



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Πειραιάς, 31/08/2018

Αρ. Πρωτ. : 15117

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣ : Σχολικές μονάδες  
Δ/νσης Π.Ε Πειραιά

Ταχ. Δ/ση : Καραολή - Δημητρίου 50  
185 32 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
Ιστοσελίδα : <http://dipe-peiraia.att.sch.gr>  
Πληροφορίες : Κάτσαρη Δ., Τσολάκη Κ.  
Τηλέφωνο : 210- 41.77.851  
FAX : 210- 41.20.016  
e-mail : [mail@dipe-peiraia.att.sch.gr](mailto:mail@dipe-peiraia.att.sch.gr)

### ΘΕΜΑ : «Ενέργειες-προγραμματισμός έναρξης σχολικού έτους 2018-19»

Ο Διευθυντής, οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και το προσωπικό της Διεύθυνσης Π.Ε. Πειραιά εύχονται σε όλους τους/τις εκπαιδευτικούς «Καλή και Δημιουργική Σχολική Χρονιά», με υγεία και δύναμη για το πολυσύνθετο εκπαιδευτικό τους έργο.

Η έναρξη του σχολικού έτους απαιτεί σωστό προγραμματισμό, έγκαιρη κι έγκυρη ενημέρωση από τις σχολικές μονάδες προς τη Διεύθυνση και το αντίστροφο. Δεδομένου ότι οι διαδικασίες των υπηρεσιακών μεταβολών πρέπει να ολοκληρωθούν πριν τον αγιασμό της 11<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου, για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων και τη στελέχωσή τους με εκπαιδευτικό προσωπικό, καλούνται τα στελέχη εκπαίδευσης των σχολικών μονάδων γενικής αγωγής, οι εκπαιδευτικοί και τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Π.Ε. Πειραιά, να εναρμονιστούν πλήρως με τον υπάρχοντα προγραμματισμό και με αίσθημα ευθύνης απέναντι στους μαθητές μας και στην κοινωνία, να μεριμνήσουν για τα εξής:

#### Α. Ενέργειες των Διευθυντών/ντριών και των Προϊστάμενων σχολικών μονάδων:

1. **Δευτέρα 3/9/2018(έως 13:00):** όλοι οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας συμπληρώνουν τις αναλήψεις υπηρεσίας (**ΕΝΤΥΠΟ 1**) και στη συνέχεια πρωτοκολλούνται. Όσοι/ες ανέλαβαν υπηρεσία καταγράφονται στη σχετική κατάσταση(**ΕΝΤΥΠΟ 2**) και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο αποστέλλεται αυθημερόν, **έως τις 13:00**, στη Δ/ση ΠΕ Πειραιά. Οι ατομικές αναλήψεις υπηρεσίας θα προσκομιστούν εντύπως εντός δεκαημέρου στη Δ/ση ΠΕ Πειραιά για να καταχωρηθούν στον ατομικό φάκελο του κάθε εκπαιδευτικού. Εκπαιδευτικός που για οποιοδήποτε λόγο δεν παρουσιαστεί στη σχολική μονάδα, είναι υποχρεωμένος να δικαιολογήσει την απουσία του. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση κανονικής άδειας την 1<sup>η</sup> ημέρα μετά τις θερινές διακοπές, δεδομένου ότι οι εκπαιδευτικοί για τις κανονικές άδειες διέπονται από ειδικό καθεστώς και απαιτείται προέγκριση και υποβολή αίτησης πριν την 3<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου όπου οι σχολικές μονάδες δε λειτουργούν. Σε κάθε περίπτωση η ανάληψη υπηρεσίας γίνεται ΜΟΝΟ με αυτοπρόσωπη παρουσία.
2. **Δευτέρα 3/9/2018 (έως τις 13:00):** οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/νες εισέρχονται με τον Αριθμό Μητρώου (ΑΜ) και το ΑΦΜ τους στην ηλεκτρονική βάση <http://dipe-peiraia.att.sch.gr/peiraias/sxoleia.php> συμπληρώνοντας **έως τις 13:00** τις στήλες με τις

αναθέσεις σε ώρες των υπηρετούντων εκπαιδευτικών στο πρωινό/βασικό πρόγραμμα, με τις επιπλέον ώρες στη σχολική μονάδα, π.χ. στην πρωινή ζώνη και στο ολόημερο πρόγραμμα. Σε περίπτωση που κάποιος/α εκπαιδευτικός εμφανίζεται στη στήλη υπηρετήσης σε άλλο σχολείο ή υπηρεσία ή άδεια, στις αναθέσεις μένει κενό/λευκό. Επίσης, αν δεν αναλάβει υπηρεσία και πρόκειται να απουσιάσει μακροχρόνια (αναρρωτική άδεια, άνευ αποδοχών, επαπειλούμενη κύηση, κλπ) κι εφόσον δεν αναφέρεται η απουσία του στην ηλεκτρονική βάση, στη στήλη πρωινό/βασικό πρόγραμμα σημειώνετε **μηδέν (0)** και στις παρατηρήσεις ο λόγος απουσίας, π.χ. μακροχρόνια αναρρωτική. Στο τέλος της ενημέρωσης πατάμε το κουμπί «**Οριστική Υποβολή**» κι «**Εκτύπωση**» προς απόδειξη της υποβολής.

**Παράδειγμα 1<sup>ο</sup>:** Εκπαιδευτικός ΠΕ70 με υποχρεωτικό ωράριο 22 ωρών έχει ή θα αναλάβει τη Β' τάξη. Θα συμπληρώσουμε είτε 22 ώρες βασικό πρόγραμμα, γιατί θα συμπληρώσει το επόμενο διάστημα το ωράριό του εντός του σχολείου στο βασικό πρόγραμμα, είτε 20 ώρες βασικό και 2 ώρες πρωινή ζώνη ή ολόημερο .

**Παράδειγμα 2<sup>ο</sup> :** εκπαιδευτικός ΠΕ86 με υποχρεωτικό ωράριο 23 ωρών σε 12/θεσιο σχολείο. Θα συμπληρώσουμε είτε 12 ώρες βασικό πρόγραμμα, οπότε το υπόλοιπο των 11 ωρών θα πάει για συμπλήρωση ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα, είτε 12 ώρες βασικό και 3 ολόημερο, οπότε θα απομείνουν 8 ώρες για συμπλήρωση ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μέχρι την κάλυψη όλων των ωρών της κάθε ειδικότητας σε επίπεδο Δ/νσης Εκπ/σης, **δεν επιτρέπεται η ανάθεση ενισχυτικής διδασκαλίας και διοικητικού έργου** για συμπλήρωση ωραρίου σε κανέναν εκπαιδευτικό.

Για τις αναθέσεις των ειδικοτήτων να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω: **α)** Η συμπλήρωση της ηλεκτρονικής βάσης με τις αναθέσεις των ωρών των ειδικοτήτων (ΠΕ06, ΠΕ11, ΠΕ79, ΠΕ86) θα γίνει με βάση το κανονικό κι όχι το προσωρινό πρόγραμμα. **β)** Σε καμία περίπτωση δεν ανατίθενται και δεν καταγράφονται στην ηλεκτρονική βάση ώρες δασκάλου για Αισθητική ή Φυσική Αγωγή. **γ)** Οι αναθέσεις των ειδικοτήτων στην Ευέλικτη Ζώνη δύναται να υλοποιηθούν ΜΟΝΟ εφόσον δεν πλεονάζουν ώρες ΠΕ70 και **δ)** Οι αναθέσεις ωρών του συνόλου των ειδικοτήτων στο Ολοήμερο έως τις 16:00 δεν μπορούν να υπερβούν για 1 τμήμα τις 5 ώρες, για 2 τμήματα τις 15 ώρες, για 3 τμήματα τις 20 ώρες, κλπ. και σε καμία περίπτωση δεν ανατίθενται ώρες μελέτης. **ε)** Δέον όπως να μην ανατίθενται πολλές ώρες σε μια ειδικότητα για τις ανάγκες του ολόημερου προγράμματος και ειδικά σε ό,τι αφορά στους ΠΕ86 και ΠΕ79, δεδομένου ότι το σύνολο των ωρών των ειδικοτήτων πέραν του βασικού προγράμματος δε θα πρέπει να ξεπερνά τις ανάγκες σε ώρες του Ολοήμερου **στ)** Εκπαιδευτικός ειδικότητας που του πλεονάζουν ώρες μετά τις αναθέσεις στο βασικό και στο ολόημερο πρόγραμμα, θα μετακινείται σε άλλο σχολείο για συμπλήρωση ωραρίου.

Σε περίπτωση που δεν υπάρξει ενημέρωση για τη μακροχρόνια απουσία εκπαιδευτικού, η σχολική μονάδα δε θα συμπεριληφθεί στις επικείμενες τοποθετήσεις εκπαιδευτικών.

**3. Δευτέρα 3/9/2018(έως τις 13:00):** οι σχολικές μονάδες που συμπεριλαμβάνονται στον **πίνακα 1** κι εφόσον δεν έχουν καμία μεταβολή στους υπηρετούντες εκπαιδευτικούς, συγκεντρώνουν με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών και των Προϊστάμενων θετικές/αρνητικές δηλώσεις υπεραριθμίας (**ΕΝΤΥΠΟ 3**), από τους εκπαιδευτικούς της αντίστοιχης ειδικότητας. Στη συνέχεια συμπληρώνουν το σχετικό έγγραφο (**ΕΝΤΥΠΟ 4**) και τον αποστέλλουν αυθημερόν, **έως τις 13:00**, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (mail@dipe-peiraia.att.sch.gr) στη Δ/νση ΠΕ Πειραιά.

**4. Τετάρτη 5/9/2018 (έως τις 13:00):** μετά τις τοποθετήσεις των υπεράριθμων, των διαθεσιτών και των αποσπασμένων κι αφού η Διεύθυνση Π.Ε. Πειραιά ενημερώσει την ηλεκτρονική βάση με τις νέες τοποθετήσεις, οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/νες εισέρχονται εκ νέου με τον Αριθμό Μητρώου (ΑΜ) και το ΑΦΜ τους στην ηλεκτρονική βάση <http://dipe-peiraia.att.sch.gr/peiraias/sxoleia.php> **έως τις 13:00**, επικαιροποιώντας τις αναθέσεις για όλες

τις ειδικότητες, αν υπάρχουν αλλαγές. Στο τέλος, είτε υπάρχουν αλλαγές στις αναθέσεις είτε όχι, πατάμε ξανά το κουμπί «Οριστική Υποβολή».

**ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ:** Οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων καλούνται να αποστείλουν ΜΟΝΟ με ΕΝΑ μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα έγγραφα που ζητούνται κι αποκλειστικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [mail@dipe-peiraia.att.sch.gr](mailto:mail@dipe-peiraia.att.sch.gr). Επομένως, κάθε σχολική μονάδα τη Δευτέρα 3/9/2018 θα αποστείλει:

1. Το ΕΝΤΥΠΟ 2

2. Το ΕΝΤΥΠΟ 3, εάν υφίστανται λειτουργικές υπεραριθμίες

Τέλος, εντύπως εντός δεκαημέρου τις ατομικές αναλήψεις υπηρεσίας για τον υπηρεσιακό φάκελο του εκπαιδευτικού.

#### **Β. Ενέργειες των εκπαιδευτικών:**

1. Τη Δευτέρα 3/9/2018(μετά το μεσημέρι) και έως την Τρίτη 4/9/2018 ώρα 11:00 οι εκπαιδευτικοί που θα κριθούν ως υπεράριθμοι (σχετικός πίνακας στην ιστοσελίδα της Δ/νσης), όσοι βρίσκονται στη διάθεση του ΠΥΣΠΕ, όσοι έχουν αποσπαστεί από άλλα ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ κι όσοι έχουν αιτηθεί απόσπαση εντός ΠΥΣΠΕ καλούνται να συμπληρώσουν τα πεδία που τους αφορούν και τα σχολεία προτίμησης στην ηλεκτρονική βάση <http://dipe-peiraia.att.sch.gr/peiraias/nitrso1.php> εισερχόμενοι με τον αριθμό μητρώου (ΑΜ), τον ΑΦΜ και τον ΑΜΚΑ. Στο τέλος της διαδικασίας πρέπει υποχρεωτικά να γίνει και «Οριστική Υποβολή». Τα κενά των σχολικών μονάδων θα είναι αναρτημένα και στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Π. Ε. Πειραιά.

Αν κάποιος/α εκπαιδευτικός ανήκει σε ειδική κατηγορία, σύμφωνα με την εγκύκλιο των μεταθέσεων, οφείλει να προσκομίσει άμεσα και τα σχετικά παραστατικά. Τα υπόλοιπα παραστατικά που αφορούν στην εντοπιότητα ή στη οικογενειακή κατάσταση, κλπ θα προσκομιστούν ή θα αποσταλούν ηλεκτρονικά εντός τριημέρου από την αίτηση.

2. Την Τετάρτη 5/9/2018(μετά το μεσημέρι) και έως την Πέμπτη 6/9/2018 και ώρα 11:00, οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων (ΠΕ06, ΠΕ11, ΠΕ79, ΠΕ86) που δε συμπληρώνουν το υποχρεωτικό τους ωράριο στη σχολική μονάδα που έχουν τοποθετηθεί, σύμφωνα με την καταχώριση των Διευθυντών/ντριών και των Προϊστάμενων σχολικών μονάδων, καλούνται να συμπληρώσουν τα πεδία που τους αφορούν και τα σχολεία προτίμησης στην ηλεκτρονική βάση <http://dipe-peiraia.att.sch.gr/peiraias/nitrso1.php> εισερχόμενοι με τον αριθμό μητρώου (ΑΜ), τον ΑΦΜ και τον ΑΜΚΑ. Στο τέλος της διαδικασίας πρέπει υποχρεωτικά να γίνει και « Οριστική Υποβολή». Τα κενά των σχολικών μονάδων θα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Π. Ε. Πειραιά.

Αν κάποιος/α εκπαιδευτικός ανήκει σε ειδική κατηγορία, σύμφωνα με την εγκύκλιο των μεταθέσεων, οφείλει να προσκομίσει άμεσα και τα σχετικά παραστατικά. Τα υπόλοιπα παραστατικά που αφορούν στην εντοπιότητα ή στη οικογενειακή κατάσταση, κλπ θα προσκομιστούν ή θα αποσταλούν ηλεκτρονικά εντός τριημέρου από την αίτηση.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για τη συμπλήρωση του ωραρίου και την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων ως «κενά σχολεία» στην ηλεκτρονική βάση θα εμφανίζονται μόνο όσα δύναται να καλυφθούν από το υπολειπόμενο ωράριο του εκπαιδευτικού. Π.χ. αν σε εκπαιδευτικό ΠΕ86 υπολείπεται ωράριο 8 ωρών, θα εμφανίζονται οι σχολικές μονάδες που θα έχουν έλλειμμα από 1 έως 8 ώρες της αντίστοιχης ειδικότητας στο βασικό πρόγραμμα. Αν υπολείπεται ωράριο 1 ή 2 ή 3 κλπ ωρών και δεν υπάρχει ανάλογο κενό ωρών σε καμία σχολική μονάδα της ίδια περιοχής

μετάθεσης, θα παραμένει στο σχολείο πρώτης τοποθέτησης και θα συμπληρώσει σε αυτό το υποχρεωτικό του ωράριο με άλλες αναθέσεις.

Όποιοι/ες εκπαιδευτικοί δεν υποβάλλουν αίτηση ή δεν καταστεί εφικτό να τοποθετηθούν σε μία από τις επιλογές τους, θα τοποθετηθούν σε σχολικές μονάδες για το συμφέρον της υπηρεσίας, χωρίς δήλωσή τους. Εξαιρούνται όσοι αιτούνται απόσπαση εντός ΠΥΣΠΕ, οι οποίοι θα παραμείνουν στην οργανική τους θέση.

### **Γ. Ενέργειες του ΠΥΣΠΕ Πειραιά:**

1. Τη **Δευτέρα 3/9/2018** συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα λειτουργικά κενά με βάση τη λειτουργικότητα των σχολικών μονάδων και τα στοιχεία που θα καταχωρίσουν οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/ες.
2. Την ίδια ημέρα(**Δευτέρα 3/9/2018**), κρίνει και χαρακτηρίζει ονομαστικά τους υπεράριθμους ανά σχολική μονάδα. Αναρτά το σχετικό πίνακα στην ιστοσελίδα της Δ/νσης ΠΕ Πειραιά και καλεί τους εκπαιδευτικούς να δηλώσουν σχολεία προτίμησης στην ηλεκτρονική βάση έως την Τρίτη 4/9/2018 και ώρα 11:00.
3. Την **Τρίτη 5/9/2018**, τοποθετούνται σε λειτουργικά κενά κατά σειρά οι εκπαιδευτικοί που κρίθηκαν ως υπεράριθμοι, όσοι βρίσκονται στη διάθεση, οι αποσπασμένοι από άλλα ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ και όσοι αιτούνται απόσπαση εντός ΠΥΣΠΕ με μοριακή σειρά, αφού προηγηθούν οι ειδικές κατηγορίες.
4. Την **Τετάρτη 5/9/2018**, επικαιροποιούνται οι αναθέσεις των εκπαιδευτικών και τα κενά των σχολικών μονάδων και δηλώνονται αριθμητικά για τις προσλήψεις αναπληρωτών.
5. Την **Πέμπτη 6/9/2018** τοποθετούνται προς συμπλήρωση του ωραρίου τους οι εκπαιδευτικοί ΠΕ06, ΠΕ11, ΠΕ79 και ΠΕ86, σύμφωνα με τις δηλώσεις προτίμησης τους και τα κενά των σχολικών μονάδων.
6. Την **Παρασκευή 7/9/2018** αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης ΠΕ Πειραιά τα κενά των σχολικών μονάδων για την τοποθέτηση των αναπληρωτών και με δεδομένο ότι θα έχουν προσληφθεί, δηλώνουν σχολεία προτίμησης στην ηλεκτρονική βάση.
7. Την **Δευτέρα 10/9/2018** τοποθετούνται οι αναπληρωτές στις σχολικές μονάδες κι αναλαμβάνουν υπηρεσία την Τρίτη 11/9/2018, ημέρα έναρξης του διδακτικού έτους 2018-19.

**ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ:** Οι σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑΕ) μεριμνούν ΜΟΝΟ για το Α.1, αναλήψεις υπηρεσίας και δε συμπληρώνουν καμία ηλεκτρονική βάση.

Με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών και των Προϊστάμενων σχολικών μονάδων να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

**Ο Διευθυντής  
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά**

**ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΝΙΚΑΣ**