικά μέσα που θα προκύπτουν θα διατίθενται ελεύθερα και

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια ώστε να λαμβάνονται υπόψη ως υποψήφιες για χρηματοδότηση. Επιπλέον, θα πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 μόρια σε καθεμία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες κριτηρίων χορήγησης.

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΔΡΑ JEAN MONNET;

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΔΡΑΣΗ

Οι Έδρες Jean Monnet έχουν υποχρέωση να διαδίδουν και να αξιοποιούν τα αποτελέσματα των οργανωμένων δραστηριοτήτων διδασκαλίας και έρευνας πέρα από τους ενδιαφερομένους που συνδέονται άμεσα με αυτές. Με αυτόν τον τρόπο, θα αυξάνεται η επίδρασή τους, πράγμα που θα οδηγήσει σε συστημικές αλλαγές.

Για την αύξηση της επίδρασης των εν λόγω δραστηριοτήτων, οι κάτοχοι Έδρας θα πρέπει στις δράσεις για τη διάδοσή τους να περιλαμβάνουν τη δημιουργία και διάθεση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων (ΑΕΠ) και την ενσωμάτωση ανοικτών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ώστε να ανταποκρίνονται στην τεχνολογική εξέλιξη. Με αυτόν τον τρόπο, θα ενθαρρύνεται η διαμόρφωση πιο ευέλικτων και δημιουργικών τρόπων μάθησης και θα διευκολύνεται η προσέγγιση ιδιαίτερα μεγάλου αριθμού φοιτητών, επαγγελματιών, υπεύθυνων φορέων για χάραξη πολιτικής και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

Οι Έδρες Jean Monnet θα έχουν καθήκον να ενημερώνουν τη σχετική με τη δράση τους ενότητα στο ειδικό διαδικτυακό εργαλείο του προγράμματος Erasmus+, όπου θα αναρτώνται όλες οι πληροφορίες για τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν σε σταθερή βάση τις σχετικές πλατφόρμες και τα εργαλεία που διατίθενται (δηλ. τον κατάλογο και την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω λειτουργίες, που αποτελούν τμήμα του γενικού εργαλείου ΤΠ για το πρόγραμμα Erasmus+, θα διασφαλίζουν την ορθή ενημέρωση του κοινού σχετικά με τα ιδρύματα και τους κύκλους μαθημάτων Jean Monnet που πραγματοποιούν. Οι κάτοχοι επιχορήγησης θα υποχρεούνται να ενημερώνουν το διαδικτυακό εργαλείο με τα αποτελέσματα της εργασίας τους.

Οι Έδρες Jean Monnet παροτρύνονται να:

- δημοσιεύουν τουλάχιστον ένα βιβλίο μέσα από τις Πανεπιστημιακές τους Εκδόσεις, κατά τη διάρκεια της επιχορηγούμενης περιόδου. Η επιχορήγηση θα καλύπτει μέρος του κόστους δημοσίευσης και μετάφρασης σε περίπτωση που απαιτείται.
- συμμετέχουν σε εκδηλώσεις διάδοσης και ενημέρωσης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο
- διοργανώνουν εκδηλώσεις (ομιλίες, σεμινάρια, εργαστήρια κ.λπ.) με συμμετοχή φορέων χάραξης πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, καθώς και της οργανωμένης κοινωνίας των πολιτών και σχολείων
- διαδίδουν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων τους μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων ή ομιλιών που σχεδιάζονται και προσαρμόζονται ανάλογα με το ευρύ κοινό και τους εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών
- δικτυώνονται με άλλες Έδρες Jean Monnet, συντονιστές Ενοτήτων, Κέντρα Αριστείας και υποστηριζόμενα ιδρύματα
- χρησιμοποιούν ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους (ΑΕΠ), να δημοσιεύουν την

περίληψη, το περιεχόμενο, το χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων τους, καθώς επίσης και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Η μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση είναι 50.000 ΕΥΡΩ και δεν πρέπει να υπερβαίνει το 75% των συνολικών δαπανών για την Έδρα Jean Monnet.

Το σύστημα που εφαρμόζεται για την παροχή επιχορηγήσεων στο πλαίσιο των Δραστηριοτήτων Jean Monnet συνδυάζει κλίμακες δαπανών ανά μονάδα και κατ' αποκοπή χρηματοδότηση. Το εν λόγω σύστημα βασίζεται στον υπολογισμό των εθνικών δαπανών για τη διδασκαλία ανά ώρα. Η μέθοδος που χρησιμοποιείται είναι η εξής:

- **Δαπάνες για τη διδασκαλία** (κλίμακα δαπανών ανά μονάδα): οι υπολογισμένες εθνικές δαπάνες για τη διδασκαλία ανά ώρα (D.1) πολλαπλασιάζονται επί τον (ελάχιστον) απαιτούμενο αριθμό ωρών για την Έδρα Jean Monnet (270 ώρες)
- **Επιπρόσθετες δαπάνες** (κατ' αποκοπή χρηματοδότηση): ένα συμπληρωματικό ποσοστό 10% για την Έδρα Jean Monnet προστίθεται στην παραπάνω βάση υπολογισμού για τις δαπάνες. Στο συμπληρωματικό ποσοστό λαμβάνονται υπόψη οι δαπάνες για τις επιπρόσθετες ακαδημαϊκές δραστηριότητες που περιλαμβάνει η Έδρα, όπως δαπάνες για το προσωπικό, δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης, δαπάνες για τη διάδοση, δαπάνες για διδακτικό υλικό, έμμεσες δαπάνες κ.λπ.

Για την παροχή του τελικού ποσού επιχορήγησης λαμβάνεται υπόψη πρώτον το μέγιστο ποσοστό 75% της συνολικής ευρωπαϊκής επιχορήγησης και δεύτερον το μέγιστο ποσό παρεχόμενης επιχορήγησης που έχει καθοριστεί για τις Έδρες Jean Monnet (50.000 ΕΥΡΩ).

Τα ακριβή ποσά που ισχύουν για τις Έδρες Jean Monnet καταγράφονται στην ενότητα «Κόστος μονάδας για τις δράσεις Jean Monnet», στο τέλος του κεφαλαίου Jean Monnet στο παρόν μέρος του οδηγού.

KENTRA AΡΙΣΤΕΙΑΣ JEAN MONNET

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ JEAN MONNET;

Ένα Κέντρο Αριστείας Jean Monnet αποτελεί σημείο αναφοράς ικανοτήτων και γνώσεων για ζητήματα σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα ακαδημαϊκά καθήκοντα που αντιστοιχούν σε ένα τέτοιο Κέντρο αποτελούν αρμοδιότητα του κατόχου της Έδρας Jean Monnet. Ένα Κέντρο Αριστείας Jean Monnet συγκεντρώνει την εξειδίκευση και τις ικανότητες εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου (συμπεριλαμβανομένων των Εδρών Jean Monnet ή/και των συντονιστών Ενοτήτων Jean Monnet) και στοχεύει στην ανάπτυξη συνεργιών μεταξύ των διαφόρων πανεπιστημιακών κλάδων και πόρων που σχετίζονται με τις ευρωπαϊκές σπουδές, καθώς και στη δημιουργία κοινών διεθνικών δραστηριοτήτων και (συνεργατικών δομών/δομικών συνεργασιών) με ακαδημαϊκά ιδρύματα σε άλλες χώρες. Επιπλέον, διασφαλίζει το άνοιγμα προς την κοινωνία των πολιτών.

Ο βασικός ρόλος των Κέντρων Αριστείας Jean Monnet έγκειται στην προσέγγιση φοιτητών σε σχολές όπου συνήθως δεν γίνεται αναφορά σε ζητήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στο να επηρεάσουν υπεύθυνους φορείς για χάραξη πολιτικής, δημοσίου υπαλλήλους, την οργανωμένη κοινωνία των πολιτών και το ευρύ κοινό εν γένει

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Ένα Κέντρο Αριστείας Jean Monnet έχει τη δυνατότητα διεξαγωγής μίας ή περισσότερων από τις παρακάτω δραστηριότητες:

- οργάνωση και συντονισμό ανθρώπινων πόρων και υλικού τεκμηρίωσης σε σχέση με τις ευρωπαϊκές σπουδές
- διεξαγωγή ερευνητικών δραστηριοτήτων πάνω σε ειδικά θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ερευνητικός ρόλος)
- ανάπτυξη περιεχομένου και εργαλείων σε σχέση με θέματα της ΕΕ με στόχο την ενημέρωση και συμπλήρωση των τρεχόντων κύκλων μαθημάτων και αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών (διδασκτικός ρόλος)
- ενίσχυση διαλόγου και ανταλλαγής εμπειριών σε σχέση με την ΕΕ (λειτουργία ως «Δεξαμενή σκέψης»)
- συστηματική δημοσίευση των αποτελεσμάτων από τις ερευνητικές δραστηριότητες.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΕΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ JEAN MONNET;

Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης που προγραμματίζουν την ίδρυση ενός Κέντρου Αριστείας Jean Monnet θα πρέπει πρώτα να σκεφτούν πώς θα επιτευχθεί η στρατηγική του ανάπτυξης. Οφείλουν να παρέχουν καθοδήγηση και μία ομάδα με τους καλύτερους εμπειρογνώμονες από το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τη δημιουργία συνεργιών που θα καταστήσουν δυνατή μια υψηλής ποιότητας συνεργασία σε συγκεκριμένα ζητήματα που αφορούν την ΕΕ. Οφείλουν να παρέχουν στήριξη και να προωθούν τις πρωτοβουλίες του Κέντρου, αλλά και να υποβοηθούν την εξέλιξή του.

Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης θα πρέπει να διατηρούν υποχρεωτικά τις

δραστηριότητες του εκάστοτε Κέντρου Αριστείας Jean Monnet καθ'όλη τη διάρκεια του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένης της αντικατάστασης του ακαδημαϊκού συντονιστή αν προκύψει τέτοια ανάγκη. Ο νέος ακαδημαϊκός συντονιστής πρέπει να είναι κάτοχος Έδρας Jean Monnet. Η αντικατάσταση του αρχικού ακαδημαϊκού συντονιστή γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και απαιτεί την υποβολή γραπτού αιτήματος προς έγκριση στην Εκτελεστική Υπηρεσία, ο οποίος μελετά το ακαδημαϊκό προφίλ του νέου υποψηφίου για τη θέση του ακαδημαϊκού συντονιστή. Το ίδρυμα θα πρέπει να στηρίζει το Κέντρο Αριστείας Jean Monnet κατά τις δραστηριότητες διδασκαλίας, έρευνας και προώθησης του δημοσίου διαλόγου που πραγματοποιεί.

Ένα Κέντρο Αριστείας δύναται να συνεργάζεται με ορισμένα ιδρύματα/οργανισμούς που εδρεύουν στην ίδια πόλη ή περιοχή. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να λειτουργεί ως πιστοποιημένος φορέας ή ως φορέας με εξειδίκευση στις ευρωπαϊκές σπουδές και να «φιλοξενείται» από ένα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΙΑΣ ΕΔΡΑΣ JEAN MONNET;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί ένα Κέντρο Αριστείας Jean Monnet για να κριθεί επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p>Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;</p>	<p>Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμο. Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE) σε ισχύ. Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών εταίρων δεν είναι απαραίτητο να κατέχουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση.</p>
<p>Διάρκεια σχεδίου</p>	<p>3 έτη. Οι κάτοχοι τριετών συμβάσεων για Κέντρα Αριστείας, Έδρες και Ενότητες Jean Monnet (που έχουν χορηγηθεί από το 2011 και μετά) θα πρέπει να περιμένουν να παρέλθει ένα ακαδημαϊκό έτος από τη λήξη της προηγούμενης σύμβασης ώστε να δικαιούνται να υποβάλουν νέα αίτηση για τον ίδιο τύπο σχεδίου. Αυτή η υποχρεωτική περίοδος αναμονής δεν ισχύει στην περίπτωση που η νέα πρόταση αφορά διαφορετικό τύπο σχεδίου π.χ. αν ένας πρώην κάτοχος Έδρας επιθυμεί να υποβάλει αίτηση για Ενότητα. Επιπλέον, ο κάτοχος μιας τρέχουσας Ενότητας δικαιούται να υποβάλει αίτηση για νέα Ενότητα, εφόσον το περιεχόμενο της διαφέρει από το προηγούμενο.</p>

Διάρκεια δραστηριότητας	Τρία έτη.
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Στην Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις 26 Μαρτίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν από την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων.
Άλλα κριτήρια	<p>Το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που υποβάλλει αίτηση ίδρυσης ενός Κέντρου Αριστείας θα πρέπει να ορίσει τον κάτοχο Έδρας Jean Monnet, ο οποίος θα επωμιστεί τα ακαδημαϊκά καθήκοντα που αντιστοιχούν στο Κέντρο. Συνεπώς, μόνο τα Ίδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχουν ήδη λάβει Έδρα Jean Monnet στο πλαίσιο προηγούμενης πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για δημιουργία Κέντρου Αριστείας Jean Monnet.</p> <p>Κάθε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης μπορεί να ιδρύσει μόνο ένα Κέντρο Αριστείας Jean Monnet.</p>

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Συνάφεια του σχεδίου (έως 25 μόρια)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς: <ul style="list-style-type: none"> - τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλ. ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι των δραστηριοτήτων Jean Monnet» και «Τι είναι το Κέντρο Αριστείας Jean Monnet») - τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων φορέων και ακαδημαϊκών
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση: <ul style="list-style-type: none"> - είναι κατάλληλη για την προώθηση της ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων διδασκαλίας, έρευνας ή την προώθηση του δημοσίου διαλόγου - αποδεικνύει την ακαδημαϊκή προστιθέμενη αξία της - προάγει τις ευρωπαϊκές σπουδές στο ίδρυμα όπου διεξάγεται η Δράση Jean Monnet - προωθεί τον συγκεκριμένο τομέα των σπουδών τόσο στο πλαίσιο του ιδρύματος όπου πραγματοποιούνται οι δραστηριότητες Jean Monnet όσο και σε εθνικό επίπεδο ▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς τις ομάδες-στόχους που τίθενται ως προτεραιότητα από τη δράση: <ul style="list-style-type: none"> - ιδρύματα που εδρεύουν σε χώρες τις οποίες δεν καλύπτει η Δράση Jean Monnet - ιδρύματα ή ακαδημαϊκούς που ακόμα δεν λαμβάνουν τη χρηματοδότηση Jean Monnet
<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, συμπεριλαμβανομένων κατάλληλων σταδίων προετοιμασίας, υλοποίησης, ελέγχου παρακολούθησης, και διάδοσης ▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου ▪ Η ποιότητα και δυνατότητα υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας
<p>Ποιότητα ομάδας σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση περιλαμβάνει τη συμμετοχή ακαδημαϊκού προσωπικού με εξαιρετικό προφίλ που διαθέτει άριστες γνώσεις σε συγκεκριμένους κλάδους των ευρωπαϊκών σπουδών, γεγονός το οποίο τεκμαίρεται εμπράκτως από τις δραστηριότητες του εν λόγω προσωπικού σε διεθνές επίπεδο. Η συνάφεια του προφίλ και

	της εξειδίκευσης του συμμετέχοντος ακαδημαϊκού προσωπικού με τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου
Αντίκτυπος και διάδοση (έως 25 μόρια)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων διδασκαλίας ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στο ίδρυμα όπου διεξάγεται η δράση Jean Monnet - στους φοιτητές και στους σπουδαστές που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet - σε άλλους φορείς και σε άτομα που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο ▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στην διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων εντός και εκτός του ιδρύματος όπου διεξάγεται η Δράση Jean Monnet ▪ Εάν ισχύει, η πρόταση περιγράφει το πώς τα υλικά, τα έγγραφα και τα οπτικοακουστικά μέσα που θα προκύπτουν θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών.

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια ώστε να λαμβάνονται υπόψη ως υποψήφιες για χρηματοδότηση. Επιπλέον, θα πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 μόρια σε καθεμία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες κριτηρίων χορήγησης.

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ JEAN MONNET;

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΔΡΑΣΗ

Τα Κέντρα Αριστείας Jean Monnet έχουν υποχρέωση να διαδίδουν και να αξιοποιούν τα αποτελέσματα των οργανωμένων δραστηριοτήτων διδασκαλίας και έρευνας πέρα από τους ενδιαφερομένους που συνδέονται άμεσα με αυτά. Με αυτόν τον τρόπο, θα αυξάνεται η επίδρασή τους, πράγμα που θα οδηγήσει σε συστημικές αλλαγές.

Για να αυξηθεί ο αντίκτυπος των εν λόγω δραστηριοτήτων, οι δράσεις για τη διάδοσή τους

θα πρέπει να περιλαμβάνουν τη δημιουργία και διάθεση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων (ΑΕΠ) και την ενσωμάτωση ανοικτών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ώστε να ανταποκρίνονται στην τεχνολογική εξέλιξη. Με αυτόν τον τρόπο, θα ενθαρρύνεται η διαμόρφωση πιο ευέλικτων και δημιουργικών τρόπων μάθησης και θα διευκολύνεται η προσέγγιση ιδιαίτερα μεγάλου αριθμού φοιτητών, επαγγελματιών, υπεύθυνων φορέων για χάραξη πολιτικής και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

Τα Κέντρα Αριστείας Jean Monnet θα έχουν καθήκον να ενημερώνουν τη σχετική με τη δράση τους ενότητα στο ειδικό διαδικτυακό εργαλείο του προγράμματος Erasmus+, όπου θα αναρτώνται όλες οι πληροφορίες για τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν σε σταθερή βάση τις σχετικές πλατφόρμες και τα εργαλεία που διατίθενται (δηλ. τον κατάλογο και την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω λειτουργίες, που αποτελούν τμήμα του γενικού εργαλείου ΤΠ για το πρόγραμμα Erasmus+, θα διασφαλίζουν την ορθή ενημέρωση του κοινού σχετικά με τα ιδρύματα και τους κύκλους μαθημάτων Jean Monnet που πραγματοποιούν. Οι κάτοχοι επιχορήγησης θα υποχρεούνται να ενημερώνουν το διαδικτυακό εργαλείο με τα αποτελέσματα της εργασίας τους.

Τα Κέντρα Αριστείας παροτρύνονται να:

- συμμετέχουν σε εκδηλώσεις διάδοσης και ενημέρωσης σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο
- διοργανώνουν εκδηλώσεις (ομιλίες, σεμινάρια, εργαστήρια κ.λπ.) με συμμετοχή φορέων χάραξης πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, καθώς και της οργανωμένης κοινωνίας των πολιτών και σχολείων
- διαδίδουν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων τους μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων ή διαλέξεων που προορίζονται και προσαρμόζονται ανάλογα με το ευρύ κοινό και τους εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών
- δικτυώνονται με άλλα Κέντρα Αριστείας, Έδρες Jean Monnet, συντονιστές Ενοτήτων και υποστηριζόμενα ιδρύματα
- χρησιμοποιούν ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους (ΑΕΠ), να δημοσιεύουν την περίληψη, το περιεχόμενο, το χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων τους, καθώς επίσης και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Σε περίπτωση επιλογής του σχεδίου, ισχύουν οι παρακάτω κανόνες χρηματοδότησης για την παροχή της επιχορήγησης:

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες δραστηριότητας	<p>Άμεσες Επιλέξιμες δαπάνες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δαπάνες προσωπικού ▪ Δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης ▪ Δαπάνες υπεργολαβίας (έως 30% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών) ▪ Δαπάνες εξοπλισμού (έως 10% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών) ▪ Δαπάνες για τη διδασκαλία ▪ Άλλες δαπάνες <p>Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες</p> <p>Ένα κατ' αποκοπή ποσό που δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του σχεδίου, είναι επιλέξιμο στο πλαίσιο των έμμεσων δαπανών, αντιπροσωπεύοντας τις γενικές διοικητικές δαπάνες του δικαιούχου που μπορούν να θεωρούνται τιμολογούμενες στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτυακής σύνδεσης, δαπάνες εγκαταστάσεων, δαπάνες μόνιμου προσωπικού κ.λπ.)</p>	Τμήμα επιλέξιμων δαπανών	80% του συνολικού ποσού των επιλέξιμων δαπανών (εκτός αν ζητηθεί μικρότερο ποσοστό επιχορήγησης από τον αιτούντα) Μέγιστο ποσό 100.000 €	Προϋπόθεση: οι στόχοι και το πρόγραμμα εργασιών πρέπει να προσδιορίζονται με σαφήνεια στο έντυπο αίτησης

ΣΤΗΡΙΞΗ JEAN MONNET ΠΡΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ

ΣΕ ΤΙ ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ Η ΣΤΗΡΙΞΗ JEAN MONNET ΠΡΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ;

Η συγκεκριμένη Δράση Jean Monnet αποτελείται από τα εξής:

- Στήριξη προς ιδρύματα

Η Δράση Jean Monnet στηρίζει ιδρύματα που ενισχύουν τις δραστηριότητες διδασκαλίας και κατάρτισης σε θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για φοιτητές μεταπτυχιακού επιπέδου ή/και άλλους σχετικούς ενδιαφερομένους. Επιπλέον, ενθαρρύνει τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην επεξήγηση, ανάλυση και διάδοση στο ευρύ κοινό των θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της διδασκαλίας τους.

- Στήριξη προς οργανώσεις

Η Δράση Jean Monnet παρέχει στήριξη σε οργανώσεις που έχουν ως στόχο τη συνεισφορά στη μελέτη της διαδικασίας της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Τέτοιου είδους οργανώσεις θα πρέπει να είναι διεπιστημονικές και ανοικτές προς όλους τους ενδιαφερομένους καθηγητές, δασκάλους και ερευνητές που διαμένουν στην αντίστοιχη χώρα ή περιοχή και ειδικεύονται σε ζητήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Θα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικοί της ακαδημαϊκής κοινότητας στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών σε περιφερειακό, εθνικό ή υπερεθνικό επίπεδο. Μόνο οι ενώσεις που είναι νομίμως εγγεγραμμένες και έχουν ανεξάρτητο νομικό καθεστώς θα στηρίζονται.

ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΙΣΧΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΑΥΤΗΝ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;

Καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής επιχορήγησης, τα ιδρύματα και οι ενώσεις συνήθως πραγματοποιούν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως για παράδειγμα:

Για τα ιδρύματα:

- συλλογή, επεξήγηση, ανάλυση και διάδοση δεδομένων και γνώσεων σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση
- οργάνωση μεταπτυχιακών προγραμμάτων περί ευρωπαϊκών ζητημάτων ή προηγμένης επαγγελματικής κατάρτισης για επαγγελματίες του τομέα και δημοσίους υπαλλήλους σε τοπικές και περιφερειακές αρχές.

Για τις οργανώσεις:

- οργάνωση και διεξαγωγή τακτικών δραστηριοτήτων των οργανώσεων που ασχολούνται με ευρωπαϊκές σπουδές και ζητήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. δημοσίευση ενημερωτικού δελτίου, δημιουργία ιστότοπου ειδικά για αυτόν τον σκοπό, οργάνωση της ετήσιας συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου, διοργάνωση ειδικών προωθητικών εκδηλώσεων με στόχο την παροχή μεγαλύτερης προβολής ζητημάτων που άπτονται της Ευρωπαϊκής Ένωσης κ.λπ.)
- δημοσιοποίηση νέων που αφορούν (;) την Ευρωπαϊκή Ένωση σε ευρύ κοινό με στόχο την ενθάρρυνση της ενεργής συμμετοχής του Ευρωπαίου πολίτη στα κοινά.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ;

Τα Ιδρύματα και οι Οργανώσεις Jean Monnet θα πρέπει να αποτελούν σημεία αναφοράς για

τις θεματικές ενότητες που σχετίζονται με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Αναλαμβάνουν ρόλο πολλαπλασιαστή και στοχεύουν στη διάδοση της γνώσης. Επιπλέον, προσφέρουν αναλύσεις και διαφορετικές οπτικές για συγκεκριμένα ζητήματα.

Τα ιδρύματα και οι οργανώσεις φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για τις προτάσεις τους. Έχουν υποχρέωση να υλοποιούν τις δραστηριότητες που περιλαμβάνει το πρόγραμμα εργασιών τους, καθ' όλη τη διάρκεια της επιχορήγησης.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΙΑΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ JEAN MONNET ΠΡΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί μια στήριξη Jean Monnet προς ιδρύματα και ενώσεις για να κριθεί επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;	Ιδρύματα Jean Monnet: Ιδρύματα που βρίσκονται σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου και τα οποία δραστηριοποιούνται στον τομέα των ζητημάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης που είναι επιλέξιμα για Κέντρο Αριστείας ή Έδρα Jean Monnet δεν δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση στο πλαίσιο αυτής της δράσης. Οργανώσεις Jean Monnet: Οποιαδήποτε οργάνωση καθηγητών και ερευνητών με εξειδίκευση στις ευρωπαϊκές σπουδές, σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Σαφής στόχος της οργάνωσης πρέπει να είναι η συμβολή στη μελέτη της διαδικασίας ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης σε εθνικό και διεθνικό επίπεδο. Η οργάνωση πρέπει να διαθέτει διεπιστημονικό χαρακτήρα.
Διάρκεια σχεδίου	Τρία έτη.
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Στην Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις 26 Μαρτίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν από την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού

	για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων.
--	--

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

<p>Συνάφεια του σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς: <ul style="list-style-type: none"> - τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλ. ενότητες «Ποιος είναι ο στόχος των δραστηριοτήτων Jean Monnet» και «Σε τι συνίσταται η στήριξη Jean Monnet προς ιδρύματα και οργάνωσεις») - τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων φορέων και ακαδημαϊκών ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση: <ul style="list-style-type: none"> - είναι κατάλληλη για την προώθηση της ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων διδασκαλίας, έρευνας ή του δημοσίου διαλόγου - αποδεικνύει την ακαδημαϊκή προστιθέμενη αξία της - προάγει τις ευρωπαϊκές σπουδές στο ίδρυμα όπου διεξάγεται η Δράση Jean Monnet - προβάλλει τον συγκεκριμένο τομέα σπουδών τόσο στο πλαίσιο του ιδρύματος όπου πραγματοποιείται η Δράση Jean Monnet όσο και σε εθνικό επίπεδο ▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς τις ομάδες-στόχους που τίθενται ως προτεραιότητα από τη δράση: <ul style="list-style-type: none"> - ιδρύματα που εδρεύουν σε χώρες τις οποίες δεν καλύπτει η Δράση Jean Monnet - ιδρύματα ή οργάνωσεις που ακόμα δεν λαμβάνουν τη χρηματοδότηση Jean Monnet
<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος

<p>(έως 25 μόρια)</p>	<p>εργασίας, συμπεριλαμβανομένων κατάλληλων σταδίων προετοιμασίας, υλοποίησης, ελέγχου παρακολούθησης, και διάδοσης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου ▪ Η ποιότητα και δυνατότητα υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας
<p>Ποιότητα ομάδας σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση περιλαμβάνει τη συμμετοχή ακαδημαϊκού προσωπικού με εξαιρετικό προφίλ που διαθέτει άριστες γνώσεις σε συγκεκριμένους κλάδους των ευρωπαϊκών σπουδών, γεγονός το οποίο προκύπτει από τις δραστηριότητες του εν λόγω προσωπικού σε διεθνές επίπεδο. Η συνάφεια του προφίλ και της εξειδίκευσης του συμμετέχοντος ακαδημαϊκού προσωπικού με τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων διδασκαλίας ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στο ίδρυμα όπου διεξάγεται η δράση Jean Monnet - στους φοιτητές και στους σπουδαστές που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet - σε άλλους φορείς και σε άτομα που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο ▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στην διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων εντός και εκτός του ιδρύματος όπου διεξάγεται η Δράση Jean Monnet ▪ Εάν ισχύει, η πρόταση περιγράφει το πώς τα υλικά, τα έγγραφα και τα οπτικοακουστικά μέσα που θα

	προκύπτουν θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών.
--	---

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια ώστε να λαμβάνονται υπόψη ως υποψήφιος για χρηματοδότηση. Επιπλέον, θα πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 μόρια σε καθεμία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες κριτηρίων χορήγησης.

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΗΡΙΞΗ JEAN MONNET ΠΡΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ;

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΔΡΑΣΗ

Τα ιδρύματα και οι οργανώσεις που επιλέγονται στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης έχουν υποχρέωση να διαδίδουν και να αξιοποιούν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων διδασκαλίας και έρευνας που διεξάγουν, πέρα από τους ενδιαφερομένους που συνδέονται άμεσα με αυτά. Με αυτόν τον τρόπο, θα αυξάνεται η επίδρασή τους, πράγμα που θα οδηγήσει σε συστημικές αλλαγές.

Για την αύξηση της επίδρασης των εν λόγω δραστηριοτήτων, οι δράσεις για τη διάδοσή τους θα πρέπει να περιλαμβάνουν τη δημιουργία και διάθεση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων (ΑΕΠ) και την ενσωμάτωση ανοικτών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ώστε να ανταποκρίνονται στην τεχνολογική εξέλιξη. Με αυτόν τον τρόπο, θα ενθαρρύνεται η διαμόρφωση πιο ευέλικτων και δημιουργικών τρόπων μάθησης και θα διευκολύνεται η προσέγγιση ιδιαίτερα μεγάλου αριθμού φοιτητών, επαγγελματιών, υπεύθυνων φορέων για χάραξη πολιτικής και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

Όλα τα ιδρύματα και οι οργανώσεις, που λαμβάνουν επιχορήγηση Jean Monnet θα έχουν καθήκον να ενημερώνουν τη σχετική με τη δράση τους ενότητα στο ειδικό διαδικτυακό εργαλείο του προγράμματος Erasmus+, όπου θα αναρτώνται όλες οι πληροφορίες για τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν σε σταθερή βάση τις σχετικές πλατφόρμες και τα εργαλεία που διατίθενται (δηλ. τον κατάλογο και την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω λειτουργίες, που αποτελούν τμήμα του γενικού εργαλείου ΤΠ για το πρόγραμμα Erasmus+, θα διασφαλίζουν την ορθή ενημέρωση του κοινού σχετικά με τα ιδρύματα και τους κύκλους μαθημάτων Jean Monnet που πραγματοποιούν. Οι κάτοχοι επιχορήγησης θα υποχρεούνται να ενημερώνουν το διαδικτυακό εργαλείο με τα αποτελέσματα της εργασίας τους.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Σε περίπτωση επιλογής του σχεδίου, ισχύουν οι παρακάτω κανόνες χρηματοδότησης για την παροχή της επιχορήγησης:

	Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες δραστηριότητας	<p>Άμεσες επιλέξιμες δαπάνες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δαπάνες προσωπικού ▪ Δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης ▪ Δαπάνες υπεργολαβίας (έως 30% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών) ▪ Δαπάνες εξοπλισμού (έως 10% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών) ▪ Δαπάνες για τη διδασκαλία ▪ Άλλες δαπάνες <p>Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες</p> <p>Ένα κατ' αποκοπή ποσό που δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του σχεδίου, είναι επιλέξιμο στο πλαίσιο των έμμεσων δαπανών, αντιπροσωπεύοντας τις γενικές διοικητικές δαπάνες του δικαιούχου που μπορούν να θεωρούνται τιμολογούμενες στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτυακής σύνδεσης, δαπάνες εγκαταστάσεων, δαπάνες μόνιμου προσωπικού κ.λπ.)</p>	<p>Τμήμα επιλέξιμων δαπανών</p>	<p>Για τα ιδρύματα: Χωρίς μέγιστο όριο.</p> <p>Για τις ενώσεις: Έως 50.000 €</p> <p>Όλα τα σχέδια: 80% του συνολικού ποσού των επιλέξιμων δαπανών (εκτός αν ζητηθεί μικρότερο ποσοστό επιχορήγησης από τον αιτούντα).</p>	<p>Προϋπόθεση: οι στόχοι και το πρόγραμμα εργασιών πρέπει να προσδιορίζονται με σαφήνεια στο έντυπο αίτησης</p>

ΔΙΚΤΥΑ JEAN MONNET (ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΚΟΣΜΟ)

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ JEAN MONNET;

Τα Δίκτυα Jean Monnet προάγουν τη δημιουργία και ανάπτυξη κοινοπραξιών μεταξύ διεθνών φορέων που δραστηριοποιούνται στον χώρο των ευρωπαϊκών σπουδών (Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, Κέντρα Αριστείας, τμήματα, ομάδες, ιδιώτες εμπειρογνώμονες).

Τα εν λόγω Δίκτυα συμβάλλουν στη συλλογή πληροφοριών, την ανταλλαγή πρακτικών, την απόκτηση γνώσεων και την προώθηση της διαδικασίας της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης παγκοσμίως. Η παρούσα δράση μπορεί να παρέχει στήριξη ακόμα και προς ήδη υπάρχοντα δίκτυα που υποβοηθούν συγκεκριμένες δραστηριότητες, κυρίως με το να ενθαρρύνει τη συμμετοχή νέων ερευνητών σε ζητήματα της ΕΕ.

Τα εν λόγω σχέδια θα βασίζονται σε μονομερείς προτάσεις επικεντρωμένες σε δραστηριότητες οι οποίες δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν επιτυχώς σε εθνικό επίπεδο και απαιτούν τη συμμετοχή τουλάχιστον πέντε ιδρυμάτων εταίρων (συμπεριλαμβανομένου του αιτούντος ιδρύματος) από πέντε διαφορετικές χώρες. Στόχος τους είναι η εφαρμογή σχεδίων με πολυεθνική διάσταση αντί για εθνική.

ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΙΣΧΥΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Καθ'όλη τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου, τα δίκτυα συνήθως πραγματοποιούν ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως για παράδειγμα:

- συλλογή και προώθηση πληροφοριών και αποτελεσμάτων σχετικά με τις μεθοδολογίες που εφαρμόζονται στην υψηλού επιπέδου έρευνα και διδασκαλία των ευρωπαϊκών σπουδών
- ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ διαφόρων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και άλλων σχετικών φορέων σε όλη την Ευρώπη και παγκοσμίως
- ανταλλαγή γνώσης και εξειδίκευσης με σκοπό την αμοιβαία ενίσχυση των καλών πρακτικών
- ενθάρρυνση για συνεργασίες και τη δημιουργία μιας πλατφόρμας ανταλλαγής υψηλού επιπέδου γνώσεων με συμμετοχή δημοσίων παραγόντων και τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σε θέματα στρατηγικής σημασίας για την ΕΕ.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ JEAN MONNET;

Τα Δίκτυα Jean Monnet θα πρέπει να αποτελέσουν σημεία αναφοράς για τις θεματικές ενότητες περί Ευρωπαϊκής Ένωσης που καλύπτουν. Αναλαμβάνουν ρόλο πολλαπλασιαστή και στοχεύουν στη διάδοση της γνώσης. Επιπλέον, συμβάλλουν στη συλλογή και αξιοποίηση των πληροφοριών και προσφέρουν αναλύσεις και διαφορετικές οπτικές για συγκεκριμένα ζητήματα.

Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης που αναλαμβάνουν τον συντονισμό των Δικτύων Jean Monnet έχουν την τελική ευθύνη για τις προτάσεις τους. Έχουν υποχρέωση να υλοποιούν τις δραστηριότητες που περιλαμβάνει το πρόγραμμα εργασιών τους, καθ' όλη

τη διάρκεια της επιχορήγησης.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΙΑΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ JEAN MONNET ΠΡΟΣ ΔΙΚΤΥΑ;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί ένα Δίκτυο Jean Monnet για να κριθεί επιλέξιμο για επιχορήγηση από το Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;	Ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή άλλος φορέας σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου, που δραστηριοποιείται στον τομέα της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Ο αιτών θα πρέπει να είναι και το άτομο που θα συντονίζει το δίκτυο το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον πέντε αιτούντες φορείς από πέντε διαφορετικές χώρες. Τα ορισμένα ευρωπαϊκά ιδρύματα (που προσδιορίζονται από τη νομική βάση του προγράμματος Erasmus+) που δρουν βάσει ευρωπαϊκών συμφερόντων δεν είναι επιλέξιμα να υποβάλουν αίτηση στο πλαίσιο αυτής της δράσης.
Διάρκεια σχεδίου	Τρία έτη.
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Στην Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις 26 Μαρτίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν από την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

<p>Συνάφεια του σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς:<ul style="list-style-type: none">- τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλ. ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι των δραστηριοτήτων Jean Monnet» και «Τι είναι το Δίκτυο Jean Monnet»)- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων φορέων και των ακαδημαϊκών που συμμετέχουν▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση:<ul style="list-style-type: none">- είναι κατάλληλη για την προώθηση της ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων διδασκαλίας, έρευνας ή προαγωγής του δημοσίου διαλόγου- αποδεικνύει ακαδημαϊκή προστιθέμενη αξία της- προάγει τις ευρωπαϊκές σπουδές στο ίδρυμα που φιλοξενεί τη Δράση Jean Monnet καθώς και στα ιδρύματα που είναι μέλη του Δικτύου- προβάλλει τον εν λόγω τομέα σπουδών στο πλαίσιο του ιδρύματος που φιλοξενεί τη Δράση Jean Monnet, των ιδρυμάτων που είναι μέλη του Δικτύου, καθώς επίσης και σε εθνικό και διεθνικό επίπεδο▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς τις ομάδες-στόχους που τίθενται ως προτεραιότητα από τη δράση:<ul style="list-style-type: none">- ιδρύματα που εδρεύουν σε χώρες τις οποίες δεν καλύπτει η Δράση Jean Monnet- ιδρύματα ή ακαδημαϊκούς που ακόμα δεν λαμβάνουν τη χρηματοδότηση Jean Monnet
<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Η σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, συμπεριλαμβανομένων κατάλληλων σταδίων προετοιμασίας, υλοποίησης, ελέγχου παρακολούθησης, και διάδοσης

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου ▪ Η ποιότητα και δυνατότητα υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας ▪ Ο σχεδιασμός και η διαχείριση δραστηριοτήτων του Δικτύου συμπεριλαμβανομένων των (διόδων) επικοινωνίας μεταξύ των μελών
<p>Ποιότητα ομάδας σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση περιλαμβάνει τη συμμετοχή ακαδημαϊκού προσωπικού με εξαιρετικό προφίλ που διαθέτει άριστες γνώσεις σε συγκεκριμένους κλάδους των ευρωπαϊκών σπουδών, γεγονός το οποίο προκύπτει από τις δραστηριότητες του εν λόγω προσωπικού σε διεθνές επίπεδο. Η συνάφεια του προφίλ και της εξειδίκευσης του συμμετέχοντος ακαδημαϊκού προσωπικού με τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου ▪ Η σύνθεση του Δικτύου ως προς τη γεωγραφική κάλυψη και τη συμπληρωματικότητα των ικανοτήτων
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων διδασκαλίας ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος και το πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στο ίδρυμα που φιλοξενεί τη Δράση Jean Monnet και στα ιδρύματα που είναι μέλη του Δικτύου - στους φοιτητές και στους σπουδαστές που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet - σε άλλους φορείς και σε άτομα που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, διεθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο ▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στην διάδοση

	<p>των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων εντός και εκτός του ιδρύματος όπου διεξάγεται η Δράση Jean Monnet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εάν ισχύει, η πρόταση περιγράφει το πώς τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που θα προκύπτουν θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών.
--	---

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια ώστε να λαμβάνονται υπόψη ως υποψήφιος για χρηματοδότηση. Επιπλέον, θα πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 μόρια σε καθεμία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες κριτηρίων χορήγησης.

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΗΡΙΞΗ JEAN MONNET ΠΡΟΣ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ;

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΔΡΑΣΗ

Τα Δίκτυα που επιλέγονται στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης έχουν υποχρέωση να διαδίδουν και να αξιοποιούν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων που διεξάγουν, πέρα από τους φορείς που σχετίζονται άμεσα με αυτά. Με αυτόν τον τρόπο, θα αυξάνεται η επίδρασή τους, πράγμα που θα οδηγήσει σε συστημικές αλλαγές.

Για να έχουν μεγαλύτερο αντίκτυπο, θα πρέπει στις δραστηριότητες διάδοσης να ενταχθεί η δημιουργία εργαλείων και η πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που θα προσαρμόζονται ειδικά στους στόχους τους.

Όλα τα Δίκτυα Jean Monnet θα έχουν καθήκον να ενημερώνουν τη σχετική με τη δράση τους ενότητα στο ειδικό διαδικτυακό εργαλείο του προγράμματος Erasmus+, όπου θα αναρτώνται όλες οι πληροφορίες για τις Δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν σε σταθερή βάση τις σχετικές πλατφόρμες και τα εργαλεία που διατίθενται (δηλ. τον κατάλογο και την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω λειτουργίες, που αποτελούν τμήμα του γενικού εργαλείου ΤΠ για το πρόγραμμα Erasmus+, θα διασφαλίζουν την ορθή ενημέρωση του κοινού σχετικά με τις δραστηριότητες των Δικτύων Jean Monnet. Οι κάτοχοι επιχορήγησης θα υποχρεούνται να ενημερώνουν το διαδικτυακό εργαλείο με τα αποτελέσματα της εργασίας τους.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Σε περίπτωση επιλογής του σχεδίου, ισχύουν οι παρακάτω κανόνες χρηματοδότησης για την παροχή της επιχορήγησης:

	Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<p>Δαπάνες δραστηριότητας</p>	<p>Άμεσες επιλέξιμες δαπάνες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δαπάνες προσωπικού ▪ Δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης ▪ Δαπάνες υπεργολαβίας (έως 30% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών) ▪ Δαπάνες εξοπλισμού (έως 10% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών) ▪ Δαπάνες για τη διδασκαλία ▪ Άλλες δαπάνες <p>Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες</p> <p>Ένα κατ' αποκοπή ποσό που δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του σχεδίου, είναι επιλέξιμο στο πλαίσιο των έμμεσων δαπανών, αντιπροσωπεύοντας τις γενικές διοικητικές δαπάνες του δικαιούχου που μπορούν να θεωρούνται τιμολογούμενες στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτυακής σύνδεσης, δαπάνες εγκαταστάσεων, δαπάνες μόνιμου προσωπικού κ.λπ.)</p>	<p>Τμήμα επιλέξιμων δαπανών</p>	<p>Έως 300.000 €</p> <p>80% του συνολικού ποσού των επιλέξιμων δαπανών (εκτός αν ζητηθεί μικρότερο ποσοστό επιχορήγησης από τον αιτούντα).</p>	<p>Προϋπόθεση: οι στόχοι και το πρόγραμμα εργασιών πρέπει να προσδιορίζονται με σαφήνεια στο έντυπο αίτησης</p>

ΣΧΕΔΙΑ JEAN MONNET (ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΚΟΣΜΟ)

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ JEAN MONNET;

Τα Σχέδια Jean Monnet στηρίζουν την καινοτομία, τη γόνιμη αλληλεπίδραση και την διάχυση περιεχομένου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση. Τα εν λόγω σχέδια βασίζονται σε μονομερείς προτάσεις, παρά το γεγονός ότι ενδέχεται να συμμετέχουν και άλλοι εταίροι στις προτεινόμενες δραστηριότητες, και η διάρκειά τους κυμαίνεται από 12 έως 24 μήνες.

- Τα σχέδια «**καινοτομίας**» θα διερευνήσουν νέες προσεγγίσεις και μεθοδολογίες με στόχο τα ζητήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης να προσελκύουν περισσότερο το ευρύ κοινό και να προσαρμόζονται σε διάφορα είδη ομάδων-στόχων (π.χ. σχέδια «Learning EU @ School» για απόκτηση γνώσεων για την ΕΕ στο σχολείο)
- Τα σχέδια «**γόνιμης αλληλεπίδρασης**» αφορούν την προώθηση της δημόσιας συζήτησης και για ζητήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την απόκτηση περισσότερων γνώσεων για την Ένωση και συγκεκριμένα για τις διαδικασίες της. Τα εν λόγω σχέδια στοχεύουν στη διάδοση γνώσεων για την ΕΕ σε συγκεκριμένα πλαίσια
- Τα σχέδια «**εξάπλωσης περιεχομένου**» αφορούν κυρίως δραστηριότητες ενημέρωσης και διάδοσης.

ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΙΣΧΥΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ JEAN MONNET;

Καθ'όλη τη διάρκεια υλοποίησης τους, τα Σχέδια Jean Monnet συνήθως πραγματοποιούν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως για παράδειγμα:

- ανάπτυξη και έλεγχο νέων τύπων μεθοδολογίας, περιεχομένου και εργαλείων σε σχέση με συγκεκριμένα θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ανάπτυξη ακαδημαϊκού περιεχομένου και εργαλείων, ειδικά σχεδιασμένα για φοιτητές σχολών στις οποίες συνήθως δεν γίνεται αναφορά σε ζητήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. πολιτική προστασίας του καταναλωτή από την ΕΕ για φοιτητές κτηνιατρικής/επαγγελματιών υγείας/ιατρικής)
- δημιουργία εικονικών αιθουσών διδασκαλίας για ειδικές θεματικές ενότητες και δοκιμή χρήσης τους σε διαφορετικά πλαίσια
- σχεδιασμό, παραγωγή και εφαρμογή εργαλείων αυτο-κατάρτισης που προάγουν την ενεργή συμμετοχή του Ευρωπαίου πολίτη στα κοινά
- ανάπτυξη και παράδοση κατάλληλου παιδαγωγικού περιεχομένου και νέου/προσαρμοσμένου διδακτικού υλικού για τη διδασκαλία ζητημάτων που άπτονται της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε επίπεδο πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (πρόγραμμα «Learning EU @ School»)
- σχεδιασμό και εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης και συνεχούς εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών με την παροχή των κατάλληλων γνώσεων και δεξιοτήτων για τη διδασκαλία θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- παροχή ειδικά σχεδιασμένων δραστηριοτήτων σε σχέση με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε μαθητές στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση και σε ιδρύματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης

- ενίσχυση του επιπέδου γνώσεων ή/και της δυναμικής «τμημάτων/εδρών/ερευνητικών ομάδων» σε συγκεκριμένες σχολές/σχολεία που εκφράζουν σαφές ενδιαφέρον/ανάγκη, μέσω κοινών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων
- κοινή ανάπτυξη περιεχομένου και συνεργατικής διδασκαλίας για φοιτητές, με τη συμμετοχή αρκετών ιδρυμάτων. Τα συμμετέχοντα ιδρύματα έχουν τη δυνατότητα να οργανώνουν κοινές δραστηριότητες, να δημιουργούν εργαλεία προς στήριξη των κύκλων μαθημάτων, να οργανώνουν κύκλους μαθημάτων για ζητήματα της ΕΕ και ιδίως σε πανεπιστημιακούς κλάδους που υπό κανονικές συνθήκες δεν ασχολούνται με τον συγκεκριμένο τομέα σπουδών
- στήριξη δραστηριοτήτων ενημέρωσης και διάδοσης για υπαλλήλους της δημόσιας διοίκησης, για εμπειρογνώμονες σε ειδικά θέματα και για την κοινωνία των πολιτών συνολικά
- διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων ή/και συζητήσεων στρογγυλής τραπέζης για ζητήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΕΝΑ ΣΧΕΔΙΟ JEAN MONNET;

Το ίδρυμα που προτείνει το σχέδιο πρέπει να παρουσιάσει μια σαφή και βιώσιμη στρατηγική με λεπτομερές πρόγραμμα εργασιών και πληροφορίες γύρω από τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Πρέπει να επεξηγηθεί η ανάγκη διεξαγωγής των προτεινόμενων δραστηριοτήτων, των άμεσων και έμμεσων δικαιούχων, καθώς και να διασφαλίζεται ο ενεργός ρόλος των φορέων που θα συμμετέχουν.

Οι προτάσεις φέρουν την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης (ή άλλων επιλέξιμων φορέων) και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το νομικό καθεστώς, τους στόχους και τις δραστηριότητες του αιτούντος ιδρύματος. Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης (ή άλλοι επιλέξιμοι φορείς) φέρουν την τελική ευθύνη για τις προτάσεις τους. Έχουν υποχρέωση να υλοποιούν τις δραστηριότητες που περιλαμβάνουν τα σχέδιά τους, καθ' όλη τη διάρκειά τους.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ JEAN MONNET;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί ένα Σχέδιο Jean Monnet για να κριθεί επιλέξιμο για επιχορήγηση Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;	Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή άλλοι φορείς σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου, που δραστηριοποιούνται στον τομέα των ζητημάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα ευρωπαϊκά ιδρύματα που έχουν επιλεγεί και τα οποία επιδιώκουν στόχο ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος (που προσδιορίζονται από τη νομική βάση του προγράμματος Erasmus+) που δρουν βάσει ευρωπαϊκών συμφερόντων
--------------------------------------	---

	δεν είναι επιλέξιμα στο πλαίσιο αυτής της δράσης. Τα ιδρύματα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δεν δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση. Ωστόσο, μπορούν να συμβάλλουν ενεργά στην πραγματοποίηση των δραστηριοτήτων.
Αριθμός αιτούντων φορέων	Στο έντυπο της αίτησης, καταγράφεται μόνο ένας φορέας (ο αιτών). Οι επιπλέον φορείς αναφέρονται και συμμετέχουν σε επόμενα στάδια του σχεδίου.
Διάρκεια σχεδίου	Από 12 έως 24 μήνες.
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Στην Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις 26 Μαρτίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν από την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Συνάφεια του σχεδίου (έως 25 μόρια)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς: <ul style="list-style-type: none"> - τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλ. ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι των δραστηριοτήτων Jean Monnet» και «Τι είναι το σχέδιο Jean Monnet») - τους ειδικούς στόχους των σχεδίων Jean Monnet («Καινοτομία», «Γόνιμη αλληλεπίδραση», «Εξάπλωση περιεχομένου») - τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων φορέων και των
---	---

	<p>ακαδημαϊκών που συμμετέχουν</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση: <ul style="list-style-type: none"> - είναι κατάλληλη για την προώθηση της ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων διδασκαλίας, έρευνας ή του δημοσίου διαλόγου - αποδεικνύει την ακαδημαϊκή προστιθέμενη αξία της - προάγει τις ευρωπαϊκές σπουδές στο ίδρυμα όπου διεξάγεται η Δράση Jean Monnet - προβάλλει τον συγκεκριμένο κλάδο σπουδών τόσο στο πλαίσιο του ιδρύματος όπου πραγματοποιούνται οι δραστηριότητες Jean Monnet όσο και σε εθνικό επίπεδο ▪ Η συνάφεια της πρότασης με τις ομάδες-στόχους που τίθενται ως προτεραιότητα από τη δράση: <ul style="list-style-type: none"> - ιδρύματα που εδρεύουν σε χώρες τις οποίες δεν καλύπτει η Δράση Jean Monnet - ιδρύματα ή ακαδημαϊκούς που ακόμα δεν λαμβάνουν τη χρηματοδότηση Jean Monnet
<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, συμπεριλαμβανομένων κατάλληλων σταδίων προετοιμασίας, υλοποίησης, ελέγχου παρακολούθησης, και διάδοσης ▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου ▪ Η ποιότητα και δυνατότητα υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας
<p>Ποιότητα ομάδας σχεδίου (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση περιλαμβάνει τη συμμετοχή ακαδημαϊκού προσωπικού με εξαιρετικό προφίλ που διαθέτει άριστες γνώσεις σε συγκεκριμένους κλάδους των ευρωπαϊκών σπουδών, γεγονός το οποίο προκύπτει από τις δραστηριότητες του εν λόγω

	<p>προσωπικού σε διεθνές επίπεδο. Η συνάφεια του προφίλ και της εξειδίκευσης του συμμετέχοντος ακαδημαϊκού προσωπικού με τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Για σχέδια που απευθύνονται σε μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης: η ενασχόληση του προσωπικού του σχεδίου με τις σχετικές παιδαγωγικές δεξιότητες
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (έως 25 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων διδασκαλίας ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στο ίδρυμα όπου διεξάγεται η δράση Jean Monnet - στους φοιτητές και στους σπουδαστές που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet - σε άλλους φορείς και σε άτομα που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο ▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στην διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων εντός και εκτός του ιδρύματος όπου διεξάγεται η Δράση Jean Monnet ▪ Εάν ισχύει, η πρόταση περιγράφει το πώς τα υλικά, τα έγγραφα και τα οπτικοακουστικά μέσα που θα προκύπτουν θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών.

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια ώστε να λαμβάνονται υπόψη ως υποψήφιες για χρηματοδότηση. Επιπλέον, θα πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 μόρια σε καθεμία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες κριτηρίων χορήγησης.

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΕΝΑ ΣΧΕΔΙΟ JEAN MONNET;

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΔΡΑΣΗ

Τα Σχέδια Jean Monnet έχουν υποχρέωση να διαδίδουν και να αξιοποιούν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων πέρα από τους ενδιαφερομένους που συνδέονται άμεσα με αυτές. Με αυτόν τον τρόπο, θα αυξάνεται η επίδρασή τους, πράγμα που θα οδηγήσει σε συστημικές αλλαγές.

Τα Σχέδια Jean Monnet θα έχουν καθήκον να ενημερώνουν τη σχετική με τη δράση τους ενότητα στο ειδικό διαδικτυακό εργαλείο του προγράμματος Erasmus+, όπου θα αναρτώνται όλες οι πληροφορίες για τις Δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν σε σταθερή βάση τις σχετικές πλατφόρμες και τα εργαλεία που διατίθενται (δηλ. τον κατάλογο και την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω λειτουργίες, που αποτελούν τμήμα του γενικού εργαλείου ΤΠ για το πρόγραμμα Erasmus+, θα διασφαλίζουν την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τα αποτελέσματα. Οι κάτοχοι επιχορήγησης θα υποχρεούνται να ενημερώνουν το διαδικτυακό εργαλείο με τα αποτελέσματα της εργασίας τους.

Τα Σχέδια Jean Monnet παροτρύνονται να:

- συμμετέχουν σε εκδηλώσεις διάδοσης και ενημέρωσης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο
- διοργανώνουν εκδηλώσεις (ομιλίες, σεμινάρια, εργαστήρια κ.λπ.) με συμμετοχή φορέων χάραξης πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, καθώς και της οργανωμένης κοινωνίας των πολιτών και σχολείων
- διαδίδουν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων τους μέσω οργανωμένων σεμιναρίων ή ομιλιών που σχεδιάζονται και προσαρμόζονται ανάλογα με το ευρύ κοινό και τους εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών
- δικτυώνονται με Κέντρα Αριστείας, Έδρες Jean Monnet, συντονιστές Ενοτήτων και υποστηριζόμενα ιδρύματα και οργανώσεις
- χρησιμοποιούν ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους (ΑΕΠ), να δημοσιοποιούν την περίληψη, το περιεχόμενο, το χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων τους, καθώς επίσης και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να εκτιμάται σε μορφή προσχέδιου σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (τα αναγραφόμενα ποσά είναι σε ευρώ):

Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση για Σχέδιο Jean Monnet: 60.000 ΕΥΡΩ (δεν πρέπει να υπερβαίνει το 75% των συνολικών δαπανών)

	Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό
Συμμετοχή σε συνέδρια	Συνεισφορά στις δαπάνες που σχετίζονται με την οργάνωση συνδιασκέψεων, σεμιναρίων, εργαστηρίων κ.λπ., εκτός από τις δαπάνες για τη συμμετοχή των επισκεπτών ομιλητών	Κόστος μονάδας	D.2 ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα
Ταξίδι (των επισκεπτών ομιλητών)	Συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού των επισκεπτών ομιλητών που συμμετέχουν σε συνέδρια, για την άφιξη από τη χώρα καταγωγής τους στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και την αναχώρηση πίσω στη χώρα τους	Κόστος μονάδας	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499km: 180 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999km: 275 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999km: 360 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999km: 530 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999km: 820 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα
			Για αποστάσεις 8.000km και άνω: 1.100 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα
Διαβίωση (των επισκεπτών ομιλητών)	Συνεισφορά στις δαπάνες διαβίωσης των επισκεπτών ομιλητών που συμμετέχουν στα συνέδρια	Κόστος μονάδας	D.3 ανά ημέρα για κάθε συμμετέχοντα
Συμπληρωματικές δραστηριότητες	Συνεισφορά σε τυχόν επιπρόσθετες περιφερειακές δαπάνες που σχετίζονται με συμπληρωματικές δραστηριότητες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης: π.χ. ακαδημαϊκός έλεγχος της εκδήλωσης, δημιουργία και συντήρηση του ιστότοπου, σχεδιασμός, τύπωση και διάδοση υλικού προς δημοσίευση, δαπάνες διερμηνείας, δαπάνες παραγωγής	Εφάπαξ	25.000 ΕΥΡΩ

Τα ακριβή ποσά που ισχύουν για τα Σχέδια Jean Monnet καταγράφονται στην ενότητα «Κόστος μονάδας για τις δράσεις Jean Monnet», στο τέλος του κεφαλαίου Jean Monnet στο παρόν μέρος του οδηγού.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ JEAN MONNET

Δ.1- ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ (ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ)

Τα ποσά εξαρτώνται από τη χώρα διεξαγωγής της δραστηριότητας διδασκαλίας.

Χώρες του προγράμματος	
Βέλγιο	200
Βουλγαρία	80
Τσεχική Δημοκρατία	107
Δανία	200
Γερμανία	200
Εσθονία	107
Ιρλανδία	172
Ελλάδα	129
Ισπανία	161
Γαλλία	184
Κροατία	96
Ιταλία	166
Κύπρος	151
Λετονία	98
Λιθουανία	106
Λουξεμβούργο	200
Ουγγαρία	104
Μάλτα	138
Κάτω Χώρες	200
Αυστρία	200
Πολωνία	104
Πορτογαλία	126
Ρουμανία	81
Σλοβενία	136
Σλοβακία	114
Φινλανδία	193
Σουηδία	200
Ηνωμένο Βασίλειο	184
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	80
Ισλανδία	159
Λιχτενστάιν	80
Νορβηγία	200
Ελβετία	200

Χώρες εταίροι	
Αντίγκουα και Μπαρμπούντα	92
Αυστραλία	200
Μπαχρέιν	110
Μπαρμπάντος	94
Μπρουνέι	200
Καναδάς	200
Χιλή	83
Ισημερινή Γουινέα	131
Χονγκ Κονγκ	200
Ισραήλ	144
Ιαπωνία	178
Δημοκρατία της Κορέας	153
Κουβέιτ	200
Λιβύη	90
Μεξικό	86
Νέα Ζηλανδία	153
Ομάν	131
Κατάρ	200
Ρωσική Ομοσπονδία	109
Άγιος Χριστόφορος και Νέβις	84
Σαουδική Αραβία	126
Σεϋχέλλες	126
Σιγκαπούρη	200
Τρινιδάδ και Τομπάγκο	115
Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα	200
Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	200
Άλλες	80

Τουρκία	87
---------	----

Δ.2 – ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΝΔΙΑΣΚΕΨΕΙΣ (ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Τα ποσά εξαρτώνται από τη χώρα διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Χώρες του προγράμματος	
Βέλγιο	88
Βουλγαρία	40
Τσεχική Δημοκρατία	55
Δανία	94
Γερμανία	90
Εσθονία	47
Ιρλανδία	75
Ελλάδα	56
Ισπανία	70
Γαλλία	80
Κροατία	42
Ιταλία	73
Κύπρος	66
Λετονία	43
Λιθουανία	47
Λουξεμβούργο	144
Ουγγαρία	46
Μάλτα	60
Κάτω Χώρες	97
Αυστρία	94
Πολωνία	45
Πορτογαλία	55
Ρουμανία	40
Σλοβενία	59
Σλοβακία	50
Φινλανδία	84
Σουηδία	95
Ηνωμένο Βασίλειο	81
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της	40
Ισλανδία	69
Λιχτενστάιν	40
Νορβηγία	138
Ελβετία	118
Τουρκία	40

Χώρες εταίροι	
Αργεντινή	44
Αυστραλία	90
Μπαχρέιν	43
Μπαρμπάντος	41
Μπρουνέι	115
Καναδάς	89
Ισημερινή Γουινέα	57
Χονγκ Κονγκ	117
Ισραήλ	63
Ιαπωνία	78
Δημοκρατία της Κορέας	67
Κουβέιτ	110
Μακάο	154
Νέα Ζηλανδία	67
Ομάν	57
Κατάρ	194
Ρωσική Ομοσπονδία	48
Σαουδική Αραβία	55
Σεϋχέλλες	55
Σιγκαπούρη	133
Τρινιδάδ και Τομπάγκο	50
Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα	107
Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	109
Άλλες	40

Δ.3 - ΔΙΑΒΙΩΣΗ: ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΟΜΙΛΗΤΕΣ (ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Τα ποσά εξαρτώνται από τη χώρα διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Χώρες του προγράμματος	
Βέλγιο	232
Βουλγαρία	227
Τσεχική Δημοκρατία	230
Δανία	270
Γερμανία	208
Εσθονία	181
Ιρλανδία	254
Ελλάδα	222
Ισπανία	212
Γαλλία	245
Κροατία	180
Ιταλία	230
Κύπρος	238
Λετονία	211
Λιθουανία	183
Λουξεμβούργο	237
Ουγγαρία	222
Μάλτα	205
Κάτω Χώρες	263
Αυστρία	225
Πολωνία	217
Πορτογαλία	204
Ρουμανία	222
Σλοβενία	180
Σλοβακία	205
Φινλανδία	244
Σουηδία	257
Ηνωμένο Βασίλειο	276
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της	210
Ισλανδία	245
Λιχτενστάιν	175
Νορβηγία	220
Ελβετία	220
Τουρκία	220

Χώρες εταίροι	
Αφγανιστάν	125
Αλβανία	210
Αλγερία	170
Ανδόρρα	195
Αγκόλα	280
Αντίγκουα και Μπαρμπούντα	225
Αργεντινή	285
Αρμενία	280
Αυστραλία	210
Αζερμπαϊτζάν	270
Μπαχάμες	190
Μπαχρέιν	275
Μπαγκλαντές	190
Μπαρμπάντος	215
Λευκορωσία	225
Μπελίζε	185
Μπενίν	150
Μπουτάν	180
Βολιβία	150
Βοσνία-Ερζεγοβίνη	200
Μποτσουάνα	185
Βραζιλία	245
Μπρουνέι	225
Μπουρκίνα Φάσο	145
Μπουρούντι	165
Καμπότζη	165
Καμερούν	160
Καναδάς	230
Πράσινο Ακρωτήριο	125
Κεντροαφρικανική Δημοκρατία	140
Τσαντ	210
Χιλή	245
Κίνα	210
Κολομβία	170
Κομόρες	135

Λαϊκή Δημοκρατία του Κονγκό	245
Δημοκρατία του Κονγκό	185
Νήσοι Κουκ	185
Κόστα Ρίκα	190
Κούβα	225
Τζιμπουτί	235
Δομίνικα	215
Δομινικανή Δημοκρατία	230
Ανατολικό Τιμόρ	160
Ισημερινός	190
Αίγυπτος	205
Ελ Σαλβαδόρ	180
Ισημερινή Γουινέα	145
Ερυθραία	130
Αιθιοπία	195
Φίτζι	170
Γκαμπόν	190
Γκάμπια	170
Γεωργία	295
Γκάνα	210
Γρενάδα	215
Γουατεμάλα	175
Δημοκρατία της Γουινέας	185
Γουινέα-Μπισάου	140
Γουιάνα	210
Αϊτή	190
Ονδούρα	175
Χονγκ Κονγκ	265
Ινδία	245
Ινδονησία	195
Ιράν	200
Ιράκ	145
Ισραήλ	315
Ακτή Ελεφαντοστού	190
Τζαμάικα	230
Ιαπωνία	405
Ιορδανία	195

Καζακιστάν	2
Κένυα	2
Κιρμιπάτι	2
Λαϊκή Δημοκρατία της Κορέας	2
Δημοκρατία της Κορέας	3
Κοσσυφοπέδιο, βάσει της απόφασης των	2
Κουβέιτ	2
Κιργιζία	2
Λάος	1
Λίβανος	2
Λεσόθο	1
Λιβερία	2
Λιβύη	2
Μακάο	1
Μαδαγασκάρη	1
Μαλάουι	2
Μαλαισία	2
Μαλδίβες	1
Μάλι	1
Νήσοι Μάρσαλ	1
Μαυριτανία	1
Μαυρίκιος	2
Μεξικό	2
Μικρονησία	1
Μολδαβία	2
Μονακό	1
Μογγολία	1
Μαυροβούνιο	2
Μαρόκο	2
Μοζαμβίκη	2
Μιανμάρ	1
Ναμίμπια	1
Ναούρου	1
Νεπάλ	1
Νέα Ζηλανδία	1
Νικαράγουα	1
Νίγηρας	1
Νιγηρία	2
Νιούε	1
Ομάν	2
Πακιστάν	1
Παλάου	1
Παλαιστίνη	1

Παναμάς	210
Παπου-Νέα Γουινέα	190
Παραγουάη	190
Περου	210
Φιλιππίνες	210
Κατάρ	200
Ρωσική Ομοσπονδία	365
Ρουάντα	225
Άγιος Χριστόφορος και Νέβις	270
Αγία Λουκία	215
Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες	265
Σαμόα	185
Άγιος Μαρίνος	175
Σάο Τομέ και Πρίνσιπε	155
Σαουδική Αραβία	280
Σενεγάλη	200
Σερβία	220
Σεϋχέλλες	225
Σιέρα Λεόνε	190
Σιγκαπούρη	225
Νήσοι Σολομώντος	170
Σομαλία	175
Νότια Αφρική	195
Σρι Λάνκα	155
Σουδάν	270
Σουρινάμ	180
Σουαζιλάνδη	140
Συρία	225
Τατζικιστάν	185
Ταϊβάν	255
Τανζανία	250
Ταϊλάνδη	205
Τόγκο	155
Τόνγκα	155
Τρινιδάδ και Τομπάγκο	175
Τυνησία	145
Τουρκμενιστάν	230
Τουβαλού	185
Ουγκάντα	235
Ουκρανία	270
Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα	265
Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	280
Ουρουγουάη	215

Ουζμπεκιστάν	230
Βανουάτου	170
Κράτος της Πόλεως του Βατικανού	175
Βενεζουέλα	210
Βιετνάμ	255
Υεμένη	225
Ζάμπια	185
Ζιμπάμπουε	165
Άλλες	205

ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;

Βάσει του παρόντος οδηγού προγράμματος, υλοποιούνται οι ακόλουθες δράσεις στον τομέα του αθλητισμού:

- Συμπράξεις Συνεργασίας
- Μη κερδοσκοπικές ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις.

Επιπλέον, το πρόγραμμα Erasmus+ στηρίζει δράσεις με στόχο να ενδυναμώνει την τεκμηριωμένη βάση για τη χάραξη πολιτικής (μελέτες, συλλογή δεδομένων, έρευνες κ.λπ.), να προωθεί τον διάλογο με σημαντικούς ενδιαφερόμενους φορείς στην Ευρώπη (Ευρωπαϊκό Φόρουμ για τον Αθλητισμό, συνδιασκέψεις, συναντήσεις, σεμινάρια κ.λπ.) και τον πολιτικό διάλογο μεταξύ κρατών-μελών (εκδηλώσεις για την Προεδρία της ΕΕ). Η υλοποίηση των εν λόγω Δράσεων θα πραγματοποιείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή άμεσα ή μέσω της Εκτελεστικής Υπηρεσίας. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επισκεφθείτε τους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Εκτελεστικής Υπηρεσίας.

Οι ακριβείς στόχοι του προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα του αθλητισμού είναι οι εξής:

- η αντιμετώπιση διασυνοριακών απειλών κατά της ακεραιότητας στον αθλητισμό, όπως λήψη ναρκωτικών ουσιών, προσυνεννοημένοι αγώνες και βία, καθώς και κάθε ένδειξη μισαλλοδοξίας και διάκρισης
- η προώθηση και στήριξη της ορθής διακυβέρνησης στον τομέα του αθλητισμού και των διπλών σταδιοδρομιών των αθλητών
- η προώθηση των εθελοντικών αθλητικών δραστηριοτήτων, και ταυτόχρονα της κοινωνικής ένταξης, των ίσων ευκαιριών και της ενημέρωσης για τον σημαντικό ρόλο της σωματικής δραστηριότητας για τη βελτίωση της υγείας, μέσα από την αυξημένη συμμετοχή και την πρόσβαση στον αθλητισμό επί ίσοις όροις για όλους

Όπως ορίζει ο Κανονισμός του προγράμματος Erasmus+, οι δράσεις στον τομέα του αθλητισμού θα πραγματοποιούνται με έμφαση στον μαζικό αθλητισμό.

Οι δράσεις στον τομέα του αθλητισμού αναμένεται να έχουν ως αποτέλεσμα την ανάπτυξη, μεταφορά ή/και η εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών σε ευρωπαϊκό, εθνικό, αλλά και περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Τα σχέδια του προγράμματος Erasmus+ που ενισχύονται στον τομέα του αθλητισμού έχουν ως στόχο να αποφέρουν τα εξής αποτελέσματα για τους αιτούντες φορείς:

- αυξημένες δυνατότητες και επαγγελματισμό στο περιβάλλον εργασίας σε ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο: βελτιωμένες ικανότητες διαχείρισης και στρατηγικές διεθνοποίησης, ενδυνάμωση συνεργασίας με εταίρους από άλλες χώρες, αυξημένη κατανομή οικονομικών πόρων (εκτός των κονδυλίων της ΕΕ) στην οργάνωση ευρωπαϊκών/διεθνών σχεδίων στον τομέα του αθλητισμού, αυξημένη ποιότητα κατά την προετοιμασία, εφαρμογή, παρακολούθηση και τον έλεγχο των ευρωπαϊκών/διεθνών αθλητικών σχεδίων, αυξημένες δυνατότητες για προτροπή των πολιτών να συμμετέχουν σε αθλητικές και σωματικές δραστηριότητες για τη βελτίωση

της υγείας και για συμμετοχή όσων βρίσκονται στα πρόθυρα κοινωνικού αποκλεισμού

- ένα πιο δυναμικό, αφοσιωμένο και επαγγελματικό περιβάλλον μέσα σε έναν οργανισμό έτοιμο να ενσωματώσει ορθές πρακτικές και νέες μεθόδους στις καθημερινές δραστηριότητές του, ανοικτό σε συνεργίες με οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε διαφορετικά πεδία ή άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς, με προωθητική δράση για την κοινωνικο-εκπαιδευτική εξέλιξη των επαγγελματιών και εθελοντών στον τομέα του αθλητισμού, σύμφωνα με τους στόχους των ευρωπαϊκών πολιτικών στον εν λόγω τομέα.

Οι δράσεις στον τομέα του αθλητισμού αναμένεται να συμβάλουν συστηματικά στην ένταξη της ευρωπαϊκής διάστασης στον αθλητισμό, παραμένοντας σε αρμονία με τον γενικό στόχο του προγράμματος για τον εν λόγω τομέα.

Κρίνοντας από την οπτική γωνία ενός ιδιώτη, τα αθλητικά ζητήματα που στηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+ θα πρέπει τελικά να οδηγούν σε αύξηση της συμμετοχής των πολιτών σε αθλητικές και σωματικές δραστηριότητες.

ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΙΑΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ;

Οι Συμπράξεις Συνεργασίας προσφέρουν ευκαιρίες για ανάπτυξη, μεταφορά η/και εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών σε διάφορους τομείς που σχετίζονται με αθλητικές και σωματικές δραστηριότητες, μεταξύ διαφόρων φορέων και παραγόντων εντός ή εκτός αθλητισμού, κυρίως δημόσιων αρχών σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, αθλητικών φορέων, φορέων που σχετίζονται με τον αθλητισμό και εκπαιδευτικών φορέων. Οι Συμπράξεις Συνεργασίας αποτελούν κατά κύριο λόγο καινοτόμα σχέδια που έχουν τους εξής στόχους:

- καταπολέμηση της λήψης ναρκωτικών ουσιών σε επίπεδο μαζικού αθλητισμού, ιδίως σε περιβάλλοντα αναψυχής, όπως στην περίπτωση του ερασιτεχνικού αθλητισμού και της άθλησης για διατήρηση της φυσικής κατάστασης
- στήριξη της πρόληψης και αύξηση της ευαισθητοποίησης μεταξύ των ενδιαφερόμενων φορέων που συμμετέχουν στην καταπολέμηση των προσυνεννοημένων αγώνων
- στήριξη της πρόληψης, των εκπαιδευτικών και καινοτόμων μεθόδων προσέγγισης με στόχο την αντιμετώπιση της βίας, του ρατσισμού και της μισαλλοδοξίας στον αθλητισμό
- στήριξη της εφαρμογής των εγγράφων πολιτικής της ΕΕ στον τομέα του αθλητισμού και άλλων σχετικών τομέων πολιτικής όπως συστάσεις, κατευθυντήριες οδηγίες, στρατηγικές πολιτικής κ.λπ. (π.χ. Κατευθυντήριες γραμμές της ΕΕ για τη σωματική δραστηριότητα, Κατευθυντήριες γραμμές της ΕΕ για τις διπλές σταδιοδρομίες των αθλητών, Αρχές ορθής διακυβέρνησης του αθλητισμού, κ.λπ.).

Θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση σε σχέδια τα οποία αφορούν τον μαζικό αθλητισμό.

Οι Συμπράξεις Συνεργασίας θα πρέπει να προάγουν τη δημιουργία και ανάπτυξη ευρωπαϊκών δικτύων στον τομέα του αθλητισμού. Με αυτόν τον τρόπο, η ΕΕ μπορεί να παρέχει ευκαιρίες συνεργασίας μεταξύ των ενδιαφερομένων, οι οποίες δεν θα μπορούσαν να πραγματοποιηθούν χωρίς τη συνδρομή της ΕΕ. Οι Συμπράξεις Συνεργασίας θα πρέπει επίσης να προάγουν τη συνεργία με τοπικές, περιφερειακές, εθνικές και διεθνείς πολιτικές και μεταξύ τους, με στόχο την προώθηση των αθλητικών και σωματικών δραστηριοτήτων και την αντιμετώπιση προκλήσεων που σχετίζονται με τον αθλητισμό.

Στο πλαίσιο των Συμπράξεων Συνεργασίας, το πρόγραμμα Erasmus+ προτίθεται να στηρίξει τη δοκιμή και ανάπτυξη νέων μορφών σχεδίου και διεθνικής συνεργασίας στον τομέα του αθλητισμού, οι οποίες είναι πιθανό να οδηγήσουν στην ανάπτυξη, λαμβάνοντας πολλές πρωτοβουλίες οι οποίες θα ενισχύονται από εθνικά χρηματοδοτικά προγράμματα ή άλλα κονδύλια της ΕΕ, όπως τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Το πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει μεγάλη ευελιξία όσον αφορά δραστηριότητες υλοποιήσιμες από Συμπράξεις Συνεργασίας, εφόσον η σχετική πρόταση παρουσιάζει τις εν λόγω δραστηριότητες ως τις καταλληλότερες για την επίτευξη των καθορισμένων στόχων. Οι Συμπράξεις Συνεργασίας συνήθως καλύπτουν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως για παράδειγμα:

- δικτύωση μεταξύ βασικών ενδιαφερομένων
- αναγνώριση και κοινοποίηση ορθών πρακτικών
- ανάπτυξη και υλοποίηση ενοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης
- δραστηριότητες για αύξηση των πολλαπλασιαστικών δυνατοτήτων στον τομέα του αθλητισμού και ανάπτυξη παρακολούθησης και συγκριτικής αξιολόγησης δεικτών, κυρίως όσον αφορά την προώθηση ηθικών συμπεριφορών και κωδίκων δεοντολογίας στο περιβάλλον του αθλητισμού
- δραστηριότητες ευαισθητοποίησης για την αξία του αθλητισμού και της σωματικής δραστηριότητας σε συνάρτηση με την προσωπική, κοινωνική και επαγγελματική ανάπτυξη των ατόμων
- δραστηριότητες για τη βελτίωση της τεκμηριωμένης βάσης του αθλητισμού ώστε να αντιμετωπίζονται οι κοινωνικές και οικονομικές προκλήσεις (συλλογή δεδομένων, έρευνες, διαβουλεύσεις κ.λπ.)
- δραστηριότητες για την προώθηση καινοτόμων συνεργιών ανάμεσα στον τομέα του αθλητισμού και τους τομείς της υγείας, της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας
- συνδιασκέψεις, σεμινάρια, συναντήσεις, εκδηλώσεις και δράσεις ευαισθητοποίησης που υποστηρίζουν τις προαναφερθείσες δραστηριότητες.

ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ;

Οι Συμπράξεις Συνεργασίας μπορούν να περιλαμβάνουν κάθε είδους μη κερδοσκοπικό οργανισμό και δημόσιο φορέα. Βάσει του στόχου του σχεδίου, οι Συμπράξεις Συνεργασίας θα πρέπει να διαθέτουν το καταλληλότερο και ευρύτερο φάσμα εταίρων ώστε να αξιοποιούν τις διαφορετικές εμπειρίες, τα προφίλ και την εξειδίκευση του καθενός από αυτούς και με αυτόν τον τρόπο να εξασφαλίζουν συναφή αποτελέσματα υψηλής ποιότητας για το σχέδιό τους.

Γενικός κανόνας για τις Συμπράξεις Συνεργασίας είναι η στοχοθέτηση της συνεργασίας μεταξύ των οργανισμών που εδρεύουν σε χώρες του προγράμματος. Ωστόσο, οι οργανισμοί χωρών εταίρων μπορούν να εμπλακούν σε μια Σύμπραξη Συνεργασίας ως εταίροι (όχι ως αιτούντες), αν η συμμετοχή τους δημιουργεί σημαντική προστιθέμενη αξία για το σχέδιο.

Μια Σύμπραξη Συνεργασίας θα πρέπει να αποτελείται από:

- τον αιτούντα οργανισμό/συντονιστή: αιτών φορέας που υποβάλλει την πρόταση σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Όταν ο αιτών οργανισμός/συντονιστής λαμβάνει επιχορήγηση για το σχέδιο, γίνεται ο κύριος δικαιούχος της επιχορήγησης της Ε.Ε. και υπογράφει μια συμφωνία επιχορήγησης με πολλαπλούς δικαιούχους εκ μέρους της κοινοπραξίας. Ο συντονιστικός ρόλος της κοινοπραξίας έγκειται στα εξής καθήκοντα:
 - εκπροσώπηση και δράση εξ ονόματος των αιτούντων φορέων ενώπιον της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
 - οικονομική και νομική ευθύνη για τη σωστή λειτουργική, διοικητική και οικονομική εφαρμογή ολόκληρου του σχεδίου.
 - συντονισμός της Σύμπραξης Συνεργασίας σε συνεργασία με τους λοιπούς εταίρους του σχεδίου.
- πλήρεις εταίρους: φορείς που συμβάλλουν ενεργά στην προετοιμασία, υλοποίηση και αξιολόγηση της Σύμπραξης Συνεργασίας. Κάθε πλήρης εταίρος πρέπει να υπογράψει μια εξουσιοδότηση σύμφωνα με την οποία εξουσιοδοτεί τον συντονιστή να δρα εξ

ονόματός του και για λογαριασμό του για την εφαρμογή του εν λόγω σχεδίου.

- συνεργαζόμενους εταίρους (προαιρετικά): φορείς με μερική συμμετοχή στο σχέδιο. Αυτοί οι οργανισμοί συμβάλλουν στην υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών/δραστηριοτήτων του σχεδίου ή στηρίζουν τη διάδοση και βιωσιμότητα της Σύμπραξης Συνεργασίας. Όσον αφορά ζητήματα συμβατικής διαχείρισης, οι «συνεργαζόμενοι εταίροι» δεν θεωρούνται μέλη της κοινοπραξίας Σύμπραξης Συνεργασίας.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΙΑΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί μια Σύμπραξη Συνεργασίας για να κριθεί επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Επιλέξιμοι αιτούντες φορείς

Οποιοσδήποτε μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή δημόσιος φορέας που εδρεύει σε μια χώρα του προγράμματος ή οποιαδήποτε χώρα εταίρο στον κόσμο (βλ. ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο μέρος Α του παρόντος οδηγού). Για παράδειγμα, τέτοιου είδους οργανισμός μπορεί να είναι (ο κατάλογος δεν είναι πλήρης):

- ένας δημόσιος φορέας αρμόδιος για τον αθλητισμός σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο
- μια Εθνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή Εθνική Αθλητική Συνομοσπονδία
- ένας αθλητικός φορέας σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο
- ένα εθνικό πρωτάθλημα αθλητισμού
- μια αθλητική λέσχη
- ένας οργανισμός ή ένωση που αντιπροσωπεύει αθλητές
- φορείς ή ενώσεις που αντιπροσωπεύουν επαγγελματίες και εθελοντές στον χώρο του αθλητισμού (όπως προπονητές, μάνατζερ κ.λπ.)
- ένας φορέας που αντιπροσωπεύει το κίνημα «sport for all»
- ένας φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της προώθησης της φυσικής άσκησης
- ένας φορέας που αντιπροσωπεύει τον τομέα των ενεργητικών ασχολιών στον ελεύθερο χρόνο
- ένας φορέας που δραστηριοποιείται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης ή της νεολαίας.

Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;	Οποιοσδήποτε επιλέξιμος αιτών φορέας μπορεί να ενεργεί ως συντονιστής και να υποβάλει αίτηση εκ μέρους όλων των φορέων που συμμετέχουν στην κοινοπραξία.
Αριθμός αιτούντων φορέων	Οι Συμπράξεις Συνεργασίας είναι διεθνικές και διαθέτουν τουλάχιστον πέντε οργανισμούς από πέντε διαφορετικές χώρες του προγράμματος. Για όλους τους αιτούντες φορείς, θα πρέπει να γίνεται προσδιορισμός της ταυτότητας κατά τη διαδικασία της αίτησης για επιχορήγηση.
Διάρκεια σχεδίου	Από 12 έως 36 μήνες. Η διάρκεια πρέπει να καθορίζεται στο στάδιο της αίτησης (12, 18, 24, 30 ή 36 μήνες), βάσει του στόχου του σχεδίου και του τύπου δραστηριοτήτων που θα προγραμματίζονται προοδευτικά.
Τόπος(-οι) διεξαγωγής της δραστηριότητας	Οι δραστηριότητες πρέπει να λαμβάνουν χώρα στις χώρες (μία ή περισσότερες) των φορέων που συμμετέχουν στη Σύμπραξη Συνεργασίας.
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις; Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Στην Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εδρεύει στις Βρυξέλλες. Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις 15 Μαρτίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν από την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα συναφή **κριτήρια αποκλεισμού και κριτήρια επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Ένα ενδεικτικό ποσοστό 50% του προϋπολογισμού θα χρησιμοποιείται για σχέδια που αφορούν τους εξής σκοπούς:

- στήριξη της εφαρμογής των Κατευθυντήριων γραμμών της ΕΕ για τις διπλές σταδιοδρομίες των αθλητών
- στήριξη της εφαρμογής των Κατευθυντήριων γραμμών της ΕΕ για τη σωματική δραστηριότητα.

Ένα ενδεικτικό ποσοστό 50% του προϋπολογισμού θα χρησιμοποιείται για την υλοποίηση

άλλων στόχων, οι οποίοι αναφέρονται στην παραπάνω ενότητα «Τι είναι η Σύμπραξη Συνεργασίας».

Στο πλαίσιο των εν λόγω κατηγοριών, το σχέδιο θα αξιολογηθεί βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

<p>Συνάφεια του σχεδίου (έως 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς:<ul style="list-style-type: none">- τους στόχους των ευρωπαϊκών πολιτικών στον τομέα του αθλητισμού- τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλ. ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι μιας Σύμπραξης Συνεργασίας»)▪ Ο βαθμός στον οποίο:<ul style="list-style-type: none">- η πρόταση βασίζεται σε ουσιαστική και επαρκή ανάλυση των αναγκών που υπάρχουν- οι στόχοι είναι σαφώς προσδιορισμένοι, ρεαλιστικοί και εξετάζουν ζητήματα που σχετίζονται με τους αιτούντες φορείς και τις ομάδες-στόχους- η πρόταση είναι καινοτόμος ή/και λειτουργεί συμπληρωματικά για άλλες πρωτοβουλίες που έχουν ήδη εφαρμοστεί από τους αιτούντες φορείς- η πρόταση δημιουργεί προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ μέσα από αποτελέσματα τα οποία δεν θα μπορούσε να επιφέρει η πραγματοποίηση δραστηριοτήτων μόνο σε μία χώρα
<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 20 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Η σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, συμπεριλαμβανομένων κατάλληλων σταδίων προετοιμασίας, υλοποίησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και διάδοσης▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων, της μεθοδολογίας, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου▪ Η ποιότητα και δυνατότητα υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας▪ Η ύπαρξη ποιοτικών ρυθμίσεων διαχείρισης (τα χρονοδιαγράμματα, η

	<p>οργάνωση, οι εργασίες και οι ευθύνες είναι σαφώς προσδιορισμένα και ρεαλιστικά)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ύπαρξη και συνάφεια μέτρων ελέγχου ποιότητας για να διασφαλίζεται ότι η υλοποίηση του σχεδίου θα γίνεται με τη μέγιστη δυνατή ποιότητα, θα ολοκληρώνεται εγκαίρως και δεν θα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό ▪ Ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο είναι οικονομικά αποδοτικό και κάνει σωστή κατανομή των κατάλληλων πόρων στην κάθε δραστηριότητα
<p>Ποιότητα ομάδας σχεδίου και ρυθμίσεων συνεργασίας (έως 20 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ο βαθμός στον οποίο: <ul style="list-style-type: none"> - το σχέδιο κατά περίπτωση περιλαμβάνει τον κατάλληλο συνδυασμό συμπληρωματικών αιτούντων φορέων με το απαραίτητο προφίλ, την απαιτούμενη εμπειρία και εξειδίκευση ώστε η υλοποίηση όλων των πτυχών του σχεδίου να είναι επιτυχής - τα σχέδια περιλαμβάνουν άτομα με εξειδίκευση στους κατάλληλους τομείς, όπως την πολιτική και την πρακτική του αθλητισμού (εγκύμναση, διαγωνισμοί, προπόνηση κ.λπ.), την ακαδημαϊκή εξειδίκευση καθώς και την ικανότητα προσέγγισης ευρύτερων κοινών - η κατανομή των ευθυνών και των εργασιών καταδεικνύει τον βαθμό δέσμευσης και ενεργής συμβολής όλων των συμμετεχόντων φορέων ▪ Κατά περίπτωση, ο βαθμός στον οποίο η εμπλοκή ενός συμμετέχοντος φορέα χώρας εταίρου προσθέτει ουσιαστική αξία σε ένα σχέδιο (αν αυτή η προϋπόθεση δεν τηρείται, το σχέδιο δεν θα λαμβάνεται υπόψη)
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (έως 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του σχεδίου:

	<ul style="list-style-type: none"> - στους συμμετέχοντες και στους αιτούντες φορείς κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου - εκτός του περιβάλλοντος των φορέων και των μεμονωμένων ατόμων που έχουν άμεση συμμετοχή στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα του σχεδίου διάδοσης: η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στην κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των φορέων που συμμετέχουν ▪ Κατά περίπτωση και χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς, η πρόταση περιγράφει το πώς τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που θα προκύπτουν θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών. ▪ Ο ποιοτικός προγραμματισμός για την εξασφάλιση της βιωσιμότητας του σχεδίου: η δυνατότητα να συνεχίσει να επηρεάζει και να παράγει αποτελέσματα ακόμα και μετά τη λήξη της επιχορήγησης της ΕΕ
--	--

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια ώστε να λαμβάνονται υπόψη ως υποψήφιος για χρηματοδότηση. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον τα μισά από τα συνολικά μόρια σε καθεμία από τις κατηγορίες κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλ. τουλάχιστον 15 μόρια για τις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και « Αντίκτυπος και διάδοση», 10 μόρια για τις κατηγορίες «Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου» και «Ποιότητα ομάδας σχεδίου και ρυθμίσεων συνεργασίας»).

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να εκτιμάται σε μορφή προσχέδιου σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (τα αναγραφόμενα ποσά είναι σε ευρώ):

Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<p>Δαπάνες δραστηριότητας</p> <p>Δαπάνες που έχουν άμεση σχέση με την υλοποίηση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων του σχεδίου, μεταξύ των οποίων και οι εξής:</p> <p>Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Προσωπικό▪ Ταξίδι και διαβίωση▪ Εξοπλισμός▪ Αναλώσιμα και προμήθειες▪ Υπεργολαβία▪ Δασμοί, φόροι και χρεώσεις▪ Άλλες δαπάνες <p>Έμμεσες δαπάνες:</p> <p>Ένα κατ' αποκοπή ποσό που δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του σχεδίου, είναι επιλέξιμο στο πλαίσιο των έμμεσων δαπανών, αντιπροσωπεύοντας τις γενικές διοικητικές δαπάνες του δικαιούχου που μπορούν να θεωρούνται τιμολογούμενες στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτυακής σύνδεσης, δαπάνες εγκαταστάσεων, δαπάνες μόνιμου προσωπικού κ.λπ.)</p>	<p>Τμήμα επιλέξιμων δαπανών</p>	<p>Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση: 500 000 EUR Έως 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.</p>	<p>Προϋπόθεση: ο αιτούμενος προϋπολογισμός αιτιολογείται σε συνάρτηση με τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες.</p>

ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ;

Η Δράση στοχεύει:

- στη στήριξη της εφαρμογής των στρατηγικών της ΕΕ περί κοινωνικής ένταξης και ίσων ευκαιριών, ιδίως της Στρατηγικής της ΕΕ για την ισότητα των φύλων και της Στρατηγικής για την αναπηρία, στον τομέα του αθλητισμού
- στη στήριξη της εφαρμογής των Κατευθυντήριων γραμμών της ΕΕ για τη σωματική δραστηριότητα, με στόχο να ενθαρρύνει τους πολίτες να συμμετέχουν σε αθλητικές και σωματικές δραστηριότητες
- στη στήριξη της πιθανής οργάνωσης Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Αθλητισμού.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ;

Η εν λόγω Δράση ενισχύει οικονομικά την οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων ευρωπαϊκής κλίμακας. Επιπλέον, είναι πιθανό να παρέχει οικονομική ενίσχυση για εκδηλώσεις εθνικού χαρακτήρα, που διοργανώνονται ταυτόχρονα σε διάφορες ευρωπαϊκές χώρες από μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στον τομέα του αθλητισμού. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα των εν λόγω εκδηλώσεων είναι τα εξής:

- μεγαλύτερη προβολή και ενημέρωση για εκδηλώσεις που στοχεύουν στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης, των ίσων ευκαιριών και των σωματικών δραστηριοτήτων για τη βελτίωση της υγείας
- αυξημένη συμμετοχή σε αθλητικές, σωματικές και εθελοντικές δραστηριότητες.

ΓΙΑ ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Η στήριξη προς τις εκδηλώσεις θα περιλαμβάνει την παροχή επιχορηγήσεων της ΕΕ σε μεμονωμένους οργανισμούς που θα αναλαμβάνουν την προετοιμασία, οργάνωση και τον έλεγχο για την έκβαση της εκάστοτε εκδήλωσης. Το διεθνικό στοιχείο της εκδήλωσης θα διασφαλίζεται από τη συμμετοχή αθλητικών παραγόντων από τουλάχιστον δώδεκα χώρες του προγράμματος. Οι δραστηριότητες για την οποία θα παρέχεται στήριξη στο πλαίσιο αυτής της Δράσης (ο κατάλογος δεν είναι πλήρης) είναι οι εξής:

- οργάνωση δραστηριοτήτων εκγύμνασης για αθλητές, προπονητές, οργανωτές και εθελοντές κατά την περίοδο προετοιμασίας και διοργάνωσης της εκδήλωσης
- οργάνωση της εκδήλωσης
- οργάνωση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων της αθλητικής εκδήλωσης (συνδιασκέψεις, σεμινάρια)
- υλοποίηση δραστηριοτήτων κληρονομιάς (αξιολογήσεις, σύνταξη μελλοντικών σχεδίων).

ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

- Αθλητικοί διαγωνισμοί που διοργανώνονται ετησίως από διεθνείς, ευρωπαϊκές ή

- εθνικές αθλητικές ομοσπονδίες/αθλητικούς συνδέσμους
- Αθλητικοί διαγωνισμοί επαγγελματικού επιπέδου.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ;

Παρακάτω τίθεται η λίστα με τα τυπικά κριτήρια τα οποία πρέπει να πληροί μια μη κερδοσκοπική ευρωπαϊκή αθλητική εκδήλωση για να κριθεί επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;	<p>Οποιοσδήποτε δημόσιος φορέας ή μη κερδοσκοπικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στον τομέα του αθλητισμού και εδρεύει σε χώρα του προγράμματος. Για παράδειγμα, τέτοιου είδους οργανισμός μπορεί να είναι (ο κατάλογος δεν είναι πλήρης):</p> <ul style="list-style-type: none"> ένας δημόσιος φορέας αρμόδιος για τον αθλητισμό σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο ένας αθλητικός φορέας σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο ο συντονιστής μιας εκδήλωσης εθνικού χαρακτήρα που οργανώνεται στο πλαίσιο μιας ευρωπαϊκής εκδήλωσης του αθλητικού τομέα
Προφίλ συμμετεχόντων	<p>Μια μη κερδοσκοπική ευρωπαϊκή αθλητική εκδήλωση περιλαμβάνει συμμετέχοντες από τουλάχιστον 12 διαφορετικές χώρες του προγράμματος.</p>
Διάρκεια σχεδίου	<p>Έως 1 έτος (από την προετοιμασία έως την παρακολούθηση).</p>
Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;	<p>Στην Εκτελεστική Υπηρεσία Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εδρεύει στις Βρυξέλλες.</p>
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις ημερομηνίες που αναφέρονται παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> τις 14 Μαρτίου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν από την 1η Ιουνίου του ίδιου έτους. τις 15 Μαΐου, ώρα 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν από την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Ανατρέξτε στο μέρος Γ του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης.
----------------------------------	---

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης με βάση τα συναφή **κριτήρια αποκλεισμού και κριτήρια επιλογής**. Για περαιτέρω πληροφορίες, συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

<p>Συνάφεια του σχεδίου (έως 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η συνάφεια της πρότασης ως προς: <ul style="list-style-type: none"> - τους στόχους των ευρωπαϊκών πολιτικών στον τομέα του αθλητισμού - τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλ. ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι μιας μη κερδοσκοπικής ευρωπαϊκής αθλητικής εκδήλωσης;») ▪ Ο βαθμός στον οποίο: <ul style="list-style-type: none"> - η πρόταση βασίζεται σε ουσιαστική και επαρκή ανάλυση των αναγκών που υπάρχουν - οι στόχοι είναι σαφώς προσδιορισμένοι, ρεαλιστικοί και εξετάζουν ζητήματα που σχετίζονται με τους αιτούντες φορείς και τις ομάδες-στόχους - η πρόταση είναι καινοτόμος ή/και λειτουργεί συμπληρωματικά για άλλες πρωτοβουλίες που έχουν ήδη εφαρμοστεί από τους αιτούντες φορείς - η πρόταση δημιουργεί προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ μέσα από αποτελέσματα τα οποία δεν θα μπορούσε να επιφέρει η πραγματοποίηση δραστηριοτήτων μόνο σε μία χώρα
<p>Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 40 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, συμπεριλαμβανομένων κατάλληλων σταδίων προετοιμασίας, υλοποίησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και διάδοσης ▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων, της

	<p>μεθοδολογίας, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα και δυνατότητα υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας ▪ Ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο περιλαμβάνει άτομα με εξειδίκευση σε διαφορετικούς τομείς όπως ο αθλητισμός (εγκύμναση, διαγωνισμοί, προπόνηση κ.λπ.) ▪ Η ύπαρξη ποιοτικών ρυθμίσεων διαχείρισης (τα χρονοδιαγράμματα, η οργάνωση, οι εργασίες και οι ευθύνες είναι σαφώς προσδιορισμένα και ρεαλιστικά) ▪ Η ύπαρξη και συνάφεια μέτρων ελέγχου ποιότητας για να διασφαλίζεται ότι η υλοποίηση του σχεδίου θα γίνεται με τη μέγιστη δυνατή ποιότητα, θα ολοκληρώνεται εγκαίρως και δεν θα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό ▪ Ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο είναι οικονομικά αποδοτικό και κάνει σωστή κατανομή των κατάλληλων πόρων στην κάθε δραστηριότητα
<p>Αντίκτυπος και διάδοση (έως 30 μόρια)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> - στους συμμετέχοντες και στους αιτούντες φορείς κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου - εκτός του περιβάλλοντος των φορέων και των μεμονωμένων ατόμων που έχουν άμεση συμμετοχή στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο ▪ Η ποιότητα του σχεδίου διάδοσης: η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στην κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των φορέων που συμμετέχουν

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ποιότητα των μέτρων που εφαρμόζονται για τη διασφάλιση της ορατότητας και της κάλυψης της εκδήλωσης από τα μέσα, καθώς και της στήριξης από την ΕΕ
--	--

Οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 μόρια ώστε να λαμβάνονται υπόψη ως υποψήφιος για χρηματοδότηση. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον τα μισά από τα συνολικά μόρια σε καθεμία από τις κατηγορίες κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλ. τουλάχιστον 15 μόρια για τις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και « Αντίκτυπος και διάδοση», 20 μόρια για την κατηγορία «Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου»).

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να εκτιμάται σε μορφή προσχέδιου σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (τα αναγραφόμενα ποσά είναι σε ευρώ):

	Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<p>Δαπάνες δραστηριότητας</p>	<p>Δαπάνες που έχουν άμεση σχέση με την υλοποίηση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων του σχεδίου, μεταξύ των οποίων και οι εξής:</p> <p>Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Προσωπικό ▪ Ταξίδι και διαβίωση ▪ Εξοπλισμός ▪ Αναλώσιμα και προμήθειες ▪ Υπεργολαβία ▪ Δασμοί, φόροι και χρεώσεις ▪ Άλλες δαπάνες <p>Έμμεσες δαπάνες:</p> <p>Ένα κατ' αποκοπή ποσό που δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του σχεδίου, είναι επιλέξιμο στο πλαίσιο των έμμεσων δαπανών, αντιπροσωπεύοντας τις γενικές διοικητικές δαπάνες του δικαιούχου που μπορούν να θεωρούνται τιμολογούμενες στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτυακής σύνδεσης, δαπάνες εγκαταστάσεων, δαπάνες μόνιμου προσωπικού κ.λπ.)</p>	<p>Τμήμα επιλέξιμων δαπανών</p>	<p>Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση: 2.000.000 ΕΥΡΩ Έως 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.</p>	<p>Προϋπόθεση: ο αιτούμενος προϋπολογισμός αιτιολογείται σε συνάρτηση με τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες.</p>

ΜΕΡΟΣ Γ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ

Όλοι οι φορείς (συμπεριλαμβανομένων των άτυπων ομάδων) που σκοπεύουν να υποβάλουν πρόταση ώστε να λάβουν επιχορήγηση από την ΕΕ στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά την ενότητα που έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του τίτλου VI του Δημοσιονομικού Κανονισμού²⁷ που ισχύει για τον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής αποκαλούμενος «Ευρωπαϊκός Δημοσιονομικός Κανονισμός») και τους κανόνες εφαρμογής του.

Τα φυσικά πρόσωπα δεν δικαιούνται να υποβάλουν προτάσεις στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, εκτός αν υποβάλουν την αίτηση εξ ονόματος μιας ομάδας νέων ανθρώπων που συμμετέχουν ενεργά σε δραστηριότητες για τους νέους αλλά όχι απαραίτητα σε οργάνωση νεολαίας (εφεξής αποκαλούμενη «άτυπη ομάδα νέων ανθρώπων»).

ΤΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΙΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+;

Για την υποβολή μιας πρότασης στο πρόγραμμα Erasmus+, οι αιτούντες πρέπει να ακολουθήσουν τα τέσσερα στάδια που περιγράφονται παρακάτω:

- εγγραφή στη Δικτυακή Πύλη Συμμετεχόντων
- έλεγχος συμμόρφωσης με τα κριτήρια του προγράμματος
- έλεγχος των οικονομικών όρων
- συμπλήρωση και υποβολή του εντύπου αίτησης.

ΣΤΑΔΙΟ 1: ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗ ΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+, πρέπει να εγγραφούν και να καταχωρίσουν τα βασικά νομικά και οικονομικά τους στοιχεία στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής (URF) της Δικτυακής Πύλης Συμμετεχόντων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Για να γίνει η εγγραφή, ο αντιπρόσωπος του φορέα (ή της άτυπης ομάδας νέων ανθρώπων) πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

- να προμηθευτεί το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για ασφαλή είσοδο στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής: να πραγματοποιήσει εγγραφή στο Σύστημα Διαπίστευσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ECAS) που είναι διαθέσιμο στον σύνδεσμο <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>. Υπάρχει διαθέσιμο εγχειρίδιο χρήσης που αναφέρει αναλυτικά όλα τα απαραίτητα βήματα στον σύνδεσμο <http://eeas.europa.eu/media/subscribe/ecas-user-manual.pdf>;

²⁷ Ο Ευρωπαϊκός Δημοσιονομικός Κανονισμός είναι διαθέσιμος στον σύνδεσμο:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:EN:PDF>

Να επισκεφτεί τη Δικτυακή Πύλη Συμμετεχόντων και να πραγματοποιήσει την εγγραφή του φορέα ή της ομάδας νέων ανθρώπων. Υπάρχει αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας και

των απαραίτητων πληροφοριών στον σύνδεσμο
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ

Κατά την εγγραφή, οι φορείς θα πρέπει να αναρτούν τα εξής έγγραφα στη Δικτυακή Πύλη Συμμετεχόντων:

- το Έντυπο Νομικής Οντότητας (μπορεί να πραγματοποιηθεί λήψη του από τον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που είναι διαθέσιμος στον σύνδεσμο: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm).
- το Έντυπο Τραπεζικών Στοιχείων. Συμπληρώστε το έντυπο που αντιστοιχεί στη χώρα στην οποία βρίσκεται η τράπεζα, ακόμα και στην περίπτωση που ο αιτών οργανισμός είναι νομίμως εγγεγραμμένος σε άλλη χώρα (η λήψη του εντύπου γίνεται από τον σύνδεσμο: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Για επιχορηγήσεις που υπερβαίνουν τα 60.000 ΕΥΡΩ, ενδεχομένως να χρειάζεται οι αιτούντες να αναρτούν ειδικά έγγραφα που αποδεικνύουν την χρηματοοικονομική τους δυνατότητα. Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλ. την ενότητα «Κριτήρια Επιλογής» παρακάτω.

Η προσκόμιση Εντύπου Τραπεζικών Στοιχείων ισχύει μόνο για τον αιτούντα οργανισμό, δεν απαιτείται για τους εταίρους.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (PIC)

Με την ολοκλήρωση της εγγραφής στη Δικτυακή Πύλη Συμμετεχόντων, ο οργανισμός/η ομάδα λαμβάνει τον αριθμό PIC, που περιλαμβάνει εννέα ψηφία. Το PIC είναι ένα ατομικό στοιχείο αναγνώρισης, που δίνει τη δυνατότητα στον οργανισμό/ομάδα να αξιοποιεί τα χαρακτηριστικά των ηλεκτρονικών εντύπων αίτησης, και χρησιμεύει ως στοιχείο αναφοράς για την Εθνική Μονάδα και η Εκτελεστική Υπηρεσία (EACEA) σε τυχόν μελλοντική επικοινωνία τους με τον αιτούντα/δικαιούχο.

ΣΤΑΔΙΟ 2: ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κατά τη δημιουργία του σχεδίου και πριν την υποβολή αίτησης για επιχορήγηση από την ΕΕ, οι αιτούντες φορείς πρέπει να επαληθεύσουν πως το σχέδιο πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας, αποκλεισμού, επιλογής και επιχορήγησης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας αφορούν κυρίως τον τύπο σχεδίου και των δραστηριοτήτων (κατά περίπτωση περιλαμβάνουν τη διάρκεια, τους αιτούντες φορείς κ.λπ.), την ομάδα-στόχο (π.χ. το καθεστώς και τον αριθμό των συμμετεχόντων) και τους όρους για την υποβολή αίτησης επιχορήγησης για τέτοιου είδους σχέδιο (π.χ. προθεσμίες υποβολής, συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων στο έντυπο της αίτησης κ.λπ.).

Για να κρίνεται επιλέξιμο, το σχέδιο θα πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας σε σχέση με τη δράση στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται η πρόταση. Αν διαπιστωθεί στο στάδιο υποβολής της αίτησης ότι το σχέδιο δεν πληροί τα εν λόγω κριτήρια, θα απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση. Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και των υποτροφιών των Κοινών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που ενισχύονται στο πλαίσιο των Βασικών Δράσεων 1 και 2, ορισμένα κριτήρια επιλεξιμότητας (π.χ. διάρκεια, προφίλ συμμετεχόντων κ.λπ.) ενδέχεται να επαληθευτούν στο στάδιο υλοποίησης του σχεδίου ή στο στάδιο της τελικής έκθεσης. Αν δεν διαπιστωθεί συμμόρφωση με τα εν λόγω κριτήρια, οι συμμετέχοντες ή η δραστηριότητα πιθανόν να θεωρηθούν μη επιλέξιμα στοιχεία, γεγονός που θα οδηγήσει σε μείωση της επιχορήγησης της ΕΕ που είχε αρχικά χορηγηθεί για το σχέδιο.

Τα ακριβή κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για κάθε δράση που υλοποιείται βάσει του παρόντος οδηγού προγράμματος του Erasmus+ περιγράφονται στο μέρος Β του οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με τα άρθρα 106 και 107 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού, οι αιτούντες θα αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+ εφόσον ισχύει κάτι από τα παρακάτω:

- τελούν υπό πτώχευση, υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, βρίσκονται σε εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και παύση δραστηριοτήτων, έχει κινηθεί εναντίον τους νομική διαδικασία για τα θέματα αυτά ή βρίσκονται σε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ή τους εθνικούς κανονισμούς
- οι ίδιοι ή πρόσωπα που διαθέτουν εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου επ' αυτών έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους με απόφαση αρμόδιας αρχής κράτους-μέλους, η οποία έχει ισχύ *δεδικασμένου*
- έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο έχει στη διάθεσή του ο αναθέτων Εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός, συμπεριλαμβανομένων αποφάσεων της ΕΤΕπ και διεθνών οργανισμών
- δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την καταβολή φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή της χώρας του αναθέτοντος Εθνικού ή Εκτελεστικού Οργανισμού ή της χώρας στην οποία θα εκτελεστεί η σύμβαση
- οι ίδιοι ή πρόσωπα που διαθέτουν εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου επ' αυτών έχουν καταδικασθεί, με απόφαση η οποία έχει ισχύ *δεδικασμένου*, για απάτη, χρηματισμό, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή άλλη παράνομη δραστηριότητα επιζήμια για τα οικονομικά συμφέροντα της ΕΕ
- υπόκεινται σε διοικητική κύρωση που αναφέρεται στο άρθρο 109, παρ. 1 του Δημοσιονομικού Κανονισμού. Οι αιτούντες δεν θα λαμβάνουν οικονομική βοήθεια εφόσον κατά την ημερομηνία της διαδικασίας επιχορήγησης, ισχύουν τα εξής:
- τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων
- έχουν κριθεί ένοχοι για παραποίηση στοιχείων στις πληροφορίες που παρέχουν στην αναθέτουσα Εθνική Μονάδα ή στην Εκτελεστική Υπηρεσία ως προϋπόθεση

- συμμετοχής στη διαδικασία επιχορήγησης ή έχουν αποκρύψει τις σχετικές πληροφορίες
- βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις που περιγράφονται παραπάνω.

Τα κριτήρια αποκλεισμού ισχύουν για τους αιτούντες όλων των δράσεων του προγράμματος Erasmus+. Για τη συμμόρφωση με όλες τις εν λόγω διατάξεις, οι αιτούντες επιχορήγησης από την ΕΕ που υπερβαίνει τα 60.000 ΕΥΡΩ θα πρέπει να προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση που να πιστοποιεί πως δεν υπάρχουν σε καμία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 109, παρ. 1 και 107 του Δημοσιονομικού Κανονισμού. Η εν λόγω δήλωση αναφέρεται σε ειδική ενότητα ή σε παράρτημα του εντύπου αίτησης.

Σε περίπτωση υποβολής προτάσεων εξ ονόματος μιας κοινοπραξίας εταίρων, τα κριτήρια που περιγράφονται παραπάνω ισχύουν για όλους τους φορείς που εμπλέκονται στο σχέδιο.

Σύμφωνα με τα Άρθρα 106 έως 109 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού, μπορεί να επιβληθούν διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις σε βάρος των αιτούντων που έχουν κριθεί ένοχοι για παραποίηση στοιχείων ή που διαπιστώνεται ότι δεν τήρησαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις στο πλαίσιο προηγούμενης διαδικασίας επιχορήγησης.

Επιπλέον, η Επιτροπή θεωρεί πως όσον αφορά την υλοποίηση των δράσεων που περιγράφονται στον οδηγό προγράμματος, οι ακόλουθοι οργανισμοί τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, συνεπώς δεν είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή:

- εθνικές αρχές αρμόδιες για την επίβλεψη των Εθνικών Μονάδων και της υλοποίησης του προγράμματος Erasmus+ στη χώρα τους: δεν δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετάσχουν σε οποιαδήποτε δράση την οποία διαχειρίζεται η Εθνική Μονάδα σε οποιαδήποτε χώρα, αλλά δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση για συμμετοχή (ως αιτούντες ή εταίροι) σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται η Εκτελεστική Υπηρεσία εκτός αν αυτό το ενδεχόμενο αποκλείεται ρητά από την εκάστοτε δράση (όπως περιγράφεται στο μέρος Β του οδηγού)
- Εθνικές Μονάδες ή άλλοι φορείς και δίκτυα του προγράμματος Erasmus+, που λαμβάνουν απευθείας επιχορήγηση από την Επιτροπή σύμφωνα με τη νομική βάση του προγράμματος: δεν δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε δράση υλοποιείται βάσει αυτού του οδηγού
- οι νομικές οντότητες που φιλοξενούν τις Εθνικές Μονάδες ή οι δομές και τα δίκτυα που αναφέρονται παραπάνω, καθώς και οι οντότητες που υπάρχουν στις εν λόγω νομικές οντότητες: δεν δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετάσχουν σε οποιαδήποτε δράση την οποία διαχειρίζεται Εθνική Μονάδα σε οποιαδήποτε χώρα, αλλά δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση για συμμετοχή σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται από την Εκτελεστική Υπηρεσία εκτός αν αυτό το ενδεχόμενο αποκλείεται ρητά από την εκάστοτε δράση (όπως περιγράφεται στο μέρος Β του οδηγού).

Τέλος, οι αιτούντες και οι δικαιούχοι που έχουν κριθεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων, ουσιωδών σφαλμάτων, παρατυπιών ή απάτης, ή εκρίθη ότι υπέπεσαν σε σοβαρό παράπτωμα κατά την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, είναι δυνατόν να αποκλείονται από την παροχή επιχορηγήσεων χρηματοδοτούμενων από τον κοινοτικό προϋπολογισμό για χρονικό διάστημα το πολύ πέντε ετών από την ημερομηνία βεβαίωσης της παράβασης, η οποία επέρχεται μετά από διαδικασία αντιπαράθεσης. Το εν λόγω χρονικό διάστημα μπορεί να παραταθεί σε 10 έτη σε περίπτωση υποτροπής εντός πέντε ετών από τις ημερομηνίες που αναφέρονται ανωτέρω.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Μέσω των κριτηρίων επιλογής, η Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία αξιολογεί την χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα του αιτούντος να ολοκληρώσει την υλοποίηση του προτεινόμενου σχεδίου.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Με τον όρο χρηματοοικονομική ικανότητα εννοείται ότι ο αιτών διαθέτει σταθερούς και επαρκείς πόρους για να χρηματοδοτεί τις δραστηριότητες του σχεδίου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του ή κατά το έτος για το οποίο παρέχεται επιχορήγηση, και να συμμετέχει στη χρηματοδότησή του.

Η επαλήθευση της οικονομικής δυνατότητας δεν ισχύει για:

- δημόσιους φορείς
- διεθνείς οργανισμούς

Σε περίπτωση που η αίτηση για επιχορήγηση της ΕΕ υποβάλλεται από άλλους τύπους οργανισμών (που δεν αναφέρονται παραπάνω) και δεν υπερβαίνει το ποσό των 60.000 ΕΥΡΩ, οι αιτούντες πρέπει να προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση που να πιστοποιεί πως διαθέτουν την οικονομική δυνατότητα υλοποίησης του σχεδίου. Η εν λόγω δήλωση αναφέρεται σε ειδική ενότητα του εντύπου αίτησης.

Σε περίπτωση που η αίτηση για επιχορήγηση της ΕΕ υποβάλλεται από άλλους τύπους οργανισμών (που δεν αναφέρονται παραπάνω) και υπερβαίνει το ποσό των 60.000 ΕΥΡΩ, οι αιτούντες πρέπει εκτός από την υπεύθυνη δήλωση που θα προσκομίζουν, να αναρτούν τα εξής έγγραφα στη Δικτυακή Πύλη Συμμετεχόντων:

- Για δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι Εθνικές Μονάδες: τον λογαριασμό κερδών και ζημιών και τον ισολογισμό του αιτούντος για το αμέσως προηγούμενο οικονομικό έτος που έχει κλείσει λογιστικά.
- Για δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται η Εκτελεστική Υπηρεσία: Έντυπο Τεκμηρίωσης Οικονομικής Δυνατότητας, τον λογαριασμό κερδών και ζημιών και τον ισολογισμό του αιτούντος για τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη που έχουν κλείσει λογιστικά.
- Για οντότητες που δεν μπορούν να προσκομίσουν τα παραπάνω έγγραφα λόγω του ότι είναι νεοσυσταθείσες, αρκεί μια δήλωση οικονομικής κατάστασης ή μια δήλωση στοιχείων ασφάλισης που να επισημαίνει τους επιχειρηματικούς κινδύνους του αιτούντος.

Τα εν λόγω έγγραφα πρέπει να αναρτώνται από τους οργανισμούς στη Δικτυακή Πύλη Συμμετεχόντων κατά την εγγραφή τους (βλ. ενότητα «Στάδιο 1: εγγραφή στη Δικτυακή Πύλη Συμμετεχόντων» ή το αργότερο πριν την υποβολή της αίτησης για επιχορήγηση του προγράμματος Erasmus+.

Τα κριτήρια που περιγράφονται παραπάνω ισχύουν για όλους τους αιτούντες φορείς που συμμετέχουν στο σχέδιο, σε περίπτωση που οι προτάσεις υποβάλλονται εξ ονόματος μιας κοινοπραξίας εταιριών.

Όταν η αίτηση αφορά επιχορήγηση για σχέδιο, η οποία υπερβαίνει τα 750.000 ΕΥΡΩ, ενδέχεται να ζητηθεί έκθεση λογιστικού ελέγχου την οποία θα πραγματοποιεί

εγκεκριμένος εξωτερικός ελεγκτής. Η εν λόγω έκθεση θα παρουσιάζει την οικονομική και λογιστική κατάσταση του αμέσως προηγούμενου οικονομικού έτους.

Αν, μετά την ανάλυση των εν λόγω εγγράφων, Η Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία συμπεραίνουν πως δεν έχουν παρουσιαστεί ικανοποιητικά στοιχεία για την απαιτούμενη χρηματοοικονομική ικανότητα, ενδέχεται:

- να ζητήσουν περαιτέρω πληροφορίες
- να προσφέρουν συμφωνία/απόφαση επιχορήγησης με ένα ποσό προχρηματοδότησης το οποίο θα καλύψει η οικονομική εγγύηση
- να προσφέρουν συμφωνία ή απόφαση επιχορήγησης χωρίς ποσό προχρηματοδότησης ή με μειωμένο ποσό προχρηματοδότησης
- να προσφέρουν συμφωνία ή απόφαση επιχορήγησης με ποσό προχρηματοδότησης σε αρκετές δόσεις
- να απορρίψουν την αίτηση.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Με τον όρο επιχειρησιακή ικανότητα εννοείται ότι ο αιτών διαθέτει τις απαραίτητες επαγγελματικές ικανότητες και τα προσόντα για να πραγματοποιήσει το προτεινόμενο σχέδιο. Οι αιτούντες θα πρέπει να παρέχουν μια υπεύθυνη δήλωση που να πιστοποιεί πως διαθέτουν την επιχειρησιακή δυνατότητα υλοποίησης του σχεδίου. Επιπλέον, αν περιλαμβάνεται στο έντυπο αίτησης, ενδέχεται να ζητηθεί από τους αιτούντες να παραδώσουν τα βιογραφικά των βασικών ατόμων που θα συμμετέχουν στο σχέδιο, ώστε να επιδείξουν τη σχετική επαγγελματική εμπειρία τους.

Για φορείς που έχουν υπάρξει δικαιούχοι περισσότερες από μία φορές, η απόδοση που είχαν στη διαχείριση και υλοποίηση προηγούμενων προγραμμάτων Erasmus+ ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας θα λαμβάνεται επίσης υπόψη από την Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία κατά την αξιολόγηση της επιχειρησιακής του ικανότητας ως αιτούντος.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια επιχορήγησης επιτρέπουν στην Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία να αξιολογήσει την ποιότητα των προτάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Εντός των ορίων του διαθέσιμου για κάθε δράση προϋπολογισμού, οι επιχορηγήσεις θα παρέχονται στα σχέδια τα οποία ανταποκρίνονται στο μέγιστο βαθμό στα υπάρχοντα ποιοτικά κριτήρια.

Το σύνολο των κριτηρίων επιχορήγησης που ισχύουν για κάθε δράση που υλοποιείται μέσω του παρόντος οδηγού προγράμματος Erasmus+ περιγράφονται στο μέρος Β.

ΣΤΑΔΙΟ 3: ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

ΤΥΠΟΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η επιχορήγηση μπορεί να ανήκει σε οποιονδήποτε από τους εξής τύπους²⁸:

- επιχορήγηση για ορισμένο τμήμα των επιλέξιμων δαπανών: π. χ το ποσό που χορηγείται στο πλαίσιο των Στρατηγικών Συμπράξεων για την κάλυψη των επιπρόσθετων δαπανών για τη συμμετοχή ατόμων με ειδικές ανάγκες
- επιχορήγηση βάσει δαπανών ανά μονάδα: π.χ. το ποσό που χορηγείται στο πλαίσιο των σχεδίων κινητικότητας στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας
- εφάπαξ: π. χ το ποσό που χορηγείται ως συνεισφορά για την διεξαγωγή των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο των Σχεδίων Jean Monnet
- κατ' αποκοπή χρηματοδότηση: π.χ. το ποσό που χορηγείται για την κάλυψη των έμμεσων δαπανών για κερδοσκοπικές αθλητικές εκδηλώσεις
- ένας συνδυασμός των παραπάνω.

Κατά βάση, ο μηχανισμός χρηματοδότησης που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ παρέχει επιχορηγήσεις βάσει δαπανών ανά μονάδα. Οι παραπάνω τύποι επιχορήγησης βοηθούν τους αιτούντες να υπολογίζουν εύκολα το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης και διευκολύνουν τον ρεαλιστικό οικονομικό προγραμματισμό του σχεδίου.

Για λεπτομέρειες σχετικά με το ποιος τύπος επιχορήγησης αντιστοιχεί σε ποιο αντικείμενο χρηματοδότησης στο πλαίσιο της κάθε δράσης του προγράμματος Erasmus+ που αναφέρεται στον παρόντα οδηγό, συμβουλευτείτε τη στήλη «μηχανισμός χρηματοδότησης» στους πίνακες με τίτλο «κανόνες χρηματοδότησης» στο μέρος Β.

ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΕ

ΜΗ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΟΤΗΤΑ

Καμία επιχορήγηση της ΕΕ δεν παρέχεται αναδρομικά για ήδη ολοκληρωμένα σχέδια.

Η παροχή μιας επιχορήγησης της ΕΕ μετά την έναρξη ενός σχεδίου επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που ο αιτών μπορεί να δικαιολογήσει την ανάγκη που υπήρχε να ξεκινήσει το σχέδιο πριν υπογραφεί η συμφωνία επιχορήγησης ή πριν κοινοποιηθεί η απόφαση επιχορήγησης. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η δαπάνη ή ο σκοπός για τον οποίο παρέχεται η χρηματοδότηση δεν θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Αν ο δικαιούχος ξεκινήσει την υλοποίηση του σχεδίου πριν υπογραφεί η συμφωνία επιχορήγησης ή κοινοποιηθεί η απόφαση επιχορήγησης, το πράττει με δική του ευθύνη.

²⁸ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ C(2013)8550 της 4ης Δεκεμβρίου 2013 για τη «Χρήση ποσών εφάπαξ, απόδοση βάσει δαπανών ανά μονάδα και χρηματοδότηση κατ' αποκοπή στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+», (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf)

ΜΗ ΣΩΡΕΥΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ

Κάθε σχέδιο που χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της ΕΕ δικαιούται μόνο μία επιχορήγηση

από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, την οποία λαμβάνει ο αντίστοιχος δικαιούχος. Σε καμία περίπτωση, δεν μπορεί να παρασχεθεί χρηματοδότηση δύο φορές για τις ίδιες δαπάνες από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για να αποφευχθεί ο κίνδυνος διπλής χρηματοδότησης, ο αιτών πρέπει να αναφέρει στη σχετικά ενότητα του εντύπου αίτησης τις πηγές και τα ποσά άλλων χρηματοδοτήσεων, συμπεριλαμβανομένων επιχειρησιακών επιχορηγήσεων, που πιθανόν να έχει λάβει ή για τις οποίες έχει υποβάλει αίτηση στο ίδιο έτος, για το ίδιο ή για διαφορετικό σχέδιο.

Πανομοιότυπες ή όμοιες σε μεγάλο βαθμό αιτήσεις που υποβάλλονται από τον ίδιο αιτούντα ή από άλλους εταίρους της ίδιας κοινοπραξίας υπόκεινται σε ειδική αξιολόγηση ώστε να αποκλειστεί το ενδεχόμενο διπλής χρηματοδότησης. Αιτήσεις που υποβάλλονται δύο ή περισσότερες φορές από τον ίδιο αιτούντα ή εταίρους της ίδιας κοινοπραξίας, στον ίδιο ή σε διαφορετικό Οργανισμό απορρίπτονται. Στην περίπτωση υποβολής πανομοιότυπων ή όμοιων σε μεγάλο βαθμό αιτήσεων από διαφορετικούς αιτούντες ή κοινοπραξίες, οι εν λόγω αιτήσεις υπόκεινται σε προσεκτικό έλεγχο και ενδέχεται να απορρίπτονται όλες για τον συγκεκριμένο λόγο.

ΜΗ ΠΑΡΟΧΗ ΚΕΡΔΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η επιχορήγηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν πρέπει να αποσκοπεί ή να οδηγεί στη δημιουργία κέρδους κατά την υλοποίηση του σχεδίου, από πλευράς του δικαιούχου. Ως κέρδος ορίζεται το πλεόνασμα εσόδων έναντι των επιλέξιμων δαπανών που έχει πραγματοποιήσει ο δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης για την πληρωμή το υπολοίπου²⁹. Η αρχή της μη παροχής κέρδους δεν ισχύει για επιχορηγήσεις που παρέχονται βάσει δαπανών ανά μονάδα, εφάπαξ ή κατ' αποκοπή χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων των υποτροφιών, ούτε για αιτήσεις επιχορηγήσεων που δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60.000 ΕΥΡΩ. Όσον αφορά τον υπολογισμό του κέρδους που προκύπτει από την επιχορήγηση, οι περιπτώσεις συγχρηματοδότησης υπό μορφή συνεισφορών σε είδος δεν θα λαμβάνονται υπόψη (για περισσότερες λεπτομέρειες περί συνεισφορών σε είδος, συμβουλευτείτε την ενότητα «επιλέξιμα έσοδα» παρακάτω).

Επιπλέον, οι επιχορηγήσεις της ΕΕ αποτελούν κίνητρο για την υλοποίηση σχεδίων που δεν θα ήταν εφικτό να πραγματοποιηθούν χωρίς την οικονομική ενίσχυση της ΕΕ, και βασίζονται στην αρχή της συγχρηματοδότησης. Η συγχρηματοδότηση προϋποθέτει πως δεν μπορεί η χρηματοδότηση των δαπανών του σχεδίου να βασίζεται εξ ολοκλήρου επιχορήγηση της ΕΕ. Το σχέδιο πρέπει να χρηματοδοτείται από πηγές συγχρηματοδότησης εκτός της επιχορήγησης της ΕΕ.

Στις περιπτώσεις όπου η επιχορήγηση της ΕΕ παρέχεται βάσει δαπανών ανά μονάδα, εφάπαξ ή κατ' αποκοπή χρηματοδότησης, (πράγμα που ισχύει για την πλειοψηφία των δράσεων που αναφέρονται στον παρόντα οδηγό) οι αρχές της μη παροχής κέρδους και της συγχρηματοδότησης διασφαλίζονται εκ των προτέρων από την Επιτροπή για την εκάστοτε δράση στο σύνολό της, με τον καθορισμό των συντελεστών ή ποσοστών των εν λόγω μονάδων, ποσών εφάπαξ και κατ' αποκοπή ποσών. Γενικά, ο σεβασμός των αρχών της μη παροχής κέρδους και της συγχρηματοδότησης θεωρείται δεδομένος, συνεπώς οι αιτούντες δεν οφείλουν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με άλλες πηγές χρηματοδότησης εκτός της επιχορήγησης της ΕΕ, ή να δικαιολογούν τις δαπάνες που πραγματοποιούν στο πλαίσιο

του σχεδίου.

Ωστόσο, η καταβολή του ποσού της επιχορήγησης βάσει δαπανών ανά μονάδα, εφάπαξ ή κατ' αποκοπή χρηματοδότησης νοείται με την επιφύλαξη του δικαιώματος πρόσβασης στα λογιστικά βιβλία του εκάστοτε δικαιούχου. Σε περίπτωση που ένας εκ των υστέρων έλεγχος αποκαλύψει πως ο σκοπός για τον οποίο παρέχεται η επιχορήγηση δεν έχει υλοποιηθεί (π.χ. δραστηριότητες σχεδίων που δεν έχουν πραγματοποιηθεί όπως ορίστηκαν και εγκρίθηκαν κατά το στάδιο της αίτησης, συμμετέχοντες που δεν συμμετέχουν σε δραστηριότητες κ.λπ.) και σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού προς τον δικαιούχο για μια επιχορήγηση βάσει δαπανών ανά μονάδα, εφάπαξ ή κατ' αποκοπή χρηματοδότησης, η Εθνική μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία δικαιούνται να προβούν σε διαδικασία ανάκτησης ποσού ίσου με την επιχορήγηση. Παρομοίως, σε περίπτωση που οι διεξαγόμενες δραστηριότητες ή τα παραγόμενα αποτελέσματα είναι ποιοτικά ανεπαρκή, η επιχορήγηση ενδέχεται να μειωθεί κατά ένα μέρος ή να διακοπεί τελείως ακόμα και αν οι δραστηριότητες έχουν ήδη πραγματοποιηθεί και είναι επιλέξιμες.

²⁹ Για αυτόν τον λόγο, τα εν λόγω έσοδα αφορούν χρηματικούς πόρους που προέρχονται από το σχέδιο, καθώς και τις οικονομικές συνεισφορές που καταβάλλονται από δωρητές ειδικά για την χρηματοδότηση των επιλέξιμων δαπανών. Το κέρδος (ή η ζημιά), όπως ορίζεται παραπάνω, αποτελεί τη διαφορά μεταξύ:

- του υπό προσωρινή παραλαβή ποσού της επιχορήγησης, του ποσού των εσόδων που προέρχονται από τη δράση και των οικονομικών συνεισφορών που καταβάλλονται από δωρητές ειδικά για την χρηματοδότηση των επιλέξιμων δαπανών από τη μια πλευρά, και
- των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιεί ο δικαιούχος από την άλλη.

Επιπλέον, σε περίπτωση δημιουργίας κέρδους, θα πραγματοποιείται επιστροφή του αντίστοιχου ποσού. Ο Εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός δικαιούται να ανακτήσει το ποσοστό του κέρδους που αντιστοιχεί στην συνεισφορά της ΕΕ στις επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποίησε ο δικαιούχος κατά την υλοποίηση της δράσης. Θα δοθούν περαιτέρω διευκρινίσεις σχετικά με τον υπολογισμό του κέρδους για δράσεις για τις οποίες οι επιχορηγήσεις παρέχονται βάσει απόδοσης για ορισμένο τμήμα των επιλέξιμων δαπανών.

Επιπλέον, για λόγους στατιστικής καταγραφής και παρακολούθησης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή πιθανόν να διεξάγει έρευνες σε ενδεικτικό αριθμό δικαιούχων, με στόχο την ποσοτικοποίηση των πραγματικών δαπανών σχεδίων τα οποία χρηματοδοτούνται βάσει δαπανών ανά μονάδα, εφάπαξ ή κατ' αποκοπή χρηματοδότησης.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΓΙΑ ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΤΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στην περίπτωση που η επιχορήγηση της ΕΕ παρέχεται βάσει απόδοσης για ορισμένο τμήμα των επιλέξιμων δαπανών, ισχύουν οι ακόλουθες διατάξεις:

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Η επιχορήγηση της ΕΕ δεν πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό ποσό που καθορίζεται από την Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία τη στιγμή της επιλογής του σχεδίου βάσει των εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, όπως αυτές καταγράφονται στο έντυπο αίτησης. Ως επιλέξιμες ορίζονται οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από τον δικαιούχο της επιχορήγησης και που πληρούν τα εξής κριτήρια:

- πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου, εκτός από τις δαπάνες λόγω των τελικών αναφορών και των πιστοποιητικών λογιστικού ελέγχου
- περιλαμβάνονται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό του σχεδίου
- είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του σχεδίου για το οποίο παρέχεται η επιχορήγηση
- είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την καταγραφή τους στα λογιστικά αρχεία του δικαιούχου και με τον προσδιορισμό τους σύμφωνα με τα εφαρμοστέα λογιστικά πρότυπα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο δικαιούχος και με τις συνήθεις λογιστικές πρακτικές για τις δαπάνες, που εφαρμόζει ο δικαιούχος
- συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του εφαρμοστέου φορολογικού και κοινωνικού δικαίου
- είναι εύλογες, δικαιολογημένες και συμμορφώνονται με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδιαίτερα ως προς την οικονομία και την αποδοτικότητα τους.

Επιλέξιμες θεωρούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- δαπάνες για εγγύηση προχρηματοδότησης που καταβάλλονται από τον δικαιούχο της επιχορήγησης, εφόσον αυτό απαιτείται από την Εθνική Μονάδα ή στην Εκτελεστική Υπηρεσία δαπάνες για ελέγχους από εξωτερικό ελεγκτή, εφόσον απαιτούνται από την Εθνική Μονάδα ή την Εκτελεστική Υπηρεσία προς υποστήριξη των αιτήσεων πληρωμής
- δαπάνες απόσβεσης, εφόσον πραγματοποιούνται όντως από τον δικαιούχο.

Οι εσωτερικές λογιστικές και ελεγκτικές διαδικασίες του δικαιούχου θα πρέπει να επιτρέπουν την άμεση σύγκριση των δαπανών και των εσόδων που αφορούν το σχέδιο, με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και τα δικαιολογητικά.

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα θεωρείται ως επιλέξιμη δαπάνη μόνο αν είναι επιστρεπτός βάσει της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας περί ΦΠΑ. Η μοναδική εξαίρεση

αφορά δραστηριότητες ή συναλλαγές στις οποίες τα κράτη, οι περιφερειακές και τοπικές κυβερνητικές αρχές και άλλοι φορείς έχουν ρόλο δημόσιου φορέα³⁰. Επιπλέον:

- ο εκπεστέος ΦΠΑ που στην ουσία δεν αφαιρείται (λόγω εθνικών καταστάσεων ή λόγω της αμέλειας των δικαιούχων) δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη
- η Οδηγία ΦΠΑ δεν ισχύει για τις χώρες που δεν ανήκουν στην ΕΕ.

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες

Για ορισμένους τύπους σχεδίων, (για λεπτομέρειες σχετικά με τους κανόνες χρηματοδότησης των δράσεων, συμβουλευτείτε το μέρος Β του παρόντος οδηγού) ένα κατ' αποκοπή ποσό που δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του σχεδίου, είναι επιλέξιμο στο πλαίσιο των έμμεσων δαπανών, αντιπροσωπεύοντας τις γενικές διοικητικές δαπάνες του δικαιούχου (π.χ. λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτυακής σύνδεσης, δαπάνες εγκαταστάσεων, δαπάνες μόνιμου προσωπικού κ.λπ.) που μπορούν να θεωρούνται τιμολογούμενες στο σχέδιο.

Στις έμμεσες δαπάνες δεν μπορούν να συμπεριλαμβάνονται δαπάνες που υπάγονται σε άλλο κονδύλιο προϋπολογισμού. Οι έμμεσες δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες στην περίπτωση που ο δικαιούχος λαμβάνει ήδη επιχειρησιακή επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ (π.χ. στο πλαίσιο της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για Συνεργασία με την Κοινωνία των Πολιτών από το πρόγραμμα Erasmus+).

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι παρακάτω δαπάνες δεν πρέπει να θεωρούνται επιλέξιμες:

- η απόδοση κεφαλαίου
- τα χρέη και οι επιβαρύνσεις εξυπηρέτησής τους
- οι προβλέψεις ζημιών ή χρεών
- οι οφειλόμενοι τόκοι
- οι επισφαλείς απαιτήσεις
- οι ζημίες από συναλλαγματικές διαφορές
- ο ΦΠΑ εφόσον θεωρείται επιστρεπτός βάσει της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας περί ΦΠΑ (βλ. την παραπάνω παράγραφο σχετικά με τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας)
- οι δαπάνες που έχουν δηλωθεί από τον δικαιούχο και έχουν καλυφθεί στο πλαίσιο άλλου σχεδίου ή προγράμματος εργασιών για το οποίο παρέχεται επιχορήγηση ΕΕ (βλ. επίσης την παραπάνω παράγραφο σχετικά με τις επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες)
- οι υπέρμετρες ή αλόγιστες δαπάνες
- σε περίπτωση ενοικίασης και χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, οι δαπάνες τυχόν εξαγοράς μετά το πέρας της περιόδου μίσθωσης ή ενοικίασης
- οι δαπάνες δημιουργίας και χρήσης τραπεζικών λογαριασμών (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για μεταφορά χρηματικών ποσών από την Εθνική Μονάδα ή την Εκτελεστική Υπηρεσία, που χρεώνονται από την τράπεζα του δικαιούχου).

ΕΣΟΔΑ

Ο αιτών πρέπει να αναφέρει στο έντυπο αίτησης τυχόν άλλες πηγές χρηματοδότησης πέραν της επιχορήγησης της ΕΕ. Ως εξωτερική συγχρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιούνται οι προσωπικοί πόροι του δικαιούχου, οι οικονομικές συνεισφορές από τρίτα μέρη ή τα έσοδα που προέρχονται από το ίδιο το σχέδιο. Αν στο στάδιο της τελικής έκθεσης και αίτησης πληρωμής του υπολοίπου, διαπιστωθεί πλεόνασμα εσόδων έναντι των επιλέξιμων δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του σχεδίου, ο δικαιούχος ενδεχομένως να αναγκαστεί να επιστρέψει ποσά που ήδη έχει λάβει. Η εν λόγω διάταξη δεν ισχύει για σχέδια για τα οποία υποβάλλεται αίτηση επιχορήγησης που δεν υπερβαίνει τα 60.000 ΕΥΡΩ.

Οι συνεισφορές σε είδος δεν θεωρούνται ως πιθανή πηγή συγχρηματοδότησης.

ΣΤΑΔΙΟ 4: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για την αίτηση επιχορήγησης της ΕΕ στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, οι αιτούντες χρησιμοποιούν έντυπα ειδικά για κάθε δράση, τα οποία είναι διαθέσιμα στους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των Εθνικών Μονάδων ή της Εκτελεστικής Υπηρεσίας (για τα στοιχεία επικοινωνίας, βλ. παράρτημα IV του παρόντος οδηγού).

Για σχέδια που υποβάλλονται εξ ονόματος κοινοπραξιών, ο οργανισμός-συντονιστής ή η ομάδα συντονισμού αναλαμβάνει την υποβολή μίας αίτησης για όλο το σχέδιο εκπροσωπώντας όλους τους φορείς που συμμετέχουν. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στην κατάλληλη Εθνική Μονάδα ή στην Εκτελεστική Υπηρεσία (βλ. ενότητα «Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις» για κάθε δράση στο μέρος Β του παρόντος οδηγού).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Για τις περισσότερες δράσεις του προγράμματος, απαιτείται υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά στον αντίστοιχο Εθνικό ή στην Εκτελεστική Υπηρεσία με τη χρήση της σωστής ηλεκτρονικής αίτησης και μαζί με όλα τα απαιτούμενα παραρτήματα.

Η ηλεκτρονική αίτηση θα πρέπει να έχει συνταχθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες των χωρών του προγράμματος. Για δράσεις διαχειριζόμενες κεντροποιημένα από την Εκτελεστική Υπηρεσία, οι αιτούντες πρέπει να συμπληρώσουν την αίτηση σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Για περισσότερες πληροφορίες, διαβάστε τις οδηγίες για τη συμπλήρωση και την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης. Οι εν λόγω οδηγίες παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το πώς να αντιμετωπίσετε τυχόν τεχνικά προβλήματα και είναι διαθέσιμες στους ιστότοπους των Εθνικών Οργανισμών (ειδικός ιστότοπος για αποκεντρωμένες δράσεις), του Εκτελεστικού Οργανισμού (ειδικός ιστότοπος για κεντροποιημένες δράσεις) και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Σε περίπτωση πολλαπλής υποβολής πανομοιότυπων αιτήσεων στον ίδιο γύρο επιλογής στον ίδιο Εθνικό Οργανισμό ή στην Εκτελεστική Υπηρεσία, ο Εθνικός ή ο Εκτελεστικός

Οργανισμός θεωρούν έγκυρη την τελευταία από τις εν λόγω αιτήσεις, που υποβλήθηκε εντός της ορισμένης προθεσμίας. Οι αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου, υπηρεσίας κούριερ, φαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν γίνονται αποδεκτές. Σε περίπτωση πολλαπλής υποβολής πανομοιότυπων ή όμοιων σε μεγάλο βαθμό αιτήσεων από τον ίδιο αιτούντα φορέα ή την ίδια κοινοπραξία σε διαφορετικούς Οργανισμούς, όλες οι εν λόγω αιτήσεις απορρίπτονται αυτομάτως (βλ. ενότητα σχετικά με τη μη σωρευτική χορήγηση).

ΕΝΤΥΠΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Για ορισμένες κεντροποιημένες δράσεις του προγράμματος ενδεχομένως να μην υπάρχει δυνατότητα ηλεκτρονικών αιτήσεων. Για τις εν λόγω δράσεις, οι αιτήσεις πρέπει να αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου (ως ημερομηνία θεωρείται η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου) ή με κούριερ (ως ημερομηνία θεωρείται η ημερομηνία παραλαβής από την υπηρεσία κούριερ) στην Εκτελεστική Υπηρεσία (βλ. στοιχεία επικοινωνίας στο Παράρτημα IV του παρόντος οδηγού). Οι αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω φαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι αιτούντες δεν μπορούν να προβούν σε αλλαγές των στοιχείων στην αίτηση επιχορήγησης αν έχει παρέλθει η προθεσμία υποβολής.

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί εντός της προθεσμίας που έχει οριστεί για κάθε δράση. Οι προθεσμίες υποβολής των σχεδίων για κάθε δράση αναφέρονται στο μέρος Β «Κριτήρια Επιλεξιμότητας» του παρόντος οδηγού.

Σημείωση: ανεξάρτητα από την ημερομηνία της προθεσμίας, η υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων ορίζεται πάντα για τις 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών). Οι αιτούντες που διαμένουν σε χώρες με διαφορετική ζώνη ώρας θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους τη διαφορά ώρας για να αποφύγουν πιθανή απόρριψη της πρότασής τους λόγω καθυστέρησης.

ΤΙ ΣΥΜΒΑΙΝΕΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ;

Όλες οι αιτήσεις που λαμβάνουν οι Εθνικές Μονάδες ή η Εκτελεστική Υπηρεσία υπόκεινται σε διαδικασία αξιολόγησης.

Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι προτάσεις σχεδίων αξιολογούνται από την Εθνική Μονάδα ή την Εκτελεστική Υπηρεσία που έχει λάβει την αίτηση, κατά κύριο λόγο βάσει των κριτηρίων που περιγράφονται στον παρόντα οδηγό. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει:

- έναν τυπικό έλεγχο για να επαληθευτεί η συμμόρφωση με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και αποκλεισμού
- μια αξιολόγηση ποιότητας για να εκτιμηθεί το κατά πόσο οι συμμετέχοντες φορείς πληρούν τα κριτήρια επιλογής και το σχέδιο πληροί τα κριτήρια χορήγησης. Σε τέτοιου

είδους αξιολογήσεις ποιότητας κατά βάση παρέχουν τη βοήθειά τους ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες.

Για ορισμένες δράσεις, η αξιολόγηση περιλαμβάνει επίσης:

- μια επαλήθευση των όρων υπό τους οποίους παρέχεται η επιχορήγηση
- μια επαλήθευση για το ότι η πρόταση δεν παρουσιάζει κίνδυνο διπλής χρηματοδότησης, η οποία πραγματοποιείται σε συνεργασία με τις άλλες Εθνικές Μονάδες ή/και η Εκτελεστική Υπηρεσία .

Η Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία ορίζει μια επιτροπή αξιολόγησης. Βάσει της αξιολόγησης των εμπειρογνομένων, η επιτροπή αξιολόγησης καταλήγει σε μια προτεινόμενη λίστα σχεδίων προς επιλογή. Στην αξιολόγηση από τους εμπειρογνώμονες, βοηθούν οι κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, οι οποίες είναι διαθέσιμες στους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των αρμόδιων Μονάδων για τη διαχείριση των σχεδίων του προγράμματος Erasmus+.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, πιθανόν να χρειαστεί από τους αιτούντες η παροχή επιπρόσθετων πληροφοριών ή διευκρινίσεων σχετικά με τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, εφόσον οι εν λόγω πληροφορίες ή διευκρινίσεις δεν προκαλούν ουσιαστική μεταβολή στην πρόταση. Οι επιπρόσθετες πληροφορίες και διευκρινίσεις ζητούνται κυρίως αν έχουν γίνει εμφανή τυπογραφικά λάθη από τον αιτούντα, ή σε περιπτώσεις όπου (για σχέδια χρηματοδοτούμενα μέσω συμφωνίας με πολλαπλούς δικαιούχους) μία ή περισσότερες εξουσιοδοτήσεις εταίρων λείπουν (για τις συμφωνίες με πολλαπλούς δικαιούχους βλ. ενότητα «συμφωνία/απόφαση επιχορήγησης» παρακάτω).

ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

Στο τέλος της διαδικασίας αξιολόγησης, η Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία αποφασίζει για το ποια σχέδια θα λάβουν επιχορήγηση με βάση:

- τη λίστα κατάταξης που προτείνεται από την επιτροπή αξιολόγησης
- τον διαθέσιμο προϋπολογισμό κάθε δράσης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, τα αρχεία των αιτήσεων και το συνοδευτικό υλικό δεν επιστρέφονται στον αιτούντα, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα της διαδικασίας.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επιλογής για την κάθε δράση παρατίθεται στην παρακάτω ενότητα «Προθεσμίες κατά τη διάρκεια του σχεδίου και όροι πληρωμής».

ΤΙ ΣΥΜΒΑΙΝΕΙ ΟΤΑΝ ΕΓΚΡΙΘΕΙ Η ΑΙΤΗΣΗ;

ΣΥΜΦΩΝΙΑ/ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Αν το σχέδιο επιλεγεί για λήψη επιχορήγησης ΕΕ στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, η απόφαση χορήγησης επισημοποιείται με τους παρακάτω τρόπους:

- κοινοποιείται στον αιτούντα του επιλεγμένου σχεδίου μια απόφαση επιχορήγησης, την οποία λαμβάνει η Εκτελεστική Υπηρεσία. Μετά τη λήψη/κοινοποίηση της απόφασης, ο αιτών γίνεται δικαιούχος της επιχορήγησης ΕΕ και μπορεί να ξεκινήσει την υλοποίηση του σχεδίου³¹
- υπογράφεται συμφωνία επιχορήγησης από την Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία που έχει επιλέξει το σχέδιο και τον αντίστοιχο αιτούντα. Ο αιτών λαμβάνει τη συμφωνία επιχορήγησης και αφού την υπογράψει ο νόμιμος αντιπρόσωπός του, την επιστρέφει στην Εθνική Μονάδα ή στην Εκτελεστική Υπηρεσία, που θέτει την υπογραφή του τελευταίος. Όταν η συμφωνία επιχορήγησης φέρει την υπογραφή και των δύο μερών, ο αιτών γίνεται δικαιούχος της επιχορήγησης ΕΕ και μπορεί να ξεκινήσει την υλοποίηση του σχεδίου³².

Ανάλογα με τον τύπο δράσης, οι συμφωνίες επιχορήγησης λαμβάνουν τη μορφή συμφωνίας με έναν δικαιούχο, στην οποία ο αιτών έχει ρόλο δικαιούχου, ή συμφωνίας με πολλαπλούς δικαιούχους, όπου όλοι οι εταίροι της κοινοπραξίας έχουν ρόλο δικαιούχου. Ωστόσο, οι υπόλοιποι οργανισμοί που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο (συν-δικαιούχοι) υπογράφουν εξουσιοδότηση σύμφωνα με την οποία αναθέτουν στον συντονιστή να δρα ως κύριος δικαιούχος. Κατά γενικό κανόνα, οι εξουσιοδοτήσεις των εταίρων προς τον αιτούντα παρέχονται στο στάδιο υποβολής της αίτησης. Αν δεν δοθούν σε αυτό το αρχικό στάδιο, θα πρέπει να είναι διαθέσιμες το αργότερο έως την ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης.

Σημείωση: Δεν απαιτείται παροχή εξουσιοδοτήσεων από οργανισμούς-εταίρους σε χώρες πέραν της χώρας του αιτούντος οργανισμού σε ό,τι αφορά τα σχέδια κινητικότητας για μαθητές και προσωπικό τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τα σχέδια κινητικότητας για σπουδαστές και προσωπικό ΕΕΚ, τα σχέδια κινητικότητας για εκπαιδευτικό προσωπικό σε σχολεία και τα σχέδια κινητικότητας για προσωπικό φορέων εκπαίδευσης ενηλίκων. Ωστόσο, η παροχή εξουσιοδοτήσεων προς τον αιτούντα οργανισμό είναι υποχρεωτική για κράτη-μέλη εθνικών κοινοπραξιών στους τομείς της ανώτατης εκπαίδευσης, της ΕΕΚ και της εκπαίδευσης ενηλίκων.

Κατ' εξαίρεση, για τις Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζονται από τη Βασική Δράση 2 και περιλαμβάνουν τη συμμετοχή μόνο σχολείων, κάθε συμμετέχων φορέας που συμμετέχει σε ένα επιλεγμένο σχέδιο θα υπογράψει με την Εθνική Μονάδα της χώρας του μια συμφωνία επιχορήγησης, αντίστοιχη με το μερίδιο της επιχορήγησης που αναλογεί στον καθένα.

Στους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Εκτελεστικής Υπηρεσίας, κατά τη διάρκεια του έτους, θα υπάρχουν διαθέσιμα πρότυπα συμφωνιών και αποφάσεων επιχορήγησης που έχουν χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για τη λήψη των συμφωνιών και αποφάσεων επιχορήγησης που αντιστοιχούν σε κάθε δράση παρατίθεται στην παρακάτω ενότητα «Προθεσμίες κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του σχεδίου και όροι πληρωμής».

³¹ Για εξαιρέσεις σε αυτόν τον κανόνα, συμβουλευτείτε την ενότητα «μη αναδρομικότητα» στο παρόν μέρος του οδηγού.

³² Βλέπε υποσημείωση παραπάνω.

ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η έγκριση μιας αίτησης δεν συνεπάγεται τη χορήγηση του ποσού χρηματοδότησης που ζήτησε ο αιτών. Το αιτούμενο ποσό χρηματοδότησης ενδέχεται να μειωθεί βάσει ειδικών δημοσιονομικών κανόνων που ισχύουν για την εκάστοτε δράση ή/και ως αποτέλεσμα ανάλυσης της παρελθοντικής απόδοσης του αιτούντος φορέα όσον αφορά τη δυνατότητα διαχείρισης και απορρόφησης της κοινοτικής επιχορήγησης που έλαβε στο παρελθόν.

Η παροχή επιχορήγησης σε έναν συγκεκριμένο γύρο επιλογής δεν κατοχυρώνει δικαίωμα για τους επόμενους γύρους.

Πρέπει να σημειωθεί ότι το ποσό της επιχορήγησης που προβλέπεται στη συμφωνία αποτελεί το μέγιστο δυνατό και δεν μπορεί να αυξηθεί, ακόμη και εάν ο δικαιούχος υποβάλει αίτημα για μεγαλύτερο ποσό.

Τα κονδύλια που μεταφέρονται από την Εκτελεστική Υπηρεσία ή την Εθνική Μονάδα πρέπει να προσδιοριστούν στον λογαριασμό ή τον υπολογαριασμό που έχει υποδείξει ο δικαιούχος για την καταβολή της επιχορήγησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ανάλογα με τον τύπο δράσης, τη διάρκεια της συμφωνίας/απόφασης επιχορήγησης και την εκτίμηση του οικονομικού κινδύνου, τα σχέδια που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+ θα υπόκεινται σε διαφορετικές διαδικασίες πληρωμής.

Εκτός από την πρώτη πληρωμή προχρηματοδότησης, άλλες πληρωμές ή εισπράξεις θα πραγματοποιούνται βάσει της ανάλυσης των εκθέσεων ή των αιτήσεων πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος (τα υποδείγματα των εν λόγω εγγράφων θα είναι διαθέσιμα κατά τη διάρκεια του έτους στους ιστότοπους των Εθνικών Μονάδων και της Εκτελεστικής Υπηρεσίας).

Οι διαδικασίες πληρωμής που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Erasmus+ περιγράφονται παρακάτω.

ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Μια πληρωμή προχρηματοδότησης θα καταβάλλεται στον δικαιούχο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης από το τελευταίο εκ των δύο μερών ή από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης επιχορήγησης στον δικαιούχο και, όπου κρίνεται σκόπιμο, λαμβάνονται τυχόν απαραίτητες εγγυήσεις (βλ. ενότητα «οικονομική εγγύηση» παρακάτω). Σκοπός της προχρηματοδότησης είναι η παροχή χρηματικού αποθέματος στον δικαιούχο. Οι Εθνικές Μονάδες ή η Εκτελεστική Υπηρεσία ενδέχεται να αποφασίσουν να κατανεύμουν την πρώτη πληρωμή προχρηματοδότησης σε περισσότερες δόσεις εάν η οικονομική επιφάνεια του δικαιούχου δεν κριθεί ικανοποιητική.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο κάποιων δράσεων, μία δεύτερη (και σε ορισμένες περιπτώσεις μία τρίτη) πληρωμή προχρηματοδότησης θα καταβάλλεται στον δικαιούχο εντός 30 ημερολογιακών

ημερών από τη λήψη, από την Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία, των αιτήσεων για επιπλέον πληρωμή προχρηματοδότησης εκ μέρους του δικαιούχου ή εντός 60 ημερολογιακών ημερών σε περίπτωση που η αίτηση για επιπλέον πληρωμή προχρηματοδότησης συνοδεύεται από έκθεση προόδου. Αίτηση για αυτές τις επιπλέον πληρωμές προχρηματοδότησης μπορεί να υποβληθεί όταν τουλάχιστον το 70% της προηγούμενης πληρωμής προχρηματοδότησης έχει εξαντληθεί. Σε περίπτωση που η δήλωση σχετικά με τη χρήση της προηγούμενης πληρωμής ή πληρωμών προχρηματοδότησης δείξει ότι λιγότερο από το 70% της προηγούμενης πληρωμής ή πληρωμών προχρηματοδότησης έχει χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη δαπανών της δράσης, το ποσό της νέας πληρωμής προχρηματοδότησης θα μειώνεται κατά τη διαφορά μεταξύ του ορίου του 70% και του χρησιμοποιηθέντος ποσού.

ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ (Η ΤΕΧΝΙΚΗ) ΕΚΘΕΣΗ

Στο πλαίσιο κάποιων δράσεων, θα ζητείται από τους δικαιούχους να υποβάλουν μία ενδιάμεση (ή τεχνική) έκθεση ενημέρωσης σχετικά με την πρόοδο της υλοποίησης του σχεδίου, η οποία, σε ορισμένες περιπτώσεις, θα συνοδεύει την αίτηση για επιπλέον πληρωμή προχρηματοδότησης. Η ενδιάμεση (ή τεχνική) έκθεση πρέπει να υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που υποδεικνύεται στη συμφωνία επιχορήγησης ή την απόφαση επιχορήγησης.

ΠΛΗΡΩΜΗ Ή ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ

Το ποσό της τελικής πληρωμής που θα καταβάλλεται στον δικαιούχο θα καθορίζεται βάσει μίας τελικής έκθεσης που θα υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που υποδεικνύεται στη συμφωνία επιχορήγησης ή την απόφαση επιχορήγησης. Αν α) οι σκοποί για τους οποίους παρέχεται η επιχορήγηση δεν υλοποιούνται ή υλοποιούνται με τρόπο διαφορετικό από ό,τι είχε σχεδιαστεί ή β) οι επιλέξιμες δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί από τον δικαιούχο είναι μικρότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί στο στάδιο της αίτησης ή γ) η ποιότητα των υλοποιηθεισών δραστηριοτήτων/αποτελεσμάτων είναι ανεπαρκής, η χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί κατ' αναλογία ή, όπου ενδείκνυται, θα ζητείται από τον δικαιούχο να επιστρέψει τυχόν καθ' υπέρβαση καταβληθέντα ποσά που έχει ήδη λάβει ως πληρωμή προχρηματοδότησης.

Στο πλαίσιο κάποιων δράσεων, η Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία μεταφέρει το 100% της επιχορήγησης μέσω των δόσεων προχρηματοδότησης. Σε τέτοιες περιπτώσεις δεν οφείλεται πληρωμή του υπολοίπου. Ωστόσο, αν, βάσει της τελικής έκθεσης που υποβάλλεται από τον δικαιούχο εντός της προθεσμίας που υποδεικνύεται στη συμφωνία επιχορήγησης, α) οι σκοποί για τους οποίους παρέχεται η επιχορήγηση δεν υλοποιούνται ή υλοποιούνται με τρόπο διαφορετικό από ό,τι είχε σχεδιαστεί ή β) οι επιλέξιμες δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί από τον δικαιούχο είναι μικρότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί στο στάδιο της αίτησης ή γ) η ποιότητα των υλοποιηθεισών δραστηριοτήτων/αποτελεσμάτων είναι ανεπαρκής, θα ζητείται από τον δικαιούχο να επιστρέψει τυχόν καθ' υπέρβαση καταβληθέντα ποσά που έχει ήδη λάβει ως πληρωμή προχρηματοδότησης.

Κατά γενικό κανόνα, η τελική πληρωμή ή αίτηση για είσπραξη του υπολοίπου θα υποβάλλεται εντός 60 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της τελικής έκθεσης.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι αναλυτικοί όροι πληρωμής που ισχύουν για κάθε δράση υπάρχουν στην ενότητα «Προθεσμίες κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του σχεδίου και όροι πληρωμής» παρακάτω.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Οι δικαιούχοι που διαπιστώνεται ότι έχουν διαπράξει σοβαρή παραβίαση των συμβατικών τους υποχρεώσεων ενδέχεται να υποστούν οικονομικές κυρώσεις, οι οποίες αντιστοιχούν στο 2% έως 10% της συνολικής αξίας της επιχορήγησης. Το ποσοστό αυτό ενδέχεται να αυξηθεί στο 4% έως 20% σε περίπτωση υποτροπής εντός πέντε ετών από την ημερομηνία διαπίστωσης της παράβασης βάσει επιβεβαίωσης κατόπιν διαδικασίας αντιπαράθεσης με τον δικαιούχο.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

	προθεσμίες κατά τη διάρκεια του σχεδίου			όροιπληρωμής		
	Ενδεικτική ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης επιχορήγησης	Ενδεικτική ημερομηνία για την υπογραφή της σύμβασης επιχορήγησης	Ημερομηνία τελικής πληρωμής/αιτήματος για επιστροφή του υπολοίπου	Αρ. προγραμματοδοτήσεων	Ενδιάμεση (τεχνική) έκθεση	% επιχορήγησης που παρέχεται σε διαφορετικά στάδια
ΒΔ1 - Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού ανώτατης εκπαίδευσης	4 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	4 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της τελικής έκθεσης από την ΕΜ	2	Όχι	Προχρημ.: 80%-20% Υπόλοιπο: 0%
ΒΔ1 - Άλλοι τύποι κινητικότητας (ΕΕΚ, σχολική εκπαίδευση, εκπαίδευση ενηλίκων και νεολαία)	4 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	4 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της τελικής έκθεσης από την ΕΜ	1	Όχι	Προχρημ.: 80% Υπόλοιπο: 20%
ΒΔ1 - Μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας	5 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	6 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	Εντός 60 ημερών από τη λήψη της τελικής έκθεσης από τον ΕΑΧΕΑ	1	Όχι	Προχρημ.: 80% Υπόλοιπο: 20%
ΒΔ1 - Κοινά Μεταπτυχιακά Διπλώματα	5 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	6 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	Δεν προβλέπεται πληρωμή υπολοίπου	3	Όχι	Προχρημ.: 40%-30%-30% Υπόλοιπο: 0%
ΒΔ2 – Στρατηγικές Συμπράξεις διάρκειας έως 2 ετών	4 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	5 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της τελικής έκθεσης από την ΕΜ	1	Ναι	Προχρημ.: 80% Υπόλοιπο: 20%
ΒΔ2 – Στρατηγικές Συμπράξεις διάρκειας 2 έως 3 ετών	4 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	5 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της τελικής έκθεσης από την ΕΜ	2	Ναι	Προχρημ.: 40%-40% Υπόλοιπο: 20%

ΒΔ2 Συμμαχίες Γνώσης και Τομεακές Συμμαχίες Δεξιότητων	5 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	7 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	Εντός 60 ημερών από τη λήψη της τελικής έκθεσης από τον ΕΑΧΕΑ	2	Ναι	Προχρημ.: 40%-40% Υπόλοιπο: 20%
ΒΔ2 – Ανάπτυξη Δυνατοτήτων στον τομέα της νεολαίας	5 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	6 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	Εντός 60 ημερών από τη λήψη της τελικής έκθεσης από τον ΕΑΧΕΑ	1	Ναι	Προχρημ.: 80% Υπόλοιπο: 20%
ΒΔ3 – Συναντήσεις Διαρθρωμένου Διαλόγου	4 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	4 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της τελικής έκθεσης από την ΕΜ	1	Όχι	Προχρημ.: 80% Υπόλοιπο: 20%

	καταληκτικές προθεσμίες κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του σχεδίου			όροι πληρωμής		
	Ενδεικτική ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης επιχορήγησης	Ενδεικτική ημερομηνία για την υπογραφή της σύμβασης επιχορήγησης	Ημερομηνία τελικής πληρωμής/αιτήματος για επιστροφή του υπολοίπου	Αρ. προχρηματοδοτήσεων	Ενδιάμεση (τεχνική) έκθεση	% επιχορήγησης που παρέχεται σε διαφορετικά στάδια
Δραστηριότητες Jean Monnet	5 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	6 μήνες τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	Εντός 60 ημερών από τη λήψη της τελικής έκθεσης από τον EACEA	1	Ναι	Προχρημ.: 70% Υπόλοιπο: 30%
Αθλητισμός - Συμπράξεις Συνεργασίας	5 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	6 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	Εντός 60 ημερών από τη λήψη της τελικής έκθεσης από τον EACEA	2	Ναι	Προχρημ.: 60% Υπόλοιπο: 40%
Αθλητισμός – Μη κερδοσκοπικές αθλητικές εκδηλώσεις	5 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	6 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής	Εντός 60 ημερών από τη λήψη της τελικής έκθεσης από τον EACEA	1	Ναι	Προχρημ.: 60% Υπόλοιπο: 40%

Πρέπει να σημειωθεί ότι οι ενδεικτικές ημερομηνίες που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα παρέχονται αποκλειστικά με σκοπό τη γενική πληροφόρηση μόνο και δεν αποτελούν νομική υποχρέωση για τις Εθνικές Μονάδες και την Εκτελεστική Υπηρεσία. Ομοίως, όσον αφορά στους τρόπους πληρωμής που παρουσιάζονται παραπάνω, πρέπει να σημειωθεί ότι θα ισχύουν γενικά, όμως, ανάλογα με την κατάσταση του εκάστοτε αιτούντος οργανισμού ή της αντίστοιχης κοινοπραξίας (π.χ. ανάλογα με την οικονομική επιφάνεια), ενδέχεται να προβλέπονται διαφορετικές ρυθμίσεις στη συμφωνία επιχορήγησης ή την απόφαση επιχορήγησης. Σε περίπτωση ανεπάρκειας των πιστώσεων της ΕΕ για ένα δεδομένο οικονομικό έτος, τα επίπεδα της πρώτης πληρωμής προχρηματοδότησης ενδέχεται να μειωθούν περαιτέρω.

ΑΛΛΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΓΓΥΗΣΗ

Αν η οικονομική κατάσταση του δικαιούχου δεν θεωρηθεί ικανοποιητική, η Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία ενδέχεται να απαιτήσει από οποιονδήποτε δικαιούχο στον οποίο έχει παρασχεθεί επιχορήγηση που υπερβαίνει τις 60.000 ΕΥΡΩ την εκ των προτέρων κατάθεση εγγύησης, με σκοπό τον περιορισμό των οικονομικών κινδύνων που συνδέονται με την πληρωμή προχρηματοδότησης. Η εν λόγω εγγύηση μπορεί να ζητηθεί να καλύπτει έως και το ποσό της πληρωμής ή των πληρωμών προχρηματοδότησης.

Σκοπός της εν λόγω εγγύησης είναι να καταστήσει έναν τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό οργανισμό ανέκκλητο και αλληλέγγυο εγγυητή ή εγγυητή σε πρώτη ζήτηση, της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του δικαιούχου που απορρέουν από τη συμφωνία επιχορήγησης ή την απόφαση επιχορήγησης.

Η οικονομική εγγύηση, σε ευρώ, πρέπει να παρέχεται από τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό οργανισμό εγκεκριμένο και εγκατεστημένο σε κράτος μέλος της ΕΕ. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι εγκατεστημένος σε χώρα που δεν ανήκει στην ΕΕ, η Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία μπορεί να συμφωνήσει ώστε ένας τραπεζικός ή χρηματοπιστωτικός οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε τέτοια χώρα να παράσχει την εγγύηση, αν κρίνει ότι ο τραπεζικός ή χρηματοπιστωτικός οργανισμός προσφέρει ισοδύναμη οικονομική ασφάλεια και χαρακτηριστικά με αυτά που προσφέρονται σε ένα κράτος μέλος της ΕΕ.

Η εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί με από κοινού εγγύηση τρίτου μέρους ή διαφορετικές εγγυήσεις τρίτων από τους συμμετέχοντες οργανισμούς που αποτελούν συμβαλλόμενα μέρη της ίδιας συμφωνίας επιχορήγησης.

Η εγγύηση θα αποδεσμεύεται σταδιακά βάσει της σταδιακής εκκαθάρισης της προχρηματοδότησης με ενδιάμεση πληρωμή ή πληρωμή του υπολοίπου στον δικαιούχο, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης ή την απόφαση επιχορήγησης.

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ο δικαιούχος μπορεί να καταφύγει στην υπεργολαβία για συγκεκριμένες τεχνικές υπηρεσίες που απαιτούν εξειδικευμένες δεξιότητες (σε σχέση με τον νομικό, τον λογιστικό, τον φορολογικό τομέα, τον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού, την ΤΠ κ.λπ.) ή συμβάσεις υλοποίησης. Οι δαπάνες που βαρύνουν τον δικαιούχο για αυτόν τον τύπο υπηρεσιών μπορούν επομένως να θεωρηθούν επιλέξιμες δαπάνες, εφόσον πληρούν όλα τα άλλα κριτήρια που περιγράφονται στη συμφωνία επιχορήγησης ή την απόφαση επιχορήγησης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση του σχεδίου απαιτεί την προμήθεια αγαθών, εργασιών ή υπηρεσιών (σύμβαση υλοποίησης), οι δικαιούχοι πρέπει να αναθέτουν τη σύμβαση στην πλέον συμφέρουσα οικονομικά προσφορά, δηλ. στην προσφορά που περιλαμβάνει την καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής ή, όπου αρμόζει, στην προσφορά που υποβάλλει τη χαμηλότερη τιμή, διασφαλίζοντας ότι δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων και ότι τηρούνται έγγραφα τεκμηρίωσης σε περίπτωση ελέγχου.

Σε περίπτωση που κάποια σύμβαση υλοποίησης υπερβαίνει σε αξία τις 60.000 ΕΥΡΩ, η Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία ενδέχεται να επιβάλει ειδικούς κανόνες στον δικαιούχο, επιπροσθέτως προς αυτούς που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Αυτοί οι ειδικοί κανόνες θα δημοσιεύονται στους ιστότοπους των Εθνικών Μονάδων και της Εκτελεστικής Υπηρεσίας.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΣΧΕΘΕΙΣΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

Οι επιχορηγήσεις που παρέχονται κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους πρέπει να δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Επιτροπής, της Εκτελεστικής Υπηρεσίας ή/και των Εθνικών Μονάδων κατά το πρώτο μισό του έτους που ακολουθεί το κλείσιμο του οικονομικού έτους για το οποίο χορηγήθηκαν.

Οι πληροφορίες μπορούν επίσης να δημοσιεύονται σε οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο, συμπεριλαμβανομένης της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι Εθνικές Μονάδες και η Εκτελεστική Υπηρεσία θα δημοσιεύουν τις ακόλουθες πληροφορίες:

- όνομα και τόπο του δικαιούχου,
- ποσό της επιχορήγησης,
- είδος και σκοπό της επιχορήγησης.

Κατόπιν αιτιολογημένου και δεόντως τεκμηριωμένου αιτήματος του δικαιούχου, θα γίνεται άρση της δημοσίευσης, αν η εν λόγω κοινοποίηση απειλεί τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ενδιαφερόμενων ατόμων βάσει της προστασίας τους από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή βλάπτει τα εμπορικά συμφέροντα των δικαιούχων.

Όσον αφορά στα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται σε φυσικά πρόσωπα, οι πληροφορίες που δημοσιεύονται θα αφαιρούνται δύο χρόνια μετά τη λήξη του οικονομικού έτους κατά το οποίο χορηγήθηκαν τα κονδύλια.

Το ίδιο θα ισχύει για τα προσωπικά δεδομένα που υποδεικνύονται στις επίσημες επωνυμίες νομικών προσώπων (π.χ. οργάνωση ή εταιρεία που φέρει ως επωνυμία τα ονόματα των ιδρυτών).

Οι πληροφορίες αυτές δεν θα δημοσιεύονται για υποτροφίες που χορηγούνται σε φυσικά πρόσωπα και άλλες μορφές άμεσης στήριξης που παρέχονται σε φυσικά πρόσωπα που βρίσκονται σε επιτακτική ανάγκη (πρόσφυγες και άνεργοι). Επίσης, οι δικαιούχοι οργανισμοί δεν έχουν δικαίωμα να δημοσιεύουν τέτοιου είδους πληροφορίες σε σχέση με πρόσωπα που λαμβάνουν επιχορήγηση κινητικότητας στο πλαίσιο του Erasmus+.

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Εκτός από τις απαιτήσεις που αφορούν την προβολή του σχεδίου και με σκοπό τη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του (που αποτελούν κριτήρια χορήγησης), υπάρχει υποχρέωση ελάχιστης δημοσιοποίησης για κάθε επιχορηγούμενο σχέδιο.

Οι δικαιούχοι πρέπει να αναγνωρίζουν σαφώς τη στήριξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις ανακοινώσεις ή δημοσιεύσεις, σε οποιαδήποτε μορφή ή οποιοδήποτε μέσο, συμπεριλαμβανομένου του διαδικτύου, ή με την ευκαιρία δραστηριοτήτων για τις οποίες χρησιμοποιείται η επιχορήγηση.

Αυτό πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις που περιλαμβάνονται στη συμφωνία επιχορήγησης ή την απόφαση επιχορήγησης. Αν δεν υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με τις εν λόγω διατάξεις, η επιχορήγηση του δικαιούχου ενδέχεται να μειωθεί.

Ανατρέξτε στις Κατευθυντήριες Γραμμές Διάδοσης για δικαιούχους στο παράρτημα II του παρόντος οδηγού για επιπλέον απαιτήσεις αναφορικά με την προβολή του σχεδίου.

ΕΛΕΓΧΟΙ

Η Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία ή/και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ενδέχεται

να πραγματοποιούν τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους σε σχέση με τη χρήση της επιχορήγησης. Ενδέχεται επίσης να ελέγχουν τα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου (ή του συνδικαιούχου) με σκοπό την περιοδική αξιολόγηση εφάπαξ, κατά μονάδα κόστους ή κατ' αποκοπή χρηματοδοτήσεων. Ο δικαιούχος (ή ο συνδικαιούχος) θα αναλαμβάνει, με την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του, να παρέχει αποδείξεις για την ορθή χρήση της επιχορήγησης. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, η εκτελεστική Υπηρεσία, οι Εθνικές Μονάδες ή/και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο ή κάποιος φορέας με εξουσιοδότησή τους, μπορεί να ελέγχει τη χρήση της επιχορήγησης οποιαδήποτε στιγμή για έως πέντε έτη ή για έως και τρία έτη για τις επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν τις 60.000 ΕΥΡΩ, κατόπιν της τελευταίας πληρωμής ή είσπραξης που πραγματοποιήθηκε από την Εθνική Μονάδα ή το Executive Agency. Επομένως, οι δικαιούχοι πρέπει να τηρούν αρχεία, δικαιολογητικά έγγραφα, στατιστικά στοιχεία και άλλα έγγραφα που συνδέονται με την επιχορήγηση κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου.

Για τα σχέδια που διαχειρίζεται σε κεντρικό επίπεδο το Executive Agency, ενδέχεται να εφαρμόζονται διαφορετικοί τύποι διαδικασιών ελέγχου, σύμφωνα με τον αντίστοιχο τύπο δράσης και το ύψος της επιχορήγησης (ενδεχομένως, Έλεγχος Τύπου I για επιχορηγήσεις μεταξύ 60.000 και 750.000 ΕΥΡΩ και Έλεγχος Τύπου II για επιχορηγήσεις 750.000 ΕΥΡΩ ή μεγαλύτερες). Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του Executive Agency.

Οι αναλυτικές διατάξεις που αφορούν στους ελέγχους περιγράφονται στη συμφωνία επιχορήγησης ή την απόφαση επιχορήγησης.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τυχόν προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στην αίτηση ή στη συμφωνία/απόφαση επιχορήγησης θα υφίστανται επεξεργασία από την Εθνική Μονάδα ή η Εκτελεστική Υπηρεσία ή από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με:

- τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών
- όπου ενδείκνυται, την εθνική νομοθεσία περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων της χώρας στην οποία έχει επιλεγεί η αίτηση.

Πλην των περιπτώσεων στις οποίες είναι προαιρετικές, οι απαντήσεις του αιτούντος στις ερωτήσεις που περιλαμβάνονται στην αίτηση είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση και περαιτέρω επεξεργασία της αίτησης επιχορήγησης σύμφωνα με το πρόγραμμα Erasmus+. Τα προσωπικά δεδομένα μπορούν να διαβιβάζονται σε περίπτωση που επιβάλλεται να λάβουν γνώση τρίτα μέρη που εμπλέκονται στην αξιολόγηση των αιτήσεων ή στη διαδικασία διαχείρισης της επιχορήγησης, με την επιφύλαξη της διαβίβασης στους φορείς που είναι αρμόδιοι για τις εργασίες ελέγχου και επιθεώρησης σύμφωνα με τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε φορείς εξουσιοδοτημένους να αναλάβουν αξιολογήσεις του προγράμματος ή οποιωνδήποτε από τις δράσεις του. Ο αιτών έχει δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα του, καθώς και δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών έχει ερωτήματα σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, πρέπει να τα απευθύνει στην Μονάδα/Οργανισμό που έχει επιλέξει το σχέδιο. Σε

περίπτωση διαμάχης, ο αιτών έχει επίσης δικαίωμα προσφυγής, ανά πάσα στιγμή, στον Ευρωπαϊό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων περιλαμβάνονται στη συμφωνία ή απόφαση επιχορήγησης.

Όσον αφορά στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο του προγράμματος

Erasmus+, μια αναλυτική δήλωση εχεμύθειας, που περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας, είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της Επιτροπής και της Εκτελεστικής Υπηρεσίας.

Οι αιτούντες και, αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, τα άτομα που διαθέτουν αρμοδιότητα εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου επ' αυτών, ενημερώνονται ότι, εάν βρεθούν σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται:

- στην απόφαση της Επιτροπής της 16.12.2008 σχετικά με το Σύστημα Έγκαιρης Προειδοποίησης (EWS) το οποίο θα χρησιμοποιείται από τους διατάκτες της Επιτροπής και των εκτελεστικών οργανισμών³³ ή
- στον κανονισμό της Επιτροπής της 17.12.2008 σχετικά με την Κεντρική Βάση Δεδομένων για τους Αποκλεισμούς³⁴ (CED),

τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο σε περίπτωση φυσικού προσώπου, διεύθυνση, νομική μορφή και ονοματεπώνυμο των ατόμων που διαθέτουν αρμοδιότητα εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε περίπτωση νομικού προσώπου) μπορούν να εγγραφούν στο EWS μόνο ή στο EWS και την CED και να κοινοποιηθούν στα πρόσωπα και τις οντότητες που αναφέρονται στην ανωτέρω απόφαση και τον κανονισμό, σε σχέση με την ανάθεση ή την εκτέλεση σύμβασης προμηθειών ή συμφωνίας ή απόφασης επιχορήγησης.

ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΔΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Ανοικτή άδεια είναι ένας τρόπος με τον οποίο ο ιδιοκτήτης ενός έργου χορηγεί σε όλους άδεια χρήσης των πόρων. Μία άδεια συνδέεται με κάθε πόρο.

Η ανοικτή άδεια δεν αποτελεί μεταβίβαση των δικαιωμάτων αναπαραγωγής ή των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Οι δικαιούχοι θα παραμένουν κάτοχοι των δικαιωμάτων αναπαραγωγής και έχουν δικαίωμα να τα χρησιμοποιούν όπως επιθυμούν. Το μόνο που απαιτείται από τους δικαιούχους επιχορηγήσεων είναι να παρέχουν ελεύθερη πρόσβαση στους εκπαιδευτικούς πόρους (ή άλλα έγγραφα και μέσα που παράγονται από το σχέδιο) μέσω ανοικτών αδειών. Οι δικαιούχοι μπορούν επίσης να διαθέτουν στο εμπόριο τα αποτελέσματα των σχεδίων τους και η εμπειρία δείχνει ότι η ανοικτή πρόσβαση αυξάνει την προβολή και μπορεί να ενθαρρύνει τους ενδιαφερόμενους χρήστες να αγοράσουν την έντυπη έκδοση ή φυσικό υλικό, έγγραφα ή μέσα.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της ΕΕ και την κατάργηση του κανονισμού αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου.

Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1268/2012 της 29ης Οκτωβρίου 2012 σχετικά με τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της ΕΕ.

³³ (EE, L 344, 20.12.2008, σ. 125)
³⁴ (EE L 344, 20.12.2008, σ. 12)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ

Το παρόν παράρτημα περιλαμβάνει επιπρόσθετα κριτήρια και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των σχεδίων κινητικότητας και της κινητικότητας στο πλαίσιο των διπλωμάτων ανώτατης εκπαίδευσης, καθώς και ποικίλα συγκεκριμένα παραδείγματα δραστηριοτήτων που μπορούν να υλοποιηθούν εντός του πλαισίου των Στρατηγικών Συμπράξεων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Οι οργανισμοί που επιθυμούν να υλοποιήσουν κάποιο σχέδιο στο πλαίσιο των εν λόγω δράσεων, καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τα σχετικά τμήματα του παρόντος παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση επιχορήγησης. Το παράρτημα χωρίζεται στις εξής ενότητες:

Σχέδιο κινητικότητας για φοιτητές και προσωπικό ανώτατης εκπαίδευσης.....	316
Σχέδιο κινητικότητας για σπουδαστές και προσωπικό ΕΕΚ	323
Σχέδιο κινητικότητας για προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης.....	330
Σχέδιο κινητικότητας για προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων	334
Κινητικότητα νέων και ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας	337
Κοινά Μεταπτυχιακά Διπλώματα	345
Στρατηγικές Συμπράξεις	349

ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

Α. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ERASMUS

Ο Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus (ECHE) παρέχει το γενικό πλαίσιο ποιότητας για τις δραστηριότητες ευρωπαϊκής και διεθνούς συνεργασίας που μπορεί να υλοποιήσει ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης στο πλαίσιο του Προγράμματος. Η απόκτηση ενός Πανεπιστημιακού Χάρτη αποτελεί προαπαιτούμενο για όλα τα Ίδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης που βρίσκονται σε χώρα η οποία συμμετέχει στο πρόγραμμα και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα εκπαιδευτικής κινητικότητας ατόμων ή και στη συνεργασία για την καινοτομία και τις ορθές πρακτικές στο πλαίσιο του Προγράμματος. Για τα Ίδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης που βρίσκονται σε χώρες εταίρους δεν απαιτείται ο Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus (ECHE) και το πλαίσιο ποιότητας θα καθορίζεται μέσω των συμφωνιών των ιδρυμάτων (βλ. παρακάτω) μεταξύ των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Η Εκτελεστική Υπηρεσία στις Βρυξέλλες προκηρύσσει μια πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την απόκτηση του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus (ECHE) σε ετήσια βάση. Μετά την απόκτησή του, ο Χάρτης παραμένει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος. Οι προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την απόκτηση του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus (ECHE) περιγράφονται στον ιστότοπο της Εκτελεστικής Υπηρεσίας, στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php.

Τα Ίδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης πρέπει να τηρούν όλες τις διατάξεις του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus (ECHE) κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του σχεδίου. Η συμμόρφωσή τους θα ελέγχεται από την Εθνική Μονάδα. Η παράβαση οποιασδήποτε από τις αρχές και τις δεσμεύσεις που απορρέουν από τον χάρτη μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την ανάκλησή του από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΜΙΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ένας Όμιλος για την κινητικότητα στην ανώτατη εκπαίδευση μπορεί να υποστηρίξει οποιαδήποτε από τις τέσσερις επιλέξιμες δραστηριότητες κινητικότητας στο πλαίσιο ενός σχεδίου κινητικότητας για την ανώτατη εκπαίδευση.

Σκοπός των Ομίλων για την κινητικότητα είναι η διευκόλυνση της οργάνωσης δραστηριοτήτων κινητικότητας και η προσφορά προστιθέμενης αξίας όσον αφορά στην ποιότητα των δραστηριοτήτων σε σύγκριση με το αποτέλεσμα που θα μπορούσε να επιτύχει κάθε μεμονωμένο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα αποστολής. Οι οργανισμοί που είναι μέλη ενός Ομίλου για την κινητικότητα μπορούν να συγκεντρώνουν ή να μοιράζονται υπηρεσίες που σχετίζονται με την οργάνωση της κινητικότητας. Οι κοινές δραστηριότητες μπορούν να περιλαμβάνουν την από κοινού διοικητική, συμβατική και οικονομική διαχείριση της κινητικότητας, την από κοινού επιλογή ή/και προετοιμασία και καθοδήγηση των συμμετεχόντων, καθώς και, όπου κρίνεται σκόπιμο, την ύπαρξη ενός κεντρικού σημείου για την εύρεση επιχειρήσεων και για την αντιστοίχιση επιχειρήσεων και συμμετεχόντων. Ο Όμιλος για την κινητικότητα μπορεί επίσης να ενεργεί ως διαμεσολαβητής για τους εισερχόμενους που ανήκουν στους φοιτητές και το προσωπικό. Αυτό περιλαμβάνει την εύρεση ενός φορέα υποδοχής στην περιοχή όπου εδρεύουν οι εταίροι του Ομίλου για την κινητικότητα και την παροχή βοήθειας σε περίπτωση ανάγκης.

Ο συντονιστής του Ομίλου, πιθανώς σε συνεργασία με άλλους/ενδιάμεσους φορείς, μπορεί να έχει ενεργό ρόλο στην προώθηση των επαφών με επιχειρήσεις και στην εύρεση θέσεων πρακτικής άσκησης και θέσεων κατάρτισης για προσωπικό, στην προώθηση των εν λόγω δραστηριοτήτων και την παροχή πληροφοριών κ.λπ.

Κάθε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης αποστολής παραμένει υπεύθυνο για την ποιότητα, το περιεχόμενο και την αναγνώριση των περιόδων κινητικότητας. Κάθε μέλος του Ομίλου πρέπει να υπογράψει μία συμφωνία με τον συντονιστή του Ομίλου, στην οποία θα καθορίζονται οι ρόλοι και οι ευθύνες, καθώς και οι διοικητικές και οικονομικές διευθετήσεις. Οι όροι συνεργασίας θα καθορίζουν ζητήματα όπως οι μηχανισμοί για την προετοιμασία, τη διασφάλιση της ποιότητας και την παρακολούθηση των περιόδων κινητικότητας.

Ο Όμιλος για την κινητικότητα μπορεί να λάβει χρηματοδότηση μόνο αν διαθέτει Πιστοποιητικό Ομίλου για την Κινητικότητα. Αν η αξιολόγηση του Ομίλου για την κινητικότητα δεν είναι επιτυχής, ο Όμιλος θα πρέπει να υποβάλει εκ νέου αίτηση το επόμενο έτος.

Η συμμόρφωση με το Πιστοποιητικό Ομίλου για την Κινητικότητα θα υπόκειται στον έλεγχο της Εθνικής Μονάδας. Τυχόν σημαντικά προβλήματα (π.χ. κακή χρήση κονδυλίων, μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων και αδυναμίες στην χρηματοοικονομική επάρκεια) ή τυχόν παράβαση των δεσμεύσεων του Ομίλου μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την ανάκληση του Πιστοποιητικού από την Εθνική Μονάδα. Η Εθνική Μονάδα θα απαιτεί από τον συντονιστή του Ομίλου να γνωστοποιεί στην Εθνική Μονάδα αμέσως οποιαδήποτε αλλαγή στη σύνθεση, την κατάσταση ή την ιδιότητα του Ομίλου, η οποία ενδέχεται να απαιτεί αλλαγές ή ανάκληση του Πιστοποιητικού.

Ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης μπορεί να υποβάλει αίτηση για επιχορηγήσεις μέσω δύο διαφορετικών οδών: α) απευθείας στην Εθνική Μονάδα ως μεμονωμένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, β) μέσω του Ομίλου, του οποίου είναι μέλος. Ένα μεμονωμένο τμήμα ή σχολή μπορεί να χρησιμοποιήσει και τους δύο τρόπους ταυτόχρονα στο πλαίσιο της κινητικότητας. Ωστόσο, το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης /τμήμα παραμένει υπεύθυνο για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης κάποιου συμμετέχοντος όταν χρησιμοποιούνται και οι δύο τρόποι κατά τη διάρκεια του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

B. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

Η κινητικότητα των φοιτητών για σπουδές και η κινητικότητα του προσωπικού με σκοπό τη διδασκαλία μεταξύ Ιδρυματος Ανώτατης Εκπαίδευσης θα υπάγεται σε μία συμφωνία ιδρυμάτων μεταξύ των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αυτή η συμφωνία, σε περίπτωση κινητικότητας μεταξύ χωρών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και χωρών εταίρων θα θέτει τις γενικές αρχές οι οποίες τηρούνται στο πλαίσιο ενός Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus (ECHE) και αμφότερες οι πλευρές δεσμεύονται να τις εφαρμόσουν.

Η συμφωνία ιδρυμάτων μπορεί επίσης να διευρυνθεί ώστε να καλύπτει την κινητικότητα των φοιτητών στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης ή/και την κινητικότητα του προσωπικού στο πλαίσιο κατάρτισης, βάσει των επιχειρήσεων που γνωρίζουν τα ιδρύματα-εταίροι τους για τον εντοπισμό επιχειρήσεων/φορέων υποδοχής στο εξωτερικό.

Γ. ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (MOBILITY TOOL)

Το συντομότερο όταν επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να κωδικοποιεί τις γενικές πληροφορίες που αφορούν στον συμμετέχοντα και στο είδος της κινητικότητας την οποία θα πραγματοποιήσει (π.χ. όνομα συμμετέχοντος, προορισμός, διάρκεια της κινητικότητας κ.λπ.) στο Εργαλείο Κινητικότητας (mobility tool). Το Εργαλείο Κινητικότητας (mobility tool) θα βοηθά τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του Erasmus+. Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του Εργαλείου Κινητικότητας (mobility tool) με οποιαδήποτε αλλαγή

παρουσιαστεί στους συμμετέχοντες ή τις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια ισχύος του σχεδίου κινητικότητας. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να εξάγουν προσυμπληρωμένες εκθέσεις από το Εργαλείο Κινητικότητας (mobility tool) βάσει των πληροφοριών που έχουν καταχωρίσει. Το Εργαλείο Κινητικότητας (mobility tool) θα εξάγει επίσης εκθέσεις προς συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Εργαλείο Κινητικότητας (mobility tool) και τους τρόπους πρόσβασης σε αυτό θα συμπεριλαμβάνονται στη συμφωνία κινητικότητας μεταξύ της Εθνικής Μονάδας και του δικαιούχου.

Δ. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΕΠΙΛΟΓΗ

Οι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης τους, που διεξάγει την επιλογή των συμμετεχόντων στη δράση κινητικότητας. Η επιλογή των φοιτητών (όπως και η διαδικασία παροχής επιχορήγησης σε αυτούς) πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική και τεκμηριωμένη και θα τίθεται στη διάθεση όλων των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία επιλογής.

Το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης θα λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με τα άτομα που μπορεί να κληθούν να συμμετάσχουν στους φορείς επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής των φοιτητών.

Τα κριτήρια επιλογής, όπως για παράδειγμα: η ακαδημαϊκή επίδοση του υποψηφίου, οι προηγούμενες εμπειρίες κινητικότητας, τα κίνητρα, η προηγούμενη εμπειρία στη χώρα υποδοχής (όπως η επιστροφή στη χώρα καταγωγής) κ.λπ.

- θα δημοσιοποιούνται.

Μετά την επιλογή τους, οι φοιτητές θα πρέπει να λαμβάνουν από το ίδρυμα αποστολής τους τον χάρτη του φοιτητή Erasmus+, στον οποίο ορίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του φοιτητή κατά την περίοδο της φοίτησης ή της πρακτικής του άσκησης στο εξωτερικό και θα επεξηγούνται τα διαφορετικά βήματα που θα πρέπει να γίνουν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την κινητικότητα.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΗ

Πριν από την αναχώρησή του, κάθε φοιτητής που έχει επιλεγεί, πρέπει να υπογράψει μία συμφωνία, η οποία περιλαμβάνει επίσης μία «συμφωνία μάθησης», στην οποία ορίζεται το πρόγραμμα των σπουδών ή/και της πρακτικής άσκησης που πρέπει να ακολουθείται βάσει της συμφωνίας μεταξύ του φοιτητή, του φορέα αποστολής και του φορέα υποδοχής. Η εν λόγω συμφωνία μάθησης ορίζει τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο μάθησης στο εξωτερικό και καθορίζει τις διατάξεις τυπικής αναγνώρισης. Η συμφωνία καθορίζει επίσης τον τόπο διεξαγωγής της περιόδου σπουδών ή/και της πρακτικής άσκησης. Στη συμφωνία μάθησης, το ίδρυμα αποστολής και ο φοιτητής πρέπει επίσης να συμφωνούν το επίπεδο γνώσης της γλώσσας (κύρια γλώσσα διδασκαλίας ή χώρου εργασίας) στο οποίο πρέπει να έχει φτάσει ο φοιτητής ως την έναρξη της περιόδου φοίτησης/πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με το συνιστώμενο επίπεδο που ορίζεται στη συμφωνία ιδρυμάτων μεταξύ των ιδρυμάτων αποστολής και υποδοχής (ή σύμφωνα με τις προσδοκίες των επιχειρήσεων σε περίπτωση πρακτικής άσκησης). Όπου ενδείκνυται, το ίδρυμα αποστολής και ο φοιτητής θα συμφωνούν επί της καταλληλότερης γλωσσικής υποστήριξης που πρέπει να παρασχεθεί ώστε ο φοιτητής να μπορέσει να φτάσει στο συμφωνηθέν επίπεδο (βλ. επόμενη παράγραφο για τη διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης).

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Κατά την υπογραφή της συμφωνίας μάθησης, οι φοιτητές δικαιούνται να λάβουν μία

«φοιτητική υποτροφία» ως στήριξη κατά την περίοδο της φοίτησης ή της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Αυτού του είδους η επιχορήγηση μπορεί να συνίσταται σε μία ή και στις δύο παρακάτω επιλογές:

- επιχορήγηση της ΕΕ, που υπολογίζεται ανά μήνα και καταβάλλεται ως δαπάνη ανά μονάδα (βλ. ενότητα «κανόνες χρηματοδότησης» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού) ή/και
- εθνική, περιφερειακή και τοπική επιχορήγηση που παρέχεται από δημόσιο ή ιδιωτικό χορηγό ή με δανειακό πρόγραμμα.

Γίνονται δεκτοί «φοιτητές Erasmus με μηδενική επιχορήγηση» (zero grant) (στο πλαίσιο της κινητικότητας τόσο για σπουδές όσο και για πρακτική άσκηση), δηλ. φοιτητές που πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας των φοιτητών Erasmus και επωφελούνται όλων των πλεονεκτημάτων της ιδιότητας του φοιτητή Erasmus χωρίς να λαμβάνουν επιχορήγηση κινητικότητας της ΕΕ. Οι κανόνες που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό προγράμματος, πλην αυτών που αφορούν στην κατανομή των επιχορηγήσεων, ισχύουν και για τους «φοιτητές Erasmus με μηδενική επιχορήγηση» (zero grant). Ο αριθμός τους υπολογίζεται στις στατιστικές για τον δείκτη απόδοσης που χρησιμοποιείται για την κατανομή του προϋπολογισμού της ΕΕ μεταξύ των χωρών.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν σε σχέδιο κινητικότητας για την ανώτατη εκπαίδευση που υποστηρίζεται από το πρόγραμμα Erasmus+ (είτε λαμβάνουν επιχορήγηση της ΕΕ από το πρόγραμμα Erasmus+ για τη συμμετοχή τους είτε όχι) απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων, τελών εγγραφής, εξετάσεων και τελών πρόσβασης στις εγκαταστάσεις εργαστηρίων και βιβλιοθηκών στο ίδρυμα υποδοχής. Ωστόσο, ενδέχεται να υπάρχουν μικρές χρεώσεις για δαπάνες στο πλαίσιο της ασφάλισης, των φοιτητικών συλλόγων και της χρήσης διαφόρων υλικών όπως οι φωτοτυπίες ή τα προϊόντα εργαστηρίου, στην ίδια βάση χρέωσης με αυτή των φοιτητών του ιδρύματος υποδοχής. Οι εξερχόμενοι φοιτητές δεν θα υπόκεινται σε επιπλέον τέλη ή χρεώσεις σε σχέση με την οργάνωση ή τη διοικητική διαχείριση της περιόδου κινητικότητάς τους.

Επιπλέον, το δικαίωμα σε τυχόν επιχορήγηση ή δάνειο που παρέχεται σε φοιτητές για τη σπουδές στο ίδρυμα της χώρας τους πρέπει να διατηρείται κατά την περίοδο που βρίσκονται στο εξωτερικό.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν σε σχέδιο κινητικότητας για την ανώτατη εκπαίδευση (είτε για σπουδές είτε για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό) δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα δικαιούχοι υποτροφίας για Κοινό Μεταπτυχιακό Πτυχίο και αντιστρόφως.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Υπογράφοντας τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus, τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης δεσμεύονται να παρέχουν κάθε είδους απαραίτητη υποστήριξη στους συμμετέχοντες των δραστηριοτήτων κινητικότητας όσον αφορά στη γλωσσική προετοιμασία. Για τον σκοπό αυτό, διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη θα είναι σταδιακά διαθέσιμη κατά τη διάρκεια του προγράμματος για όλες τις δραστηριότητες κινητικότητας με διάρκεια δύο μηνών και άνω. Η εν λόγω διαδικτυακή υποστήριξη θα τίθεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στη διάθεση επιλεγμένων φοιτητών, με σκοπό την αξιολόγηση του επιπέδου τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν κατά τη φοίτηση ή την πρακτική τους άσκηση στο εξωτερικό. Το εργαλείο αυτό θα τους προσφέρει επίσης, όπου είναι απαραίτητο, τη δυνατότητα να βελτιώσουν το επίπεδό τους στη συγκεκριμένη γλώσσα πριν ή/και κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας.

Η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη θα παρέχεται ως ακολούθως:

- οι Εθνικές Μονάδες, μόλις το σύστημα γίνει διαθέσιμο, θα κατανέμουν διαδικτυακές άδειες στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, σύμφωνα με τα γενικά κριτήρια που ορίζει η

Ευρωπαϊκή Επιτροπή

- μόλις επιλεγούν από το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμά τους (και πριν από την υπογραφή της συμφωνίας μάθησης) όλοι οι φοιτητές (πλην όσων είναι η μητρική τους γλώσσα) που επωφελούνται από τη διαδικτυακή υπηρεσία θα υποβάλλονται σε ένα διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης του επιπέδου τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν για τις σπουδές ή την πρακτική τους άσκηση στο εξωτερικό. Τα αποτελέσματα αυτού του τεστ θα κοινοποιούνται στον φοιτητή και στο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης αποστολής. Έτσι, το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης αποστολής θα έχει τη δυνατότητα προσδιορισμού του αριθμού των φοιτητών που πιθανώς θα έχουν ανάγκη κάποιο διαδικτυακό πρόγραμμα εκμάθησης γλώσσας,
- βάσει του αριθμού των διαθέσιμων διαδικτυακών αδειών, τα Ίδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης θα διανέμουν άδειες σύμφωνα με τις ανάγκες των φοιτητών. Οι φοιτητές θα αναλαμβάνουν την ευθύνη της παρακολούθησης του διαδικτυακού προγράμματος, όπως περιγράφεται και συμφωνείται στη συμφωνία μάθησης,
- με τη λήξη της περιόδου κινητικότητας, ο φοιτητής θα υποβάλλεται σε δεύτερη αξιολόγηση, με σκοπό την εκτίμηση της προόδου που έχει επιτευχθεί στην ξένη γλώσσα. Τα αποτελέσματα θα κοινοποιούνται στον φοιτητή και στα Ίδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Μόλις η διαδικτυακή γλωσσική υπηρεσία γίνει διαθέσιμη, περαιτέρω λεπτομέρειες θα αναρτηθούν στους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εθνικών Μονάδων.

Για όλους τους άλλους τύπους κινητικότητας ή σε περίπτωση που η διαδικτυακή υπηρεσία της Επιτροπής δεν είναι διαθέσιμη για κάποια συγκεκριμένη γλώσσα, τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα μπορούν να προσφέρουν άλλους τύπους γλωσσικής υποστήριξης στους φοιτητές, που θα χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της επιχορήγησης «οργανωτικής υποστήριξης».

E. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ

Το προσωπικό που συμμετέχει σε σχέδιο κινητικότητας για την ανώτατη εκπαίδευση πρέπει να επιλέγεται από το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης αποστολής με δίκαιο και διαφανή τρόπο. Πριν από την αναχώρησή τους, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να έχουν συμφωνήσει σε κάποιο πρόγραμμα κινητικότητας με τα ιδρύματα/επιχειρήσεις αποστολής και υποδοχής.

Η επιλογή των διδασκόντων και του προσωπικού του Ίδρυματος Ανώτατης Εκπαίδευσης θα γίνεται από το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Η διαδικασία επιλογής και παροχής επιχορήγησης πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική και τεκμηριωμένη και θα τίθεται στη διάθεση όλων των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία επιλογής. Τα κριτήρια επιλογής (για παράδειγμα η προτεραιότητα σε μέλη του προσωπικού που πηγαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά, ο περιορισμός του επιτρεπόμενου αριθμού δραστηριοτήτων κινητικότητας ανά μέλος του προσωπικού κατά τη διάρκεια ορισμένης χρονικής περιόδου κ.λπ.) θα δημοσιοποιούνται.

Το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης θα λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με τα άτομα που μπορεί να κληθούν να συμμετάσχουν στην επιτροπή αξιολόγησης ή στη διαδικασία επιλογής των μεμονωμένων δικαιούχων.

Σε περίπτωση κινητικότητας προσωπικού από μία επιχείρηση σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, η διευθέτησή της θα γίνεται μέσω πρόσκλησης από το ίδρυμα προς το μέλος του προσωπικού της επιχείρησης. Την επιχορήγηση διαχειρίζεται το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης υποδοχής.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η επιλογή του προσωπικού του Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης θα γίνεται από το ίδρυμα αποστολής βάσει ενός προσχεδίου προγράμματος κινητικότητας που υποβάλλει το μέλος του προσωπικού κατόπιν διαβούλευσης με το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής. Πριν από την αναχώρηση, τόσο το ίδρυμα/επιχείρηση αποστολής όσο και το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής θα έχουν συμφωνήσει επίσημα επί του τελικού προγράμματος κινητικότητας (μέσω ανταλλαγής επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων).

Το ίδρυμα/επιχείρηση αποστολής και το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής θα φέρουν εξίσου την ευθύνη για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό.

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι οικονομικοί κανόνες για τους δύο τύπους κινητικότητας προσωπικού είναι ίδιοι. Η επιχορήγηση αποτελεί συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης για μία περίοδο διδασκαλίας ή κατάρτισης στο εξωτερικό (βλ. ενότητα «κανόνες χρηματοδότησης» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού).

Η κινητικότητα προσωπικού ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης με «μηδενική επιχορήγηση» (zero grant) είναι επιτρεπτή.

2. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Όσον αφορά στην πρακτική άσκηση, η περίοδος κινητικότητας στο εξωτερικό ενδέχεται να διακοπεί σε περίπτωση που η επιχείρηση κλείσει για διακοπές κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου. Η επιχορήγηση διατηρείται στη διάρκεια αυτής της περιόδου. Η περίοδος κατά την οποία η επιχείρηση παραμένει κλειστή δεν λαμβάνεται υπόψη ως προς την ελάχιστη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Ο φορέας αποστολής και ο φορέας υποδοχής δύνανται να συμφωνήσουν την παράταση μίας τρέχουσας περιόδου κινητικότητας, βάσει των κατωτέρω προϋποθέσεων:

- πριν από τη λήξη της περιόδου κινητικότητας που είχε προβλεφθεί αρχικά, θα πρέπει να γίνει η τροποποίηση της συμφωνίας κινητικότητας και η ολοκλήρωση όλων των διευθετήσεων που σχετίζονται με την παράταση. Η εν λόγω τροποποίηση είναι ιδιαίτερος σημαντική στις περιπτώσεις στις οποίες η παράταση συνεπάγεται επίσης αίτηση παράτασης της παροχής της μηνιαίας επιχορήγησης της ΕΕ. Στην πραγματικότητα, αν και η διάρκεια της περιόδου κινητικότητας θα καθορίζεται στο Πιστοποιητικό Παρακολούθησης του φοιτητή (πρόκειται για την περίοδο που υποδεικνύεται από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης στις τελικές εκθέσεις τους), ο μέγιστος αριθμός των μηνών που καλύπτονται μέσω της επιχορήγησης της ΕΕ θα είναι αυτός που ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης ή τις τροποποιήσεις της. Επομένως, οι δικαιούχοι πρέπει να τροποποιούν τη συμφωνία επιχορήγησης κινητικότητας σε περίπτωση παράτασης της παραμονής τους στο εξωτερικό όταν αυτή έχει οικονομικές συνέπειες,
- η επιπλέον περίοδος πρέπει να τοποθετείται χρονικά αμέσως μετά την τρέχουσα περίοδο κινητικότητας. Δεν δύναται να υπάρχει κανένα κενό (οι διακοπές και οι περίοδοι κατά τις οποίες το πανεπιστήμιο/η επιχείρηση παραμένουν κλειστά δεν θεωρούνται «κενά») εκτός αν είναι δεόντως αιτιολογημένο και εγκεκριμένο από την Εθνική Μονάδα.

3. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

A. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Με τη λήξη της περιόδου στο εξωτερικό, το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής πρέπει να παρέχει στον φοιτητή και το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης του αναλυτική βαθμολογία ή πιστοποιητικό πρακτικής άσκησης («αναλυτική βαθμολογία εργασίας») που επιβεβαιώνει τα αποτελέσματα του συμφωνηθέντος προγράμματος.

Η παρακολούθηση της περιόδου κινητικότητας περιλαμβάνει την επίσημη αναγνώριση, από το ίδρυμα αποστολής, των πιστωτικών μονάδων που απενεμήθηκαν στο εξωτερικό για την τυπική μάθηση νεοαποκτηθεισών ικανοτήτων (βάσει του ECTS ή ισοδύναμου συστήματος), συμπεριλαμβανομένης της πρακτικής άσκησης, όπου ενδείκνυται, και την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τη μη τυπική και άτυπη μάθηση εκτός της τάξης ή του χώρου εργασίας (με το Παράρτημα Διπλώματος). Ωστόσο, αυτό δεν ισχύει στις περιπτώσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών που έχουν αποφοιτήσει πρόσφατα.

Τα αποτελέσματα της γλωσσικής αξιολόγησης και των διαδικτυακών προγραμμάτων εκμάθησης γλωσσών θα υποβάλλονται σε κεντρικό επίπεδο αλλά δεν θα παρέχουν κάποιο τυπικό προσόν.

Αναφορικά με την κινητικότητα του προσωπικού, τα ιδρύματα αποστολής πρέπει να διασφαλίζουν τη σωστή αναγνώριση, διάδοση και ευρεία χρήση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του συμμετέχοντος προσωπικού εντός του ιδρύματος.

B. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

Με τη λήξη της περιόδου στο εξωτερικό, όλοι οι φοιτητές και τα μέλη του προσωπικού που έχουν αναλάβει κάποια δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν μία τελική έκθεση. Για τις δραστηριότητες κινητικότητας με διάρκεια δύο μηνών και άνω, η έκθεση περιλαμβάνει επίσης ποιοτική αξιολόγηση της παρεχόμενης γλωσσικής υποστήριξης κατά την περίοδο κινητικότητας.

Οι φοιτητές και τα μέλη του προσωπικού που δεν υποβάλλουν την έκθεση ενδέχεται να κληθούν από το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης αποστολής να επιστρέψουν εν μέρει ή εν όλω την επιχορήγηση της ΕΕ που έλαβαν. Η εν λόγω επιστροφή δεν θα ζητείται σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής ή μέλος του προσωπικού δεν έχει καταφέρει να ολοκληρώσει τις προβλεφθείσες δραστηριότητές του στο εξωτερικό λόγω ανωτέρας βίας. Τέτοιου είδους περιπτώσεις θα αναφέρονται από το ίδρυμα αποστολής και θα υπόκεινται στη γραπτή αποδοχή της Εθνικής Μονάδας.

1. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

Η επιχορήγηση οργανωτικής στήριξης αποτελεί συνεισφορά σε δαπάνες στις οποίες υποβάλλονται οι οργανισμοί σε σχέση με δραστηριότητες υποστήριξης της κινητικότητας υψηλής ποιότητας για φοιτητές και προσωπικό. Για παράδειγμα:

- παροχή πληροφοριών και βοήθειας σε φοιτητές και προσωπικό
- επιλογή φοιτητών και προσωπικού
- προετοιμασία των συμφωνιών μάθησης με σκοπό τη διασφάλιση της πλήρους αναγνώρισης των εκπαιδευτικών πτυχών για τους φοιτητές, προετοιμασία και αναγνώριση των συμφωνιών κινητικότητας για το προσωπικό
- παροχή γλωσσικής και διαπολιτισμικής προετοιμασίας τόσο σε φοιτητές όσο και στο προσωπικό (κυρίως εξειδικευμένα προγράμματα εκμάθησης γλωσσών για κάθε τομέα στην ΕΕΚ)
- γενική διαχείριση της συγκρότησης και οργάνωσης του σχεδίου κινητικότητας
- διασφάλιση αποτελεσματικών ρυθμίσεων καθοδήγησης και εποπτείας των συμμετεχόντων στην κινητικότητα
- ειδικές ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις.

Η ποιότητα της υλοποίησης και παρακολούθησης του σχεδίου από το ίδρυμα θα λαμβάνεται υπόψη κατά την απόφαση επί της τελικής επιχορήγησης. Η ποιοτική υλοποίηση του σχεδίου κινητικότητας πρέπει να ακολουθεί τις κατευθυντήριες γραμμές που διατυπώνονται στο παρόν παράρτημα σχετικά με την Κινητικότητα για σπουδαστές και προσωπικό ΕΕΚ.

2. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

A. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Οι προτάσεις σχεδίου που υποβάλλονται από αιτούντες που διαθέτουν Πιστοποιητικό Κινητικότητας LdV, το οποίο έχει αποκτηθεί κατά τη διάρκεια του Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης, θα επωφεληθούν το 2014 από μία ταχεία διαδικασία. Μία νέα διαδικασία διαπίστευσης θα τεθεί σε ισχύ εγκαίρως για το έτος 2015. Μία ειδική πρόσκληση για την απόκτηση Πιστοποιητικού Κινητικότητας ΕΕΚ θα προκηρυχθεί μέσα στο 2014. Τη διαδικασία διαπίστευσης των φορέων ΕΕΚ θα διαχειρίζονται οι Εθνικοί Οργανισμοί.

Περισσότερο αναλυτικές πληροφορίες θα είναι διαθέσιμες στους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εθνικών Οργανισμών μέσα στο 2014.

B. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

Οι φορείς ΕΕΚ που σκοπεύουν να οργανώσουν δραστηριότητες κινητικότητας για σπουδαστές και προσωπικό ΕΕΚ πρέπει να οργανώνουν τις δραστηριότητές τους σύμφωνα με τις αρχές και τα κριτήρια που ορίζονται στον Ευρωπαϊκό Χάρτη Ποιότητας για την Κινητικότητα³⁵.

Ο Ευρωπαϊκός Χάρτης Ποιότητας για την Κινητικότητα αποτελεί το έγγραφο αναφοράς ποιότητας για κάθε παραμονή στο πλαίσιο της εκπαίδευσης και κατάρτισης στο εξωτερικό. Ο Χάρτης παρέχει καθοδήγηση σχετικά με τις ρυθμίσεις κινητικότητας στο πλαίσιο της μάθησης ή άλλων σκοπών, όπως η επαγγελματική βελτίωση, τόσο για νέους σπουδαστές όσο και για το προσωπικό. Η τήρηση των αρχών που διατυπώνονται στον Χάρτη πρέπει να βοηθά να

διασφαλίζεται ότι οι συμμετέχοντες στην κινητικότητα αποκομίζουν πάντοτε θετικές εμπειρίες τόσο στη χώρα υποδοχής όσο και στη χώρα καταγωγής τους κατά την επιστροφή τους, καθώς και ότι έχει παρουσιαστεί πρόοδος ως προς τον αριθμό και το βάθος των ανταλλαγών στο πλαίσιο της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Ο Χάρτης είναι διαθέσιμος στη διεύθυνση: http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm

Γ. ECVET - ΜΝΗΜΟΝΙΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ

Οι φορείς ΕΕΚ μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων κινητικότητάς τους (για περισσότερες πληροφορίες βλ. παρακάτω). Σε αυτές τις περιπτώσεις, προϋπόθεση για τη χρήση του ECVET είναι η δημιουργία μίας σύμπραξης ECVET. Η εν λόγω σύμπραξη πρέπει να συσπειρώνει τους αρμόδιους φορείς που εμπλέκονται 1) στον προσδιορισμό των κατάλληλων μαθησιακών αποτελεσμάτων κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων κινητικότητας 2) στη διαμόρφωση προγραμμάτων ΕΕΚ που μπορούν να ανταποκριθούν στις εν λόγω ανάγκες 3) στην αξιολόγηση του βαθμού στον οποίο οι σπουδαστές έχουν επιτύχει τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα και 4) στην πιστοποίηση και αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων των σπουδαστών με την επιστροφή τους στο ίδρυμα της χώρας τους.

Η σύμπραξη για δραστηριότητες κινητικότητας στο πλαίσιο του ECVET μπορεί να επισημοποιηθεί μέσω ενός Μνημονίου Κατανόησης.

Το Μνημόνιο Κατανόησης αποτελεί συμφωνία μεταξύ των αρμόδιων φορέων, η οποία θέτει το πλαίσιο για τη μεταφορά πιστωτικών μονάδων. Επισημοποιεί τη σύμπραξη ECVET διατυπώνοντας την αμοιβαία αποδοχή της ιδιότητας και των διαδικασιών των αρμόδιων φορέων και ιδρυμάτων που εμπλέκονται. Καθορίζει επίσης τις διαδικασίες συνεργασίας των συμπράξεων.

Τα Μνημόνια Κατανόησης μπορούν να υπογραφούν από δίκτυα αρμόδιων φορέων/ιδρυμάτων από διαφορετικές χώρες/συστήματα, αλλά μπορούν να είναι και διμερή, ανάλογα με τις ανάγκες και τις φιλοδοξίες της σύμπραξης. Για περισσότερες πληροφορίες και καθοδήγηση σχετικά με την υπογραφή Μνημονίων Κατανόησης, ανατρέξτε στον Οδηγό Χρήστη του ECVET, που είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Δ. ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

Εκτός από τους παρόχους ΕΕΚ που υποβάλλουν αίτηση ως μεμονωμένοι οργανισμοί, μία κοινοπραξία για την κινητικότητα ΕΕΚ μπορεί επίσης να υποβάλει αίτηση για κάποιο σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ

35 Σύσταση (ΕΚ) αριθ. 2006/961 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με τη διεθνική κινητικότητα εντός της Κοινότητας για σκοπούς εκπαίδευσης και κατάρτισης: Ευρωπαϊκός Χάρτης Ποιότητας για την Κινητικότητα (Επίσημη Εφημερίδα L 394, 30.12.2006).

Σκοπός των κοινοπραξιών για την κινητικότητα είναι η διευκόλυνση της οργάνωσης δραστηριοτήτων κινητικότητας και η δημιουργία προστιθέμενης αξίας όσον αφορά στην ποιότητα των δραστηριοτήτων σε σύγκριση με το αποτέλεσμα που θα μπορούσε να επιτύχει κάθε μεμονωμένο ίδρυμα ΕΕΚ (π.χ. σχολείο ΕΕΚ) αποστολής. Οι οργανισμοί που είναι μέλη μιας κοινοπραξίας για την κινητικότητα ΕΕΚ καλούνται να συγκεντρώνουν ή να ανταλλάσσουν υπηρεσίες που σχετίζονται με την οργάνωση της κινητικότητας και να αναπτύσσουν από κοινού τη διεθνοποίησή τους μέσω αμοιβαίας συνεργασίας και ανταλλαγής επαφών. Οι κοινές δραστηριότητες συνήθως περιλαμβάνουν την από κοινού διοικητική, συμβατική και οικονομική διαχείριση της κινητικότητας, την από κοινού επιλογή ή/και προετοιμασία και καθοδήγηση των συμμετεχόντων, καθώς και, όπου κρίνεται σκόπιμο, την ύπαρξη ενός κεντρικού σημείου για την εύρεση επιχειρήσεων και για την αντιστοίχιση επιχειρήσεων και συμμετεχόντων. Η κοινοπραξία για την κινητικότητα μπορεί επίσης να ενεργεί ως διαμεσολαβητής για τους εισερχόμενους εκπαιδευόμενους και το προσωπικό. Αυτό περιλαμβάνει την εύρεση ενός φορέα υποδοχής στην περιοχή όπου εδρεύουν οι εταίροι της κοινοπραξίας για την κινητικότητα και την παροχή βοήθειας σε περίπτωση ανάγκης.

Ο συντονιστής της κοινοπραξίας, πιθανώς σε συνεργασία με άλλους/ενδιάμεσους φορείς, πρέπει να έχει ενεργό ρόλο στην προώθηση των επαφών με επιχειρήσεις και στην εύρεση ευκαιριών πρακτικής άσκησης και θέσεων κατάρτισης για προσωπικό, στην προώθηση των εν λόγω δραστηριοτήτων και την παροχή πληροφοριών κ.λπ.

Κάθε φορέας ΕΕΚ αποστολής παραμένει υπεύθυνος για την ποιότητα, το περιεχόμενο και την αναγνώριση των περιόδων κινητικότητας. Κάθε μέλος της κοινοπραξίας πρέπει να υπογράψει μία συμφωνία με τον συντονιστή της κοινοπραξίας, στην οποία θα καθορίζονται οι ρόλοι και οι ευθύνες, καθώς και οι διοικητικές και οικονομικές ρυθμίσεις. Οι όροι συνεργασίας θα καθορίζουν ζητήματα όπως οι μηχανισμοί για την προετοιμασία, τη διασφάλιση της ποιότητας και την παρακολούθηση των περιόδων κινητικότητας.

Ε. ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Το συντομότερο όταν επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να κωδικοποιεί τις γενικές πληροφορίες που αφορούν στον συμμετέχοντα και τον τύπο της δραστηριότητας κινητικότητας με τον οποίο θα ασχοληθεί (π.χ. όνομα συμμετέχοντος, προορισμός, διάρκεια της κινητικότητας κ.λπ.) στο Εργαλείο Κινητικότητας. Το Εργαλείο Κινητικότητας θα βοηθά τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του Erasmus+. Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του Εργαλείου Κινητικότητας με οποιαδήποτε αλλαγή παρουσιαστεί στους συμμετέχοντες ή τις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου κινητικότητας. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να εξάγουν προσυμπληρωμένες εκθέσεις από το Εργαλείο Κινητικότητας βάσει των πληροφοριών που έχουν καταχωρίσει. Το Εργαλείο Κινητικότητας θα εξάγει επίσης εκθέσεις προς συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Εργαλείο Κινητικότητας και τους τρόπους πρόσβασης σε αυτό θα περιλαμβάνονται στη συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του Εθνικού Οργανισμού και του δικαιούχου.

ΣΤ. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΕΕΚ

ΕΠΙΛΟΓΗ

Ο φορέας αποστολής πραγματοποιεί την επιλογή των συμμετεχόντων στη δραστηριότητα κινητικότητας. Η επιλογή των σπουδαστών,

- όπως και η διαδικασία παροχής επιχορήγησης σε αυτούς, πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική και τεκμηριωμένη και θα τίθεται στη διάθεση όλων των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία επιλογής.

Ο φορέας αποστολής θα λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με τα άτομα που μπορεί να κληθούν να συμμετάσχουν στους φορείς επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής των μεμονωμένων συμμετεχόντων.

ΣΥΝΟΛΟΙ

Σπουδαστές ΕΕΚ με ειδικές ανάγκες ή από μη ευνοημένα περιβάλλοντα μπορούν να συνοδεύονται από κάποιο άτομο που θα τους στηρίζει κατά την περίοδο κινητικότητας. Η συμμετοχή του συνοδού πρέπει να είναι ανάλογη με τον αριθμό των συμμετεχόντων σπουδαστών (συνήθως ένας συνοδός ανά ομάδα σπουδαστών που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στον ίδιο φορέα υποδοχής).

Η διάρκεια της παραμονής των συνοδών στο εξωτερικό πρέπει επίσης να είναι ανάλογη με τις ανάγκες των σπουδαστών (συνήθως η παραμονή καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας γίνεται δεκτή μόνο σε περιπτώσεις στις οποίες οι σπουδαστές δεν είναι αυτόνομοι ή είναι ανήλικοι).

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ

Πριν από την αναχώρησή τους, οι σπουδαστές ΕΕΚ πρέπει να υπογράφουν μία συμφωνία με τον φορέα αποστολής και υποδοχής, που περιλαμβάνει επίσης τα εξής:

- μία «συμφωνία μάθησης» στην οποία ορίζεται το πρόγραμμα κατάρτισης που πρέπει να ακολουθείται βάσει της συμφωνίας μεταξύ του σπουδαστή, του φορέα αποστολής και του φορέα υποδοχής. Η εν λόγω συμφωνία ορίζει τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο μάθησης στο εξωτερικό και καθορίζει τις διατάξεις τυπικής αναγνώρισης (π.χ. ECVET)
- μία «Δέσμευση για την Ποιότητα», προσαρτημένη στη συμφωνία μάθησης, στην οποία φαίνονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων, των φορέων αποστολής και υποδοχής και, κατά περίπτωση, των ενδιάμεσων φορέων.

Κατά την υπογραφή της συμφωνίας μάθησης, οι σπουδαστές ΕΕΚ δικαιούνται να λάβουν μία επιχορήγηση ως στήριξη κατά την περίοδο της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Αυτού του είδους η επιχορήγηση μπορεί να συνίσταται σε μία ή και στις δύο παρακάτω επιλογές:

- επιχορήγηση της ΕΕ, που υπολογίζεται ανά ημέρα δραστηριότητας (βλ. ενότητα «κανόνες χρηματοδότησης» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού) ή/και
- τοπική, περιφερειακή και εθνική επιχορήγηση που παρέχεται από δημόσιο ή ιδιωτικό χορηγό ή με δανειακό πρόγραμμα.

Γίνονται δεκτοί «σπουδαστές ΕΕΚ με μηδενική επιχορήγηση» (δηλ. σπουδαστές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση που πληροί τα κριτήρια κινητικότητας ΕΕΚ στο πλαίσιο του Erasmus+ και επωφελούνται από τα πλεονεκτήματα της ιδιότητας του σπουδαστή Erasmus+ χωρίς να λαμβάνουν επιχορήγηση κινητικότητας στο πλαίσιο του Erasmus+). Οι κανόνες που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό προγράμματος, πλην αυτών που αφορούν στην κατανομή των επιχορηγήσεων, ισχύουν και για τους «σπουδαστές ΕΕΚ με μηδενική επιχορήγηση».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Οι σπουδαστές ΕΕΚ που αναλαμβάνουν κάποια δραστηριότητα κινητικότητας με διάρκεια ενός μηνός και άνω είναι επιλέξιμοι για να λάβουν γλωσσική υποστήριξη πριν από την αναχώρηση ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας κινητικότητας. Για τον σκοπό αυτό, η Επιτροπή σκοπεύει να δημιουργήσει μία διαδικτυακή υπηρεσία που θα είναι διαθέσιμη στους επιλεγμένους σπουδαστές ΕΕΚ, με στόχο την αξιολόγηση του επιπέδου τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν για την πρακτική τους άσκηση στο εξωτερικό. Η υπηρεσία αυτή θα τους προσφέρει επίσης, όπου είναι απαραίτητο, τη δυνατότητα να βελτιώσουν το επίπεδό τους στη

συγκεκριμένη γλώσσα πριν ή/και κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας. Η διαδικτυακή υπηρεσία θα είναι σταδιακά διαθέσιμη κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η γλωσσική υποστήριξη θα παρέχεται ως ακολούθως:

- κατά τη διαδικασία της αίτησης για κάποιο σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ, ο αιτών οργανισμός θα κάνει μια εκτίμηση της ανάγκης για γλωσσική υποστήριξη (στην κύρια γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας) των σπουδαστών που αναλαμβάνουν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του σχεδίου κινητικότητας
- οι Εθνικοί Οργανισμοί, μόλις το σύστημα γίνει διαθέσιμο, θα κατανέμουν διαδικτυακές άδειες στους δικαιούχους οργανισμούς, σύμφωνα με τα γενικά κριτήρια που ορίζει η Επιτροπή
- όλοι οι σπουδαστές (πλην των φυσικών ομιλητών) που επωφελούνται από τη διαδικτυακή υπηρεσία, μόλις επιλεγούν από τον φορέα αποστολής (και πριν από την υπογραφή της συμφωνίας μάθησης), θα υποβάλλονται σε ένα διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης του επιπέδου τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν για την πρακτική τους άσκηση. Τα αποτελέσματα αυτού του τεστ θα κοινοποιούνται στον σπουδαστή και, κατόπιν αιτήματος, στον φορέα αποστολής. Τα εν λόγω αποτελέσματα δεν θα έχουν καμία επίπτωση όσον αφορά στη δυνατότητα του σπουδαστή να πάει στο εξωτερικό
- βάσει του αριθμού των διαθέσιμων διαδικτυακών αδειών, οι συμμετέχοντες που έχουν ανάγκη από γλωσσική υποστήριξη ενδέχεται να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν κάποιο διαδικτυακό πρόγραμμα εκμάθησης της γλώσσας
- με τη λήξη της πρακτικής τους άσκησης, οι σπουδαστές ΕΕΚ θα υποβάλλονται σε δεύτερη αξιολόγηση, με σκοπό την εκτίμηση της προόδου που έχει επιτευχθεί στη γλώσσα διδασκαλίας/εργασίας. Τα αποτελέσματα θα κοινοποιούνται στον φοιτητή και, κατόπιν αιτήματος, στον φορέα αποστολής.

Η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη που θα παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει προγραμματιστεί να είναι διαθέσιμη μέσα στο 2014. Στα αρχικά στάδια του προγράμματος, η διαδικτυακή αξιολόγηση και τα μαθήματα δεν θα παρέχονται σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ και τα προγράμματα εκμάθησης γλωσσών ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμα για όλους τους συμμετέχοντες που υποβάλλουν αίτηση για αυτά. Μόλις η διαδικτυακή γλωσσική υπηρεσία γίνει διαθέσιμη, περαιτέρω λεπτομέρειες θα αναρτηθούν στους ιστότοπους της Επιτροπής και των Εθνικών Οργανισμών.

Για τις γλώσσες που δεν καλύπτονται από την υπηρεσία της Επιτροπής, η γλωσσική υποστήριξη πρέπει να ρυθμίζεται από τους οργανισμούς που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ. Ενδέχεται να παρέχεται ειδική επιχορήγηση «γλωσσικής υποστήριξης» για τον σκοπό αυτό. Επιπλέον, οι φορείς που εμπλέκονται σε κάποιο σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ μπορούν να χρησιμοποιούν την επιχορήγηση «οργανωτικής στήριξης» για να καλύψουν τις ανάγκες των συμμετεχόντων ως προς την παιδαγωγική, διαπολιτισμική ή ειδική γλωσσική προετοιμασία (βλ. ενότητα «κανόνες χρηματοδότησης» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού).

Z. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ

Η επιλογή του προσωπικού θα γίνεται από τον φορέα αποστολής. Η διαδικασία επιλογής και παροχής επιχορήγησης πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική και τεκμηριωμένη και θα τίθεται στη διάθεση όλων των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία επιλογής.

Ο φορέας αποστολής θα λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με τα άτομα που μπορεί να κληθούν να συμμετάσχουν στους φορείς επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής των μεμονωμένων δικαιούχων.

Τα κριτήρια επιλογής (προτεραιότητα σε μέλη του προσωπικού που πηγαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά, περιορισμός του επιτρεπόμενου αριθμού δραστηριοτήτων

κινητικότητας ανά μέλος του προσωπικού για ορισμένη χρονική περίοδο κ.λπ.) θα δημοσιοποιούνται.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η επιλογή του προσωπικού θα γίνεται από τον φορέα αποστολής βάσει ενός προσχεδίου προγράμματος κινητικότητας που υποβάλλει το μέλος του προσωπικού κατόπιν διαβούλευσης με το ίδρυμα ή επιχείρηση/φορέα υποδοχής. Πριν από την αναχώρηση, ο φορέας αποστολής και ο φορέας υποδοχής θα έχουν συμφωνήσει επί του τελικού προγράμματος κινητικότητας μέσω ανταλλαγής επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

Ο φορέας αποστολής και ο φορέας υποδοχής θα φέρουν εξίσου την ευθύνη για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό.

3. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

Όσον αφορά στην πρακτική άσκηση, η περίοδος κινητικότητας στο εξωτερικό ενδέχεται να διακοπεί σε περίπτωση που η επιχείρηση κλείσει για διακοπές κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου. Η επιχορήγηση διατηρείται στη διάρκεια αυτής της περιόδου. Η περίοδος κατά την οποία η επιχείρηση παραμένει κλειστή δεν λαμβάνεται υπόψη ως προς την ελάχιστη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

Ο φορέας αποστολής και ο φορέας υποδοχής δύνανται να συμφωνήσουν την παράταση μίας τρέχουσας περιόδου κινητικότητας, βάσει των κατωτέρω προϋποθέσεων:

- πριν από τη λήξη της περιόδου κινητικότητας που είχε προβλεφθεί αρχικά, πρέπει να τροποποιείται η συμφωνία επιχορήγησης και να ολοκληρώνονται όλες οι ρυθμίσεις που σχετίζονται με την παράταση. Η εν λόγω τροποποίηση είναι ιδιαίτερα σημαντική στις περιπτώσεις στις οποίες η παράταση συνεπάγεται επίσης αίτηση παράτασης της παροχής της μηνιαίας επιχορήγησης της ΕΕ. Στην πραγματικότητα, αν και η διάρκεια της περιόδου κινητικότητας θα καθορίζεται στο Πιστοποιητικό Παρακολούθησης του φοιτητή (πρόκειται για την περίοδο που υποδεικνύεται από τους δικαιούχους οργανισμούς στις τελικές εκθέσεις τους), ο μέγιστος αριθμός των μηνών που καλύπτονται μέσω της επιχορήγησης της ΕΕ θα είναι αυτός που ορίζεται στη συμφωνία κινητικότητας ή τις τροποποιήσεις της. Αυτό θα ισχύει ακόμη και αν η διάρκεια που υποδεικνύεται στη συμφωνία μάθησης είναι μικρότερη από αυτή που αναγράφεται στο Πιστοποιητικό Παρακολούθησης
- η επιπλέον περίοδος πρέπει να τοποθετείται χρονικά αμέσως μετά την τρέχουσα περίοδο κινητικότητας. Δεν δύναται να υπάρχει κανένα κενό (οι διακοπές και οι περίοδοι κατά τις οποίες το σχολείο ΕΕΚ/η επιχείρηση παραμένουν κλειστά δεν θεωρούνται «κενά») εκτός αν είναι δεόντως αιτιολογημένο και εγκεκριμένο από τον Εθνικό Οργανισμό.

4. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

Α. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Οι εμπλεκόμενοι φορείς αποστολής και υποδοχής πρέπει να συμφωνούν στην έκδοση πιστοποιητικού κινητικότητας Europass με τη λήξη της κινητικότητας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία, συμβουλευθείτε τον ιστότοπο Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

ECVET

Οι φορείς ΕΕΚ μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν το σύστημα ECVET στο πλαίσιο

των δραστηριοτήτων κινητικότητάς τους. Το ECVET είναι ένα κοινό μεθοδολογικό πλαίσιο που διευκολύνει τη συγκέντρωση και μεταφορά των πιστωτικών μονάδων για μαθησιακά αποτελέσματα από ένα σύστημα κατοχύρωσης προσόντων σε άλλο. Αποσκοπεί στην προώθηση της διεθνικής κινητικότητας και της πρόσβασης στη διά βίου μάθηση. Δεν έχει στόχο να αντικαταστήσει τα εθνικά συστήματα κατοχύρωσης προσόντων, αλλά να επιτύχει καλύτερη συγκρισιμότητα και συμβατότητα μεταξύ τους. Το ECVET ισχύει για όλα τα αποτελέσματα που συγκεντρώνει ένα άτομο από διάφορες μεθόδους εκπαίδευσης και κατάρτισης, τα οποία στη συνέχεια μεταφέρονται, αναγνωρίζονται και αθροίζονται με σκοπό την απόκτηση κάποιου προσόντος. Η πρωτοβουλία αυτή διευκολύνει τους Ευρωπαίους πολίτες να πετύχουν αναγνώριση της κατάρτισης, των δεξιοτήτων και των γνώσεών τους σε άλλη χώρα του προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ECVET είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο της Επιτροπής, στη διεύθυνση: http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11107_en.htm

Όταν χρησιμοποιείται το ECVET, οι πιστωτικές μονάδες που αποκτώνται για μαθησιακά αποτελέσματα πρέπει να είναι διαφανείς και πρέπει να καθορίζονται στο Μνημόνιο Κατανόησης μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών.

B. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

Με τη λήξη της περιόδου στο εξωτερικό, όλοι οι σπουδαστές ΕΕΚ και τα μέλη του προσωπικού που έχουν αναλάβει κάποια δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν μία τελική έκθεση. Για τις δραστηριότητες κινητικότητας με διάρκεια ενός μηνός και άνω, η έκθεση περιλαμβάνει επίσης ποιοτική αξιολόγηση της παρεχόμενης γλωσσικής υποστήριξης κατά την περίοδο κινητικότητας.

Οι φοιτητές και τα μέλη του προσωπικού που δεν υποβάλλουν την έκθεση ενδέχεται να κληθούν να επιστρέψουν εν μέρει ή εν όλω την επιχορήγηση της ΕΕ που έλαβαν. Η εν λόγω επιστροφή δεν θα ζητείται σε περίπτωση που κάποιος σπουδαστής ή μέλος του προσωπικού δεν έχει καταφέρει να ολοκληρώσει τις προβλεφθείσες δραστηριότητές του στο εξωτερικό λόγω ανωτέρας βίας. Τέτοιου είδους περιπτώσεις θα αναφέρονται από τον φορέα αποστολής και θα υπόκεινται στη γραπτή αποδοχή του Εθνικού Οργανισμού.

ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Τα σχέδια κινητικότητας επιτρέπουν στα σχολεία να δώσουν στο διδακτικό και σε άλλα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού ευκαιρίες και κίνητρα για την απόκτηση νέων ικανοτήτων σε σχέση με τις ανάγκες του σχολείου. Η διεύθυνση των σχολείων πρέπει να έχει ενεργό ρόλο στον προγραμματισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση του σχεδίου κινητικότητας.

Για τη διασφάλιση και μεγιστοποίηση της επίδρασης των δραστηριοτήτων στην επαγγελματική εξέλιξη όλων των μελών του προσωπικού, τα σχολεία πρέπει να εξασφαλίζουν τη σωστή διάδοση σε ολόκληρο το σχολείο και την ενσωμάτωση των ικανοτήτων που αποκτά το προσωπικό τους στη διδακτική πρακτική του σχολείου μετά το πέρας της κινητικότητας.

Πριν υποβάλουν αίτηση, τα σχολεία πρέπει να εξετάζουν προσεκτικά πόσα μέλη του προσωπικού μπορούν πράγματι να συμμετάσχουν δεδομένης της διάρκειας του σχεδίου (δηλ. 1 ή 2 έτη), το είδος των δραστηριοτήτων στις οποίες θα μπορούσαν να συμμετάσχουν και πώς η παρακολούθηση αυτών των δραστηριοτήτων θα μπορούσε να γίνει με αποτελεσματικό τρόπο στη χώρα τους. Στο στάδιο της αίτησης, τα αιτούντα σχολεία θα πρέπει να παρέχουν ενδεικτικά αριθμητικά στοιχεία, τύπους και χώρες προορισμού των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων κινητικότητας.

Αν ο η Εθνική Μονάδα επιλέξει το σχέδιο κινητικότητας και επιβεβαιώσει τον ζητούμενο προϋπολογισμό, τα σχολεία που είναι δικαιούχοι μπορούν να ξεκινήσουν την επιλογή των συμμετεχόντων και την αναλυτική οργάνωση των δραστηριοτήτων.

1. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

Η επιχορήγηση οργανωτικής στήριξης αποτελεί συνεισφορά σε δαπάνες στις οποίες υποβάλλονται τα ιδρύματα σε σχέση με δραστηριότητες υποστήριξης της κινητικότητας προσωπικού. Για παράδειγμα:

- προετοιμασία και παρακολούθηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Ανάπτυξης
- οργανωτικές ρυθμίσεις με τα ιδρύματα-εταίρους (κυρίως σε περίπτωση επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας και ανάθεσης καθηκόντων διδασκαλίας)
- παροχή πληροφοριών και βοήθειας στο προσωπικό
- επιλογή προσωπικού για δραστηριότητες κινητικότητας
- προετοιμασία συμφωνιών κινητικότητας για τη διασφάλιση της ποιότητας και της αναγνώρισης των δραστηριοτήτων κινητικότητας
- γλωσσική και διαπολιτισμική προετοιμασία του προσωπικού που συμμετέχει στην κινητικότητα
- διευκόλυνση της ενσωμάτωσης στο σχολείο των εισερχόμενων μελών του προσωπικού που συμμετέχουν στην κινητικότητα
- διασφάλιση αποτελεσματικών ρυθμίσεων καθοδήγησης και εποπτείας των συμμετεχόντων στην κινητικότητα
- υποστήριξη της επανένταξης των συμμετεχόντων στην κινητικότητα και αξιοποίηση των νεοαποκτηθεισών ικανοτήτων τους προς όφελος του σχολείου, του διδακτικού προσωπικού και των μαθητών.

2. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

A. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Πριν υποβάλει αίτηση, κάθε σχολείο πρέπει να συντάξει ένα Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Ανάπτυξης. Το πρόγραμμα αυτό αποτελεί μέρος της αίτησης. Η παρούσα ενότητα υποδεικνύει πώς οι προγραμματισμένες δραστηριότητες κινητικότητας εγγράφονται σε μία ευρύτερη και μακροπρόθεσμη στρατηγική ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού του σχολείου.

Το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Ανάπτυξης θα αποτελεί σημαντικό μέρος της αξιολόγησης των αιτήσεων επιχορήγησης και πρέπει να παρέχει πληροφορίες σχετικά με:

- τις ανάγκες του σχολείου όσον αφορά στην ποιοτική ανάπτυξη και διεθνοποίηση (π.χ. αναφορικά με τις διαχειριστικές ικανότητες, τις ικανότητες του προσωπικού, νέες μεθόδους ή εργαλεία διδασκαλίας, την ευρωπαϊκή διάσταση, τις γλωσσικές ικανότητες, το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, την οργάνωση της διδασκαλίας, της κατάρτισης και της μάθησης, την ενίσχυση των δεσμών με ιδρύματα-εταίρους) και τον τρόπο με τον οποίο οι προγραμματισμένες δραστηριότητες θα συμβάλουν στην εξυπηρέτηση αυτών των αναγκών
- την αναμενόμενη επίδραση στους μαθητές, τους δασκάλους και τα άλλα μέλη του προσωπικού, καθώς και στο σχολείο εν γένει
- τον τρόπο με τον οποίο τα σχολεία θα ενσωματώσουν τις ικανότητες και τις εμπειρίες που θα αποκτήσει το προσωπικό τους στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών τους ή/και στο πρόγραμμα ανάπτυξης του σχολείου
- τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί η Ηλεκτρονική αδελφοποίηση σε σχέση με τις προγραμματισμένες δραστηριότητες κινητικότητας, κατά περίπτωση (βλ. την παρακάτω ενότητα).

B. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΗ

Η Ηλεκτρονική αδελφοποίηση προωθεί τη συνεργασία και τη δικτύωση μεταξύ των σχολείων στην Ευρώπη μέσω της χρήσης των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Παρέχει συμβουλές, ιδέες και εργαλεία με σκοπό να διευκολύνει τα σχολεία να δημιουργήσουν συμπράξεις και να ξεκινήσουν σχέδια συνεργασίας σε οποιαδήποτε θεματική ενότητα.

Σε σχέση με κάποιο σχέδιο κινητικότητας, η Ηλεκτρονική αδελφοποίηση επιτρέπει:

- την εύρεση πιθανών εταίρων/φορέων υποδοχής στο εξωτερικό και τη συνεργασία μαζί τους πριν την υποβολή αίτησης για χρηματοδότηση, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας και της επίδρασης των προγραμματιζόμενων σχεδίων
- τη χρήση των διαθέσιμων εργαλείων για το σχέδιο με σκοπό την υλοποίηση περισσότερων στρατηγικών σχεδίων και την καλύτερη αξιοποίηση της συμβολής των εταίρων
- την προετοιμασία του εξερχόμενου προσωπικού, για παράδειγμα μέσω επικοινωνίας με τον φορέα υποδοχής (περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χώρα υποδοχής και τον φορέα υποδοχής, συζήτηση και συμφωνία επί των δραστηριοτήτων προς υλοποίηση), τη συμμετοχή σε διαδικτυακές εκπαιδευτικές εκδηλώσεις σε σχέση με την κινητικότητα
- την εντατική συνεργασία μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων σχολείων κατά τη διάρκεια του σχεδίου κινητικότητας προσωπικού και μετά από αυτό.

Για τη χρήση της Ηλεκτρονικής αδελφοποίησης δεν απαιτείται κάποια επίσημη αίτηση, το μόνο που χρειάζεται να κάνουν τα σχολεία είναι να εγγραφούν στη δικτυακή πύλη Ηλεκτρονικής αδελφοποίησης: <http://www.etwinning.net>. Η ευρωπαϊκή δικτυακή πύλη Ηλεκτρονικής αδελφοποίησης είναι ένας εξ ολοκλήρου πολύγλωσσος ιστότοπος που προσφέρει εργαλεία και υπηρεσίες συνεργασίας, μέσω του οποίου οι εκπαιδευτικοί εγγράφονται, βρίσκουν εταίρους και συνεργάζονται μαζί τους. Λειτουργεί επίσης ως σημείο συνάντησης όπου όλοι οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί μπορούν να ανταλλάσσουν πόρους, να συζητούν και να βρίσκουν σχολεία-εταίρους.

Η Ηλεκτρονική αδελφοποίηση παρέχει βοήθεια στα σχολεία τόσο σε ευρωπαϊκό επίπεδο, μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης, όσο και σε εθνικό επίπεδο, μέσω των Εθνικών

Υπηρεσιών Υποστήριξης. Όλοι εκπαιδευτικοί μπορούν να επωφεληθούν από τις υπηρεσίες, την κατάρτιση, την αναγνώριση και τα εργαλεία που παρέχουν οι εθνικές και ευρωπαϊκές Υπηρεσίες Υποστήριξης της Ηλεκτρονικής αδελφοποίησης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις εν λόγω Υπηρεσίες, βλ. ενότητα «Ποιοι άλλοι φορείς εμπλέκονται στην υλοποίηση του προγράμματος;» στο μέρος Α του παρόντος οδηγού.

Γ. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ

Το σχολείο αποστολής είναι υπεύθυνο για την επιλογή του προσωπικού που θα συμμετάσχει σε δραστηριότητες κινητικότητας. Η διαδικασία επιλογής πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική και τεκμηριωμένη και θα τίθεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων μερών. Το προφίλ των συμμετεχόντων πρέπει να ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλεξιμότητας που ορίζονται στο μέρος Β του παρόντος οδηγού. Το σχολείο αποστολής πρέπει να ορίσει τη διαδικασία επιλογής, δηλ. τον τρόπο με τον οποίο τα μέλη του προσωπικού θα καλούνται να υποβάλουν αίτηση, τα έγγραφα που πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι και τι είδους επεξεργασία θα υφίστανται τα τελευταία.

Το σχολείο πρέπει να ορίσει τα κριτήρια που θα λαμβάνονται υπόψη στη διαδικασία επιλογής. Στα γενικά κριτήρια μπορούν συμπεριληφθούν τα εξής: κίνητρα, σαφείς στόχοι για την κινητικότητα, προθυμία κοινοποίησης της εμπειρίας μετά την επιστροφή. Συνιστάται η συγκρότηση μίας επιτροπής επιλογής, στην οποία μπορούν να συμμετέχουν αντί της λήψης της απόφασης από ένα μεμονωμένο μέλος του προσωπικού.

Επιπλέον αυτών των γενικών κριτηρίων, μπορούν να υπάρχουν ειδικά κριτήρια που αφορούν στο είδος ή τον σκοπό του σχεδίου κινητικότητας (όπως η συνάφεια των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων από ένα μεμονωμένο μέλος του προσωπικού με τις ανάγκες του σχολείου και άλλα κριτήρια που ορίζει το σχολείο).

Τόσο τα γενικά όσο και τα ειδικά κριτήρια πρέπει να έχουν συμφωνηθεί και να έχουν την αποδοχή όλων όσοι εμπλέκονται στη διαδικασία επιλογής και πρέπει να κοινοποιούνται με σαφήνεια στους αιτούντες. Η ανταλλαγή ή συζήτηση κριτηρίων επιλογής και του σκεπτικού τους με τον φορέα υποδοχής μπορεί να διευκολύνει την προετοιμασία των δραστηριοτήτων. Θα πρέπει να τηρείται γραπτή καταγραφή της διαδικασίας επιλογής, σε περίπτωση πιθανών εσωτερικών παραπόνων.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Όταν επιλεγεί, ο αιτών θα πρέπει, με τη βοήθεια του σχολείου αποστολής (και του οργανισμού-εταίρου αν η κινητικότητα αφορά ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας ή επιτόπια παρακολούθηση εργασίας) να συμφωνήσει επισήμως όσον αφορά στον τύπο της κατάρτισης που θα ακολουθηθεί και το περιεχόμενό της, να διευκρινίσει πώς θα προετοιμαστεί για την κατάρτιση, πώς οι αποκτηθείσες γνώσεις/ικανότητες θα διαδοθούν μέσα στο σχολείο και έξω από αυτό, καθώς και ποια θα είναι τα οφέλη της συμμετοχής για το ίδρυμα, αλλά και σε ατομικό επίπεδο. Θα πρέπει επίσης να συμφωνηθεί ο τρόπος αξιολόγησης και αναγνώρισης της κατάρτισης από το σχολείο αποστολής. Η συμφωνία θα πρέπει να υπογραφεί πριν από την έναρξη της δραστηριότητας κινητικότητας. Κύριος σκοπός της είναι να προσδιοριστούν οι προσδοκίες από το σχολείο αποστολής, τον φορέα υποδοχής και τον συμμετέχοντα και να διασφαλιστεί ότι η παραμονή στο εξωτερικό θα έχει νόημα.

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αμέσως μόλις επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να κωδικοποιήσει τις γενικές πληροφορίες που αφορούν στον συμμετέχοντα και τον τύπο της δραστηριότητας κινητικότητας με τον οποίο θα ασχοληθεί (π.χ. όνομα συμμετέχοντος,

προορισμός, διάρκεια της κινητικότητας κ.λπ.) στο Εργαλείο Κινητικότητας. Το Εργαλείο Κινητικότητας θα βοηθά τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του Erasmus+. Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του Εργαλείου Κινητικότητας με οποιαδήποτε αλλαγή παρουσιαστεί στους συμμετέχοντες ή τις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου κινητικότητας. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να εξάγουν προσυμπληρωμένες εκθέσεις από το Εργαλείο Κινητικότητας βάσει των πληροφοριών που έχουν καταχωρίσει. Το Εργαλείο Κινητικότητας θα εξάγει επίσης εκθέσεις προς συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το εργαλείο κινητικότητας και τους τρόπους πρόσβασης σε αυτό θα περιλαμβάνονται στη συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ της Εθνικής Μονάδας και του δικαιούχου.

3. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

A. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Οι εμπλεκόμενοι φορείς αποστολής και υποδοχής πρέπει να συμφωνούν στην έκδοση πιστοποιητικού κινητικότητας Europass με τη λήξη της κινητικότητας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία, συμβουλευθείτε τον ιστότοπο Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

B. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

Με τη λήξη της περιόδου στο εξωτερικό, όλα τα μέλη του προσωπικού που έχουν αναλάβει κάποια δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν μία τελική έκθεση. Όσοι δεν υποβάλλουν την έκθεση ενδέχεται να κληθούν να επιστρέψουν εν μέρει ή εν όλω την επιχορήγηση της ΕΕ που έλαβαν. Η εν λόγω επιστροφή δεν θα ζητείται σε περίπτωση που κάποιο μέλος του προσωπικού δεν έχει καταφέρει να ολοκληρώσει τις προβλεφθείσες δραστηριότητές του στο εξωτερικό λόγω ανωτέρας βίας. Τέτοιου είδους περιπτώσεις θα αναφέρονται από το σχολείο αποστολής και θα υπόκεινται στη γραπτή αποδοχή της Εθνικής Μονάδας.

ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

Η μαθησιακή κινητικότητα για προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων αποσκοπεί στη βελτίωση των βασικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων του προσωπικού στην εκπαίδευση ενηλίκων με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας και της μάθησης κάθε τύπου και η συσχέτισή τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας εν γένει. Αναμένεται οι φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων να χρησιμοποιούν τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού τους στρατηγικά και στο πλαίσιο της διεθνοποίησής τους και της αύξησης των δυνατοτήτων τους.

1. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

Η επιχορήγηση οργανωτικής στήριξης αποτελεί συνεισφορά σε δαπάνες στις οποίες υποβάλλονται οι οργανισμοί σε σχέση με δραστηριότητες κινητικότητας προσωπικού. Σκοπός της επιχορήγησης είναι η διευκόλυνση της οργάνωσης δραστηριοτήτων κινητικότητας υψηλής ποιότητας με σκοπό την αύξηση των δυνατοτήτων των φορέων εκπαίδευσης ενηλίκων. Για παράδειγμα:

- προετοιμασία και παρακολούθηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Ανάπτυξης
- παροχή πληροφοριών και βοήθειας στο προσωπικό
- επιλογή προσωπικού για δραστηριότητες κινητικότητας
- οργανωτικές ρυθμίσεις με τα ιδρύματα-εταίρους (ιδιαίτερος σε περίπτωση επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας και ανάθεσης καθηκόντων διδασκαλίας)
- προετοιμασία συμφωνιών κινητικότητας για τη διασφάλιση της ποιότητας και της αναγνώρισης των δραστηριοτήτων κινητικότητας
- γλωσσική και διαπολιτισμική προετοιμασία του προσωπικού που συμμετέχει στην κινητικότητα
- διασφάλιση αποτελεσματικών ρυθμίσεων καθοδήγησης και εποπτείας του προσωπικού που συμμετέχει στην κινητικότητα
- υποστήριξη της επανένταξης των συμμετεχόντων στην κινητικότητα και αξιοποίηση των νεοαποκτηθεισών ικανοτήτων τους με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παροχών διδασκαλίας και μάθησης του φορέα εκπαίδευσης ενηλίκων.

Η ποιότητα της υλοποίησης και παρακολούθησης του σχεδίου από τον φορέα θα λαμβάνεται υπόψη κατά την απόφαση επί της τελικής επιχορήγησης. Η ποιοτική υλοποίηση του σχεδίου κινητικότητας πρέπει να ακολουθεί τις κατευθυντήριες γραμμές που διατυπώνονται στο παρόν παράρτημα σχετικά με την Κινητικότητα για προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων.

2. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

A. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Πριν υποβάλει αίτηση, κάθε φορέας εκπαίδευσης ενηλίκων πρέπει να συντάξει ένα Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Ανάπτυξης. Το πρόγραμμα αυτό αποτελεί μέρος της αίτησης. Η παρούσα ενότητα υποδεικνύει πώς οι προγραμματισμένες δραστηριότητες κινητικότητας εγγράφονται σε μία ευρύτερη και μακροπρόθεσμη στρατηγική ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού του φορέα.

Το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Ανάπτυξης θα αποτελεί σημαντικό μέρος της αξιολόγησης των αιτήσεων επιχορήγησης και πρέπει να παρέχει πληροφορίες σχετικά με:

- τις ανάγκες του φορέα όσον αφορά στην ποιοτική ανάπτυξη και διεθνοποίηση (π.χ. αναφορικά με τις διαχειριστικές ικανότητες, τις ικανότητες του προσωπικού, νέες μεθόδους ή εργαλεία διδασκαλίας/μάθησης, την ευρωπαϊκή διάσταση, τις γλωσσικές ικανότητες, το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, την οργάνωση της διδασκαλίας, της κατάρτισης και της μάθησης, την ενίσχυση των δεσμών με οργανισμούς-εταίρους) και τον τρόπο με τον οποίο οι προγραμματισμένες δραστηριότητες θα συμβάλουν στην

εξυπηρέτηση αυτών των αναγκών

- την αναμενόμενη επίδραση στους ενήλικους σπουδαστές, τους δασκάλους, τους εκπαιδευτές και τα άλλα μέλη του προσωπικού, καθώς και στον φορέα εν γένει
- τον τρόπο με τον οποίο ο φορέας θα ενσωματώσει τις ικανότητες που θα αποκτήσει το προσωπικό του στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του ή/και στο πρόγραμμα ανάπτυξης του φορέα.

Σκοπός του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Ανάπτυξης είναι να διασφαλίσει ότι οι προγραμματισμένες δραστηριότητες είναι συναφείς τόσο για τους μεμονωμένους συμμετέχοντες όσο και για τον φορέα συνολικά, δεδομένου ότι θα έχουν μεγαλύτερη επίδραση στην ποιότητα της διδασκαλίας και της μάθησης αν είναι σωστά ενσωματωμένες στη στρατηγική ανάπτυξη του φορέα.

B. ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Το συντομότερο όταν επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να κωδικοποιεί τις γενικές πληροφορίες που αφορούν στον συμμετέχοντα και τον τύπο της δραστηριότητας κινητικότητας με τον οποίο θα ασχοληθεί (π.χ. όνομα συμμετέχοντος, προορισμός, διάρκεια της κινητικότητας κ.λπ.) στο Εργαλείο Κινητικότητας. Το Εργαλείο Κινητικότητας θα βοηθά τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του Erasmus+. Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του Εργαλείου Κινητικότητας με οποιαδήποτε αλλαγή παρουσιαστεί στους συμμετέχοντες ή τις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου κινητικότητας. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να εξάγουν προσυμπληρωμένες εκθέσεις από το Εργαλείο Κινητικότητας βάσει των πληροφοριών που έχουν καταχωρίσει. Το Εργαλείο Κινητικότητας θα εξάγει επίσης εκθέσεις προς συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Εργαλείο Κινητικότητας και τους τρόπους πρόσβασης σε αυτό θα περιλαμβάνονται στη συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του Εθνικού Οργανισμού και του δικαιούχου.

Γ. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ

Η επιλογή του προσωπικού θα γίνεται από τον φορέα αποστολής. Η διαδικασία επιλογής και παροχής επιχορήγησης πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική και τεκμηριωμένη και θα τίθεται στη διάθεση όλων των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία επιλογής.

Ο φορέας αποστολής θα λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με τα άτομα που μπορεί να κληθούν να συμμετάσχουν στους φορείς επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής των μεμονωμένων συμμετεχόντων.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Συνιστάται ο φορέας αποστολής και ο φορέας υποδοχής, σε συνεργασία με τους συμμετέχοντες, να συμφωνούν σε ποιες δραστηριότητες θα συμμετέχουν τα μέλη του προσωπικού πριν από την έναρξη της περιόδου κινητικότητας μέσω ανταλλαγής επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων. Στη συμφωνία αυτή θα ορίζονται τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο παραμονής στο εξωτερικό, θα καθορίζονται οι διατάξεις αναγνώρισης και θα απαριθμούνται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις κάθε μέρους.

Ο φορέας αποστολής και ο φορέας υποδοχής θα φέρουν εξίσου την ευθύνη για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό.

3. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

A. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Οι εμπλεκόμενοι φορείς αποστολής και υποδοχής πρέπει να συμφωνούν στην έκδοση πιστοποιητικού κινητικότητας Europass με τη λήξη της κινητικότητας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία, συμβουλευθείτε τον ιστότοπο Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

B. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

Με τη λήξη της περιόδου στο εξωτερικό, όλα τα μέλη του προσωπικού που έχουν αναλάβει κάποια δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν μία τελική έκθεση. Όσοι δεν υποβάλλουν την έκθεση ενδέχεται να κληθούν να επιστρέψουν εν μέρει ή εν όλω την επιχορήγηση της ΕΕ που έλαβαν. Η εν λόγω επιστροφή δεν θα ζητείται σε περίπτωση που κάποιο μέλος του προσωπικού δεν έχει καταφέρει να ολοκληρώσει τις προβλεφθείσες δραστηριότητές του στο εξωτερικό λόγω ανωτέρας βίας. Τέτοιου είδους περιπτώσεις θα αναφέρονται από τον φορέα αποστολής και θα υπόκεινται στη γραπτή αποδοχή του Εθνικού Οργανισμού.

ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Οι δράσεις που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της νεολαίας προσφέρουν πολλές ευκαιρίες στους νέους ώστε να αποκτήσουν ικανότητες και να εξελιχθούν ως άτομα, μέσω της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.

Ο όρος μη τυπική μάθηση αναφέρεται στη μάθηση που λαμβάνει χώρα εκτός του τυπικού εκπαιδευτικού αναλυτικού προγράμματος σπουδών. Χαρακτηρίζεται από συμμετοχική και εστιασμένη στον εκπαιδευόμενο προσέγγιση, ακολουθείται από σπουδαστές σε εθελοντική βάση και, επομένως, είναι στενά συνδεδεμένη με τις ανάγκες, τις φιλοδοξίες και τα ενδιαφέροντα των νέων. Παρέχοντας μία επιπλέον πηγή και νέους τύπους μάθησης, οι δραστηριότητες αυτού του είδους αποτελούν επίσης σημαντικό μέσο βελτίωσης της συμμετοχής στην τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση, καθώς και στήριξης νέων ΕΕΑΚ (δηλ. νέων εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης) ή νέων με λιγότερες ευκαιρίες και καταπολέμησης του κοινωνικού αποκλεισμού.

Ο όρος άτυπη μάθηση αναφέρεται στη μάθηση μέσω δραστηριοτήτων της καθημερινότητας, στην εργασία, με ομολόγους κ.λπ. Πρόκειται κυρίως για μάθηση μέσω πρακτικής εφαρμογής. Στον τομέα της νεολαίας, η άτυπη μάθηση μπορεί να λάβει χώρα μέσω πρωτοβουλιών για τη νεολαία, συζητήσεων σε ομάδες ομολόγων, εθελοντικών δραστηριοτήτων και ποικίλων άλλων καταστάσεων.

Η μη τυπική και άτυπη μάθηση δίνει στους νέους τη δυνατότητα να αποκτήσουν σημαντικές ικανότητες που συμβάλλουν στην προσωπική και κοινωνικο-εκπαιδευτική εξέλιξή τους και προωθούν την ενεργό συμμετοχή τους στην κοινωνία, βελτιώνοντας έτσι τις προοπτικές απασχόλησής τους. Οι δραστηριότητες μάθησης στον τομέα της νεολαίας προβλέπεται να επιφέρουν ιδιαίτερος θετική επίδραση στους νέους, καθώς και στους εμπλεκόμενους φορείς, τις κοινότητες στις οποίες λαμβάνουν χώρα οι εν λόγω δραστηριότητες, τον ίδιο τον τομέα της νεολαίας και τον ευρωπαϊκό οικονομικό και κοινωνικό τομέα εν γένει.

Μία διάσταση μη τυπικής και άτυπης μάθησης υψηλής ποιότητας αποτελεί βασική πτυχή όλων των σχεδίων για τη νεολαία που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+. Τα σχέδια για τη νεολαία που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Erasmus+ πρέπει να τηρούν τις ακόλουθες αρχές μη τυπικής και άτυπης μάθησης:

- η μάθηση σε μη τυπικό πλαίσιο είναι εσκεμμένη και εθελοντική
- οι νέοι και οι οργανωτές δραστηριοτήτων για νέους συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό, την προετοιμασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση του σχεδίου
- οι δραστηριότητες μάθησης λαμβάνουν χώρα σε ευρύ φάσμα περιβαλλόντων και καταστάσεων
- οι δραστηριότητες υλοποιούνται με τη στήριξη επαγγελματιών διαμεσολαβητών (π.χ. εκπαιδευτών, ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, εμπειρογνομόνων στον τομέα της νεολαίας) ή εθελοντών (π.χ. επικεφαλής ομάδων νεολαίας, εκπαιδευτών ομάδων νεολαίας κ.λπ.)
- οι δραστηριότητες συνήθως τεκμηριώνουν τη μάθηση με συγκεκριμένο τρόπο, προσανατολισμένο στον εκάστοτε τομέα.

Οι δραστηριότητες πρέπει επίσης να προγραμματίζονται εκ των προτέρων και να βασίζονται σε συμμετοχικές μεθόδους που:

- προσφέρουν δυνατότητες για αλληλεπίδραση μεταξύ των συμμετεχόντων, ανταλλαγή ιδεών, αποφυγή της παθητικής ακρόασης
- δίνουν στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να συμβάλλουν στις δραστηριότητες με τις δικές τους γνώσεις και δεξιότητες, αντιστρέφοντας τους παραδοσιακούς ρόλους των εξωτερικών «εμπειρογνομόνων» (αντιστροφή της μάθησης, από εξαγωγή σε ενδυνάμωση)

- επιτρέπουν στους συμμετέχοντες να πραγματοποιούν δικές τους αναλύσεις, συμπεριλαμβανομένων σκέψεων σχετικά με τις ικανότητες που αποκτώνται κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας (δηλ. τα δικά τους μαθησιακά αποτελέσματα)
- διασφαλίζουν την επιρροή των συμμετεχόντων στις αποφάσεις σχετικά με το σχέδιο, όχι απλώς τη συμμετοχή τους. Τέλος, οι δραστηριότητες πρέπει να έχουν μία διαπολιτισμική/ευρωπαϊκή διάσταση και:
- να ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να διατυπώνουν σκέψεις σχετικά με ευρωπαϊκά θέματα και να συμμετέχουν στην οικοδόμηση της Ευρώπης
- να προσφέρουν στους συμμετέχοντες την ευκαιρία να εντοπίζουν κοινές αξίες με άτομα από διαφορετικές χώρες παρά τις πολιτισμικές διαφορές τους
- να αμφισβητούν απόψεις που διαιωνίζουν την ανισότητα και τις διακρίσεις
- να προωθούν τον σεβασμό προς την πολιτισμική πολυμορφία και να πολεμούν τον ρατσισμό ή την ξενοφοβία.

1. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

α. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Συνιστάται σε όλους τους συμμετέχοντες οργανισμούς που εμπλέκονται σε κάποιο σχέδιο κινητικότητας νέων να υπογράψουν μεταξύ τους μία εσωτερική συμφωνία. Η συμφωνία αυτή έχει σκοπό να ορίσει με σαφήνεια τις ευθύνες, τα καθήκοντα και την οικονομική συνεισφορά όλων των μερών που εμπλέκονται στο σχέδιο. Αποτελεί αρμοδιότητα των συμμετεχόντων οργανισμών να αποφασίζουν από κοινού τον τρόπο με τον οποίο θα διανέμεται η επιχορήγηση της ΕΕ και ποιες δαπάνες θα καλύπτει.

Μία εσωτερική συμφωνία αποτελεί βασικό εργαλείο για τη διασφάλιση μιας σταθερής και ομαλής συνεργασίας μεταξύ των εταίρων ενός σχεδίου κινητικότητας νέων, καθώς και για την αποφυγή ή τη διαχείριση πιθανών συγκρούσεων. Ενδεικτικά, θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι ακόλουθες πληροφορίες:

- τίτλος του σχεδίου και αναφορά της συμφωνίας επιχορήγησης μεταξύ του αιτούντος συμμετέχοντος οργανισμού και του Οργανισμού που παρέχει την επιχορήγηση
- ονόματα και υπεύθυνοι επικοινωνίας όλων των συμμετεχόντων οργανισμών που εμπλέκονται στο σχέδιο
- ρόλος και ευθύνες κάθε συμμετέχοντος οργανισμού, κατανομή της επιχορήγησης της ΕΕ (σύμφωνα με τις ανωτέρω ευθύνες)
- όροι πληρωμών και μεταφορών του προϋπολογισμού μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών.

Αν και η εν λόγω πρακτική συνιστάται ένθερμα για τη διασφάλιση των συμφερόντων κάθε εταίρου ενός σχεδίου, η συμφωνία αυτή παραμένει εσωτερικό έγγραφο μεταξύ των εταίρων και δεν θα ζητείται από τον Εθνικό Οργανισμό που παρέχει την επιχορήγηση.

β. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η διαπίστευση εξασφαλίζει πρόσβαση στην Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία και διασφαλίζει ότι οι αρχές και τα ελάχιστα πρότυπα ποιότητας της ΕΕΥ τηρούνται. Τα πρότυπα αυτά ορίζονται στον Χάρτη της ΕΕΥ και στις Κατευθυντήριες Γραμμές Διαπίστευσης της ΕΕΥ που δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Κάθε οργανισμός από χώρα του προγράμματος, από χώρες των δυτικών Βαλκανίων, χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης ή από τη Ρωσική Ομοσπονδία που επιθυμεί να αποστέλλει ή να αποδεχτεί εθελοντές της ΕΕΥ ή να συντομώσει σχέδια της ΕΕΥ πρέπει να είναι διαπιστευμένος. Η διαπίστευση των φορέων της ΕΕΥ στις χώρες της νότιας Μεσογείου θα ξεκινήσει επίσης σταδιακά μέσα στο 2014 και θα γίνει υποχρεωτική από το 2015. Οργανισμοί που συμμετέχουν σε μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις της ΕΕΥ ή οργανισμοί από άλλες χώρες

εταίρους του κόσμου που εμπλέκονται σε σχέδια Ανάπτυξης Δυνατοτήτων μπορούν να συμμετέχουν σε δραστηριότητες της ΕΕΥ χωρίς διαπίστευση.

Για να αποκτήσει κάποιος οργανισμός διαπίστευση, πρέπει να υποβάλει ένα έντυπο διαπίστευσης. Το εν λόγω έντυπο πρέπει να υποβάλλεται στους αρμόδιους φορείς που είναι υπεύθυνοι για τη διαπίστευση (βλ. παρακάτω). Ο ίδιος οργανισμός μπορεί να ζητήσει διαπίστευση για έναν ή περισσότερους σκοπούς (ως φορέας αποστολής, υποδοχής ή/και συντονισμού).

Οι αιτήσεις για διαπίστευση μπορούν να υποβάλλονται οποιαδήποτε στιγμή (δεν υπάρχει προθεσμία). Ωστόσο, οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν από την υποβολή της αίτησης για το σχέδιο που περιλαμβάνει δραστηριότητες της ΕΕΥ (τουλάχιστον 6 εβδομάδες πριν από την υποβολή) ώστε να αποφεύγεται η απόρριψη της δραστηριότητας της ΕΕΥ λόγω του γεγονότος ότι κάποιος από τους εμπλεκόμενους φορείς δεν διαθέτουν ακόμη διαπίστευση.

Η διαπίστευση των φορέων της ΕΕΥ γίνεται από:

- τον Εθνικό Οργανισμό της χώρας όπου εδρεύει ο φορέας, για τους φορείς που εδρεύουν σε χώρες του προγράμματος
- το SALTO SEE για φορείς που εδρεύουν σε χώρες των δυτικών Βαλκανίων
- το SALTO EECA για φορείς που εδρεύουν σε χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης και τη Ρωσική Ομοσπονδία
- το SALTO Euromed (όχι υποχρεωτικό για το 2014) για φορείς που εδρεύουν σε χώρες της νότιας Μεσογείου.

Η διαπίστευση μπορεί να παραμείνει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος Erasmus+ ή για μικρότερη χρονική περίοδο. Ο αιτών καταχωρεί την επιθυμητή περίοδο ισχύος στο έντυπο διαπίστευσης. Οι φορείς που είναι αρμόδιοι για τη διαπίστευση μπορούν να πραγματοποιούν τακτικούς ή μεμονωμένους ελέγχους για να διαπιστώσουν εάν οι διαπιστευμένοι οργανισμοί εξακολουθούν να πληρούν τα πρότυπα ποιότητας της ΕΕΥ. Κατόπιν αυτών των ελέγχων, η διαπίστευση ενδέχεται να ανασταλεί ή να ανακληθεί προσωρινά.

Με σκοπό τη διευκόλυνση της εύρεσης εταίρων, οι περιγραφές των σχεδίων και τα προφίλ όλων των διαπιστευμένων οργανισμών δημοσιεύονται σε μία βάση δεδομένων των φορέων της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Η βάση δεδομένων είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της Επιτροπής.

γ. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΑΡΤΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Όπου είναι δυνατόν, συνιστάται οι νέοι και οι οργανωτές δραστηριοτήτων για νέους που συμμετέχουν σε σχέδια κινητικότητας νέων να διαθέτουν Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας. Πρόκειται για μία δωρεάν κάρτα που παρέχει ιατρικά απαραίτητη, κρατική υγειονομική περίθαλψη κατά τη διάρκεια προσωρινής διαμονής σε οποιαδήποτε από τις 28 χώρες της ΕΕ, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία, υπό τους ίδιους όρους και με το ίδιο κόστος (δωρεάν σε κάποιες χώρες) που ισχύει για τους ασφαλισμένους κατοίκους της χώρας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την κάρτα και τον τρόπο απόκτησής της είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>

ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ

Όλοι οι συμμετέχοντες σε Ανταλλαγή Νέων πρέπει να είναι ασφαλισμένοι έναντι των κινδύνων που ενέχει η συμμετοχή τους στις δραστηριότητες. Το πρόγραμμα Erasmus+ δεν ορίζει κάποια αποκλειστική μορφή ασφάλισης ούτε συνιστά συγκεκριμένες ασφαλιστικές εταιρείες. Το πρόγραμμα αφήνει τους συμμετέχοντες οργανισμούς να αναζητήσουν την καταλληλότερη ασφάλιση βάσει του τύπου της δραστηριότητας και των διαθέσιμων μορφών ασφάλισης σε εθνικό επίπεδο. Επιπλέον, δεν είναι απαραίτητη η σύναψη ασφάλισης ειδικά για το σχέδιο αν οι συμμετέχοντες καλύπτονται ήδη από ασφάλιση που έχουν προηγουμένως συνάψει οι ίδιοι ή οι συμμετέχοντες οργανισμοί. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να καλύπτονται οι εξής τομείς: αστική ευθύνη για τους επικεφαλής ομάδων νεολαίας (συμπεριλαμβανομένης, όπου ενδείκνυται, επαγγελματικής ευθύνης ή ασφάλισης ίδιας ευθύνης), ατύχημα και σοβαρή ασθένεια (συμπεριλαμβανομένης μόνιμης ή προσωρινής αναπηρίας), θάνατος (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού σε περίπτωση δραστηριοτήτων στο εξωτερικό), όπου απαιτείται, ιατρική πρόνοια, συμπεριλαμβανομένης μεταθεραπείας και ειδική ασφάλιση για ειδικές συνθήκες όπως δραστηριότητες σε εξωτερικούς χώρους.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κάθε εθελοντής της ΕΕΥ πρέπει:

- να διαθέτει Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (βλ. ανωτέρω πληροφορίες)
- να είναι εγγεγραμμένος στην προβλεπόμενη από το πρόγραμμα Erasmus+ Ασφάλιση ΕΕΥ, που λειτουργεί συμπληρωματικά προς την κάλυψη που προσφέρουν η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας ή/και τα εθνικά συστήματα κοινωνικής ασφάλισης.

Οι εθελοντές που δεν είναι επιλέξιμοι για την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας θα έχουν δικαίωμα πλήρους κάλυψης μέσω της Ασφάλισης ΕΕΥ που παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο συντονιστικός οργανισμός, σε συνεργασία με τους φορείς αποστολής και υποδοχής, είναι αρμόδιος για την εγγραφή των εθελοντών. Η εγγραφή πρέπει να πραγματοποιείται πριν από την αναχώρηση των εθελοντών και να καλύπτει τη διάρκεια της δραστηριότητας της ΕΕΥ.

Πληροφορίες σχετικά με την παρεχόμενη κάλυψη και υποστήριξη μέσω της ασφάλισης για εθελοντές ΕΕΥ, καθώς και οδηγίες για την εγγραφή, είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

δ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ

Οι νέοι και οι οργανωτές δραστηριοτήτων για νέους που συμμετέχουν σε σχέδια κινητικότητας νέων ενδέχεται να χρειάζονται θεώρηση για την παραμονή τους στο εξωτερικό, στη χώρα του προγράμματος ή στη χώρα εταίρο που φιλοξενεί τη δραστηριότητα.

Αποτελεί συνολική ευθύνη όλων των συμμετεχόντων οργανισμών να διασφαλίζουν ότι οι απαιτούμενες εξουσιοδοτήσεις (θεωρήσεις ή άδειες παραμονής για διαμονή βραχείας/μακράς διάρκειας) είναι εντάξει πριν από την υλοποίηση της προγραμματισμένης δραστηριότητας. Συνιστάται οι εξουσιοδοτήσεις να ζητούνται από τους αρμόδιους φορείς όσο το δυνατόν πιο έγκαιρα, δεδομένου ότι η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει πολλές εβδομάδες. Οι Εθνικοί Οργανισμοί και ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να προσφέρουν περαιτέρω συμβουλές και υποστήριξη αναφορικά με τις θεωρήσεις, τις άδειες παραμονής, την κοινωνική ασφάλιση κ.λπ.

ε. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΕΕΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ

Η επιλογή των εθελοντών μπορεί να γίνεται από οποιονδήποτε από τους οργανισμούς που συμμετέχουν στο σχέδιο (συνήθως την εργασία αυτή την αναλαμβάνει ο φορέας αποστολής ή

ο συντονιστικός οργανισμός).

Η Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία είναι ανοιχτή σε όλους τους νέους, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες. Η επιλογή των εθελοντών πρέπει να γίνεται με δίκαιο, διαφανή και αντικειμενικό τρόπο, ανεξάρτητα από την εθνικότητά τους, τη θρησκεία, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, τις πολιτικές πεποιθήσεις κ.λπ. Κανένα προηγούμενο επαγγελματικό προσόν, μορφωτικό επίπεδο, εξειδικευμένη εμπειρία ή γνώση γλωσσών δεν πρέπει να απαιτείται. Ένα πιο συγκεκριμένο προφίλ του εθελοντή ενδέχεται να ζητηθεί αν το δικαιολογεί το είδος των εργασιών της δραστηριότητας ΕΕΥ ή το πλαίσιο του σχεδίου.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΕΘΕΛΟΝΤΗ

Πριν από την αναχώρησή του, κάθε εθελοντής ΕΕΥ πρέπει να υπογράψει μία συμφωνία εθελοντισμού με τον φορέα αποστολής και τον φορέα αποδοχής. Η εν λόγω συμφωνία ορίζει τις εργασίες που θα εκτελεί κατά τη διάρκεια της ΕΕΥ και τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα. Ως μέρος της συμφωνίας, ο εθελοντής θα λαμβάνει το Info-kit ΕΕΥ, που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με όσα αναμένονται από την ΕΕΥ και τον τρόπο χρήσης του Youthpass και λήψης πιστοποιητικού με τη λήξη της δραστηριότητας. Η συμφωνία αυτή παραμένει εσωτερικό έγγραφο μεταξύ των εταίρων και των εθελοντών και δεν θα ζητείται από τον Εθνικό Οργανισμό που παρέχει την επιχορήγηση.

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Όταν επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να κωδικοποιεί τις γενικές πληροφορίες που αφορούν τον εθελοντή και τον τύπο της δραστηριότητας ΕΕΥ με τον οποίο θα ασχοληθεί (π.χ. όνομα συμμετέχοντος, προορισμός, διάρκεια της ΕΕΥ κ.λπ.) στο Εργαλείο Κινητικότητας. Το Εργαλείο Κινητικότητας θα βοηθά τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του Erasmus+. Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του Εργαλείου Κινητικότητας με οποιαδήποτε αλλαγή παρουσιαστεί στους συμμετέχοντες ή τις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου κινητικότητας. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να εξάγουν προσυμπληρωμένες εκθέσεις από το Εργαλείο Κινητικότητας βάσει των πληροφοριών που έχουν καταχωρίσει. Το Εργαλείο Κινητικότητας θα εξάγει επίσης εκθέσεις προς συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Εργαλείο Κινητικότητας και τους τρόπους πρόσβασης σε αυτό θα περιλαμβάνονται στη συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του Εθνικού Οργανισμού και του δικαιούχου.

ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Οι νέοι εθελοντές που αναλαμβάνουν κάποια ΕΕΥ με διάρκεια δύο μηνών και άνω είναι επιλέξιμοι για να λάβουν γλωσσική υποστήριξη πριν από την αναχώρηση ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας. Για τον σκοπό αυτό, η Επιτροπή σκοπεύει να δημιουργήσει ένα διαδικτυακό εργαλείο που θα είναι διαθέσιμο στους εθελοντές ΕΕΥ, με στόχο την αξιολόγηση του επιπέδου τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν για τους σκοπούς του εθελοντισμού στο εξωτερικό. Το εργαλείο αυτό θα τους προσφέρει επίσης, όπου είναι απαραίτητο, τη δυνατότητα να βελτιώσουν το επίπεδό τους στη συγκεκριμένη γλώσσα πριν ή/και κατά τη διάρκεια της ΕΕΥ. Η διαδικτυακή υπηρεσία θα είναι σταδιακά διαθέσιμη κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η γλωσσική υποστήριξη θα παρέχεται ως ακολούθως:

- κατά τη διαδικασία της αίτησης για κάποιο σχέδιο ΕΕΥ ο αιτών οργανισμός θα κάνει μια εκτίμηση της ανάγκης των συμμετεχόντων για γλωσσική υποστήριξη (στην κύρια γλώσσα που θα χρησιμοποιούν οι εθελοντές για την εκτέλεση των εργασιών τους)
- οι Εθνικοί Οργανισμοί, μόλις το σύστημα γίνει διαθέσιμο, θα κατανέμουν διαδικτυακές

άδειες στους δικαιούχους οργανισμούς, σύμφωνα με τα γενικά κριτήρια που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή

- μόλις επιλεγούν, όλοι οι εθελοντές (πλην των φυσικών ομιλητών) που επωφελούνται από τη διαδικτυακή υπηρεσία θα υποβάλλονται σε ένα διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης του επιπέδου τους στην ξένη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια της ΕΕΥ. Τα αποτελέσματα αυτής της αξιολόγησης θα κοινοποιούνται στους εθελοντές και δεν θα έχουν καμία επίπτωση όσον αφορά στη δυνατότητά τους να πάνε στο εξωτερικό
- βάσει του αριθμού των διαθέσιμων διαδικτυακών αδειών, οι εθελοντές που έχουν ανάγκη από γλωσσική υποστήριξη ενδέχεται να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν κάποιο διαδικτυακό πρόγραμμα εκμάθησης της γλώσσας
- με τη λήξη της ΕΕΥ, οι εθελοντές θα υποβάλλονται σε δεύτερη διαδικτυακή γλωσσική αξιολόγηση, με σκοπό την εκτίμηση της προόδου που έχει επιτευχθεί στη γλώσσα που χρησιμοποιείται στον εθελοντισμό. Τα αποτελέσματα θα κοινοποιούνται στον εθελοντή, στον συντονιστικό οργανισμό κατόπιν αιτήματος και στη συνέχεια μπορούν να ενσωματώνονται στο πιστοποιητικό Youthpass.

Η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη που θα παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει προγραμματιστεί να είναι διαθέσιμη μέσα στο 2014. Στα αρχικά στάδια του προγράμματος, η διαδικτυακή αξιολόγηση και τα μαθήματα δεν θα παρέχονται σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ και τα προγράμματα εκμάθησης γλωσσών ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμα για όλους τους συμμετέχοντες που υποβάλλουν αίτηση για αυτά. Μόλις η διαδικτυακή γλωσσική υπηρεσία γίνει διαθέσιμη, περαιτέρω λεπτομέρειες θα αναρτηθούν στους ιστότοπους της Επιτροπής και των Εθνικών Οργανισμών.

Για τις γλώσσες που δεν καλύπτονται από τη διαδικτυακή υπηρεσία και πριν η διαδικτυακή υπηρεσία γίνει διαθέσιμη, η υποστήριξη για την εκμάθηση γλωσσών πρέπει να ρυθμίζεται από τους οργανισμούς που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας νέων. Ενδέχεται να παρέχεται ειδική επιχορήγηση «γλωσσικής υποστήριξης» για τον σκοπό αυτό. Οι δικαιούχοι αυτής της επιχορήγησης πρέπει να ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να ξεκινούν την εκμάθηση της γλώσσας πριν από την ΕΕΥ. Επιπλέον, οι φορείς που εμπλέκονται σε κάποιο σχέδιο κινητικότητας νέων μπορούν να χρησιμοποιούν την επιχορήγηση «οργανωτικής στήριξης» για να καλύψουν τις ανάγκες των συμμετεχόντων ως προς την παιδαγωγική, σε σχέση με τις εργασίες, διαπολιτισμική ή ειδική γλωσσική προετοιμασία (βλ. ενότητα «κανόνες χρηματοδότησης» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού).

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ

Η κατάρτιση πριν από την αναχώρηση αποτελεί ευθύνη των φορέων της ΕΕΥ (συνήθως του φορέα αποστολής ή του συντονιστικού οργανισμού) και δίνει στους εθελοντές την ευκαιρία να συζητήσουν τις προσδοκίες τους, να αναπτύξουν τα κίνητρα και τους μαθησιακούς στόχους τους, καθώς και να μάθουν πληροφορίες σχετικά με τη χώρα υποδοχής τους και το πρόγραμμα Erasmus+. Επιπροσθέτως, οι Εθνικοί Οργανισμοί (ή το SALTO SEE και EECA) μπορούν να οργανώνουν ημερήσια κατάρτιση πριν από την αναχώρηση με σκοπό τη δημιουργία επαφών με τους εξερχόμενους εθελοντές.

2. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΚΥΚΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΕΥ

Οι εθελοντές ΕΕΥ έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να συμμετέχουν στις ακόλουθες συνεδρίες κατάρτισης και αξιολόγησης, που οργανώνονται σύμφωνα με την Κατάρτιση Εθελοντών: Κατευθυντήριες γραμμές και Ελάχιστα Πρότυπα Ποιότητας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (http://ec.europa.eu/youth/documents/evs_vol_training_minimum_standards.pdf).

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΕΥ ΜΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑ 2 ΜΗΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ)

Η κατάρτιση μετά την άφιξη πραγματοποιείται με την άφιξη στη χώρα υποδοχής. Εισάγει τους εθελοντές στη χώρα υποδοχής και στο περιβάλλον υποδοχής, τους βοηθά να γνωριστούν μεταξύ τους και τους υποστηρίζει ώστε να δημιουργήσουν ένα περιβάλλον ενίσχυσης της μάθησης και της υλοποίησης των ιδεών του σχεδίου. Διαρκεί κατά μέσο όρο επτά ημέρες.

ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΕΥ ΜΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑ 6 ΜΗΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ)

Η ενδιάμεση αξιολόγηση προσφέρει στους εθελοντές την ευκαιρία να αξιολογήσουν και να διατυπώσουν σκέψεις σχετικά με την εμπειρία τους ως αυτό το σημείο, καθώς και να συναντήσουν άλλους εθελοντές από διαφορετικά σχέδια σε ολόκληρη τη χώρα υποδοχής. Διαρκεί κατά μέσο όρο δύομισι ημέρες.

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΕΥ

Επίσης, πρώην εθελοντές ΕΕΥ ενδέχεται να κληθούν να συμμετάσχουν στην ετήσια εκδήλωση ΕΕΥ που οργανώνουν οι Εθνικοί Οργανισμοί στη χώρα αποστολής (ή το SALTO SEE και EECA στις αντίστοιχες περιφέρειες). Η εκδήλωση αποτελεί συνάντηση αξιολόγησης, συνάντηση «αποφοίτων» και εκδήλωση προώθησης. Διαρκεί 1-2 ημέρες.

ΠΟΙΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΝΕΙ ΤΟΝ ΚΥΚΛΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΕΥ;

Η ευθύνη της οργάνωσης του Κύκλου Κατάρτισης και Αξιολόγησης ΕΕΥ εξαρτάται από τον τόπο διεξαγωγής των εκδηλώσεων:

- στις χώρες του προγράμματος: η κατάρτιση/αξιολόγηση οργανώνεται από τους Εθνικούς Οργανισμούς
- στις χώρες των δυτικών Βαλκανίων, τις χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης και τη Ρωσική Ομοσπονδία: η κατάρτιση/αξιολόγηση οργανώνεται αντίστοιχα από τα Κέντρα SALTO SEE και SALTO EECA Resource Centres
- σε άλλες χώρες εταίρους: οι συνεδρίες κατάρτισης και αξιολόγησης δεν οργανώνονται από τους Εθνικούς Οργανισμούς ή τα SALTO. Αποτελεί αρμοδιότητα των συμμετεχόντων οργανισμών να διασφαλίζουν ότι οι εθελοντές λαμβάνουν κατάρτιση μετά την άφιξη και ότι τους παρέχεται χώρος για την πραγματοποίηση της ενδιάμεσης αξιολόγησης της εμπειρίας τους από την ΕΕΥ. Για τον σκοπό αυτό, για τις δραστηριότητες ΕΕΥ που οργανώνονται στο πλαίσιο της Ανάπτυξης Δυνατοτήτων στον τομέα της νεολαίας, οι δαπάνες που σχετίζονται με αυτή την προετοιμασία μπορούν να καλυφθούν ως στοιχεία που ανήκουν στις «δαπάνες δραστηριότητας».

Μόλις γνωστοποιηθεί η αποδοχή των σχεδίων που έχει επιλέξει ο Εθνικός Οργανισμός, οι συντονιστικοί οργανισμοί πρέπει να επικοινωνούν αμέσως με τον αρμόδιο Εθνικό Οργανισμό ή το Κέντρο SALTO Resource Centre ώστε οι φορείς αυτοί να μπορέσουν να οργανώσουν τις συνεδρίες Κατάρτισης και Αξιολόγησης για τους εθελοντές που συμμετέχουν στο σχέδιό τους.

Σε κάθε περίπτωση, συνιστάται πάντα στους δικαιούχους να παρέχουν επιπλέον ευκαιρίες κατάρτισης και αξιολόγησης στους εθελοντές, ακόμη και αν η επιχορήγηση του σχεδίου δεν περιλαμβάνει κονδύλια ειδικά για αυτόν τον σκοπό. Όλοι οι αρμόδιοι πάροχοι δραστηριοτήτων κατάρτισης και αξιολόγησης στην ΕΕΥ πρέπει να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το Youthpass.

Για τα σχέδια που διαρκούν λιγότερο από 2 μήνες, οι συμμετέχοντες οργανισμοί έχουν την ευθύνη να οργανώνουν συνεδρίες προετοιμασίας προσαρμοσμένες στις ανάγκες των εθελοντών ή/και στον τύπο της δραστηριότητας ΕΕΥ. Στο πλαίσιο των σχεδίων κινητικότητας, οι δαπάνες που σχετίζονται με αυτή την προετοιμασία μπορούν να καλυφθούν ως στοιχεία που ανήκουν στις «**Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση**» (βλ. ενότητα «κανόνες χρηματοδότησης» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού). Στο πλαίσιο των εκδηλώσεων ΕΕΥ μεγάλης κλίμακας, οι δαπάνες που σχετίζονται με αυτή την προετοιμασία μπορούν να καλυφθούν ως στοιχεία που ανήκουν στις «δαπάνες δραστηριότητας».

3. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

YOUTHPASS

Κάθε νέος, εθελοντής ή οργανωτής δραστηριοτήτων για νέους που συμμετέχει σε σχέδιο κινητικότητας νέων δικαιούται να λάβει πιστοποιητικό Youthpass. Το Youthpass περιγράφει και πιστοποιεί την εμπειρία μη τυπικής και άτυπης μάθησης που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια του σχεδίου (μαθησιακά αποτελέσματα). Το Youthpass μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του σχεδίου ως εργαλείο που βοηθά τους συμμετέχοντες να έχουν καλύτερη γνώση της μαθησιακής διαδικασίας που ακολουθούν. Για υποστήριξη και περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Youthpass, συμβουλευθείτε τον οδηγό του Youthpass και άλλο σχετικό υλικό στη διεύθυνση www.youthpass.eu.

4. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Πέρα από τα σχέδια κινητικότητας στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 1, το πρόγραμμα Erasmus+ στηρίζει επίσης την κινητικότητα νέων και ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας στο πλαίσιο σχεδίων ΕΕΥ μεγάλης κλίμακας, Στρατηγικών Συμπράξεων και της Ανάπτυξης Δυνατοτήτων στον τομέα της νεολαίας. Σε αυτές τις περιπτώσεις, όπου ενδείκνυται, οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να ακολουθούν τις ίδιες αρχές και πρότυπα ποιότητας που ισχύουν για τις δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο σχεδίων κινητικότητας.

1. ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Ένα JMD πρέπει να έχει σχεδιαστεί πλήρως τη στιγμή υποβολής της αίτησης και να είναι έτοιμο να υλοποιηθεί για τρεις διαδοχικές εκδόσεις από το δεύτερο ακαδημαϊκό έτος κατόπιν της αίτησης. Το πρώτο έτος θα είναι έτος προετοιμασίας και προώθησης (/ενημέρωσης), κατά τη διάρκεια του οποίου το πρόγραμμα θα διαφημίζεται και θα επιλέγονται οι φοιτητές για την πρώτη περίοδο φοίτησης. Τα JMD πρέπει να διαθέτουν πλήρως ενοποιημένες (/κοινές) διαδικασίες ως προς τις προϋποθέσεις εγγραφής φοιτητών, τις δραστηριότητες διδασκαλίας/κατάρτισης, τους μηχανισμούς διασφάλισης της ποιότητας, την εξέταση και αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών, τη διοικητική και οικονομική διαχείριση της κοινοπραξίας, το είδος/εύρος των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές (π.χ. προγράμματα εκμάθησης γλωσσών, παροχή υποστήριξης για τη θεώρηση) κ.λπ. Όλοι οι φοιτητές πρέπει να διαθέτουν υγειονομική και ασφαλιστική κάλυψη μέσω προγράμματος που επιλέγει η κοινοπραξία. Το πρόγραμμα αυτό πρέπει να ανταποκρίνεται στις ελάχιστες απαιτήσεις του JMD, όπως ορίζονται στις αντίστοιχες κατευθυντήριες γραμμές που είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Τα στοιχεία αυτά είναι καθοριστικής σημασίας για να αποδειχθεί η πραγματική κοινή ενσωμάτωση ενός προγράμματος JMD και της κοινοπραξίας που το υλοποιεί. Αναμένεται επιπλέον, ο αιτών να προσκομίζει ένα προσχέδιο Συμφωνίας Κοινοπραξίας στο στάδιο της αίτησης, το οποίο καλύπτει αυτά και άλλα σημαντικά στοιχεία με σαφή και διαφανή τρόπο. Η ύπαρξη ενημερωμένης, πλήρους και ισχυρής Συμφωνίας Κοινοπραξίας αποτελεί ένδειξη ετοιμότητας των εταίρων και ωριμότητας της αίτησης εν όψει μίας επιτυχούς φάσης υλοποίησης του JMD.

Επιπροσθέτως, οι αιτούντες πρέπει να σημειώσουν ότι η διαδικασία διαπίστευσης του προγράμματος JMD και η αναγνώριση των διπλωμάτων εντός της κοινοπραξίας μπορεί να είναι μακροχρόνια διαδικασία και πρέπει να έχει ολοκληρωθεί στο στάδιο αίτησης του JMD (δηλ. πριν από το έτος προετοιμασίας και την πρώτη περίοδο φοίτησης στο JMD). Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης χωρών του προγράμματος που ενεργούν ως πλήρεις εταίροι στην κοινοπραξία πρέπει να είναι ιδρύματα που χορηγούν πτυχία και έχουν τη δυνατότητα να εκδώσουν είτε κοινό είτε πολλαπλό δίπλωμα (τουλάχιστον διπλό πτυχίο) για τους αποφοίτους του JMD. Οι κοινοπραξίες πρέπει επίσης να διασφαλίζουν ότι σε όλους τους αποφοίτους χορηγείται κοινό Παράρτημα Διπλώματος με τη λήξη της φοίτησής τους, το οποίο καλύπτει εξ ολοκλήρου το περιεχόμενο του προγράμματος του Μεταπτυχιακού διπλώματος.

Το πρόγραμμα φοίτησης JMD πρέπει να έχει σχεδιαστεί με τρόπο ώστε όλοι οι φοιτητές να είναι σε θέση να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών/της κατάρτισης/των ερευνητικών δραστηριοτήτων τους σε δύο διαφορετικές χώρες του προγράμματος. Κάθε περίοδος πρέπει να αντιστοιχεί τουλάχιστον σε 20 ECTS για προγράμματα Μεταπτυχιακών διπλωμάτων που αντιστοιχούν σε 60 ECTS και σε 30 ECTS για προγράμματα μεγαλύτερης διάρκειας.

Η κοινοπραξία JMD θα πρέπει να σχεδιάζει κοινές δραστηριότητες προώθησης και ενημέρωσης ώστε να διασφαλίζει την παγκόσμια προβολή του κοινού προγράμματος φοίτησης, καθώς και του προγράμματος υποτροφιών Erasmus+. Οι δραστηριότητες προώθησης και ενημέρωσης θα περιλαμβάνουν απαραίτητως τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου και πλήρους ιστοτόπου του προγράμματος (στην αγγλική, καθώς και στην κύρια γλώσσα διδασκαλίας, εάν διαφέρει) πριν από τον πρώτο γύρο αιτήσεων υποτροφιών, στον οποίο θα είναι διαθέσιμες όλες οι πληροφορίες για το JMD που θα χρειαστούν οι φοιτητές και οι μελλοντικοί εργοδότες. Η προβολή θα υποστηρίζεται μέσω των ιστοτόπων της Επιτροπής και του Εκτελεστικού Οργανισμού, μέσω των Εθνικών Οργανισμών και των αντιπροσωπειών της ΕΕ. Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τους ιστότοπους των JMD είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

2. ΟΡΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οι φοιτητές μεταπτυχιακών προγραμμάτων που επιθυμούν να εγγραφούν σε ένα JMD πρέπει να είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης³⁶ ή να επιδεικνύουν επίπεδο γνώσης αναγνωρισμένο και ισοδύναμο του πτυχίου σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και τις εθνικές πρακτικές. Κάθε κοινοπραξία JMD θα είναι αρμόδια για τον καθορισμό της δικής της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων και των δικών της κριτηρίων επιλογής φοιτητών σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις κατευθυντήριες γραμμές που είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Οι φοιτητικές υποτροφίες JMD του Erasmus+ μπορούν να χορηγηθούν σε φοιτητές από οποιαδήποτε περιοχή του κόσμου, λαμβανομένης υπόψη της γεωγραφικής ισορροπίας, δηλ. δεν πρέπει να χορηγείται υποτροφία JMD σε περισσότερους από 3 υποψηφίους από την ίδια χώρα (/της ίδιας εθνικότητας) κατά την ίδια περίοδο φοίτησης. Συνιστάται επίσης οι κοινοπραξίες JMD να εγγράφουν φοιτητές χωρίς υποτροφία³⁷ σε ποσοστό περίπου 25% των κατόχων υποτροφιών Erasmus +.

Οι υποψήφιοι για φοιτητικές υποτροφίες που έχουν ήδη επωφεληθεί από υποτροφία JMD ή από υποτροφία για πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus δεν είναι επιλέξιμοι για επιπλέον υποτροφία στο πλαίσιο ενός προγράμματος JMD. Οι φοιτητικές υποτροφίες JMD χορηγούνται για τη συμμετοχή ενός φοιτητή στο πλήρες πρόγραμμα JMD. Οι κάτοχοι υποτροφίας δεν μπορούν να μεταφέρουν μονάδες από πρόγραμμα που έχουν παρακολουθήσει πριν από την εγγραφή τους στο JMD για να μειώσουν τις υποχρεωτικές δραστηριότητές τους στο πλαίσιο του κοινού προγράμματος. Επιπλέον, οι κάτοχοι υποτροφίας JMD δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα δικαιούχοι επιχορήγησης για κινητικότητα φοιτητών ή προσωπικού στο πλαίσιο σχεδίων κινητικότητας για την ανώτατη εκπαίδευση και αντιστρόφως.

Για να διασφαλίζεται απόλυτη διαφάνεια στους κανόνες υλοποίησης των JMD, καθώς και για να ορίζονται τα δικαιώματα και οι ευθύνες των εγγεγραμμένων φοιτητών απέναντι στις κοινοπραξίες JMD, αμφότερα τα μέρη (δηλ. οι δεκτοί φοιτητές και οι κοινοπραξίες JMD) θα πρέπει να υπογράφουν μία Συμφωνία Φοιτητή (βλ. υπόδειγμα στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού) πριν από την εγγραφή του φοιτητή στο JMD. Η Συμφωνία Φοιτητή θα καλύπτει όλες τις ακαδημαϊκές, οικονομικές, διοικητικές, συμπεριφορικές κ.λπ. πτυχές που σχετίζονται με την υλοποίηση του JMD και, στην περίπτωση των κατόχων υποτροφίας, τη διαχείριση των υποτροφιών. Θα πρέπει να περιλαμβάνει δείκτες απόδοσης για την επιτυχή απόκτηση των ελάχιστων απαιτούμενων μονάδων ECTS (και τις επιπτώσεις σε περίπτωση αδυναμίας συγκέντρωσής τους), πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχονται στον φοιτητή, καθώς και λεπτομέρειες σχετικά με την υγειονομική/κοινωνική ασφάλιση, τις απαιτήσεις κινητικότητας, τους κανόνες εκπόνησης διδακτορικής διατριβής/εξετάσεων/αποφοίτησης κ.λπ. Για λόγους διαφάνειας, το υπόδειγμα Συμφωνίας Φοιτητή πρέπει να δημοσιεύεται στον ιστότοπο του JMD.

³⁶ Παρόλο που αυτή η προϋπόθεση είναι απαιτούμενη στο στάδιο της εγγραφής, οι κοινοπραξίες JMD ενδεχομένως να δέχονται τις αιτήσεις υποτροφιών από τελειόφοιτους φοιτητές ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων

³⁷ Αυτοχρηματοδοτούμενοι φοιτητές είναι είτε οι φοιτητές που καλύπτουν οι ίδιοι τις δαπάνες είτε φοιτητές στους οποίους έχει χορηγηθεί υποτροφία από άλλο πρόγραμμα

3. ΟΡΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων JMD, οι δικαιούχοι κοινοπραξίες θα πρέπει να εφαρμόζουν ορισμένους μηχανισμούς ελέγχου και Διασφάλισης της Ποιότητας:

- κατάρτιση ενός κοινού προγράμματος διασφάλισης ποιότητας με κοινές μεθόδους και κριτήρια αξιολόγησης, συμφωνηθέν χρονοδιάγραμμα/ορόσημα υλοποίησης και ενέργειες παρακολούθησης. Οι εν λόγω μηχανισμοί διασφάλισης της ποιότητας θα πρέπει να είναι ενσωματωμένοι στον σχεδιασμό του σχεδίου JMD στο στάδιο υποβολής των αιτήσεων, κυρίως ενέργειες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, ανατροφοδότηση σχετικά με τους δείκτες κ.λπ. Τα ευρήματα και τα συμπεράσματα της διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να αναφέρονται από την κοινοπραξία στην τακτική έκθεσή της προς την Εκτελεστική Υπηρεσία
- υποβολή τακτικών εκθέσεων προόδου (κάποιες εκ των οποίων θα αποτελούν προϋπόθεση για την καταβολή των επόμενων δόσεων της επιχορήγησης)
- ποσοτική και ποιοτική παρακολούθηση της κινητικότητας και της επίδοσης των φοιτητών (αναφορικά με τις δραστηριότητες που υλοποιούνται, τις μονάδες ECTS που συγκεντρώνονται και το δίπλωμα που χορηγείται) μέσω του διαδικτυακού Εργαλείου Κινητικότητας του Εκτελεστικού Οργανισμού (EMT)
- διασύνδεση και συνεργασία (όπου ενδείκνυται και αναμένεται) με τον Σύλλογο Αποφοίτων EM (EMA)
- κοινές συναντήσεις των συμμετεχόντων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, των εκπροσώπων των φοιτητών, των Υπεύθυνων Προγράμματος του Εκτελεστικού Οργανισμού, του προσωπικού των αρμόδιων Εθνικών Οργανισμών και, όταν είναι απαραίτητο, των εξωτερικών εμπειρογνομόνων. Τουλάχιστον δύο από αυτές τις συναντήσεις θα πρέπει να οργανώνονται από την κοινοπραξία JMD κατά την περίοδο που καλύπτεται από τη συμφωνία επιχορήγησης
- εκθέσεις αξιολόγησης από τους εγγεγραμμένους φοιτητές μέσω του διαδικτυακού Εργαλείου Κινητικότητας του Εκτελεστικού Οργανισμού (EMT)
- συμμετοχή σε συναντήσεις θεματικών ενοτήτων που οργανώνονται από την Επιτροπή, τους Εθνικούς Οργανισμούς ή την Εκτελεστική Υπηρεσία με σκοπό την ενίσχυση της ανταλλαγής ορθών πρακτικών και της αμοιβαίας μάθησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Κύριο στόχο του προγράμματος JMD αποτελεί η προσέλκυση, επιλογή και χρηματοδότηση της αριστείας. Αυτό πρέπει να είναι κατανοητό τόσο στο επίπεδο της ακαδημαϊκής ποιότητας των βασικών παραγόντων (πλήρεις εταίροι και φοιτητές μεταπτυχιακών προγραμμάτων JMD), όσο και στο επίπεδο της δυνατότητας υλοποίησης των κοινοπραξιών που καλούνται να υλοποιήσουν ένα ολοκληρωμένο, διεθνές πρόγραμμα φοίτησης με φοιτητές από χώρες του προγράμματος και χώρες εταίρους. Κατά συνέπεια, η διαδικασία επιλογής για τα σχέδια JMD θα εστιάζει στην επιλογή άριστων σχεδίων που προσφέρουν βελτιωμένες προοπτικές απασχόλησης στους αποφοίτους. Για να είναι δυνατός ο εντοπισμός και η εστίαση στις καλύτερες προτάσεις στο πλαίσιο μίας έντονα ανταγωνιστικής επιλογής, θα εφαρμόζεται ένας έλεγχος ποιότητας δύο βημάτων μεταξύ ομολόγων.

Βήμα 1: Στο πρώτο βήμα, ανεξάρτητοι ακαδημαϊκοί εμπειρογνώμονες θα αξιολογούν τις απαντήσεις της αιτούσας κοινοπραξίας στο πρώτο κριτήριο χορήγησης, «Συνάφεια του σχεδίου», βλ. μέρος Β) που εστιάζει στην καταλληλότητα της πρότασης ως προς τις διαφορετικές πτυχές της. Μόνο οι προτάσεις που περνούν το κατώτατο απαιτούμενο επίπεδο βάσει αυτού του κριτηρίου, όπως ορίζεται στο μέρος Β, θα συνεχίζουν στο επόμενο βήμα της διαδικασίας επιλογής.

Βήμα 2: Στο δεύτερο βήμα, οι ανεξάρτητοι ακαδημαϊκοί εμπειρογνώμονες θα αναλύουν και

θα αξιολογούν τις απαντήσεις που δίνονται όσον αφορά στα υπόλοιπα κριτήρια χορήγησης, δηλ. την Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου, την Ποιότητα ομάδας σχεδίου και ρυθμίσεων συνεργασίας, τον Αντίκτυπο και διάδοση. Έτσι, θα καταρτίζεται μία λίστα κατάταξης όλων των προτάσεων. Μόνο οι προτάσεις που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον 70 μόρια συνολικά και έχουν περάσει τα κατώτατα απαιτούμενα επίπεδα όπως ορίζονται για κάθε ένα από τα τέσσερα κριτήρια χορήγησης που ορίζονται στο μέρος Β, θα λαμβάνονται υπόψη προς χρηματοδότηση.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ

1. ΜΟΡΦΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις υποστηρίζουν ένα ευρύ και ευέλικτο φάσμα δραστηριοτήτων με σκοπό την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών, την προώθηση της ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των οργανισμών και την ενίσχυση της εξέλιξης των πολιτικών σε ευρωπαϊκό, εθνικό και περιφερειακό επίπεδο.

Βάσει των στόχων του σχεδίου, των φορέων που συμμετέχουν, των αναμενόμενων επιπτώσεων και άλλων στοιχείων, οι Στρατηγικές Συμπράξεις ενδέχεται να διαφέρουν ως προς τον αριθμό εταίρων και να προσαρμόζονται και τις δραστηριότητές τους αναλόγως. Με απλά λόγια, η εν λόγω δράση δίνει τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες φορείς να αποκτούν εμπειρία στον τομέα της διεθνούς συνεργασίας και να ενδυναμώνουν τις δυνατότητές τους, καθώς επίσης και να παράγουν παραδοτέες καινοτομίες υψηλής ποιότητας. Η ποιοτική αξιολόγηση της εφαρμογής του σχεδίου θα πραγματοποιείται αναλογικά με τους στόχους της συνεργασίας και το είδος των φορέων που συμμετέχουν.

Η παρακάτω ενότητα περιλαμβάνει ιδέες σχετικά με τους τύπους των δραστηριοτήτων που μπορούν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο μιας Στρατηγικής Σύμπραξης είτε για την προώθηση διατομεακής συνεργασίας είτε για την κάλυψη των αναγκών ενός συγκεκριμένου τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Η ενότητα είναι καθαρά ενδεικτική και δεν εμποδίζει τους συμμετέχοντες φορείς να σχεδιάσουν με διαφορετικό τρόπο το σχέδιό τους.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:

- αναλυτικά προγράμματα σπουδών, μαθήματα, κοινά προγράμματα φοίτησης, κοινές εκπαιδευτικές ενότητες (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκπαιδευτικών ενοτήτων), ενσωμάτωση μεγαλύτερης ποικιλίας τρόπων μάθησης (εξ αποστάσεως, μειωμένου ωραρίου, μαθησιακές ενότητες)
- μάθηση, διδασκαλία, κατάρτιση, υλικό και μέθοδοι δραστηριοτήτων για νέους, παιδαγωγικές προσεγγίσεις και εργαλεία
- συνεργασία με βάση το σχέδιο, μάθηση μεταξύ ομολόγων, σεμινάρια, εικονικά εργαστήρια, εικονικοί χώροι συνεργασίας
- δραστηριότητες ανάπτυξης δυνατοτήτων και δικτύωσης
- κατάρτιση και υλοποίηση στρατηγικών σχεδίων συνεργασίας
- πληροφορίες, καθοδήγηση, δραστηριότητες εκγύμνασης και συμβουλευτικής
- έρευνες, συγκριτικές αναλύσεις, συλλογή στοιχείων, μελέτη πραγματικών καταστάσεων
- καθορισμός ποιοτικών προτύπων και προφίλ βάσει ικανοτήτων/ειδικοτήτων απασχόλησης
- βελτίωση των πλαισίων επαγγελματικών προσόντων, της μεταφοράς πιστωτικών μονάδων, της διασφάλισης της ποιότητας, της αναγνώρισης και πιστοποίησης
- δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας και μάθησης (βλ. παράγραφο 2 παρακάτω)

Επιπλέον, όλες οι Στρατηγικές Συμπράξεις θα καλούνται να εξασφαλίζουν τη στοχευμένη και ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων τους ώστε να ενθαρρύνουν την ευρύτερη χρήση τους και να αυξάνουν την επίδρασή τους πέρα από τα όρια των οργανισμών που συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο. Οι απαιτήσεις όσον αφορά στη διάδοση θα είναι ανάλογες προς τον σκοπό και το εύρος του σχεδίου.

Οργανισμοί και ιδρύματα από διαφορετικούς τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, καθώς και από άλλους κοινωνικο-οικονομικούς τομείς μπορούν να συνεργαστούν από κοινού για να επιτύχουν (μέσω των σχεδίων τους) τους στόχους σε έναν ή πολλούς τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Οι ακόλουθοι τύποι δραστηριοτήτων είναι ιδιαίτερα σημαντικοί σε κάθε συγκεκριμένο τομέα για την επίτευξη των στόχων της πολιτικής που περιγράφονται στο μέρος Β του οδηγού, εντός, αλλά και εκτός

των ορίων του κάθε τομέα.

ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:

- Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών σε σχέση με τα εξής:
 - ο κοινά προγράμματα φοίτησης και κοινά αναλυτικά προγράμματα σπουδών, εντατικά προγράμματα και κοινές εκπαιδευτικές ενότητες (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκπαιδευτικών ενότητων) μεταξύ μελών των συμπράξεων από διαφορετικές χώρες, πανεπιστημιακούς κλάδους και οικονομικούς τομείς (δημόσιους/ιδιωτικούς), που διασφαλίζουν τη συνάφεια με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας
 - ο διεθνική συνεργασία με βάση το σχέδιο μεταξύ επιχειρήσεων και φοιτητών/προσωπικού στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με σκοπό τη μελέτη πραγματικών καταστάσεων
 - ο παιδαγωγικές προσεγγίσεις και μεθοδολογίες, κυρίως όσες διαμορφώνουν εγκάρσιες ικανότητες, επιχειρηματικό πνεύμα και δημιουργική σκέψη, συμπεριλαμβανομένης της εισαγωγής πολυ- και διακλαδικών προσεγγίσεων, περισσότερο συστηματική και μέσω καλύτερης αξιοποίησης των ΤΠΕ ενσωμάτωση της μαθησιακής κινητικότητας στα αναλυτικά προγράμματα σπουδών («ενσωματωμένη κινητικότητα»)
 - ο ενσωμάτωση μεγαλύτερης ποικιλίας τρόπων μάθησης (εξ αποστάσεως, μειωμένου ωραρίου, μαθησιακές ενότητες), κυρίως μέσω νέων μορφών εξατομικευμένης μάθησης, στρατηγικής χρήσης ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και με πλατφόρμες εικονικής κινητικότητας και εικονικής μάθησης
 - ο νέες προσεγγίσεις που διευκολύνουν τη διαπερατότητα μεταξύ των εκπαιδευτικών τομέων (μέσω πιστοποίησης της προηγούμενης μάθησης και της δυνατότητας ευέλικτης μάθησης - σπουδές με μαθησιακές ενότητες, μεικτή μάθηση κ.λπ.)
 - ο επαφή των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης με τις τοπικές/περιφερειακές αρχές και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς βάσει της συνεργασίας σε ένα διεθνές περιβάλλον με σκοπό την προώθηση της περιφερειακής ανάπτυξης και της διατομεακής συνεργασίας για τη δημιουργία γεφυρών επικοινωνίας και την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των διαφορετικών τυπικών και άτυπων τομέων της εκπαίδευσης και της κατάρτισης
 - ο συνεργασία και ανταλλαγή πρακτικών μεταξύ μελών προσωπικού που είναι αρμόδια για υπηρεσίες υποστήριξης, όπως η συμβουλευτική καθοδήγηση, οι μέθοδοι και τα εργαλεία εκγύμνασης, η ανάπτυξη συστημάτων για την παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών ή των μελών του προσωπικού που συμμετέχει στις υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας (προσέλκυση και διατήρηση μη παραδοσιακών σπουδαστών π.χ. ενηλίκων και ομάδων με χαμηλά ποσοστά εκπροσώπησης στην ανώτατη εκπαίδευση)
- Διευκόλυνση της αναγνώρισης και της πιστοποίησης δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω αποτελεσματικής διασφάλισης της ποιότητας βάσει των μαθησιακών αποτελεσμάτων και της αναφοράς τους στο ευρωπαϊκό και εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ:

- Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και υιοθέτηση/εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών σε σχέση με τα εξής:
 - ο επαναπροσδιορισμός των προδιαγραφών των ικανοτήτων σύμφωνα με τα μαθησιακά αποτελέσματα, προσαρμογή ή σχεδιασμός αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών και μαθημάτων ΕΕΚ αντιστοίχως, καθώς και του συνοδευτικού μαθησιακού υλικού και εργαλείων
 - ο μεθοδολογίες μάθησης και διδασκαλίας ΕΕΚ και παιδαγωγικές προσεγγίσεις,

- κυρίως όσες διαμορφώνουν βασικές ικανότητες και δεξιότητες, γλωσσικές ικανότητες, εστίαση στη χρήση ΤΠΕ
- ο νέα σχήματα πρακτικής κατάρτισης και μελέτη πραγματικών καταστάσεων στις επιχειρήσεις και τη βιομηχανία, ανάπτυξη και υλοποίηση διεθνικής συνεργασίας με βάση τα σχέδια μεταξύ επιχειρήσεων και φοιτητών/προσωπικού σε ιδρύματα ΕΕΚ
- ο ανάπτυξη και εφαρμογή νέου υλικού και μεθόδων διδασκαλίας και κατάρτισης ΕΕΚ, συμπεριλαμβανομένης της μάθησης που είναι προσανατολισμένη στον χώρο εργασίας, της εικονικής κινητικότητας, των ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και της καλύτερης αξιοποίησης των δυνατοτήτων των ΤΠΕ, π.χ. οργάνωση εικονικών εργαστηρίων/χώρων εργασίας βάσει των αναγκών της αγοράς εργασίας
- ο μέθοδοι και εργαλεία επαγγελματικού προσανατολισμού, συμβουλευτικής και εκγύμνασης
- ο εργαλεία και μέθοδοι επαγγελματισμού και επαγγελματικής εξέλιξης για τους δασκάλους, τους εκπαιδευτές και το προσωπικό ΕΕΚ, εστίαση ειδικά στη βελτίωση της αρχικής εκπαίδευσης και στην εκπαίδευση επ' έργω για δασκάλους και εκπαιδευτές ΕΕΚ
- ο διαχείριση και ηγεσία φορέων ΕΕΚ
- ο στρατηγική συνεργασία μεταξύ παρόχων ΕΕΚ και τοπικών/περιφερειακών κοινοτήτων επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των οργανισμών οικονομικής ανάπτυξης
- ο συνεργασία για την ανάπτυξη της δημιουργικότητας και της καινοτομίας μεταξύ παρόχων ΕΕΚ, Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και κέντρων σχεδίου, τέχνης, έρευνας και καινοτομίας
- Διευκόλυνση της αναγνώρισης και της πιστοποίησης δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της αναφοράς τους στο ευρωπαϊκό και εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και της χρήσης οργάνων πιστοποίησης της ΕΕ, ανάπτυξη ευέλικτων διαδρομών για τους φοιτητές και αποφοίτους ΕΕΚ, συμπεριλαμβανομένης της πιστοποίησης της προηγούμενης μάθησής τους
- Εφαρμογή μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECVET) και διασφάλισης της ποιότητας (EQAVET) από τους παρόχους ΕΕΚ.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:

- Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και υιοθέτηση/εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών σε σχέση με τα εξής:
 - ο νέα αναλυτικά προγράμματα σπουδών, μαθήματα, μαθησιακό υλικό και εργαλεία
 - ο μεθοδολογίες μάθησης και διδασκαλίας και παιδαγωγικές προσεγγίσεις, κυρίως όσες διαμορφώνουν βασικές ικανότητες και δεξιότητες, γλωσσικές ικανότητες και εστίαση στη χρήση ΤΠΕ
 - ο νέα σχήματα πρακτικής κατάρτισης και μελέτη πραγματικών καταστάσεων στις επιχειρήσεις και τη βιομηχανία
 - ο νέοι τύποι μάθησης και παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης, κυρίως στρατηγική χρήση ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, εικονική κινητικότητα, ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι και καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των ΤΠΕ
 - ο μέθοδοι και εργαλεία προσανατολισμού, συμβουλευτικής και εκγύμνασης
 - ο εργαλεία και μέθοδοι επαγγελματισμού και επαγγελματικής εξέλιξης για τους δασκάλους, τους εκπαιδευτές και το λοιπό προσωπικό, με εστίαση ειδικά στη βελτίωση της αρχικής εκπαίδευσης και στην εκπαίδευση επ' έργω για δασκάλους
 - ο διαχείριση και ηγεσία ιδρυμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης
 - ο δραστηριότητες προσέγγισης μεταξύ οργανισμών από διαφορετικούς τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας
 - ο στρατηγική συνεργασία μεταξύ παρόχων μάθησης αφενός και τοπικών/περιφερειακών αρχών αφετέρου
- Ανταλλαγή εμπειριών και ορθών πρακτικών, διεξαγωγή δραστηριοτήτων μάθησης μεταξύ ομολόγων και εργαστηρίων
- Διεξαγωγή κοινών ερευνητικών έργων, ερευνών, μελετών και αναλύσεων
- Διευκόλυνση της αναγνώρισης και της πιστοποίησης δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της αναφοράς τους στο ευρωπαϊκό και εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

και της χρήσης οργάνων πιστοποίησης της ΕΕ.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ:

- Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και υιοθέτηση/εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών σε σχέση με τα εξής:
 - ο νέα αναλυτικά προγράμματα σπουδών, μαθήματα και συνοδευτικό μαθησιακό υλικό και εργαλεία για ενήλικους σπουδαστές
 - ο μεθοδολογίες μάθησης και διδασκαλίας και παιδαγωγικές προσεγγίσεις για ενήλικους σπουδαστές, κυρίως όσες διαμορφώνουν βασικές ικανότητες και δεξιότητες, γλωσσικές ικανότητες, εστίαση στη χρήση ΤΠΕ
 - ο νέοι τύποι μάθησης ενηλίκων και παροχής εκπαίδευσης ενηλίκων, κυρίως στρατηγική χρήση ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, εικονική κινητικότητα, ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι και καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των ΤΠΕ
 - ο μέθοδοι και εργαλεία προσανατολισμού, συμβουλευτικής και εκγύμνασης για ενήλικους σπουδαστές
 - ο εργαλεία και μέθοδοι επαγγελματισμού και επαγγελματικής εξέλιξης για τους δασκάλους και το προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων, εστίαση ειδικά στη βελτίωση της αρχικής εκπαίδευσης και στην εκπαίδευση επ' έργω για δασκάλους εκπαίδευσης ενηλίκων
 - ο διαχείριση και ηγεσία φορέων εκπαίδευσης ενηλίκων
 - ο δραστηριότητες προσέγγισης μεταξύ οργανισμών από διαφορετικούς τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας
 - ο στρατηγική συνεργασία μεταξύ παρόχων μάθησης ενηλίκων αφενός και τοπικών/περιφερειακών αρχών αφετέρου
- Παροχή ευέλικτων διαδρομών για ενήλικους σπουδαστές, συμπεριλαμβανομένης της πιστοποίησης της προηγούμενης μάθησής τους
 - ο συγκριτική ανάλυση προτύπων και προσεγγίσεων διαχείρισης και υλοποίησης
 - ο πρακτική εφαρμογή και έλεγχος μεθόδων αξιολόγησης των γνώσεων και των ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω της άτυπης και μη τυπικής μάθησης
- Βελτίωση της προσβασιμότητας ευκαιριών μάθησης για ενήλικους:
 - ο προώθηση της ανάπτυξης κέντρων μάθησης και περιφερειακών δικτύων παρόχων μάθησης πολλαπλών δραστηριοτήτων
 - ο μέτρα για την εξέλιξη της μαθησιακής διάστασης οργανισμών που δεν έχουν ως κύρια δραστηριότητα την εκπαίδευση (π.χ. πολιτιστικοί οργανισμοί)
 - ο σχεδιασμός κύκλων μαθημάτων κατάρτισης για τη βελτίωση της διαθεσιμότητας και της ποιότητας των ευρωπαϊκών κύκλων μαθημάτων κατάρτισης που είναι διαθέσιμοι για τους δασκάλους και διαχειριστές εκπαίδευσης ενηλίκων ή άλλο προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων
- Διευκόλυνση της αναγνώρισης και της πιστοποίησης δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της αναφοράς τους στο ευρωπαϊκό και εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και της χρήσης οργάνων πιστοποίησης της ΕΕ.

ΝΕΟΛΑΙΑ:

- Δραστηριότητες συνεργασίας στον τομέα των δραστηριοτήτων για τους νέους στο πλαίσιο της ανάπτυξης, δοκιμής, προσαρμογής ή/και υλοποίησης καινοτόμων πρακτικών δραστηριοτήτων για νέους. Οι εν λόγω δραστηριότητες μπορούν να αφορούν στα εξής:
 - ο μεθόδους, εργαλεία και υλικό με στόχο την προώθηση των σημαντικότερων ικανοτήτων και βασικών δεξιοτήτων, καθώς και των γλωσσικών δεξιοτήτων και των δεξιοτήτων στη χρήση ΤΠΕ των νέων

- ο μεθόδους, εργαλεία και υλικό για τον επαγγελματισμό και την επαγγελματική εξέλιξη των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Νεολαίας (π.χ. αναλυτικά προγράμματα σπουδών, ενότητες κατάρτισης, πόροι, βέλτιστες πρακτικές, όργανα πιστοποίησης κ.λπ.)
- ο νέους τύπους οργάνωσης δραστηριοτήτων για τους νέους και παροχής κατάρτισης και υποστήριξης, κυρίως στρατηγική χρήση ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, εικονική κινητικότητα, ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι και καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των ΤΠΕ
- ο προγράμματα και εργαλεία δραστηριοτήτων για νέους που αποσκοπούν στην καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου
- ο στρατηγική δικτύωση και συνεργασία μεταξύ οργανώσεων νεολαίας ή/και με οργανισμούς στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, καθώς και στην αγορά εργασίας
 - ο στρατηγική συνεργασία με τοπικές/περιφερειακές δημόσιες αρχές
- Αναγνώριση και πιστοποίηση δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της αναφοράς τους στο ευρωπαϊκό και εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και της χρήσης οργάνων πιστοποίησης της ΕΕ.
- Διεθνικές πρωτοβουλίες για τη νεολαία: δραστηριότητες συνεργασίας, που προωθούν την κοινωνική δέσμευση και το επιχειρηματικό πνεύμα, οι οποίες υλοποιούνται από κοινού από δύο ή περισσότερες ομάδες νέων από διαφορετικές χώρες (βλ. παρακάτω).

ΕΣΤΙΑΣΗ ΣΤΑ ΕΞΗΣ:

- δημιουργικότητα, καινοτομία και εκσυγχρονισμός
- στρατηγική χρήση μεθοδολογιών Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και εικονικής συνεργασίας
- ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι (ΑΕΠ)
- ποιότητα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και των δραστηριοτήτων για νέους
- επιχειρηματική εκπαίδευση (συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας)
- ισότητα και ένταξη
- βασικές και εγκάρσιες δεξιότητες (γλωσσικές δεξιότητες, ψηφιακές δεξιότητες και επιχειρηματικότητα)
- αναγνώριση και πιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στην τυπική, μη τυπική και άτυπη μάθηση
- προώθηση ευέλικτων μαθησιακών διαδρομών
- επαγγελματισμός και επαγγελματική εξέλιξη στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τις δραστηριότητες για νέους
- δεξιότητες διαχείρισης και ηγεσίας
- ενεργή συμμετοχή των νέων στην κοινωνία
- συνεργασία μεταξύ ιδρυμάτων
- διαπεριφερειακή συνεργασία
- συνεργίες μεταξύ πολιτικής και πρακτικής.

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ:

- επαγγελματίες του τομέα
- προσωπικό που δραστηριοποιείται στην εκπαίδευση και την κατάρτιση
- άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Νεολαίας
- εμπειρογνώμονες, ειδικοί, επαγγελματίες
- φοιτητές, εκπαιδευόμενοι, μαθητευόμενοι, μαθητές σχολείου, ενήλικοι σπουδαστές, νέοι, εθελοντές
- ΕΕΑΚ (άτομα εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης)
- νέοι με λιγότερες ευκαιρίες

- άτομα που εγκαταλείπουν πρόωρα το σχολείο
- φορείς λήψης αποφάσεων
- ερευνητές.

ΕΤΑΙΡΟΙ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΣΧΕΔΙΟ

- φορείς του τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας
- φορείς που δραστηριοποιούνται σε ευρύ φάσμα πεδίων και τομέων (π.χ. κέντρα δεξιοτήτων ή εμπορικά επιμελητήρια κ.λπ.), φορείς του δημόσιου τομέα
- επιχειρήσεις, εταιρείες, εκπρόσωποι του επιχειρηματικού τομέα και της αγοράς εργασίας
- κοινοτικοί φορείς
- φορείς έρευνας και καινοτομίας
- φορείς της κοινωνίας των πολιτών
- κοινωνικοί εταίροι

ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ

Οι στρατηγικές συμπράξεις ενδέχεται επίσης να οργανώνουν δραστηριότητες εκπαίδευσης, διδασκαλίας και μάθησης για φυσικά πρόσωπα, εφόσον δημιουργούν προστιθέμενη αξία για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου.

ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ

ΕΝΤΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (5 ΗΜΕΡΕΣ ΕΩΣ 2 ΜΗΝΕΣ)

Ως Εντατικό Πρόγραμμα Σπουδών (ISP) ορίζεται ένα πρόγραμμα φοίτησης βραχείας διάρκειας, το οποίο συσπειρώνει φοιτητές και διδακτικό προσωπικό από συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και άλλους αρμόδιους εμπειρογνώμονες/ειδικούς/επαγγελματίες, με σκοπό να:

- ενθαρρύνει την αποτελεσματική και πολυεθνική διδασκαλία εξειδικευμένων θεμάτων
- δώσει σε φοιτητές και δασκάλους τη δυνατότητα να συνεργαστούν σε πολυεθνικές και διεπιστημονικές ομάδες και με αυτόν τον τρόπο να αξιοποιήσουν τις ειδικές συνθήκες μάθησης και διδασκαλίας που δεν είναι διαθέσιμες σε ένα μεμονωμένο ίδρυμα, καθώς και να αποκτήσουν νέες προοπτικές σχετικά με το υπό μελέτη θέμα
- δώσει στα μέλη του διδακτικού προσωπικού τη δυνατότητα να ανταλλάξουν απόψεις σχετικά με το περιεχόμενο της διδασκαλίας και νέες προσεγγίσεις αναφορικά με τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών, να δοκιμάσουν καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας που μπορούν ενδεχομένως να ενσωματωθούν σε κάποιο νέο, κοινό κύκλο μαθημάτων ή αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, σε ένα διεθνές περιβάλλον διδασκαλίας.

Επιθυμητά χαρακτηριστικά ενός ISP είναι τα εξής:

- Τα ISP πρέπει να προσφέρουν σε σημαντικό βαθμό νέες ευκαιρίες μάθησης, ανάπτυξη δεξιοτήτων, πρόσβαση σε πληροφορίες, σε αποτελέσματα καινοτόμων ερευνών και άλλες γνώσεις κ.λπ. για τους συμμετέχοντες δασκάλους και φοιτητές.
- Ο φόρτος εργασίας των συμμετεχόντων φοιτητών πρέπει να αναγνωρίζεται μέσω μονάδων ECTS (ή ισοδύναμου συστήματος).
- Τα ISP καλούνται να χρησιμοποιούν εργαλεία και υπηρεσίες ΤΠΕ για την υποστήριξη της προετοιμασίας και της παρακολούθησης του ISP, συμβάλλοντας έτσι στη δημιουργία μιας βιώσιμης κοινότητας μάθησης στην αντίστοιχη θεματική ενότητα.
- Η αναλογία του προσωπικού προς τους φοιτητές πρέπει να διασφαλίζει την ενεργό

συμμετοχή στην αίθουσα διδασκαλίας.

- Πρέπει να διατηρείται ισορροπία στη διεθνή και εθνική συμμετοχή φοιτητών και προσωπικού.
- Τα ISP πρέπει να επιδεικνύουν έντονη διεπιστημονική προσέγγιση, που προωθεί την αλληλεπίδραση μεταξύ φοιτητών από διαφορετικούς ακαδημαϊκούς κλάδους.
- πέρα από τα μαθησιακά αποτελέσματα όσον αφορά στις ικανότητες επί της θεματικής ενότητας, τα ISP πρέπει να ευνοούν τη μεταφορά εγκάρσιων ικανοτήτων.

Η επιλογή των συμμετεχόντων στα ISP (του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών) γίνεται από την κοινοπραξία της Στρατηγικής Σύμπραξης.

Ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας και κατάρτισης πρέπει να διασφαλίζει ότι το μεγαλύτερο μέρος του χρόνου στο εξωτερικό αφιερώνεται στην εκπαίδευση και την κατάρτιση και όχι σε ερευνητικές ή άλλες δραστηριότητες.

ΜΕΙΚΤΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ, ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ, ΝΕΩΝ (ΦΥΣΙΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 5 ΗΜΕΡΩΝ ΕΩΣ 2 ΜΗΝΩΝ)

Δραστηριότητες που συνδυάζουν μία ή περισσότερες βραχείες περιόδους φυσικής κινητικότητας (διάρκειας έως 2 μηνών συνολικά) με εικονική κινητικότητα (δηλ. χρήση των τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών, όπως οι χώροι συνεργασίας, η ζωντανή μετάδοση, η τηλεδιάσκεψη, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ. για τη συμπλήρωση ή παράταση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της φυσικής κινητικότητας). Μπορεί να εφαρμοστεί για την προετοιμασία, την ενίσχυση και την παρακολούθηση της φυσικής κινητικότητας. Μπορεί επίσης να οργανωθεί σε περιπτώσεις ατόμων με ειδικές ανάγκες ή με λιγότερες ευκαιρίες, ώστε να τα βοηθήσει να ξεπεράσουν τους φραγμούς της μακρόχρονης φυσικής κινητικότητας.

ΚΟΙΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΓΙΑ ΟΜΑΔΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (5 ΗΜΕΡΕΣ ΕΩΣ 2 ΜΗΝΕΣ)

Οι κοινές δραστηριότητες σχεδίων για ομάδες μαθητών μπορούν να οργανωθούν μεταξύ σχολείων από διαφορετικές χώρες που συμμετέχουν στην ίδια Στρατηγική Σύμπραξη. Κατά τη διάρκεια αυτών των εκδηλώσεων, οι μαθητές συνεργάζονται σε ένα από τα σχολεία-εταίρους και κατά κανόνα φιλοξενούνται από τις οικογένειες των άλλων. Οι κοινές δραστηριότητες πρέπει να σχετίζονται με τους στόχους της Στρατηγικής Σύμπραξης. Πρέπει να σημειωθεί ότι η συνεργασία μεταξύ σχολείων σε μία σύμπραξη δεν πρέπει να περιορίζεται σε τέτοιου είδους εκδηλώσεις, αλλά να περιλαμβάνει επίσης κοινές διαδικτυακές και τοπικές δραστηριότητες. Τα σχολεία ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν την Ηλεκτρονική αδελφοποίηση για να συνεργάζονται στο πλαίσιο του σχεδίου πριν και μετά τις εκδηλώσεις της κινητικότητας.

Οι εκδηλώσεις κοινών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του σχεδίου πρέπει να δίνουν σε μαθητές και δασκάλους από διαφορετικές χώρες την ευκαιρία να συνεργαστούν σε ένα ή περισσότερα θέματα αμοιβαίου ενδιαφέροντος. Βοηθούν τους μαθητές και τους δασκάλους να αποκτήσουν και να βελτιώσουν δεξιότητες όχι μόνο σχετικές με το θέμα ή τη θεματική ενότητα στην οποία εστιάζει το σχέδιο, αλλά και σε ό,τι αφορά στην ομαδική εργασία, τη διαπολιτισμική μάθηση, τις κοινωνικές σχέσεις, τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων του σχεδίου και τη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Η συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες σχεδίων με ομάδες μαθητών από σχολεία-εταίρους διαφορετικών χωρών προσφέρει επίσης στους μαθητές και τους δασκάλους την ευκαιρία να εξασκήσουν ξένες γλώσσες και αυξάνει τα κίνητρά τους για την εκμάθηση γλωσσών.

Οι δραστηριότητες των σχεδίων πρέπει ιδανικά να ενσωματώνονται στις κανονικές δραστηριότητες των σχολείων και να περιλαμβάνονται στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών των μαθητών που συμμετέχουν. Οι μαθητές πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε όλα τα στάδια του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένου του προγραμματισμού, της οργάνωσης και της αξιολόγησης των δραστηριοτήτων.

ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ (2 ΕΩΣ 12 ΜΗΝΕΣ)

Σκοπός της δραστηριότητας είναι η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των σχολείων που συμμετέχουν στην ίδια Στρατηγική Σύμπραξη. Οι δραστηριότητες κινητικότητας πρέπει να σχετίζονται με τους στόχους της Στρατηγικής Σύμπραξης και να ενσωματώνονται στον σχεδιασμό του σχεδίου. Τα σχολεία ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν την Ηλεκτρονική αδελφοποίηση για να συνεργάζονται στο πλαίσιο του σχεδίου πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τις δραστηριότητες κινητικότητας των μαθητών. Αυτά τα μέτρα έχουν στόχο να μεγιστοποιήσουν την επίδραση στα σχολεία που συμμετέχουν. Η δραστηριότητα δίνει επίσης στους μαθητές τη δυνατότητα να αναπτύξουν την κατανόησή τους όσον αφορά στην πολυμορφία των ευρωπαϊκών πολιτισμών και γλωσσών και τους βοηθά να αποκτήσουν ικανότητες που είναι απαραίτητες για την προσωπική τους εξέλιξη. Τα σχολεία που συμμετέχουν στη σύμπραξη συνεργάζονται στην κατάρτιση συμφωνιών μάθησης, την αναγνώριση των σπουδών που υλοποιούνται στο σχολείο-εταίρο στο εξωτερικό και την ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης στη σχολική εκπαίδευση. Η δραστηριότητα αυτή αναμένεται να αποτελεί επίσης πολύτιμη παιδαγωγική εμπειρία για τους δασκάλους που συμμετέχουν στην οργάνωση και την υλοποίηση της κινητικότητας.

Οι συμμετέχοντες επιλέγονται από τα σχολεία. Πρέπει να είναι μαθητές ηλικίας τουλάχιστον 14 ετών, εγγεγραμμένοι σε φοίτηση πλήρους ωραρίου σε σχολείο που συμμετέχει στη Στρατηγική Σύμπραξη. Οι μαθητές που επιλέγονται μπορούν να περάσουν από 2 έως 12 μήνες σε σχολείο και οικογένεια υποδοχής στο εξωτερικό.

Η αμοιβαία ανταλλαγή μαθητών μεταξύ σχολείων/οικογενειών υποδοχής ενθαρρύνεται αλλά δεν είναι υποχρεωτική.

Όλοι οι παράγοντες που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική κινητικότητα (σχολεία, μαθητές, οι γονείς τους και οι οικογένειες υποδοχής) πρέπει να συμβουλευονται τον ειδικό Οδηγό Εκπαιδευτικής Κινητικότητας Μαθητών, που έχει στόχο να τους βοηθήσει στην υλοποίηση της δραστηριότητας και να διασφαλίσει την ασφάλεια και την ευεξία των μαθητών που συμμετέχουν. Ο Οδηγός καθορίζει ρόλους και ευθύνες, παρέχει καθοδήγηση και περιλαμβάνει τα απαραίτητα υποδείγματα και έντυπα για τους συμμετέχοντες. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος στα αγγλικά στον ιστότοπο Eurgora και μεταφρασμένος στον ιστότοπο του αρμόδιου Εθνικού Οργανισμού.

ΚΟΙΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ (5 ΗΜΕΡΕΣ ΕΩΣ 2 ΜΗΝΕΣ)

Οι κοινές δράσεις κατάρτισης προσωπικού δίνουν στους φορείς που συμμετέχουν στη Στρατηγική Σύμπραξη τη δυνατότητα να οργανώνουν βραχύχρονες δράσεις κατάρτισης για το προσωπικό εκπαίδευσης και κατάρτισης ή των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Νεολαίας που σχετίζονται με το θέμα ή τον σκοπό της Στρατηγικής Σύμπραξης. Πρέπει να οργανώνονται για μικρές ομάδες προσωπικού από τους συμμετέχοντες οργανισμούς διαφορετικών χωρών με σκοπό τη μεγιστοποίηση της επίδρασης σε κάθε συμμετέχοντα οργανισμό.

Μπορούν να έχουν διάφορες μορφές, όπως εκπαιδευτικές επισκέψεις που συνδυάζουν

επιτόπιες επισκέψεις σε συναφείς οργανισμούς, παρουσιάσεις, εργαστήρια συζήτησης, κύκλους μαθημάτων κατάρτισης κ.λπ. Πρέπει να διατηρείται ισορροπία στη διεθνική και εθνική συμμετοχή των συμμετεχόντων.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (2 ΕΩΣ 12 ΜΗΝΕΣ)

Σκοπός της δραστηριότητας είναι η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συμμετέχουν στην ίδια Στρατηγική Σύμπραξη. Η δραστηριότητα δίνει στο προσωπικό τη δυνατότητα να αναπτύξει τις γνώσεις και την κατανόησή του σχετικά με τα ευρωπαϊκά συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης και βοηθά τα μέλη του προσωπικού να ανταλλάσσουν και να αποκτούν επαγγελματικές ικανότητες, μεθόδους και πρακτικές.

Η δραστηριότητα αυτή δίνει τη δυνατότητα σε δασκάλους/καθηγητές και άλλα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού στη γενική σχολική εκπαίδευση, την ανώτατη εκπαίδευση, την ΕΕΚ ή την εκπαίδευση ενηλίκων που εργάζονται σε εκπαιδευτικό ίδρυμα που συμμετέχει σε Στρατηγική Σύμπραξη να αναλάβουν κάποια ανάθεση 2 έως 12 μηνών στο εξωτερικό, στο πλαίσιο της διδασκαλίας σε κάποιο ίδρυμα-εταίρο ή της συμμετοχής σε επαγγελματικές δραστηριότητες άλλου οργανισμού-εταίρου που σχετίζεται με το πεδίο εξειδίκευσής τους. Η δραστηριότητα μπορεί να συνίσταται σε εργασία σε εκπαιδευτικό ίδρυμα/κέντρο ή άλλο συναφή οργανισμό (π.χ. επιχειρήσεις, ΜΚΟ, σχολικές αρχές κ.λπ.), συμμετοχή σε δομημένους κύκλους μαθημάτων ή σεμινάρια (π.χ. κολέγια κατάρτισης δασκάλων ή ερευνητικούς οργανισμούς), πρακτική άσκηση ή περιόδους παρατήρησης σε εταιρεία ή οργανισμό του τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης ή της νεολαίας.

Το ίδρυμα αποστολής πρέπει να διασφαλίζει την εφαρμογή δίκαιης, διαφανούς και ανοικτής διαδικασίας επιλογής, να σχεδιάζει το περιεχόμενο της δραστηριότητας με τον συμμετέχοντα και να διασφαλίζει την εσωτερική και τη μέγιστη δυνατή εξωτερική αναγνώριση της μακρόχρονης κινητικότητας στο εξωτερικό.

Όσον αφορά στην ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας και κατάρτισης στην ανώτατη εκπαίδευση, είναι επιλέξιμοι οι ακόλουθοι τύποι φορέων αποστολής και υποδοχής:

- Στην περίπτωση της μακρόχρονης κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία, ο φορέας αποστολής μπορεί να είναι οποιοσδήποτε συμμετέχων οργανισμός, ενώ ο φορέας υποδοχής πρέπει να είναι συμμετέχον Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- Στην περίπτωση της μακρόχρονης κινητικότητας προσωπικού με σκοπό τη λήψη κατάρτισης, ο φορέας αποστολής πρέπει να είναι συμμετέχον Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, ενώ ο φορέας υποδοχής μπορεί να είναι οποιοσδήποτε συμμετέχων οργανισμός.
- Οι φορείς αποστολής και υποδοχής πρέπει να εδρεύουν σε διαφορετικές χώρες και η χώρα υποδοχής πρέπει να είναι διαφορετική από τη χώρα διαμονής του συμμετέχοντος.

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στη Στρατηγική Σύμπραξη συνεργάζονται στην κατάρτιση συμφωνιών κινητικότητας, την αναγνώριση της εργασίας που υλοποιείται στον οργανισμό-εταίρο στο εξωτερικό και την ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης στην εκπαίδευση και την κατάρτιση. Η δραστηριότητα αυτή αναμένεται να αποτελεί επίσης πολύτιμη διεθνή εμπειρία για όσους συμμετέχουν στην οργάνωση και την υλοποίηση της δραστηριότητας κινητικότητας τόσο στον φορέα αποστολής όσο και στον φορέα υποδοχής.

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (2 ΕΩΣ 12 ΜΗΝΕΣ)

Η δραστηριότητα αυτή δίνει στα άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Νεολαίας τη δυνατότητα να βιώσουν μία εργασιακή πραγματικότητα διαφορετική από αυτή της χώρας τους, αυξάνοντας τις επαγγελματικές, προσωπικές και διαπολιτισμικές ικανότητές τους. Τα

άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Νεολαίας έχουν τη δυνατότητα να εργαστούν στο εξωτερικό για μία περίοδο 2 έως 12 μηνών, συνεισφέροντας ενεργά στην καθημερινή εργασία του φορέα υποδοχής και εμπλουτίζοντας ταυτόχρονα το προφίλ τους ως επαγγελματίες του τομέα. Οι εν λόγω δραστηριότητες αποσκοπούν επίσης στην ενίσχυση των δυνατοτήτων των εμπλεκόμενων φορέων, που ωφελούνται από νέες προοπτικές και εμπειρίες. Οι δραστηριότητες κινητικότητας μπορούν να υλοποιούνται είτε ως μεμονωμένες δραστηριότητες (δηλ. αποστολή ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Νεολαίας σε έναν φορέα υποδοχής) ή σε ζεύγη, ως αμοιβαία ανταλλαγή ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Νεολαίας (ταυτόχρονα ή όχι) μεταξύ των δύο οργανισμών-εταίρων.

ΔΙΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας υποστηρίζουν επίσης την ανάπτυξη διεθνικών πρωτοβουλιών για τη νεολαία που προωθούν την κοινωνική δέσμευση και το επιχειρηματικό πνεύμα, οι οποίες υλοποιούνται από κοινού από δύο ή περισσότερες ομάδες νέων από διαφορετικές χώρες του προγράμματος.

Για παράδειγμα, οι πρωτοβουλίες αυτές μπορεί να αφορούν στα εξής:

- δημιουργία (δικτύων) κοινωνικών επιχειρήσεων, ενώσεων, ομίλων, ΜΚΟ
- ανάπτυξη και εφαρμογή κύκλων μαθημάτων και κατάρτισης σχετικά με την επιχειρηματική εκπαίδευση (κυρίως την κοινωνική επιχειρηματικότητα και τη χρήση ΤΠΕ)
- πληροφόρηση, γραμματισμό στα μέσα επικοινωνίας, δράσεις ευαισθητοποίησης ή δράσεις που τονώνουν τη δέσμευση των νέων ως πολιτών (π.χ. συζητήσεις, συνδιασκέψεις, εκδηλώσεις, διαβουλεύσεις, πρωτοβουλίες αναφορικά με ευρωπαϊκά θέματα κ.λπ.)
- δράσεις προς όφελος των τοπικών κοινοτήτων (π.χ. υποστήριξη ευπαθών ομάδων όπως οι ηλικιωμένοι, οι μειονότητες, οι μετανάστες, τα άτομα με ειδικές ανάγκες κ.λπ.)
- καλλιτεχνικές και πολιτιστικές πρωτοβουλίες (θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις, μουσικές συναυλίες, φόρουμ συζητήσεων κ.λπ.).

Μία Πρωτοβουλία για τη Νεολαία αποτελεί σχέδιο που ξεκινά, οργανώνεται και υλοποιείται από τους ίδιους τους νέους. Δίνει στους νέους την ευκαιρία να δοκιμάσουν ιδέες μέσω πρωτοβουλιών, που τους προσφέρουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν άμεσα και ενεργά στον προγραμματισμό και την υλοποίηση ενός σχεδίου. Η συμμετοχή σε μια Πρωτοβουλία για τη Νεολαία αποτελεί σημαντική εμπειρία μη τυπικής μάθησης. Κατά την υλοποίηση μιας Πρωτοβουλίας για τη Νεολαία, οι νέοι έχουν την ευκαιρία να αντιμετωπίσουν συγκεκριμένες προκλήσεις ή προβλήματα που εντοπίζονται στις κοινότητές τους. Έχουν την ευκαιρία να συζητήσουν και να διατυπώσουν σκέψεις σχετικά με το θέμα που επιλέγουν σε ευρωπαϊκό πλαίσιο και να συνεισφέρουν στην οικοδόμηση της Ευρώπης.

Μία Πρωτοβουλία για τη Νεολαία πρέπει να είναι διεθνική: ένα δίκτυο τοπικών δραστηριοτήτων που υλοποιούνται από κοινού από δύο ή περισσότερες ομάδες από διαφορετικές χώρες. Η συνεργασία με διεθνείς εταίρους σε διεθνικές Πρωτοβουλίες για τη Νεολαία βασίζεται σε παρόμοιες ανάγκες ή ενδιαφέροντα, με σκοπό την ανταλλαγή πρακτικών και τη μάθηση από ομολόγους.

Οι πρωτοβουλίες για τη νεολαία δίνουν σε μεγάλο αριθμό νέων τη δυνατότητα να εκφράσουν την εφευρετικότητα και τη δημιουργικότητά τους στην καθημερινή τους ζωή και να μιλήσουν ανοιχτά για τις τοπικές ανάγκες και τα ενδιαφέροντά τους, αλλά και για τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι κοινότητες στις οποίες ζουν.

Οι νέοι μπορούν να δοκιμάσουν ιδέες ξεκινώντας, οργανώνοντας και υλοποιώντας ένα σχέδιο που επιδρά σε διάφορους τομείς της ζωής. Οι Πρωτοβουλίες για τη Νεολαία μπορεί επίσης να οδηγήσουν σε αυτοαπασχόληση ή στη δημιουργία ενώσεων, ΜΚΟ ή άλλων φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της κοινωνικής οικονομίας, της μη κερδοσκοπίας και της νεολαίας.

Οι νέοι που συμμετέχουν σε διεθνικές Πρωτοβουλίες για τη Νεολαία μπορούν να υποστηρίζονται από κάποιον υπεύθυνο εκγύμνασης. Ο υπεύθυνος εκγύμνασης είναι ένα πρόσωπο συντονισμού πόρων που διαθέτει εμπειρία στις δραστηριότητες για νέους ή/και στις Πρωτοβουλίες για τη Νεολαία ώστε να συνοδεύει ομάδες νέων, να διευκολύνει τη μαθησιακή διαδικασία και να ενισχύει τη συμμετοχή τους. Αναλαμβάνει διαφορετικούς ρόλους ανάλογα με τις ανάγκες κάθε συγκεκριμένης ομάδας νέων.

Ο υπεύθυνος εκγύμνασης παραμένει εκτός της Πρωτοβουλίας για τη Νεολαία αλλά στηρίζει την ομάδα νέων στην προετοιμασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση του σχεδίου τους βάσει των αναγκών της ομάδας. Οι υπεύθυνοι εκγύμνασης ενισχύουν την ποιότητα της μαθησιακής διαδικασίας και παρέχουν συνεχή συνεργασία με τρόπο ώστε να βοηθούν μία ομάδα ατόμων να παραγάγει ικανοποιητικά αποτελέσματα στα σχέδιά της. Ο υπεύθυνος εκγύμνασης δεν αποτελεί: επικεφαλής σχεδίων, σύμβουλο, μέλος της ομάδας που υλοποιεί το σχέδιο, επαγγελματία εκπαιδευτή/εμπειρογνώμονα που προσφέρει μόνο τεχνική υποστήριξη σε συγκεκριμένο τομέα, νόμιμο εκπρόσωπο του σχεδίου. Αν η Πρωτοβουλία για τη Νεολαία υλοποιείται από ανηλίκους, η υποστήριξη ενός υπεύθυνου εκγύμνασης είναι υποχρεωτική.

2. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ

ΠΡΩΘΗΣΗ ΕΥΕΛΙΚΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ

Η ενσωμάτωση πρακτικής και θεωρητικής γνώσης στα αναλυτικά προγράμματα σπουδών των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων μπορεί να προσφέρει στους φοιτητές ευκαιρίες να αποκτήσουν δεξιότητες απαραίτητες τώρα αλλά και στο μέλλον στην αγορά εργασίας, βελτιώνοντας έτσι τη μελλοντική τους απασχολησιμότητα. Μια Στρατηγική Σύμπραξη υποστηρίζει μία συνεργασία στο πλαίσιο σχεδίου μεταξύ επιχειρήσεων και φοιτητών και προσωπικού Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης με σκοπό την κατάρτιση, τη δοκιμή και την προσαρμογή ενός κοινού αναλυτικού προγράμματος σπουδών μεταξύ των συμμετεχόντων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, βάσει εξαντλητικής ανάλυσης των αναγκών και εστιάζοντας σε μία «πραγματική» διεθνική προσέγγιση. Αυτό θα περιλαμβάνει επίσης δραστηριότητες διδασκαλίας/μάθησης, συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής προσωπικού μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και επιχειρήσεων, και ολοκληρωμένη («ενσωματωμένη») κινητικότητα, στο πλαίσιο της οποίας οι φοιτητές ακολουθούν ένα κοινό πρόγραμμα, τα μέρη του οποίου διδάσκονται από διαφορετικούς εταίρους και σε διαφορετικές τοποθεσίες. Το τελικό αποτέλεσμα είναι η παράδοση του κοινού αναλυτικού προγράμματος σπουδών και της διάδοσης σε οργανισμούς εκτός της σύμπραξης. Η σύμπραξη αποτελείται από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης και επιχειρήσεις, συμπεριλαμβανομένων μικρομεσαίων επιχειρήσεων και κοινωνικών επιχειρήσεων, ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη ικανότητα, καθώς και η επάρκεια των δεξιοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του κοινού αναλυτικού προγράμματος σπουδών.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΤΟΠΙΚΗ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Η κατάρτιση σχεδίων ολοκληρωμένης τοπικής/περιφερειακής ανάπτυξης μπορεί να ωφεληθεί σε πολύ μεγάλο βαθμό από τη συμμετοχή όλων των σχετικών ενδιαφερομένων. Μια Στρατηγική Σύμπραξη θα αναλάβει την ανάπτυξη, τη δοκιμή και την υλοποίηση καινοτόμων δεσμών μαθημάτων που θα εμπλουτίσουν κάθε αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης που συμμετέχουν με στόχο τη χορήγηση διπλού πτυχίου ή διπλού διπλώματος. Το σχέδιο θα περιλαμβάνει τη συμμετοχή βασικών ενδιαφερομένων και

θα βασίζεται στη συνεχή επίβλεψή τους, κυρίως μέσω μίας συγκεκριμένης Διευθύνουσας Ομάδας, ώστε να διασφαλίζεται η κατάλληλη ανταπόκριση στις ανάγκες των τοπικών/περιφερειακών παραγόντων. Το σχέδιο θα περιλαμβάνει επίσης δραστηριότητες διδασκαλίας/μάθησης, συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής προσωπικού μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και της «μεικτής» κινητικότητας φοιτητών. Το τελικό αποτέλεσμα είναι η ενσωμάτωση αυτών των δεσμών μαθημάτων στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και η χορήγηση διπλού πτυχίου/διπλώματος. Η σύμπραξη περιλαμβάνει ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και τοπικούς παράγοντες και δημόσιες αρχές τοπικού επιπέδου.

Η συμμετοχή λιγότερο έμπειρων εταίρων στις δραστηριότητες μπορεί να είναι σταδιακή, διασφαλίζοντας ότι, το αργότερο κατά το τελευταίο έτος του σχεδίου, όλοι οι εταίροι θα έχουν ενταχθεί στην πλήρη δέσμη δραστηριοτήτων.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν τις προκλήσεις της ανάπτυξης δεξιοτήτων και της καινοτομίας χωρίς απαραίτητα να διαθέτουν επαρκείς πόρους ή το στρατηγικό όραμα για να αντεπεξέλθουν στον σκληρό ανταγωνισμό της αγοράς. Μία Στρατηγική Σύμπραξη υποστηρίζει την εξάπλωση δημιουργικής και καινοτόμου νοοτροπίας στις μικρές επιχειρήσεις μεταφέροντας και εφαρμόζοντας μεθοδολογίες, εργαλεία και έννοιες που διευκολύνουν την οργανωτική ανάπτυξη και τη δημιουργία προϊόντων. Οι εταίροι από τους τομείς της δημιουργίας και τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα βοηθούν τους άλλους εταίρους να μάθουν πώς να αξιοποιούν τον δημιουργικό τρόπο σκέψης με επιτυχία στους οργανισμούς τους και να αναπτύσσουν τη δυνατότητα για καινοτομία και αλλαγή.

Ένα υλικό αποτέλεσμα είναι η κατάρτιση ειδικά προσαρμοσμένων σχεδίων δράσης για την ανάπτυξη της δημιουργικότητας και της καινοτομίας βάσει προηγούμενων αναλύσεων επιτυχημένων περιπτώσεων και μεθοδολογιών. Η σύμπραξη περιλαμβάνει τομείς δημιουργίας, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, ενώσεις εργοδοτών, εμπορικά, βιομηχανικά ή βιοτεχνικά επιμελητήρια.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι τοπικές σχολικές αρχές της Σουηδίας, της Δανίας και του ΗΒ συνεργάζονται για να προτείνουν τη δημιουργία μιας Στρατηγικής Σύμπραξης. Οι τοπικές αρχές έχουν εντοπίσει την ύπαρξη ανάγκης για βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης στη φυσική, τα μαθηματικά και την τεχνολογία και έχουν καταρτίσει ένα σχέδιο που αποσκοπεί στη δημιουργία ενός κοινού πλαισίου για την ενίσχυση της συμμετοχής των μαθητών στη μάθηση. Στόχος του σχεδίου είναι η βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης στα μαθηματικά και τις φυσικές επιστήμες και η αύξηση της ενασχόλησης με αυτά τα αντικείμενα στην ανώτερη δευτεροβάθμια και την ανώτατη εκπαίδευση. Του σχεδίου ηγούνται δύο τοπικές αρχές και συμμετέχουν όλα τα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στις αντίστοιχες περιοχές. Επιπλέον, οι τοπικές αρχές έχουν φροντίσει να συμμετάσχουν και άλλοι εταίροι από τις αντίστοιχες τοπικές κοινωνίες: πανεπιστήμια, ένα κέντρο μέσων επικοινωνίας, καθώς και πολλές επιχειρήσεις και επιχειρηματικές ενώσεις στους τομείς της τεχνολογίας, της επιστήμης και του περιβάλλοντος. Οι δραστηριότητες του σχεδίου περιλαμβάνουν την ανταλλαγή προσωπικού μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, με σκοπό την ανταλλαγή εμπειριών και ορθών πρακτικών. Οι εταίροι ανταλλάσσουν υλικό και πόρους και δημιουργούν μονάδες συνεργασίας μεταξύ των αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών στα μαθηματικά, τη φυσική και την τεχνολογία, που δοκιμάζονται/εφαρμόζονται σε σχολεία της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Οι επιχειρήσεις-εταίροι προσκαλούν τους μαθητές σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, δίνοντάς τους τη δυνατότητα να γνωρίσουν από κοντά τις διαφορετικές πρακτικές εφαρμογές των θεμάτων επάνω στα οποία δουλεύουν. Οι φοιτητές των πανεπιστημίων συνεισφέρουν ως «βοηθοί στη μελέτη» για τους μαθητές, προσφέροντας επιπλέον εξατομικευμένη βοήθεια σχετικά με τις εν λόγω θεματικές ενότητες, λειτουργώντας ως πρότυπα και δίνοντας κίνητρα στους μαθητές για να μελετούν στον τομέα των επιστημών και της τεχνολογίας. Το σχέδιο αποφέρει πανεπιστημιακή συνεργασία στην αρχική εκπαίδευση των δασκάλων, καθώς και περαιτέρω παιδαγωγική συνεργασία και νέα σχέδια μεταξύ των σχολείων που συμμετέχουν.

Η αύξηση των επιπέδων συμμετοχής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, η διεύρυνση της πρόσβασης και η διευκόλυνση της ολοκλήρωσης σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης αποτελούν σημαντικές προκλήσεις σε πολλές χώρες. Μία Στρατηγική Σύμπραξη θα υποστηρίξει την ανάπτυξη καλύτερων διόδων προόδου προς την ανώτατη εκπαίδευση και την αποφοίτηση, εστιάζοντας ιδιαίτερος σε μη παραδοσιακούς σπουδαστές, όπως φοιτητές από υποεκπροσωπούμενες ομάδες ή από μη ευνοημένα περιβάλλοντα, μέσω της μεταφοράς και της δοκιμής καινοτόμων προσεγγίσεων. Η Σύμπραξη θα ελέγξει πώς φοιτητές της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που προέρχονται από συγκεκριμένα περιβάλλοντα προετοιμάζονται και καθοδηγούνται πριν από την είσοδό τους στην ανώτατη εκπαίδευση μέσω της συνεργασίας μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, σχολείων και ιδρυμάτων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ΕΕΚ. Η παρακολούθηση και η υποστήριξη του εν λόγω φοιτητικού πληθυσμού θα ελεγχθεί επίσης, κυρίως μέσω ειδικά προσαρμοσμένων υπηρεσιών (προσανατολισμός, συμβουλευτική, εκγύμναση κ.λπ.) που αποσκοπούν στην πρόληψη της πρόωρης αποχώρησης από τον χώρο της εκπαίδευσης και την προώθηση της αποφοίτησης εντός του αναμενόμενου χρονικού πλαισίου. Στο σχέδιο θα συμμετάσχουν Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και σχολεία γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης που ανήκουν στην ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, που θα διασφαλίσουν την παροχή επαρκών υπηρεσιών που ανταποκρίνονται στις ανάγκες που έχουν εντοπιστεί. Το σχέδιο θα περιλαμβάνει επίσης δραστηριότητες διδασκαλίας/μάθησης, συμπεριλαμβανομένης της «μεικτής» κινητικότητας φοιτητών. Το τελικό αποτέλεσμα συνίσταται στην προσαρμογή του προτύπου, την εφαρμογή του από τα συμμετέχοντα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης και στη διάδοση σε οργανισμούς εκτός της σύμπραξης, στοχεύοντας κυρίως σε άλλους παρόχους εκπαίδευσης και σημαντικούς φορείς χάραξης πολιτικής.

ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Μία Στρατηγική Σύμπραξη θα υποστηρίξει την ανάπτυξη νέων παιδαγωγικών προσεγγίσεων και κυρίως εργαλείων εκπαίδευσης εξ αποστάσεως και διαδικτυακών πλατφορμών συνεργασίας όπου μαθητές, φοιτητές και δάσκαλοι θα έχουν τη δυνατότητα να μάθουν, να διδάξουν και να δημιουργήσουν από κοινού το περιεχόμενο μαθημάτων. Η Σύμπραξη αποτελείται από πανεπιστήμια, σχολεία, ερευνητικούς οργανισμούς ή/και επιχειρήσεις που θα σχεδιάσουν από κοινού τα εργαλεία που τα σχολεία και τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα θα χρησιμοποιούν στη διδασκαλία και τη μάθηση συγκεκριμένων κλάδων σε διαφορετικά επίπεδα. Οι ερευνητικοί οργανισμοί ή/και οι επιχειρήσεις θα έχουν σημαντικό ρόλο είτε στον σχεδιασμό των εργαλείων είτε στη διαδικασία που απαιτείται για να γίνει το περιεχόμενο περισσότερο συναφές και συγκεκριμένο. Επιπλέον, θα οργανωθούν εντατικά προγράμματα σπουδών με σκοπό τη δοκιμή των εργαλείων που σχεδίασε η σύμπραξη από φοιτητές και δασκάλους. Επίσης, κοινές δράσεις κατάρτισης προσωπικού θα αποτελέσουν ευκαιρίες εκπαίδευσης για τους δασκάλους όσον αφορά στη χρήση των εργαλείων.

ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Μία διατομεακή Στρατηγική Σύμπραξη που έχει σκοπό να στηρίξει τις οικογένειες στις οποίες ομιλούνται περισσότερες από μία γλώσσες, δημιουργώντας γλωσσικούς πόρους για παιδιά, με στόχο να τους δείξει τα οφέλη της γνώσης δύο ή περισσότερων γλωσσών, τόσο όσον αφορά την εσωτερική της αξία όσο και στο πλαίσιο της πρακτικής αξιοποίησής της. Το εν λόγω σχέδιο απευθύνεται σε όλους τους ενδιαφερόμενους που εργάζονται με δίγλωσσες οικογένειες ώστε να μπορούν να διαδώσουν τους πόρους του σχεδίου σε αυτές. Στους εταίρους περιλαμβάνεται ένα πανεπιστήμιο, μία σχολή ξένων γλωσσών, μία μικρομεσαία επιχείρηση, μία ΜΚΟ και μία ένωση ιδρυμάτων μάθησης ενηλίκων.

Ένα διατομεακό σχέδιο που αποσκοπεί στη δημιουργία ενός κοινού οράματος σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο οι ΤΠΕ μπορούν να συμβάλουν στην υλοποίηση της διά βίου μάθησης για όλους βάσει πραγματικών σεναρίων και γνώσης σε βάθος. Η χρήση των ΤΠΕ για μαθησιακούς σκοπούς στην Ευρώπη κερδίζει έδαφος, όμως για την πλήρη απελευθέρωση των δυνατοτήτων της ως μοχλού αλλαγής για τις οικονομίες και τις κοινωνίες μας, είναι απαραίτητη η μετάβαση από τον κατακερματισμό και τις πιλοτικές δοκιμές στη σύνδεση και την υιοθέτηση συστήματος. Στους εταίρους περιλαμβάνεται μια σειρά ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και οργανισμών ανάπτυξης δεξιοτήτων που δραστηριοποιούνται σε ευρύ φάσμα διαφορετικών εκπαιδευτικών τομέων.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

Μία ισπανική, μία πορτογαλική, μία ιταλική και μία τσεχική τοπική αρχή συνεργάζονται για να ερευνήσουν τις αιτίες της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου στις περιφέρειές τους και για την εξεύρεση νέων λύσεων για την αντιμετώπισή της. Συμπεριλαμβάνουν στη σύμπραξη τα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης των αντίστοιχων περιφερειών, καθώς και δύο ιδρύματα εκπαίδευσης δασκάλων. Μελετώντας το πρόβλημα της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου σε ευρύτερο πλαίσιο, επιθυμούν να εξετάσουν πολλές πτυχές της ζωής των νέων. Συνεπώς, τοπικές οργανώσεις νεολαίας και σύλλογοι γονέων καλούνται επίσης να συμμετάσχουν στη Στρατηγική Σύμπραξη. Οι ίδιες οι τοπικές αρχές συμμετέχουν σε ευρεία, διατομεακή βάση, συμπεριλαμβανομένων εκπαιδευτικών τμημάτων, υπηρεσιών του τομέα της νεολαίας και κοινωνικών υπηρεσιών.

Στόχος είναι η δημιουργία ενός μόνιμου δικτύου σε κάθε περιοχή, που θα συνδυάζει διαφορετικούς παράγοντες και υπηρεσίες με σκοπό τη δημιουργία ενός αποτελεσματικού μηχανισμού στήριξης για τους νέους.

Τα ιδρύματα-εταίροι συνεργάζονται μέσω τακτικών συναντήσεων στο πλαίσιο του σχεδίου, καθώς και μίας διαδικτυακής κοινότητας. Αρχικά, επιθυμούν να διαπιστώσουν την έκταση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου στην περιοχή τους και να διερευνήσουν τις αιτίες της. Στη συνέχεια, σκοπεύουν να αναζητήσουν και να εφαρμόσουν αποτελεσματικούς τρόπους στήριξης των νέων που αντιμετωπίζουν κίνδυνο αποκλεισμού. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του σχεδίου, διεξάγουν έρευνες για μαθητές, δασκάλους και οικογένειες, με σκοπό τη διερεύνηση των αιτιών της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου στο τοπικό τους περιβάλλον. Οργανώνουν επίσης εργαστήρια και σεμινάρια για τη διερεύνηση ποικίλων θεμάτων, για παράδειγμα της επίδρασης των άτυπων μαθησιακών ευκαιριών.

Ως αποτέλεσμα, αναπτύσσουν μία κοινή μεθοδολογία που εφαρμόζεται στις δύο περιφέρειες. Προς ενίσχυσή της, δημοσιεύεται ένας οδηγός για τους δασκάλους, τους εκπαιδευτές και τις τοπικές αρχές. Όλα τα αποτελέσματα και το υλικό αναρτώνται στον ιστότοπο του σχεδίου, μέσω έντυπων δημοσιεύσεων και με μία συνδιάσκεψη σε κάθε περιφέρεια. Με αυτόν τον τρόπο, η μεθοδολογία και οι πόροι που δημιουργούνται μέσω του σχεδίου εισάγονται σε άλλα σχολεία και τοπικές αρχές.

ΙΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ

Οργανώσεις νεολαίας, ιδρύματα, σχολεία, πάροχοι ΕΕΚ και αρχές στον τομέα της νεολαίας που εργάζονται με ΕΕΑΚ («Εκτός Εκπαίδευσης, Απασχόλησης ή Κατάρτισης») και άτομα που έχουν αποχωρήσει πρόωρα από τον χώρο της εκπαίδευσης, συνεργάζονται με σκοπό τη βελτίωση μιας μεθοδολογίας για να επιστρέψουν περισσότεροι νέοι στην εκπαίδευση ή την εργασία. Στο πλαίσιο της Στρατηγικής Σύμπραξής τους, οργανώνουν διεθνικές συναντήσεις προσωπικού με σκοπό την ανταλλαγή πρακτικών και τον σχεδιασμό του σχεδίου, καθώς και την υλοποίηση επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας και δραστηριοτήτων επαγγελματικής εξέλιξης των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας. Ταυτόχρονα,

διεξάγεται μια σειρά ερευνών στον τομέα, που κατόπιν συζητείται σε μία διεθνική συνάντηση κατά την οποία συντάσσεται ένα τελικό εγχειρίδιο σχεδιασμού της δοκιμής και της αξιολόγησης της βελτιωμένης μεθοδολογίας. Για να διασφαλίσει τη βιωσιμότητα και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου, η Στρατηγική Σύμπραξη προβλέπει συνδιασκέψεις σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, ενώ σχεδιάζει επίσης μία κοινή στρατηγική παρακολούθησης.

ΑΝΟΙΚΤΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ (ΑΕΠ)

Οι πυροσβέστες κινδυνεύουν να σκοτωθούν ή να τραυματιστούν κατά την κατάσβεση πυρκαγιών σε φλεγόμενα κτίρια. Η ειδικά προσαρμοσμένη πρακτική κατάρτιση για την αντιμετώπιση κρίσιμων καταστάσεων στο εσωτερικό φλεγόμενων κτιρίων μπορεί να αποτρέψει θανατηφόρα ατυχήματα. Μία Στρατηγική Σύμπραξη δημιουργεί μια δέσμη μαθημάτων βάσει μεθοδολογίας και τεχνολογίας αιχμής. Το τελικό αποτέλεσμα είναι ένα μεικτό πρόγραμμα εκπαίδευσης εξ αποστάσεως που παρέχει συμπληρωματική κατάρτιση στη στρατηγική πυρόσβεσης και τις τακτικές χειρισμού του αρχικού σταδίου μίας επέμβασης με σκοπό την ανάπτυξη ικανότητας για έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών. Η εκπαίδευση εξ αποστάσεως συνδυάζεται με πρακτικές ασκήσεις. Η Στρατηγική Σύμπραξη περιλαμβάνει πυροσβεστικές υπηρεσίες και υπηρεσίες διάσωσης, δημόσιες αρχές αρμόδιες για τη δημόσια ασφάλεια και φυσικά παρόχους ΕΕΚ.

ΕΝΕΡΓΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Τρία σχολεία της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από τη Φινλανδία, τη Γερμανία και τις Κάτω Χώρες εντοπίζουν το ένα το άλλο στην πλατφόρμα Ηλεκτρονικής αδελφοποίησης επειδή όλα ενδιαφέρονται για την υλοποίηση ενός σχεδίου σχετικά με τη δημοκρατία στο σχολείο. Τα τρία σχολεία αποφασίζουν να υποβάλουν αίτηση χρηματοδότησης για Στρατηγική Σύμπραξη. Σκοπός του σχεδίου είναι η ανάπτυξη της ηγεσίας των σχολείων με τη συμμετοχή των δασκάλων, των μαθητών, καθώς και των γονέων στη λήψη αποφάσεων του σχολείου. Το σχέδιο διαρκεί τρία έτη και κάθε χρόνο τα σχολεία που συμμετέχουν εξετάζουν τον τρέχοντα τρόπο συμμετοχής καθεμίας από αυτές τις ομάδες στη λήψη αποφάσεων του σχολείου και πώς η συμμετοχή τους θα μπορούσε ρεαλιστικά να βελτιωθεί βάσει όσων μαθαίνουν από τους εταίρους τους. Το σχέδιο υποστηρίζεται και περιλαμβάνει την ενεργό συμμετοχή της διεύθυνσης των σχολείων, των δασκάλων και των γονέων. Οι συμμετέχοντες μαθητές αναπτύσσουν την αυτονομία τους και τις δεξιότητες κριτικής σκέψης τους, καθώς και την κατανόησή τους ως προς έννοιες όπως η ελευθερία, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις. Προβληματίζονται επίσης σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να συνεισφέρουν ώστε το σχολείο τους να έχει μεγαλύτερο ενδιαφέρον για εκείνους. Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του σχεδίου, οι μαθητές έχουν την ευκαιρία να εκφράζουν τις απόψεις τους, να ακούνε τις απόψεις των άλλων, να συζητούν χρησιμοποιώντας σχετικά επιχειρήματα και να εξηγούν αποφάσεις χρησιμοποιώντας ικανή αιτιολόγηση. Οι δραστηριότητες του σχεδίου υλοποιούνται τόσο μέσω του σχεδίου TwinSpace στον ιστότοπο Ηλεκτρονικής αδελφοποίησης όσο και πρόσωπο με πρόσωπο σε δύο συναντήσεις όπου συμμετέχει μία ομάδα μαθητών από κάθε σχολείο μαζί με τους δασκάλους της. Στις συναντήσεις συμμετέχει επίσης η διεύθυνση των σχολείων και εκπρόσωποι των γονέων. Στις χρονικές περιόδους μεταξύ των συναντήσεων, οι εταίροι χρησιμοποιούν επίσης τον ιστότοπο Ηλεκτρονικής αδελφοποίησης για να συνεργάζονται στον σχεδιασμό των δραστηριοτήτων του σχεδίου, να συζητούν και να ανταλλάσσουν πόρους. Οι μαθητές δημιουργούν ένα ιστολόγιο συνεργασίας όπου αναρτούν φωτογραφίες και ενημερώσεις σχετικά με τις δραστηριότητες του σχεδίου, καθώς και απόψεις και προβληματισμούς αναφορικά με τα θέματα επάνω στα οποία εργάζονται. Το ιστολόγιο, τα προγράμματα διδασκαλίας και το μαθησιακό υλικό που δημιουργείται κατά τη διάρκεια του σχεδίου, καθώς και κάποιες εργασίες μαθητών, δημοσιεύονται μέσω της Ηλεκτρονικής αδελφοποίησης και είναι διαθέσιμα ως πόροι σε οποιονδήποτε άλλο επιθυμεί να υλοποιήσει κάποιο παρόμοιο σχέδιο.

ΕΓΚΑΡΣΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ / ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Με σκοπό τη βελτίωση των ικανοτήτων αριθμητισμού και οικονομικού γραμματισμού των μη ευνοημένων ομάδων ενηλίκων (μεταναστών, ανειδίκευτων, μη ευνοημένων από κοινωνικο-οικονομική άποψη κ.λπ.), φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων, σε συνεργασία με τοπικές/περιφερειακές αρχές και κοινωνικούς εταίρους, δημιουργούν παροχές σύγχρονης κατάρτισης χρησιμοποιώντας νέες και επαρκείς μεθοδολογίες και πόρους. Τα αποτελέσματα, όπως αναλυτικά προγράμματα σπουδών, εγχειρίδια για εκπαιδευτές, κιτ/εργαλειοθήκες για ενήλικους σπουδαστές δοκιμάζονται από τους οργανισμούς-εταίρους και πιστοποιούνται από τους σχετικούς ενδιαφερομένους. Μία δραστηριότητα στοχευμένης διάδοσης αποτελεί προϋπόθεση για να υπάρξει επίδραση όχι μόνο στις ικανότητες των ενήλικων σπουδαστών αλλά και σε τοπικό/περιφερειακό επίπεδο, καθώς το σχέδιο μπορεί να προσφέρει ειδικά προσαρμοσμένες μαθησιακές ευκαιρίες σε μη ευνοημένες ομάδες, οδηγώντας στην ενσωμάτωσή τους στην τοπική κοινωνία.

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Οι οργανισμοί-εταίροι στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων μπορούν να συνεισφέρουν σημαντικά στη διαδικασία πιστοποίησης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης. Δεδομένων των διαφορετικών καταστάσεων στο εσωτερικό των εταίρων και της ανταλλαγής ιδεών και εμπειριών, η Στρατηγική Σύμπραξη μπορεί να αναλύει την τρέχουσα κατάσταση και να διατυπώνει συστάσεις για την πιστοποίηση στις αντίστοιχες χώρες.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ

Αντλώντας έμπνευση από της προτεραιότητες της Στρατηγικής της ΕΕ για τη Νεολαία, μια ομάδα εμπειρών ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας δημιουργεί μία Στρατηγική Σύμπραξη με αρμόδιους δραστηριοτήτων για νέους σε επίπεδο ιδρυμάτων, δεξαμενές σκέψης του τομέα της νεολαίας, εκπαιδευτικά ιδρύματα που ειδικεύονται στις δραστηριότητες για νέους και ερευνητές, με σκοπό να συγκεντρώσουν έγγραφα αναφοράς για την υποστήριξη των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας στις δράσεις τους που έχουν να κάνουν με την ψυχική υγεία των νέων. Στο πλαίσιο του σχεδίου, όλοι οι εταίροι συνεργάζονται για τον σχεδιασμό και την ανάλυση βασικών εννοιών ως βάση της έρευνάς τους. Οργανώνουν σεμινάρια με εμπειρογνώμονες, συναντήσεις και εκπαιδευτικές επισκέψεις για να τεκμηριώσουν την εργασία τους, ενώ φέρνουν επίσης σε επαφή νέους και οργανωτές δραστηριοτήτων για νέους με εμπειρίες στον τομέα της ψυχικής υγείας με σκοπό την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και ιδεών, έχοντας ως τελικό στόχο την έκδοση ενός βιβλίου μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου και τη διάδοσή του σε επαγγελματίες του τομέα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΕΝΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι δραστηριότητες που εξυπηρετούν τη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αποτελούν έναν τρόπο προβολής του σχεδίου που έχει υλοποιηθεί στο πλαίσιο του σχεδίου του Erasmus+. Η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων, των διδαχθέντων μαθημάτων και των αποτελεσμάτων και ευρημάτων πέρα από τα όρια των συμμετεχόντων οργανισμών θα δώσει σε μία ευρύτερη κοινότητα τη δυνατότητα να επωφεληθεί από ένα έργο που έχει λάβει χρηματοδότηση της ΕΕ, καθώς και να προωθήσει τις προσπάθειες του οργανισμού για την επίτευξη των στόχων του Erasmus+, γεγονός που προσδίδει θεμελιώδη σημασία στη σύνδεση του προγράμματος με τις πολιτικές. Επομένως, κάθε σχέδιο που υποστηρίζεται από το πρόγραμμα αποτελεί βήμα προς την επίτευξη των γενικών στόχων που έχει θέσει το πρόγραμμα με σκοπό τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων του τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.

Οι δραστηριότητες διάδοσης θα ποικίλλουν για κάθε σχέδιο, ενώ είναι σημαντικό να λαμβάνεται υπόψη το είδος των δραστηριοτήτων διάδοσης που είναι καταλληλότερο για κάθε συμμετέχοντα οργανισμό. Οι εταίροι που συμμετέχουν σε σχέδια μικρότερης εμβέλειας πρέπει να αναλαμβάνουν δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης ανάλογες του επιπέδου της δραστηριότητάς τους. Οι δραστηριότητες διάδοσης για σχέδια κινητικότητας θα συνεπάγονται διαφορετικές απαιτήσεις σε σχέση με τα σχέδια συμπράξεων. Η έκταση των δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης θα αυξάνεται ανάλογα με το μέγεθος και τη στρατηγική σημασία του σχεδίου. Κατά την υποβολή της αίτησης, θα ζητείται από τους αιτούντες να εξηγήσουν τις προθέσεις/τα σχέδιά τους ως προς τις δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης και, εάν είναι επιτυχείς, θα τους ζητείται να τις υλοποιήσουν.

Στην **Ενότητα 1** δίνονται οι ορισμοί κάποιων βασικών όρων και επεξηγείται τι μπορεί να επιτευχθεί με τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, καθώς και πώς οι εν λόγω δραστηριότητες θα συμβάλουν στους συνολικούς στόχους του σχεδίου.

Στην **Ενότητα 2** προσδιορίζονται οι απαιτήσεις για τους δικαιούχους στο πλαίσιο του Erasmus+ όσον αφορά στη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.

1. ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ: ΤΙ, ΓΙΑΤΙ, ΠΟΙΟΣ, ΠΟΤΕ, ΠΟΥ ΚΑΙ ΠΩΣ.

ΤΙ ΣΗΜΑΙΝΕΙ ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ;

Διάδοση σημαίνει ευρεία εξάπλωση. Σε ό,τι αφορά στο πρόγραμμα Erasmus+, αυτό περιλαμβάνει την κατά το δυνατόν ευρύτερη γνωστοποίηση των επιτυχιών και των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Η ενημέρωση των άλλων σχετικά με το σχέδιο θα έχει επίδραση σε άλλους οργανισμούς στο μέλλον και θα συμβάλλει στην αύξηση της αναγνωρισιμότητας του οργανισμού που έχει υλοποιήσει το σχέδιο. Για την αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων, πρέπει να σχεδιαστεί μία κατάλληλη διαδικασία στην αρχή του σχεδίου. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να καλύπτει το γιατί, τι, πώς, πότε, σε ποιον και πού θα λάβει χώρα η διάδοση των αποτελεσμάτων, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την περίοδο χρηματοδότησης.

Αξιοποίηση σημαίνει χρήση και άντληση οφέλους από κάτι. Για το Erasmus+, αυτό σημαίνει μεγιστοποίηση των δυνατοτήτων των χρηματοδοτούμενων δραστηριοτήτων, έτσι ώστε τα αποτελέσματα να χρησιμοποιούνται και μετά το πέρας της διάρκειας ζωής του σχεδίου. Πρέπει να σημειωθεί ότι το σχέδιο υλοποιείται στο πλαίσιο ενός διεθνούς προγράμματος που στοχεύει στη διά βίου μάθηση και την υποστήριξη των ευρωπαϊκών πολιτικών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού. Τα αποτελέσματα πρέπει να επιτυγχάνονται με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να προσαρμοστούν στις ανάγκες άλλων, να μεταφερθούν σε νέους τομείς, να διατηρηθούν μετά το πέρας της περιόδου χρηματοδότησης ή να χρησιμοποιηθούν για να επηρεάσουν τη μελλοντική πολιτική και πρακτική.

ΤΙ ΕΠΙΔΙΩΚΕΤΑΙ ΜΕ ΤΑ «ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ»;

Αποτελέσματα είναι όσα παράγονται από την ευρωπαϊκή δραστηριότητα ή το σχέδιο που χρηματοδοτείται. Το είδος του αποτελέσματος θα ποικίλλει ανάλογα με τον τύπο του σχεδίου. Τα αποτελέσματα μπορεί να είναι προσβάσιμα προϊόντα όπως αναλυτικά προγράμματα σπουδών, μελέτες, εκθέσεις, υλικό, εκδηλώσεις ή ιστότοποι. Τα αποτελέσματα μπορούν επίσης να είναι η γνώση και η εμπειρία που αποκομίζουν οι συμμετέχοντες, οι εταίροι ή άλλοι ενδιαφερόμενοι που εμπλέκονται στο σχέδιο.

ΤΙ ΣΗΜΑΙΝΕΙ ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ;

Επίδραση είναι η επιρροή που η υλοποιηθείσα δραστηριότητα και τα αποτελέσματά της έχουν σε άτομα, πρακτικές, οργανισμούς και συστήματα. Τα προγράμματα διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων μπορούν να συμβάλουν στη μεγιστοποίηση της επίδρασης των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται ώστε να επηρεάζουν τους άμεσους συμμετέχοντες και εταίρους κατά τα επόμενα χρόνια. Τα οφέλη που αποκομίζουν άλλοι ενδιαφερόμενοι πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται μεγαλύτερη επίδραση και μέγιστο όφελος από το σχέδιο.

Βιωσιμότητα είναι η ικανότητα του σχεδίου να συνεχίζει να αξιοποιεί τα αποτελέσματά του και μετά το πέρας της περιόδου χρηματοδότησης. Σε αυτή την περίπτωση τα αποτελέσματα του σχεδίου μπορούν να χρησιμοποιούνται και να αξιοποιούνται περισσότερο μακροπρόθεσμα, ενδεχομένως μέσω εμπορευματοποίησης, διαπίστευσης ή ενσωμάτωσης. Ενδέχεται να μην είναι βιώσιμα όλα τα μέρη ενός σχεδίου ή των αποτελεσμάτων και είναι σημαντικό η διάδοση και αξιοποίηση να θεωρείται πρόοδος που προεκτείνεται πέρα από τη διάρκεια του σχεδίου και στο μέλλον.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ;

Ο πρώτος στόχος της διάδοσης και της αξιοποίησης είναι η εξάπλωση και ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Ο δεύτερος στόχος είναι η συμβολή στην υλοποίηση και διαμόρφωση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και συστημάτων. Οι δικαιούχοι θα πρέπει να βρουν τον δικό τους τρόπο να επιτύχουν αυτόν τον στόχο. Η ανάπτυξη ιδεών για τη διάδοση και την αξιοποίηση είναι σημαντική για κάθε σχέδιο που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Erasmus+. Ωστόσο, το είδος και η ένταση των δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης πρέπει να είναι ανάλογα και να προσαρμόζονται στις συγκεκριμένες ανάγκες και τον τύπο του εκάστοτε σχεδίου. Αυτό περιλαμβάνει το εάν το σχέδιο αφορά σε κάποια διαδικασία ή αποσκοπεί στην παραγωγή υλικών παραδοτέων, εάν είναι ανεξάρτητο ή αποτελεί μέρος ευρύτερης πρωτοβουλίας, εάν υλοποιείται από αιτούντες φορείς μεγάλης ή μικρής κλίμακας κ.λπ. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να συζητούν τους σκοπούς και τους στόχους των δραστηριοτήτων/να προγραμματίζουν και να επιλέγουν τις καλύτερες δραστηριότητες και προσεγγίσεις, καθώς και να φροντίζουν να κατανέμονται οι εργασίες μεταξύ των εταίρων, λαμβάνοντας υπόψη τις συγκεκριμένες λεπτομέρειες που αφορούν στο σχέδιο.

Σε ό,τι αφορά στα σχέδια διαρθρωμένης συνεργασίας, όπως οι Στρατηγικές Συμπράξεις, οι Συμμαχίες Γνώσης, οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων, ο Αθλητισμός, οι Συμπράξεις Συνεργασίας και τα σχέδια Ανάπτυξης Δυνατοτήτων, ένα πρόγραμμα διάδοσης και αξιοποίησης καλής ποιότητας πρέπει να περιλαμβάνει μετρήσιμους και ρεαλιστικούς στόχους, να τηρεί χρονοδιάγραμμα και να προσφέρει προγραμματισμό πόρων για τις προβλεπόμενες δραστηριότητες. Η συμμετοχή ομάδων-στόχων στις δραστηριότητες θα συμβάλει επίσης στη μεγιστοποίηση της χρήσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Είναι σημαντικό η στρατηγική να σχεδιαστεί σωστά, καθώς αυτός είναι ο βασικός τρόπος επικοινωνίας με το κοινό-στόχο. Αυτή η απαίτηση δεν προβλέπεται για τα σχέδια κινητικότητας. Ωστόσο, οι διοργανωτές του σχεδίου καλούνται να ανακοινώνουν τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνουν οι συμμετέχοντες σε αυτές τις δραστηριότητες. Πρέπει επίσης να ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να μοιράζονται με άλλους όσα έχουν αποκομίσει από τη συμμετοχή τους στη δραστηριότητα κινητικότητας.

Η επικοινωνία είναι ευρύτερη έννοια. Περιλαμβάνει δραστηριότητες πληροφόρησης και προώθησης με σκοπό την ενημέρωση και την ενίσχυση της προβολής των δραστηριοτήτων του σχεδίου πέραν της διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Ωστόσο, πολύ συχνά είναι δύσκολο να υπάρξει σαφής διάκριση μεταξύ αυτών των τομέων. Για τον λόγο αυτό, μπορεί να είναι περισσότερο αποτελεσματικός ο σχεδιασμός ενός γενικού στρατηγικού πλαισίου που καλύπτει και τους δύο τομείς έτσι ώστε να αξιοποιούνται στο μέγιστο οι διαθέσιμοι πόροι. Η διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων πρέπει να αποτελεί κομμάτι καθοριστικής σημασίας για κάθε επικοινωνιακή δραστηριότητα που λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου.

ΓΙΑΤΙ ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ Η ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ; ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΕΥΡΥΤΕΡΑ ΟΦΕΛΗ;

Η αφιέρωση χρόνου στην κατάρτιση ενός ολοκληρωμένου προγράμματος διάδοσης και αξιοποίησης θα είναι επωφελής τόσο για τον δικαιούχο όσο και για τους εταίρους του. Πέρα από την αύξηση της αναγνωρισιμότητας του οργανισμού, οι δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης συχνά μπορούν να δημιουργήσουν νέες ευκαιρίες για επέκταση του σχεδίου και των αποτελεσμάτων του ή για τη δημιουργία νέων συμπράξεων για το μέλλον. Η επιτυχής διάδοση και αξιοποίηση μπορεί επίσης να οδηγήσει σε εξωτερική αναγνώριση του σχεδίου που έχει υλοποιηθεί, προσδίδοντάς του μεγαλύτερη αξία. Η γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων θα δώσει και σε άλλους τη δυνατότητα να επωφεληθούν από τις δραστηριότητες και τις εμπειρίες του προγράμματος Erasmus+. Τα αποτελέσματα του σχεδίου

μπορούν να λειτουργήσουν ως παραδείγματα και να εμπνεύσουν άλλους δείχνοντας τι είναι δυνατόν να επιτευχθεί στο πλαίσιο του προγράμματος.

Η διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση μελλοντικών πολιτικών και πρακτικών. Οι δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων που υλοποιούνται από τους δικαιούχους θα υποστηρίζουν τον ευρύτερο σκοπό της βελτίωσης των συστημάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η επίδραση του προγράμματος Erasmus+ υπολογίζεται όχι μόνο βάσει της ποιότητας των αποτελεσμάτων του σχεδίου, αλλά και από τον βαθμό στον οποίο τα εν λόγω αποτελέσματα είναι γνωστά και χρησιμοποιούνται εκτός της σύμπραξης του σχεδίου. Η προσέγγιση όσο το δυνατόν περισσότερων πιθανών χρηστών μέσω της αποτελεσματικής διάδοσης θα συμβάλει στην επίτευξη απόδοσης της επένδυσης.

Η διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου αυξάνει επίσης την ενημέρωση σχετικά με τις ευκαιρίες που προσφέρει το πρόγραμμα και τονίζει την ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία των δραστηριοτήτων που υποστηρίζονται από το Erasmus+. Αυτό μπορεί να συμβάλει στη δημιουργία θετικής αντίληψης στο κοινό και να ενθαρρύνει την ευρύτερη συμμετοχή σε αυτό το νέο πρόγραμμα της ΕΕ. Ο καθορισμός των σκοπών και των στόχων του προγράμματος διάδοσης και αξιοποίησης είναι θεμελιώδους σημασίας. Θα πρέπει να συνδέονται με τους στόχους του σχεδίου ώστε να διασφαλίζεται ότι οι μέθοδοι και οι προσεγγίσεις που ακολουθούνται είναι κατάλληλες για το σχέδιο του Erasmus+ και τα αποτελέσματά του, καθώς και για το καθορισμένο κοινό-στόχο. Οι στόχοι της διάδοσης και αξιοποίησης μπορούν να είναι οι εξής:

- αύξηση του βαθμού ενημέρωσης
- διεύρυνση της επίδρασης
- συμμετοχή ενδιαφερομένων και ομάδων-στόχων
- κοινοποίηση λύσεων και τεχνογνωσίας
- άσκηση επιρροής σε πολιτικές και πρακτικές
- δημιουργία νέων συμπράξεων.

ΤΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΔΙΑΔΟΘΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΕΙ;

Το επόμενο βήμα είναι να εντοπιστεί **τι** μπορεί να διαδοθεί και να αξιοποιηθεί. Τα αποτελέσματα του σχεδίου μπορεί να είναι διαφόρων ειδών και συνίστανται σε συγκεκριμένα (υλικά) αποτελέσματα, καθώς και σε δεξιότητες και προσωπικές εμπειρίες που αποκτούν τόσο οι διοργανωτές του σχεδίου όσο και οι συμμετέχοντες στις δραστηριότητες (άυλα αποτελέσματα).

Στα **υλικά αποτελέσματα** μπορεί να περιλαμβάνονται για παράδειγμα:

- μία προσέγγιση ή ένα πρότυπο για την επίλυση κάποιου προβλήματος
- ένα πρακτικό εργαλείο ή προϊόν, όπως εγχειρίδια, αναλυτικά προγράμματα σπουδών, εργαλεία εκπαίδευσης εξ αποστάσεως
- ερευνητικές εκθέσεις ή μελέτες
- οδηγοί ή μελέτες περιπτώσεων ορθών πρακτικών
- εκθέσεις αξιολόγησης
- ενημερωτικά δελτία ή έντυπα

Για την ευρύτερη διάδοση των εμπειριών, των στρατηγικών, των διαδικασιών κ.λπ., συνιστάται η τεκμηρίωσή τους.

Στα **άυλα αποτελέσματα** μπορεί να περιλαμβάνονται για παράδειγμα:

- γνώση και εμπειρία που αποκτούν οι συμμετέχοντες, οι σπουδαστές ή το προσωπικό

- αυξημένες δεξιότητες ή επιτεύγματα
- βελτιωμένη πολιτισμική συνείδηση
- βελτίωση γλωσσικών δεξιοτήτων.

Τα άυλα αποτελέσματα συχνά είναι δυσκολότερο να υπολογιστούν. Η χρήση συνεντεύξεων, ερωτηματολογίων, τεστ, παρατηρήσεων ή μηχανισμών αυτοαξιολόγησης μπορεί να βοηθήσει στην καταγραφή των αποτελεσμάτων αυτού του είδους.

ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΚΟΙΝΟ-ΣΤΟΧΟΣ;

Ο καθορισμός των ομάδων-στόχων, τόσο σε διαφορετικά γεωγραφικά επίπεδα (τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό), όσο και στον τομέα του ίδιου του δικαιούχου (συνάδελφοι, ομόλογοι, τοπικές αρχές, άλλοι οργανισμοί που ηγούνται δραστηριοτήτων του ίδιου είδους, δίκτυα κ.λπ.) είναι πολύ σημαντικός. Οι δραστηριότητες και τα μηνύματα πρέπει να προσαρμόζονται κατάλληλα, λαμβανομένου υπόψη του κοινού και των ομάδων-στόχων, που μπορεί να είναι για παράδειγμα:

- τελικοί χρήστες των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων σας
- ενδιαφερόμενοι, εμπειρογνώμονες ή επαγγελματίες του τομέα και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη
- φορείς λήψης αποφάσεων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο
- ο Τύπος και τα ΜΜΕ
- το ευρύ κοινό.

Ο προγραμματισμός σας θα πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτος ώστε να επιτρέπει στις ομάδες-στόχους και άλλους ενδιαφερομένους να συμμετέχουν κατά τα διαφορετικά στάδια του σχεδίου. Έτσι, θα διασφαλίζετε ότι το σχέδιο ανταποκρίνεται συνεχώς στις ανάγκες τους. Η συμμετοχή τους θα τονίσει επίσης την πιθανή αξία του σχεδίου σας, ενώ θα συμβάλει και στη διάδοση της είδησης σε άλλους ενδιαφερομένους σε όλη την Ευρώπη.

ΠΩΣ ΔΙΑΔΙΔΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ;

Για να είναι εφικτή η προσέγγιση όσο το δυνατόν περισσότερων ανθρώπων, συνιστάται η μετάφραση όσο το δυνατόν μεγαλύτερου μέρους του επικοινωνιακού υλικού και των αποτελεσμάτων του σχεδίου σε όσο το δυνατόν περισσότερες γλώσσες. Συνιστάται η κάλυψη όλων των γλωσσών της σύμπραξης και της αγγλικής. Το κόστος της μετάφρασης μπορεί να συμπεριληφθεί στην αίτηση επιχορήγησης εάν είναι απαραίτητο.

Υπάρχουν πολλοί διαφορετικοί τρόποι διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων. Θα εκτιμάται η δημιουργικότητα και οι νέες ιδέες που μπορούν να κάνουν το σχέδιο και τα αποτελέσματα του Erasmus+ πραγματικά να ξεχωρίσουν. Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν:

- την Πλατφόρμα Διάδοσης (βλ. παρακάτω)
- τους ιστότοπους του σχεδίου ή των διοργανωτών
- συναντήσεις και επισκέψεις σε σημαντικούς ενδιαφερομένους
- ειδικές ευκαιρίες συζήτησης, όπως συνεδρίες πληροφόρησης, εργαστήρια, σεμινάρια, κύκλους μαθημάτων κατάρτισης, εκθέσεις, παρουσιάσεις ή επανεξέταση από ομολόγους
- στοχευμένο έγγραφο υλικό, όπως εκθέσεις, άρθρα σε εξειδικευμένο Τύπο, ενημερωτικά δελτία, δελτία τύπου, έντυπα ή φυλλάδια
- οπτικοακουστικά μέσα και προϊόντα όπως το ραδιόφωνο, η τηλεόραση, το YouTube, το Flickr, βίντεο κλιπ, podcast ή εφαρμογές
- μέσα κοινωνικής δικτύωσης

- δημόσιες εκδηλώσεις
- ονοματοσήμανση και λογότυπα του σχεδίου
- υπάρχουσες επαφές και δίκτυα.

Όσον αφορά στην αξιοποίηση, είναι σημαντικό να εντοπίζονται τρόποι με τους οποίους τα αποτελέσματα μπορούν να έχουν μεγαλύτερη επίδραση για το σχέδιο, τους τελικούς χρήστες, τους ομολόγους ή τους φορείς χάραξης πολιτικής. Στους μηχανισμούς αξιοποίησης περιλαμβάνονται τα εξής:

- θετικές επιδράσεις στη φήμη των συμμετεχόντων οργανισμών
- αυξημένη ενημέρωση σχετικά με ένα θέμα, έναν στόχο ή έναν τομέα εργασίας
- αυξημένη οικονομική ενίσχυση από άλλους υποστηρικτές ή χορηγούς
- αυξημένη άσκηση επιρροής σε πολιτικές και πρακτικές.

ΠΟΤΕ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ;

Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του σχεδίου του Erasmus+ καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του: από την αρχική ιδέα του δικαιούχου, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου και ακόμη και μετά τη λήξη της ευρωπαϊκής χρηματοδότησης.

Η κατάρτιση ενός χρονοδιαγράμματος δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους εταίρους και η σωστή κατανομή του προϋπολογισμού και των πόρων θα είναι απαραίτητη. Το πρόγραμμα θα πρέπει επίσης:

- να θέτει ρεαλιστικούς στόχους και προθεσμίες σε συμφωνία με τους εταίρους ώστε να ελέγχεται η πρόοδος
- να εναρμονίζει τις δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης με τα βασικά στάδια του σχεδίου
- να προσφέρει επαρκή ευελιξία ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της ομάδας-στόχου, καθώς και ευρύτερη εξέλιξη σε ζητήματα πολιτικής και πρακτικής.

Παραδείγματα δραστηριοτήτων σε διαφορετικά στάδια κατά τη διάρκεια του σχεδίου:

- **ΠΡΙΝ** από την έναρξη υλοποίησης του σχεδίου
 - ο κατάρτιση προσχέδιου προγράμματος διάδοσης και αξιοποίησης
 - ο καθορισμός της αναμενόμενης επίδρασης και των παραδοτέων
 - ο σχεδιασμός του πώς και σε ποιον θα απευθύνονται τα αποτελέσματα της διάδοσης και αξιοποίησης.
- **ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** υλοποίησης του σχεδίου
 - ο ενημέρωση της πλατφόρμας διάδοσης με πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με το σχέδιο και τα αποτελέσματά του
 - ο επικοινωνία με σχετικά μέσα π.χ. σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο
 - ο πραγματοποίηση τακτικών δραστηριοτήτων όπως συνεδρίες πληροφόρησης, κατάρτιση, παρουσιάσεις, επανεξέταση από ομολόγους
 - ο εκτίμηση της επίδρασης στις ομάδες-στόχους
 - ο συμμετοχή άλλων ενδιαφερόμενων φορέων με σκοπό τη μεταφορά των αποτελεσμάτων σε τελικούς χρήστες/νέους τομείς/πολιτικές.
- **ΜΕΤΑ** την υλοποίηση του σχεδίου
 - ο συνέχιση περαιτέρω διάδοσης (όπως περιγράφεται παραπάνω)
 - ο ανάπτυξη ιδεών για μελλοντική συνεργασία
 - ο αξιολόγηση των επιτευγμάτων και της επίδρασης

- ο επικοινωνία με σχετικά μέσα
- ο επικοινωνία με φορείς χάραξης πολιτικής κατά περίπτωση.

ΠΩΣ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΕΠΙΤΥΧΙΑ;

Η αξιολόγηση της επίδρασης αποτελεί πολύ σημαντικό τμήμα της διαδικασίας. Οδηγεί στην αξιολόγηση των επιτευγμάτων και τη διατύπωση συστάσεων για μελλοντικές βελτιώσεις. Για τον υπολογισμό της προόδου ως προς την επίτευξη των στόχων μπορούν να χρησιμοποιούνται δείκτες. Πρόκειται για σημεία που βοηθούν στη μέτρηση της απόδοσης. Οι δείκτες μπορούν να είναι ποσοτικοί και να αφορούν σε αριθμητικά στοιχεία και ποσοστά, αλλά και ποιοτικοί και να αφορούν στην ποιότητα της συμμετοχής και της εμπειρίας. Ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, παρατηρήσεις και αξιολογήσεις μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν στον υπολογισμό της επίδρασης. Ο καθορισμός δεικτών σε σχέση με τις διαφορετικές δραστηριότητες του σχεδίου πρέπει να προβλέπεται κατά την έναρξη της υλοποίησης του σχεδίου και να αποτελεί μέρος του συνολικού προγράμματος διάδοσης.

Μερικά παραδείγματα:

- Στοιχεία και αριθμητικά δεδομένα που αφορούν στον ιστότοπο των διοργανωτών του σχεδίου (ενημερώσεις, επισκέψεις, αναζητήσεις, παραπομπές)
- Αριθμός συναντήσεων με σημαντικούς ενδιαφερόμενους
- Αριθμός συμμετεχόντων που λαμβάνουν μέρος σε συζητήσεις και συνεδρίες πληροφόρησης (εργαστήρια, σεμινάρια, επανεξέταση από ομολόγους), μέτρα παρακολούθησης
- Παραγωγή και κυκλοφορία προϊόντων
- Κάλυψη από τα ΜΜΕ (άρθρα σε ενημερωτικά δελτία εξειδικευμένου Τύπου, δελτία τύπου, συνεντεύξεις κ.λπ.)
- Προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Συμμετοχή σε δημόσιες εκδηλώσεις
- Δεσμοί με υπάρχοντα δίκτυα και διεθνικούς εταίρους, μεταφορά πληροφοριών και τεχνογνωσίας
- Επίδραση σε μέτρα περιφερειακής, εθνικής, ευρωπαϊκής πολιτικής
- Ανατροφοδότηση από τελικούς χρήστες, άλλους ενδιαφερόμενους, ομολόγους, φορείς χάραξης πολιτικής

2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ανάλογα με τη δράση, οι αιτούντες χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Erasmus+ απαιτείται να προγραμματίζουν δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης στο στάδιο της αίτησης, κατά τη διάρκεια της δραστηριότητάς τους και μετά τη λήξη της δραστηριότητας. Η παρούσα ενότητα αποτελεί επισκόπηση των βασικών απαιτήσεων που προβλέπονται στα επίσημα έγγραφα του προγράμματος Erasmus+.

Η διάδοση και αξιοποίηση αποτελεί ένα από τα κριτήρια χορήγησης βάσει των οποίων θα αξιολογούνται οι αιτήσεις. Ανάλογα με τον τύπο του σχεδίου, θα δίνεται διαφορετικό βάρος κατά την αξιολόγηση της αίτησης.

- Για τα σχέδια κινητικότητας, η δημιουργία καταλόγου με τις προγραμματισμένες δραστηριότητες διάδοσης και ο καθορισμός πιθανών ομάδων-στόχων θα ζητείται στο έντυπο της αίτησης.
- Για τα σχέδια συνεργασίας, θα ζητείται και θα αξιολογείται περαιτέρω ένα αναλυτικό και ολοκληρωμένο πρόγραμμα στο οποίο θα περιγράφονται οι στόχοι, τα εργαλεία και τα αποτελέσματα. Αν και γενικά ένας εταίρος θα αναλαμβάνει την ευθύνη του συντονισμού της διάδοσης και αξιοποίησης για το σχέδιο εξ ολοκλήρου, η ευθύνη της υλοποίησης θα πρέπει να αναλαμβάνεται από κοινού από όλους τους εταίρους. Κάθε εταίρος θα συμμετέχει στις εν λόγω δραστηριότητες σύμφωνα με τις ανάγκες και τον ρόλο του στο σχέδιο.

Για όλους τους τύπους σχεδίων, η υποβολή έκθεσης σχετικά με τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται με σκοπό τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων εντός και εκτός του συμμετέχοντος οργανισμού θα ζητείται στο τελικό στάδιο.

ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

ΤΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σε κάθε δημοσίευση, αφίσα, συσκευή/εφαρμογή κ.λπ. που παράγεται με τη στήριξη του Erasmus+, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το επίσημο λογότυπο και τη γραφιστική ταυτότητα που σχετίζεται με το πρόγραμμα Erasmus+. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, το τελικό ποσό της επιχορήγησής σας ενδέχεται να μειωθεί.

Όλες οι απαραίτητες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον παρακάτω ιστοτόπο:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

Η ΓΡΑΠΤΗ ΑΝΑΦΟΡΑ

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να αναγνωρίζουν δημοσίως την παροχή υποστήριξης από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η προτιμώμενη επιλογή για την επικοινωνία σχετικά με τη χρηματοδότηση από την ΕΕ είναι να αναγράφεται «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» όπως αρμόζει δίπλα στο έμβλημα της ΕΕ στο επικοινωνιακό υλικό όπου χρησιμοποιείται το έμβλημα της ΕΕ. Δεν υπάρχουν συγκεκριμένες οδηγίες που να καθορίζουν τη θέση του κειμένου σε σχέση με το έμβλημα της ΕΕ, όμως το κείμενο δεν θα πρέπει να παρεμβάλλεται στο έμβλημα με κανένα τρόπο.

Για περισσότερες προϋποθέσεις και παραδείγματα, ανατρέξτε στη

διεύθυνση:

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ERASMUS+

Μία νέα πλατφόρμα για το Erasmus+ θα παρέχει μια ολοκληρωμένη επισκόπηση των σχεδίων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος και θα προβάλλει τις βέλτιστες πρακτικές. Σκοπός της είναι να λειτουργεί ως βάση δεδομένων των σχεδίων, καθώς και ως χώρος προβολής για τις βέλτιστες πρακτικές. Στην πλατφόρμα θα διατίθενται επίσης προϊόντα/παραδοτέα/αποτελέσματα σε πνευματικό επίπεδο που έχουν προκύψει από τα χρηματοδοτούμενα σχέδια.

Οι βέλτιστες πρακτικές θα επιλέγονται σε ετήσια βάση από κάθε Εθνικό Οργανισμό και σε ευρωπαϊκό επίπεδο από την Εκτελεστική Υπηρεσία.

Η νέα πλατφόρμα εξυπηρετεί διαφορετικούς σκοπούς:

- αποτελεί εργαλείο πληροφόρησης ώστε το κοινό να παρέχει συναφές και ενδιαφέρον περιεχόμενο
- λειτουργεί ως βάση δεδομένων των σχεδίων (περιλήψεις σχεδίων, εργασίες σε εξέλιξη, σύνδεσμοι)
- αποτελεί βάση δεδομένων για τα υλικά παραδοτέα των σχεδίων, παρέχοντας σε τελικούς χρήστες και επαγγελματίες του τομέα πρόσβαση στα βασικά αποτελέσματα
- προβάλλει τις βέλτιστες πρακτικές των δικαιούχων του Erasmus+ που θα επιλέγονται κάθε χρόνο σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΧΕΔΙΩΝ

Για όλους τους τύπους σχεδίων, στο στάδιο της αίτησης, θα ζητείται από τους δικαιούχους να προσκομίσουν μία περίληψη στην οποία θα περιγράφεται το σχέδιό τους στα αγγλικά.

Η περίληψη του σχεδίου είναι ιδιαίτερα σημαντική, δεδομένου ότι προσφέρει μία περιγραφή για το ευρύ κοινό. Θα πρέπει λοιπόν να συντάσσεται σε απλή γλώσσα και σαφές ύφος, ώστε το ακριβές περιεχόμενο του σχεδίου να μπορεί να γίνει γρήγορα κατανοητό και σε άτομα που δεν ανήκουν στον χώρο.

Στην περίληψη θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία: πλαίσιο/υπόβαθρο του σχεδίου, στόχοι του σχεδίου, αριθμός και προφίλ των συμμετεχόντων, περιγραφή των δραστηριοτήτων, μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί στην υλοποίηση του σχεδίου, σύντομη περιγραφή των προβλεπόμενων αποτελεσμάτων και της επίδρασης και, τέλος, τα πιθανά μακροπρόθεσμα οφέλη. Η περιγραφή δεν θα πρέπει να ξεπερνά σε έκταση μία σελίδα Α4.

Για όλους τους τύπους σχεδίων, θα απαιτείται επίσης μία περίληψη στα αγγλικά, στην οποία θα περιγράφεται ο τρόπος υλοποίησης του σχεδίου (εκ των υστέρων).

Με την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης ή της κοινοποίησης της απόφασης επιχορήγησης στον δικαιούχο, η περίληψη του σχεδίου θα δημοσιεύεται αυτομάτως στην Πλατφόρμα Διάδοσης.

ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Σε περιπτώσεις σχεδίων κινητικότητας, κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου συνιστάται στους δικαιούχους να ενημερώνουν τις πληροφορίες του σχεδίου εάν απαιτείται. Για τον σκοπό

αυτό, θα χορηγούνται περιορισμένες δυνατότητες επεξεργασίας στην πλατφόρμα.

Η ενημέρωση της περίληψης του σχεδίου κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου θα αποτελεί τυπική προϋπόθεση για τα σχέδια συνεργασίας. Για τον σκοπό αυτό, θα χορηγούνται περιορισμένες δυνατότητες επεξεργασίας στην πλατφόρμα. Επιπλέον, η δημοσίευση της τελικής περίληψης, καθώς και η απαίτηση ανάρτησης των αποτελεσμάτων του χρηματοδοτούμενου σχεδίου θα αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή του τελικού υπολοίπου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

<p>Διαπίστευση</p>	<p>διαδικασία που διασφαλίζει ότι οι οργανισμοί που επιθυμούν να λάβουν χρηματοδότηση στο πλαίσιο δράσης του προγράμματος Erasmus+ τηρούν ένα σύνολο ποιοτικών προτύπων ή προϋποθέσεων που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη συγκεκριμένη δράση. Ανάλογα με τον τύπο της δράσης ή τη χώρα όπου εδρεύει ο αιτών οργανισμός, η διαπίστευση πραγματοποιείται από τον Εκτελεστική Υπηρεσία, έναν Εθνικό Οργανισμό ή ένα κέντρο SALTO Resource Centre. Η διαδικασία διαπίστευσης εφαρμόζεται για οργανισμούς που επιθυμούν να συμμετάσχουν σε σχέδια για την ανώτατη εκπαίδευση (συμπεριλαμβανομένης κινητικότητας) ή σε δραστηριότητες κινητικότητας στον τομέα της ΕΕΚ και της νεολαίας.</p>
<p>Δράση</p>	<p>ενέργεια ή μέτρο του προγράμματος Erasmus+. Παραδείγματα δράσεων: Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, Κοινά Μεταπτυχιακά Διπλώματα, Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων κ.λπ.</p>
<p>Δραστηριότητα</p>	<p>σύνολο εργασιών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου. Οι δραστηριότητες μπορούν να είναι διάφορων τύπων (δραστηριότητες κινητικότητας, δραστηριότητες συνεργασίας κ.λπ.). Στο πλαίσιο του Jean Monnet, η δραστηριότητα είναι ισοδύναμη της δράσης (βλ. ορισμό παραπάνω).</p>
<p>Φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων</p>	<p>οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στον τομέα της μάθησης ενηλίκων και εδρεύει σε συμμετέχουσα χώρα.</p>
<p>Ενήλικος σπουδαστής</p>	<p>οποιοδήποτε άτομο το οποίο, ενώ έχει ολοκληρώσει ή δεν συμμετέχει πλέον στην αρχική εκπαίδευση ή κατάρτιση, επιστρέφει σε κάποιους τύπους συνεχούς μάθησης (τυπική, μη τυπική και άτυπη).</p>
<p>Αιτών</p>	<p>φορέας ή άτυπη ομάδα που υποβάλλει αίτηση επιχορήγησης. Οι αιτούντες μπορούν</p>

	να υποβάλουν αίτηση είτε μεμονωμένα είτε εκ μέρους μίας κοινοπραξίας εταίρων. Στην τελευταία περίπτωση, ο αιτών ορίζεται επίσης ως συντονιστής.
Προθεσμία (υποβολής αίτησης)	τελευταία ημερομηνία έως την οποία πρέπει να υποβάλλεται το έντυπο αίτησης στον Εθνικό ή την Εκτελεστική Υπηρεσία για να θεωρείται επιλέξιμο.
Μαθητεία (Μαθητευόμενος)	Ως προγράμματα τύπου μαθητείας νοούνται οι τύποι Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΑΕΕΚ) που επισήμως συνδυάζουν και εναλλάσσουν την κατάρτιση σε εταιρείες (περίοδοι πρακτικής εργασιακής εμπειρίας σε χώρο εργασίας) με την κατάρτιση σε σχολεία (περίοδοι παρακολούθησης θεωρητικής/πρακτικής εκπαίδευσης σε σχολείο ή κέντρο κατάρτισης), των οποίων η επιτυχής ολοκλήρωση καταλήγει στην απόκτηση εθνικά αναγνωρισμένων επαγγελματικών προσόντων αρχικής ΕΕΚ.
Δικαιούχος	αν το σχέδιο επιλεγεί, ο αιτών γίνεται δικαιούχος επιχορήγησης του προγράμματος Erasmus+. Ο δικαιούχος υπογράφει συμφωνία επιχορήγησης (ή του κοινοποιείται η απόφαση επιχορήγησης) με τον Εθνικό ή την Εκτελεστική Υπηρεσία που έχει επιλέξει το σχέδιο. Αν η αίτηση έχει υποβληθεί εκ μέρους κοινοπραξίας, οι εταίροι της κοινοπραξίας μπορούν να γίνουν συνδικαιούχοι της επιχορήγησης.
Πιστοποιητικό	στο πλαίσιο του Erasmus+, έγγραφο που εκδίδεται για άτομο που έχει ολοκληρώσει κάποια δραστηριότητα μάθησης στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, κατά περίπτωση. Το εν λόγω έγγραφο πιστοποιεί την παρακολούθηση και, κατά περίπτωση, τα μαθησιακά αποτελέσματα του συμμετέχοντος στη δραστηριότητα.
Συγχρηματοδότηση	η αρχή της συγχρηματοδότησης συνεπάγεται ότι μέρος των δαπανών ενός σχεδίου που υποστηρίζεται από την ΕΕ πρέπει να βαρύνει τον δικαιούχο ή να καλύπτεται μέσω εξωτερικών συνεισφορών εκτός της επιχορήγησης της ΕΕ.
Εταιρεία	νομικά πρόσωπα που υπάγονται στο αστικό

	η το εμπορικό δίκαιο, συμπεριλαμβανομένων συνεταιρισμών, και άλλα νομικά πρόσωπα που διέπονται από το δημόσιο ή ιδιωτικό δίκαιο, πλην όσων είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
Κοινοπραξία	δύο ή περισσότεροι αιτούντες φορείς που λειτουργούν ως ομάδα για την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση ενός σχεδίου ή μίας δραστηριότητας στο πλαίσιο ενός σχεδίου. Μια κοινοπραξία μπορεί να είναι εθνική (δηλ. να περιλαμβάνει οργανισμούς που εδρεύουν στην ίδια χώρα) ή διεθνική (να περιλαμβάνει συμμετέχοντες οργανισμούς από διαφορετικές χώρες).
Συντονιστής/Συντονιστικός οργανισμός	αιτών φορέας που υποβάλλει αίτηση για επιχορήγηση του προγράμματος Erasmus+ εκ μέρους μίας κοινοπραξίας οργανισμών-εταίρων.
Κινητικότητα πιστωτικών μονάδων	περιορισμένη περίοδος φοίτησης ή πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό (στο πλαίσιο εν εξελίξει σπουδών σε ίδρυμα της χώρας αποστολής) με σκοπό την απόκτηση πιστωτικών μονάδων. Μετά το στάδιο της κινητικότητας, οι φοιτητές επιστρέφουν στο ίδρυμα της χώρας τους για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.
Πιστωτική μονάδα	μονάδα μέτρησης της προόδου ενός φοιτητή ως προς τον στόχο της απόκτησης τίτλου σπουδών σε εκπαιδευτικό ίδρυμα.
Κινητικότητα τίτλων σπουδών	περίοδος φοίτησης στο εξωτερικό με σκοπό την απόκτηση διπλώματος ή πτυχίου εξ ολοκλήρου στις χώρες προορισμού.
Παράρτημα Διπλώματος	έγγραφο που συνοδεύει έναν τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και περιλαμβάνει μία τυποποιημένη περιγραφή του είδους, του επιπέδου, του πλαισίου, του περιεχομένου και της ιδιότητας των σπουδών που έχει ολοκληρώσει ο κάτοχός του. Εκδίδεται από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα σύμφωνα με τα πρότυπα που έχουν συμφωνηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και την UNESCO. Στο πλαίσιο ενός διεθνούς κοινού προγράμματος φοίτησης, συνιστάται η χορήγηση «κοινού παραρτήματος διπλώματος» που καλύπτει εξ ολοκλήρου το πρόγραμμα και προσυπογράφεται από όλα τα πανεπιστήμια

	που χορηγούν τον τίτλο σπουδών.
Διπλό πτυχίο/πολλαπλό πτυχίο	πρόγραμμα φοίτησης που προσφέρεται τουλάχιστον από δύο (διπλό) ή περισσότερα (πολλαπλό) ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, από το οποίο ο φοιτητής λαμβάνει, με την ολοκλήρωση του προγράμματος φοίτησης, ξεχωριστό τίτλο σπουδών από το καθένα εκ των συμμετεχόντων ιδρυμάτων.
Διπλή σταδιοδρομία	ο συνδυασμός υψηλού επιπέδου ενασχόλησης με τον αθλητισμό και γενικής εκπαίδευσης ή εργασίας.
ECHE (Χάρτης Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση)	<p>Διαπίστευση που χορηγείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και προσφέρει σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα των χωρών του προγράμματος τη δυνατότητα να είναι επιλέξιμα για την υποβολή αίτησης και τη συμμετοχή σε δραστηριότητες μάθησης και συνεργασίας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.</p> <p>Ο Χάρτης περιγράφει τις θεμελιώδεις αρχές που πρέπει να τηρεί ένα ίδρυμα κατά την οργάνωση και υλοποίηση κινητικότητας και συνεργασίας υψηλής ποιότητας και ορίζει τις προϋποθέσεις με τις οποίες το τελευταίο συμφωνεί να συμμορφώνεται ώστε να διασφαλίζει την παροχή υπηρεσιών και διαδικασιών υψηλής ποιότητας, καθώς και την παροχή αξιόπιστης και διαφανούς πληροφόρησης.</p>
ECTS (Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων)	σύστημα που βοηθά τον σχεδιασμό, την περιγραφή και την υλοποίηση προγραμμάτων φοίτησης και τη χορήγηση προσόντων ανώτατης εκπαίδευσης. Η χρήση του ECTS, σε συνδυασμό με πλαίσια προσόντων που βασίζονται σε αποτελέσματα, καθιστά τα προγράμματα φοίτησης και τα προσόντα περισσότερο διαφανή και διευκολύνει την αναγνώριση των προσόντων.
ECVET (Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση)	σύστημα που αποσκοπεί στη διευκόλυνση της πιστοποίησης, αναγνώρισης και συγκέντρωσης σχετικών με την εργασία δεξιοτήτων και γνώσεων που αποκτώνται κατά την παραμονή σε άλλη χώρα ή σε διαφορετικές καταστάσεις. Το ECVET έχει στόχο τη βελτίωση της συμβατότητας μεταξύ των διαφορετικών συστημάτων

	<p>επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που ισχύουν στην Ευρώπη και των προσόντων που παρέχουν. Πρέπει να προσφέρει ένα τεχνικό πλαίσιο για την περιγραφή των προσόντων ως προς τις μονάδες των μαθησιακών αποτελεσμάτων και περιλαμβάνει διαδικασίες αξιολόγησης, μεταφοράς, συγκέντρωσης και αναγνώρισης.</p>
Επιχείρηση	<p>οποιαδήποτε εταιρεία συμμετέχει σε οικονομική δραστηριότητα ανεξάρτητα από το μέγεθος, τη νομική μορφή ή τον οικονομικό τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται.</p>
EQAVET (Ευρωπαϊκή Διασφάλιση της Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση)	<p>εργαλείο αναφοράς για τους φορείς χάραξης πολιτικής βασισμένο σε έναν κύκλο ποιότητας τεσσάρων σταδίων που περιλαμβάνει τον καθορισμό και τον προγραμματισμό, την υλοποίηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των στόχων. Σέβεται την αυτονομία των εθνικών κυβερνήσεων και αποτελεί εθελοντικό σύστημα που μπορούν να χρησιμοποιούν οι δημόσιες αρχές και άλλοι φορείς που εμπλέκονται στη διασφάλιση της ποιότητας.</p>
EQF (Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων)	<p>κοινό ευρωπαϊκό εργαλείο αναφοράς που λειτουργεί ως εργαλείο μετάφρασης μεταξύ διαφορετικών συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και των επιπέδων τους. Σκοπός του είναι η βελτίωση της διαφάνειας, της συγκρισιμότητας και της δυνατότητας μεταφοράς των προσόντων στην Ευρώπη, η προώθηση της κινητικότητας εργαζομένων και φοιτητών και η διευκόλυνση της διάβιου μάθησης, όπως ορίζεται στη Σύσταση 208/C 111/01 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.</p>
ESCO (πολύγλωσση Ευρωπαϊκή Ταξινόμηση Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων και Επαγγελμάτων)	<p>καθορίζει και ταξινομεί τις δεξιότητες και ικανότητες, τα προσόντα και τα επαγγέλματα που υ είναι συναφή με την αγορά εργασίας της ΕΕ και την εκπαίδευση και κατάρτιση, σε 22 ευρωπαϊκές γλώσσες. Το σύστημα δημιουργεί επαγγελματικά προφίλ που δείχνουν τις σχέσεις μεταξύ επαγγελμάτων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων και προσόντων. Η ESCO έχει δημιουργηθεί σε ανοικτό αρχείο και είναι διαθέσιμη σε όλους δωρεάν.</p>
Αναγνωρισμένος	<p>αφορά οργανισμό ή φορέα που πληροί</p>

	<p>ορισμένες εθνικές προϋποθέσεις (εγγραφή, δήλωση, δημοσιοποίηση κ.λπ.) που δίνουν στον εν λόγω οργανισμό ή φορέα τη δυνατότητα να είναι επίσημα αναγνωρισμένος από την αρμόδια εθνική αρχή. Σε περίπτωση άτυπης ομάδας νέων, η νόμιμη κατοικία του νομίμου εκπροσώπου της θεωρείται ότι έχει ισοδύναμα αποτελέσματα για τους σκοπούς της επιλεξιμότητας για επιχορήγηση του προγράμματος Erasmus+.</p>
<p>Europass</p>	<p>Το Europass είναι ένα χαρτοφυλάκιο πέντε διαφορετικών εγγράφων που περιλαμβάνουν περιγραφές του συνόλου των μαθησιακών επιτευγμάτων του κατόχου, τα επίσημα προσόντα, την εργασιακή εμπειρία, τις δεξιότητες και τις ικανότητες που έχει αποκτήσει προοδευτικά. Στα εν λόγω έγγραφα περιλαμβάνονται: το βιογραφικό σημείωμα Europass, το Παράρτημα Διπλώματος, το Πιστοποιητικό κινητικότητας Europass και το Διαβατήριο Γλωσσών. Το Europass περιλαμβάνει επίσης το Ευρωπαϊκό Διαβατήριο Δεξιοτήτων, έναν φιλικό προς τον χρήστη ηλεκτρονικό φάκελο που βοηθά τον κάτοχο να δημιουργήσει έναν προσωπικό, χωρισμένο σε ενότητες κατάλογο των δεξιοτήτων και των προσόντων του. Σκοπός του Europass είναι η διευκόλυνση της κινητικότητας και η βελτίωση των προοπτικών απασχόλησης και διά βίου μάθησης στην Ευρώπη.</p>
<p>Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Ανάπτυξης</p>	<p>για τα σχολεία και τους φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων, έγγραφο στο οποίο ορίζονται οι ανάγκες του ιδρύματος/οργανισμού όσον αφορά στην ποιοτική ανάπτυξη και διεθνοποίηση, καθώς και ο τρόπος με τον οποίο οι προγραμματισμένες δραστηριότητες θα συμβάλουν στην εξυπηρέτηση αυτών των αναγκών. Το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Ανάπτυξης αποτελεί τμήμα της αίτησης για τα σχολεία και τους φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων που υποβάλλουν αίτηση για μαθησιακή κινητικότητα προσωπικού στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 1.</p>
<p>Ευρωπαϊκή ΜΚΟ Νεολαίας</p>	<p>ΜΚΟ η οποία: λειτουργεί μέσω επίσημα</p>

	<p>αναγνωρισμένης δομής, αποτελείται από α) ευρωπαϊκό φορέα/γραμματεία (αιτών) που εδρεύει νόμιμα για τουλάχιστον ένα έτος σε χώρα του προγράμματος κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και β) εθνικούς οργανισμούς/παραρτήματα σε τουλάχιστον δώδεκα χώρες του προγράμματος που έχουν επίσημη σύνδεση με τον ευρωπαϊκό φορέα/γραμματεία 2) δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας και πραγματοποιεί δραστηριότητες που υποστηρίζουν την υλοποίηση των πεδίων δράσης της Στρατηγικής της ΕΕ για τη Νεολαία 3) ενθαρρύνει τη συμμετοχή νέων στη διαχείριση και τη διοίκηση της οργάνωσης.</p>
Δραστηριότητες μαζικού αθλητισμού	<p>οργανωμένες αθλητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται σε τοπικό επίπεδο από ερασιτέχνες αθλητές και αθλητισμός για όλους.</p>
Ομάδες νέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα των δραστηριοτήτων για νέους, αλλά όχι απαραίτητως στο πλαίσιο κάποιας οργάνωσης νεολαίας (επίσης άτυπες ομάδες νέων)	<p>ομάδες νέων που δεν διαθέτουν νομική προσωπικότητα στο πλαίσιο του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου, υπό την προϋπόθεση ότι οι εκπρόσωποί τους έχουν ικανότητα ανάληψης νομικών υποχρεώσεων εκ μέρους τους. Οι εν λόγω ομάδες νέων μπορούν να είναι αιτούντες και εταίροι σε ορισμένες δράσεις του Erasmus+. Για λόγους απλοποίησης, εξομοιώνονται με νομικά πρόσωπα (οργανισμούς, ιδρύματα κ.λπ.) στον παρόντα οδηγό και εμπίπτουν στην κατηγορία των συμμετεχόντων οργανισμών στο Erasmus+ για τη δράση στην οποία μπορούν να συμμετάσχουν.</p>
Ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα	<p>οποιοσδήποτε τύπος ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος που, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ή πρακτική, χορηγεί αναγνωρισμένους τίτλους σπουδών ή άλλα αναγνωρισμένα προσόντα τριτοβάθμιου επιπέδου, όπως και να ονομάζεται το ίδρυμα, ή οποιοδήποτε ίδρυμα το οποίο, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ή πρακτική, παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή κατάρτιση τριτοβάθμιου επιπέδου.</p>
Ατζέντα εκσυγχρονισμού της ανώτατης εκπαίδευσης	<p>Στρατηγική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αποσκοπεί στην ενίσχυση των μεταρρυθμίσεων των κρατών μελών και τη</p>

	<p>συνεισφορά στην υλοποίηση των στόχων της Στρατηγικής «Ευρώπη 2020» στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης. Οι βασικοί τομείς μεταρρύθμισης που εντοπίζονται στη νέα ατζέντα είναι: αύξηση του αριθμού των αποφοίτων ανώτατης εκπαίδευσης, βελτίωση της ποιότητας και της συνάφειας της διδασκαλίας και της κατάρτισης ερευνητών, ώστε οι απόφοιτοι να εξοπλίζονται με τις γνώσεις και τις βασικές μεταδίδσιμες ικανότητες που χρειάζονται για να επιτύχουν σε επαγγέλματα που απαιτούν υψηλές δεξιότητες, παροχή περισσότερων ευκαιριών στους φοιτητές για την απόκτηση επιπλέον δεξιοτήτων μέσω της φοίτησης ή κατάρτισης στο εξωτερικό και υποστήριξη της διασυνοριακής συνεργασίας με σκοπό την ενίσχυση της απόδοσης στην ανώτατη εκπαίδευση, ενίσχυση του «τριγώνου της γνώσης», που συνδέει την εκπαίδευση, την έρευνα και τις επιχειρήσεις και δημιουργία αποτελεσματικών μηχανισμών διακυβέρνησης και χρηματοδότησης με σκοπό την παροχή στήριξης στην αριστεία.</p>
Άτυπες ομάδες νέων	<p>βλ. ορισμό των «Ομάδων νέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα των δραστηριοτήτων για νέους, αλλά όχι απαραίτητως στο πλαίσιο κάποιας οργάνωσης νεολαίας» παραπάνω.</p>
Άτυπη μάθηση	<p>μάθηση που προκύπτει από καθημερινές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία, την οικογένεια ή τον ελεύθερο χρόνο, που δεν οργανώνεται και δεν δομείται ως προς τους στόχους, τον χρόνο ή τη μαθησιακή στήριξη. Ενδέχεται να είναι ακούσια από την οπτική του σπουδαστή.</p>
Διεθνής	<p>Στο πλαίσιο του Erasmus+, αφορά σε οποιαδήποτε δράση που εμπλέκει τουλάχιστον μία χώρα του προγράμματος και τουλάχιστον μία χώρα εταίρο.</p>
Επιτόπια Παρακολούθηση Εργασίας (πρακτική μαθησιακή εμπειρία)	<p>βραχύχρονη παραμονή σε οργανισμό-εταίρο σε άλλη χώρα με σκοπό την κατάρτιση μέσω παρακολούθησης επαγγελματιών του τομέα στην καθημερινή τους εργασία στον οργανισμό υποδοχής, την ανταλλαγή ορθών πρακτικών, την απόκτηση δεξιοτήτων και γνώσεων ή/και την ανάπτυξη μακροπρόθεσμων συμπράξεων μέσω της</p>

	συμμετοχικής παρατήρησης.
Κοινός τίτλος σπουδών	ενιαίος τίτλος σπουδών που χορηγείται στον φοιτητή με την ολοκλήρωση κοινού προγράμματος. Το κοινό δίπλωμα πρέπει να υπογράφεται από τις αρμόδιες αρχές δύο ή περισσότερων από τα συμμετέχοντα ιδρύματα από κοινού και να αναγνωρίζεται επίσημα στις χώρες όπου εδρεύουν τα συμμετέχοντα ιδρύματα.
Κοινά προγράμματα	Τα κοινά προγράμματα μπορούν να υλοποιούνται σε οποιοδήποτε επίπεδο ανώτατης εκπαίδευσης, δηλ. πτυχίο, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό. Τα κοινά προγράμματα μπορεί να είναι εθνικά (δηλ. σε περιπτώσεις όπου όλα τα πανεπιστήμια που συμμετέχουν προέρχονται από την ίδια χώρα) ή διεθνικά/διεθνή (δηλ. σε περιπτώσεις όπου τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες εκπροσωπούνται από τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που συμμετέχουν).
Βασικές ικανότητες	το βασικό σύνολο γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών που χρειάζονται όλα τα άτομα για την προσωπική ολοκλήρωση και εξέλιξη, την ενεργή συμμετοχή του πολίτη στα κοινά, την κοινωνική ένταξη και την απασχόληση, όπως περιγράφεται στη Σύσταση 2006/962/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
Μαθησιακή κινητικότητα	η φυσική μετακίνηση σε χώρα διαφορετική από τη χώρα διαμονής, στο πλαίσιο φοίτησης, κατάρτισης ή μη τυπικής ή άτυπης μάθησης. Μπορεί να λάβει τη μορφή πρακτικής άσκησης, μαθητείας, ανταλλαγής νέων, εθελοντισμού, διδασκαλίας ή συμμετοχής σε δραστηριότητα επαγγελματικής εξέλιξης και να περιλαμβάνει δραστηριότητες προετοιμασίας, όπως εκπαίδευση στη γλώσσα της χώρας υποδοχής, καθώς και δραστηριότητες αποστολής, υποδοχής και παρακολούθησης.
Μαθησιακά αποτελέσματα	δηλώσεις επί όσων ο σπουδαστής ήδη γνωρίζει, κατανοεί και είναι σε θέση να κάνει με την ολοκλήρωση της μαθησιακής διαδικασίας, που ορίζονται ως προς τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

Διά βίου μάθηση	το σύνολο της γενικής εκπαίδευσης, επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, μη τυπικής μάθησης και άτυπης μάθησης καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής, που αποφέρει βελτίωση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων ή της συμμετοχής στην κοινωνία στο πλαίσιο μίας προσωπικής, σχετικής με την πολιτική αγωγή, πολιτισμική, κοινωνική ή/και σχετικής με την απασχόληση οπτικής, συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής και προσανατολισμού.
Συμφωνία Κινητικότητας/Μάθησης	συμφωνία μεταξύ του φορέα αποστολής και του φορέα υποδοχής, καθώς και των ατόμων που συμμετέχουν, στην οποία ορίζονται οι στόχοι και το περιεχόμενο της περιόδου κινητικότητας με σκοπό τη διασφάλιση της συνάφειας και της ποιότητάς της. Μπορεί επίσης να λειτουργήσει ως βάση για την αναγνώριση της περιόδου στο εξωτερικό από τον φορέα υποδοχής.
Μήνας	στο πλαίσιο τους προγράμματος Erasmus+ και για την εξυπηρέτηση του υπολογισμού των επιχορηγήσεων, ένας μήνας ισούται με 30 ημέρες.
Μη τυπική μάθηση	μάθηση που λαμβάνει χώρα μέσω προγραμματισμένων δραστηριοτήτων (ως προς τους μαθησιακούς στόχους και τον χρόνο μάθησης) στην οποία υπάρχει κάποια μορφή μαθησιακής στήριξης, αλλά δεν ανήκει στο σύστημα τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.
Επαγγελματικό προφίλ	επαγγελματικό προφίλ (προφίλ δεξιοτήτων) που συνοψίζει τα βασικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται για κάποια συγκεκριμένη εργασία: το απαιτούμενο επίπεδο εκπαίδευσης και κατάρτισης (επομένως και την πολυπλοκότητα του επαγγέλματος), τον σχετικό τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης ή της νεολαίας και άλλες απαιτήσεις αναφορικά με τις γνώσεις, τις δεξιότητες, τα επαγγελματικά ενδιαφέροντα και τις αξίες της εργασίας.

Ανοικτή άδεια	<p>τρόπος με τον οποίο ο ιδιοκτήτης ενός έργου χορηγεί σε όλους άδεια χρήσης των πόρων. Μία άδεια συνδέεται με κάθε πόρο. Η ανοικτή άδεια δεν αποτελεί μεταβίβαση των δικαιωμάτων αναπαραγωγής ή των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.</p>
Ανοικτή Μέθοδος Συντονισμού	<p>διακυβερνητική μέθοδος που παρέχει ένα πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των κρατών-μελών της ΕΕ, των οποίων οι εθνικές πολιτικές μπορούν έτσι να κατευθυνθούν προς ορισμένους κοινούς στόχους. Εντός του πλαισίου του σκοπού του προγράμματος, η ΑΜΣ εφαρμόζεται στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία.</p>
Συμμετέχοντες	<p>στο πλαίσιο τους Erasmus+ συμμετέχοντες θεωρούνται τα άτομα που εμπλέκονται πλήρως σε ένα σχέδιο και, σε ορισμένες περιπτώσεις, λαμβάνουν μέρος της επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σκοπό την κάλυψη των δαπανών συμμετοχής τους (κυρίως ταξιδιού και διαβίωσης). Στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων του προγράμματος (όπως Στρατηγικές Συμπράξεις) πρέπει επομένως να γίνεται διάκριση μεταξύ αυτής της κατηγορίας συμμετεχόντων (άμεσοι συμμετέχοντες) και άλλων ατόμων που εμπλέκονται έμμεσα στο σχέδιο (π.χ. ομάδες-στόχοι).</p>
Συμμετέχων οργανισμός	<p>οποιοσδήποτε οργανισμός ή άτυπη ομάδα νέων που συμμετέχει στην υλοποίηση ενός σχεδίου στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Ανάλογα με τον ρόλο τους στο σχέδιο, οι συμμετέχοντες οργανισμοί μπορεί να είναι αιτούντες ή εταίροι (ορίζονται επίσης ως συναιτούντες αν έχουν οριστεί κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης). Αν το σχέδιο λάβει επιχορήγηση, οι αιτούντες γίνονται δικαιούχοι και οι εταίροι μπορούν να γίνουν συνδικαιούχοι αν το σχέδιο χρηματοδοτείται μέσω επιχορήγησης πολλών δικαιούχων.</p>
(Οργανισμός) εταίρος	<p>συμμετέχων οργανισμός που εμπλέκεται στο σχέδιο αλλά δεν έχει ρόλο αιτούντος.</p>

Χώρες εταίροι	χώρες που δεν έχουν πλήρη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+, αλλά μπορούν να συμμετάσχουν (ως εταίροι ή αιτούντες) σε ορισμένες δράσεις του προγράμματος. Ο κατάλογος των χωρών εταίρων του Erasmus+ παρατίθεται στο μέρος Α του παρόντος οδηγού, ενότητα «Ποιος μπορεί να συμμετάσχει στο Πρόγραμμα Erasmus+».
Σύμπραξη	συμφωνία μεταξύ μιας ομάδας συμμετεχόντων οργανισμών από διαφορετικές χώρες του προγράμματος με σκοπό την υλοποίηση κοινών ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού ή τη δημιουργία ενός τυπικού ή άτυπου δικτύου σε συναφή τομέα, όπως κοινά σχέδια μάθησης για μαθητές και τους δασκάλους τους με τη μορφή ανταλλαγών τάξεων και μακροπρόθεσμης κινητικότητας ατόμων, εντατικά προγράμματα στην ανώτατη εκπαίδευση και συνεργασία μεταξύ τοπικών και περιφερειακών αρχών για την προώθηση της διαπεριφερειακής, συμπεριλαμβανομένης της διασυνοριακής συνεργασίας. Μπορεί να επεκταθεί σε ιδρύματα ή/και οργανισμούς από χώρες εταίρους, με σκοπό την ενίσχυση της ποιότητας της σύμπραξης.
Άτομα με λιγότερες ευκαιρίες	άτομα που αντιμετωπίζουν ορισμένα εμπόδια που δεν τους επιτρέπουν να έχουν αποτελεσματική πρόσβαση σε ευκαιρίες εκπαίδευσης, κατάρτισης και οργάνωσης δραστηριοτήτων για νέους. Πιο αναλυτικός ορισμός για τα άτομα με λιγότερες ευκαιρίες είναι διαθέσιμος στο μέρος Α του παρόντος οδηγού - ενότητα «Ισότητα και ένταξη».
Άτομα με ειδικές ανάγκες	ένα άτομο με ειδικές ανάγκες αποτελεί πιθανό συμμετέχοντα του οποίου η φυσική, νοητική ή σχετική με την υγεία κατάσταση είναι τέτοια που η συμμετοχή του στο σχέδιο ή τη δραστηριότητα κινητικότητας δεν θα ήταν δυνατή χωρίς επιπλέον οικονομική ενίσχυση.
Χώρες του προγράμματος	χώρες της ΕΕ και χώρες που δεν ανήκουν

	στην ΕΕ οι οποίες έχουν δημιουργήσει έναν Εθνικό Οργανισμό και έχουν πλήρη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+. Ο κατάλογος των χωρών του προγράμματος Erasmus+ παρατίθεται στο μέρος Α του παρόντος οδηγού, ενότητα «Ποιος μπορεί να συμμετάσχει στο Πρόγραμμα Erasmus+».
Σχέδιο	συνεκτικό σύνολο δραστηριοτήτων που οργανώνονται με σκοπό την επίτευξη καθορισμένων στόχων και αποτελεσμάτων.
Φορέας υποδοχής	στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων του Erasmus+ (κυρίως δράσεων κινητικότητας) ο φορέας υποδοχής είναι ο συμμετέχων οργανισμός που δέχεται έναν ή περισσότερους συμμετέχοντες και οργανώνει μία ή περισσότερες δραστηριότητες στο πλαίσιο ενός σχεδίου του Erasmus+.
Σχολείο	ίδρυμα που παρέχει γενική, επαγγελματική ή τεχνική εκπαίδευση, σε οποιοδήποτε επίπεδο από το νηπιαγωγείο ως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Συμβουλευθείτε τον κατάλογο των τύπων ιδρυμάτων που ορίζονται ως σχολεία σε κάθε χώρα. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με τον Εθνικό Οργανισμό της χώρας.
Φορέας αποστολής	στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων του Erasmus+ (κυρίως δράσεων κινητικότητας) ο φορέας αποστολής είναι ο συμμετέχων οργανισμός που αποστέλλει έναν ή περισσότερους συμμετέχοντες σε κάποια δραστηριότητα ενός σχεδίου του Erasmus+.
Σύντομος κύκλος (ή ανώτατη εκπαίδευση σύντομων κύκλων - SCHE)	στις περισσότερες χώρες εντάσσεται στον πρώτο κύκλο (EQF ή ISCED Επιπέδου 5). Αντιστοιχούν συνήθως σε περίπου 120 μονάδες ECTS εντός εθνικού πλαισίου και καταλήγουν σε προσόν που αναγνωρίζεται ως χαμηλότερου επιπέδου σε σχέση με ένα πτυχίο με τη λήξη του πρώτου κύκλου. Κάποια προγράμματα διαρκούν περισσότερο από τρία έτη αλλά συνήθως δεν αποφέρουν πάνω από 180 μονάδες ECTS. Στις περισσότερες χώρες οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν το

	<p>μεγαλύτερο μέρος των πιστωτικών μονάδων που αποκτώνται σε SCHE για να προχωρήσουν σε προγράμματα σπουδών για την απόκτηση πτυχίου.</p>
<p>Μικρομεσαίες επιχειρήσεις</p>	<p>επιχειρήσεις (βλ. παραπάνω ορισμό) που απασχολούν λιγότερα από 250 άτομα και πρέπει να έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών που δεν ξεπερνά τα 50 εκατομμύρια ευρώ, ή/και ετήσιο συνολικό ισολογισμό που δεν ξεπερνά τα 43 εκατομμύρια ευρώ.</p>
<p>Κοινωνική επιχείρηση</p>	<p>εταιρεία, ανεξάρτητα από τη νομική μορφή της, που δεν ανήκει σε οργανωμένη αγορά με την έννοια του σημείου (14) του Άρθρου 4(1) της Οδηγίας 2004/39/EK και η οποία:</p> <p>1) σύμφωνα με το καταστατικό της ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο ιδρυτικό έγγραφο της επιχείρησης έχει ως πρωταρχικό σκοπό την επίτευξη μετρήσιμων, θετικών κοινωνικών επιδράσεων αντί της παραγωγής κέρδους για τους ιδιοκτήτες, τα μέλη και τους μετόχους της, όπου η εταιρεία: α) παρέχει καινοτόμες υπηρεσίες ή αγαθά που παράγουν κοινωνική απόδοση ή/και β) εφαρμόζει κάποια καινοτόμο μέθοδο παραγωγής αγαθών ή υπηρεσιών και η εν λόγω μέθοδος παραγωγής ενσωματώνει τον κοινωνικό στόχο της 2) επανεπενδύει τα κέρδη της κατά κύριο λόγο στην επίτευξη του πρωταρχικού της στόχου και έχει θεσπίσει προκαθορισμένες διαδικασίες και κανόνες για οποιεσδήποτε συνθήκες στις οποίες τα κέρδη διανέμονται στους μετόχους και τους ιδιοκτήτες, ώστε να διασφαλίσει ότι οποιαδήποτε διανομή κερδών δεν υποσκάπτει τον πρωταρχικό στόχο 3) διοικείται με επιχειρηματικό, υπεύθυνο και διαφανή τρόπο, ιδιαιτέρως με τη συμμετοχή των εργαζομένων, των πελατών ή/και των ενδιαφερομένων που επηρεάζονται από τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες.</p>
<p>Προσωπικό</p>	<p>άτομα τα οποία, είτε σε επαγγελματική είτε σε εθελοντική βάση, συμμετέχουν σε μη τυπική μάθηση του τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης ή της νεολαίας, στα οποία μπορεί να περιλαμβάνονται καθηγητές, δάσκαλοι, εκπαιδευτές, διευθυντές σχολείων, οργανωτές δραστηριοτήτων για νέους και μη εκπαιδευτικό προσωπικό.</p>

Διαρθρωμένος διάλογος	διάλογος με νέους και οργανώσεις νεολαίας που λειτουργεί ως φόρουμ για τη συνεχή, κοινή διατύπωση σκέψεων σχετικά με τις προτεραιότητες, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας.
Τρίτος κύκλος	το τρίτο επίπεδο (υποψήφιοι διδάκτορες για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος) του συστήματος τριών επιπέδων για την ανώτατη εκπαίδευση, που υιοθετήθηκε στη διαδικασία της Μπολόνια για τον Ευρωπαϊκό Χώρο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
Πρακτική άσκηση (τοποθέτηση σε θέση εργασίας)	χρονική περίοδος σε επιχείρηση ή οργανισμό άλλης χώρας, με σκοπό την απόκτηση συγκεκριμένων ικανοτήτων που απαιτούνται από την αγορά εργασίας, την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας και τη βελτίωση της κατανόησης της οικονομικής και κοινωνικής νοοτροπίας της εν λόγω χώρας.
Διεθνικός	αφορά, πλην διαφορετικής υπόδειξης, σε οποιαδήποτε δράση στην οποία συμμετέχουν τουλάχιστον δύο χώρες του προγράμματος.
Ευρωπαϊκά εργαλεία διαφάνειας και αναγνώρισης	εργαλεία που βοηθούν τους ενδιαφερομένους να κατανοούν, να εκτιμούν και, κατά περίπτωση, να αναγνωρίζουν μαθησιακά αποτελέσματα και προσόντα σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση.
Εικονική κινητικότητα	σύνολο δραστηριοτήτων που υποστηρίζονται από Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης εξ αποστάσεως, που υλοποιούν ή διευκολύνουν τις διεθνείς εμπειρίες συνεργασίας σε ένα πλαίσιο διδασκαλίας, κατάρτισης ή μάθησης.
Νέοι	Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, άτομα ηλικίας από 13 έως 30 ετών.
Δραστηριότητα για νέους	εξωσχολική δραστηριότητα (όπως η ανταλλαγή νέων, ο εθελοντισμός ή η κατάρτιση νέων) που πραγματοποιείται από νέους, είτε μεμονωμένα είτε εντός ομάδας, κυρίως μέσω οργανώσεων νεολαίας, και

	<p>χαρακτηρίζεται από μη τυπική μαθησιακή προσέγγιση.</p>
<p>Οργανωτής δραστηριοτήτων για νέους</p>	<p>επαγγελματίας ή εθελοντής που συμμετέχει σε μη τυπική μάθηση, ο οποίος στηρίζει τους νέους στην προσωπική κοινωνικο-εκπαιδευτική και επαγγελματική τους εξέλιξη.</p>
<p>Youthpass</p>	<p>το ευρωπαϊκό εργαλείο βελτίωσης της αναγνώρισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των νέων και των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας από τη συμμετοχή τους σε σχέδια που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus +s. Το Youthpass συνίσταται στα εξής: α) πιστοποιητικά που αποκτούν οι συμμετέχοντες σε πολλές δράσεις του προγράμματος και β) μία ορισμένη διαδικασία που ενθαρρύνει τους νέους, τους οργανωτές δραστηριοτήτων για νέους και τις οργανώσεις νεολαίας να διατυπώνουν σκέψεις σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα ενός σχεδίου του Erasmus+ στον τομέα της νεολαίας και της μη τυπικής μάθησης. Το Youthpass αποτελεί επίσης μέρος μίας ευρύτερης στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αποσκοπεί στην ενίσχυση της αναγνώρισης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης και των δραστηριοτήτων για νέους στην Ευρώπη και πέρα από αυτήν.</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

Τίτλος	Σύνδεσμος
Ευρώπη 2020 και ΕΚ 2020 - συγκριτικές αξιολογήσεις και δείκτες	http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training
Ανάλυση της εκπαίδευσης (κάλυψη ECEC, σχολείων, νεολαίας και ανώτατης εκπαίδευσης, καθώς και πολλών ειδικών εκπαιδευτικών τομέων)	http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/
Ανάλυση εκπαίδευσης και κατάρτισης, κάλυψη όλων των τομέων	http://www.oecd.org/education/
Ανάλυση εκπαίδευσης και κατάρτισης, κάλυψη όλων των τομέων	https://en.unesco.org/ http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx
Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος	http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ds_en.pdf
Οδηγός Χρήστη του ECTS	http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ects/guide_en.pdf
ECVET	http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/ecvet_en.htm
Επιχειρηματική εκπαίδευση: Οδηγός για Εκπαιδευτές	http://ec.europa.eu/education/news/20130923_en.htm
EQAVET	http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/eqavet_en.htm
Πανόραμα Δεξιοτήτων της ΕΕ	http://euskilspanorama.ec.europa.eu
Αρχική σελίδα Europass	http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action
Ευρωπαϊκή Ατζέντα για τη μάθηση ενηλίκων και τις πρόσφατες εξελίξεις	http://ec.europa.eu/education/adult/agenda_en.htm

πολιτικών	
Δείκτες και συγκριτικές αξιολογήσεις - Εκπαιδευτικός έλεγχος	http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/progress_en.htm
Δείκτες και συγκριτικές αξιολογήσεις – Έρευνα και Ανάλυση (ανά τομέα και ανά πηγή: CRELL, Μονάδα Ευρυδίκη, CEDEFOP κ.λπ.)	http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/analysis_en.htm
Δείκτες και συγκριτικές αξιολογήσεις - Επίσημα έγγραφα	http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/policy-progress_en.htm
Βιβλιοθήκη βασικών εγγράφων για τον Αθλητισμό	http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm
Βασικά έγγραφα για την ευρωπαϊκή πολιτική για τη νεολαία (συμπεριλαμβανομένου του ανανεωμένου πλαισίου για την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της νεολαίας)	http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm
Βασικές πρωτοβουλίες πολιτικής και αποτελέσματα στην εκπαίδευση και την κατάρτιση από το έτος 2000 - Ανάπτυξη πολιτικών σχολικής εκπαίδευσης	http://ec.europa.eu/education/school-policy/index_en.htm
Βασικές πρωτοβουλίες πολιτικής και αποτελέσματα στην εκπαίδευση και την κατάρτιση από το έτος 2000 - Μεταρρύθμιση της Ανώτατης Εκπαίδευσης	http://ec.europa.eu/education/higher-policy/index_en.htm
Άνοιγμα της Εκπαίδευσης – Καινοτόμος διδασκαλία και μάθηση για εξ ολοκλήρου νέες τεχνολογίες και ανοικτούς εκπαιδευτικούς	http://ec.europa.eu/education/newtech/

πόρους Comm(2013)654	
Επαναπροσδιορισμός της Εκπαίδευσης	http://europa.eu/education/rethinking/
Ενίσχυση της ανάπτυξης και των θέσεων εργασίας - ατζέντα εκσυγχρονισμού των ευρωπαϊκών συστημάτων ανώτατης εκπαίδευσης	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF
Ανακοινωθέν της Μπριζ σχετικά με την ενισχυμένη ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για την περίοδο 2011-2020	http://ec.europa.eu/education/brugecom/
Προς Περισσότερη Συνεργασία και Συνεκτικότητα στην Επιχειρηματική Εκπαίδευση	http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf
Εμβληματική πρωτοβουλία Νεολαία σε κίνηση	http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm
Αρχική σελίδα Youthpass	https://www.youthpass.eu/en/youthpass/

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ευρωπαϊκή Επιτροπή - Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΓΔ ΕΑΕ)

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus>

**Ευρωπαϊκή Επιτροπή - Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών
Θεμάτων και Πολιτισμού (ΕΑΕΕΑ)**

http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php

Εθνικοί Οργανισμοί

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus/na>