



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Διεύθυνση : Καραολή Δημητρίου 50
Τ.Κ. 18532 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Ιστοσελίδα: <http://dipe-peiraia.att.sch.gr/>
Πληροφορίες: Λίλιαν Γερακίτη
Μαρία Δελημιχάλη
Τηλέφωνο: 210 4113725
Fax: 210 4117818
E-mail: mail@dipe-peiraia.att.sch.gr

Πειραιάς, 04 Σεπτεμβρίου 2018
Αρ. Πρωτ. Π.Ε. 15441

ΠΡΟΣ: Τις Ιδιωτικές σχολικές μονάδες αρμοδιότητας
της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Πειραιά

Θέμα: «Οδηγίες σχετικά με θέματα διαδικασιών ιδιωτικών σχολικών μονάδων για το σχολικό έτος 2018-2019»

- Σχετ: (1) Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 132412/Ν1/3-8-2018 (ΑΔΑ: ΩΥΚΔ4653ΠΣ-ΥΕ8) εγκύκλιο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ιδιωτικής Εκπαίδευσης – Τμήμα Β'- ΥΠΠΕΘ με θέμα «Εγκύκλιες οδηγίες για την άσκηση του εποπτικού ρόλου των Δ/νσεων Εκπαίδευσης σε θέματα διορισμού και απόλυσης ιδιωτικών εκπαιδευτικών από ιδιωτικές σχολικές μονάδες της κατά τόπο αρμοδιότητάς τους».
- (2) Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 132523/Ν1/3-8-2018 (ΑΔΑ: 66ΞΤ4653ΠΣ-679) εγκύκλιο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ιδιωτικής Εκπαίδευσης – Τμήμα Β'- ΥΠΠΕΘ με θέμα «Εγκύκλιες οδηγίες για την άσκηση του εποπτικού ρόλου των Δ/νσεων Εκπαίδευσης σε θέματα διαδικασιών και ελέγχου νομιμότητας παρεκκλίσεων ως προς το ωρολόγιο πρόγραμμα και πρόσθετων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των ιδιωτικών σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και των τμημάτων των ξένων σχολείων που ακολουθούν το ελληνικό πρόγραμμα σπουδών».
- (3) Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 138175/Ν1/23-8-2018 (ΑΔΑ: Ω6ΥΩ4653ΠΣ-Α9Θ) εγκύκλιο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ιδιωτικής Εκπαίδευσης – Τμήμα Β'- ΥΠΠΕΘ με θέμα «Τροποποίηση της αριθμ. πρωτ. 132523/Ν1/3-8-2018 (ΑΔΑ: 66ΞΤ4653ΠΣ-679) εγκυκλίου, κατά το μέρος που αφορά στις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής των προτάσεων παρεκκλίσεων και ελέγχου νομιμότητας αυτών από τις κατά τόπο αρμόδιες Δ/νσεις Εκπαίδευσης».
- (4) Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 140871/Ν1/30-8-2018 (ΑΔΑ: 6Δ4Η4653ΠΣ-ΗΗ8) εγκύκλιο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ιδιωτικής Εκπαίδευσης – Τμήμα Β'- ΥΠΠΕΘ με θέμα «Διαδικασία ορισμού Διευθυντών και Υποδιευθυντών ιδιωτικών σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης».

Σε εφαρμογή των ανωτέρω σχετικών εγκυκλίων και με γνώμονα πάντα την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των ιδιωτικών σχολικών μονάδων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Π/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, σας ενημερώνουμε για τα ακόλουθα θέματα:

1. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ- ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του Ν.682/1977 (ΦΕΚ 244/Α'), τα ιδιωτικά σχολεία έχουν την ίδια οργάνωση με τα αντίστοιχα δημόσια σχολεία και ακολουθούν το ισχύον εκάστοτε γι' αυτά ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό προβλέπεται σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α').

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου αποφασίζεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από το διευθυντή του σχολείου και το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου. Το Ε.Ω.Π.Δ. βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια κατά τη συγκρότησή του. Ο διευθυντής του σχολείου αποστέλλει το Ε.Ω.Π.Δ. στο διευθυντή εκπαίδευσης προς ενημέρωσή του (άρθρο 84 του Ν.4547/2018). Έως την ανάληψη των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου, παρατείνεται η θητεία των υπηρετούντων Σχολικών Συμβούλων.

Αναφορικά με την υποβολή προτάσεων παρεκκλίσεων για το σχολικό έτος 2018-2019 από τις/τους Διευθύντριες/-ντες των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, σας υπενθυμίζουμε αφενός ότι ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής έχει οριστεί η 5η Σεπτεμβρίου 2018 και αφετέρου ότι θα γίνουν δεκτές προτάσεις σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα της ανωτέρω (2) σχετικής.

Όσον αφορά στις πρόσθετες εκπαιδευτικές δράσεις, παρακαλούμε για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση προκειμένου η υπηρεσία μας να ολοκληρώσει άμεσα τον απαραίτητο έλεγχο πριν την έναρξή τους. Δεκτές θα γίνουν προτάσεις που ακολουθούν το σχετικό υπόδειγμα της ανωτέρω (2) σχετικής.

2. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Οι προτάσεις διορισμού εκπαιδευτικών για την κάλυψη του υποχρεωτικού ωρολογίου προγράμματος της ιδιωτικής σχολικής μονάδας υποβάλλονται έως την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων, ήτοι την 11^η Σεπτεμβρίου 2018, κατά το τρέχον σχολικό έτος. Προτάσεις διορισμού οι οποίες δεν συνοδεύονται από το σύνολο των απαραίτητων δικαιολογητικών, όπως αυτά αναφέρονται στην ανωτέρω (1) σχετική, δεν θα γίνονται δεκτά από την υπηρεσία με σκοπό την αποφυγή έναρξης εργασίας στο σχολείο προσώπων, τα οποία δε φέρουν τα νόμιμα προσόντα. Όσον αφορά την Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία συμπληρώνεται από τον προτεινόμενο εκπαιδευτικό, φέρει το γνήσιο της υπογραφής του ενδιαφερόμενου, όταν δεν υποβάλλεται αυτοπροσώπως στην υπηρεσία μας. Επισυνάπτουμε σχετικό υπόδειγμα προς διευκόλυνσή σας (συνημμένο 1).

3. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στις προτάσεις διορισμού ειδικοτήτων, εκτός από τα προαναφερόμενα στην παράγραφο 2, θα πρέπει να αναφέρεται αν υπηρετεί άλλος εκπαιδευτικός της ίδιας ειδικότητας στο σχολείο ή αν ο προτεινόμενος εκπαιδευτικός υπηρετεί σε εκπαιδευτική μονάδα του ίδιου ή άλλου ιδιοκτήτη και το

ωράριό του. Νέα πρόσληψη εκπαιδευτικού σε ιδιωτικό σχολείο επιτρέπεται, εφόσον οι ήδη υπηρετούντες εκπαιδευτικοί στην ίδια ειδικότητα έχουν συμπληρώσει πλήρες ωράριο.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α'), καταργείται η δυνατότητα μείωσης των ωρών διοριστηρίου των ιδιωτικών εκπαιδευτικών.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 682/1977 (Α'244), όπως αντικαταστάθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει, σε περίπτωση κατάργησης τάξεων ή τμημάτων, καθώς και αν οι ώρες διδασκαλίας ενός μαθήματος δεν επαρκούν προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να καλύψουν το ωράριο του διοριστηρίου τους, ανατίθενται κατά προτεραιότητα από τη Διεύθυνση του σχολείου στους εν λόγω εκπαιδευτικούς άλλες σχολικές δράσεις και δραστηριότητες, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, όπως ιδίως, ενισχυτική διδασκαλία, πρόσθετη διδακτική στήριξη, ενίσχυση της γλωσσομάθειας, συντονισμός κλάδου ή άλλης ομάδας εκπαιδευτικών, διοργάνωση αθλητικών, πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και άλλων δράσεων, ανάθεση ωρών ως υπευθύνων εργαστηρίων ή διοικητικό έργο, προκειμένου να συμπληρώσουν το υποχρεωτικό τους ωράριο.

4. ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού (αναρρωτική άδεια, 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου, εκπαιδευτική άδεια, κλπ) προσλαμβάνεται αναπληρωτής, ο οποίος απολύεται αυτοδίκαια με την επιστροφή του αναπληρούμενου εκπαιδευτικού και όχι στις 21 Ιουνίου του έτους πρόσληψης. Με την επιστροφή του αναπληρούμενου εκπαιδευτικού αποστέλλεται στη Διεύθυνση η ανάληψη υπηρεσίας του και η πρόταση απόλυσης του αναπληρωτή.

5. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΟΛΥΣΗ

Τυχόν καταγγελίες σύμβασης εκπαιδευτικών κοινοποιούνται εγκαίρως στην υπηρεσία μας, προκειμένου να προβούμε στο απαραίτητο έλεγχο και την έκδοση σχετικής διοικητικής πράξης πριν την έναρξη του τρέχοντος σχολικού έτους. Παρακαλούμε όπως η κοινοποίηση συνοδεύεται από τα παραστατικά πληρωμής και τυχόν αποζημίωσης του ενδιαφερόμενου εκπαιδευτικού.

6. ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ

Παραίτησεις ιδιωτικών εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους επιτρέπεται μόνο με τη συναίνεση του ιδιοκτήτη ή για αποχρώντα λόγο εκτιμώμενο από τον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης. Οι παραίτησεις των εκπαιδευτικών των ιδιωτικών σχολείων, για να θεωρούνται έγκυρες, υποβάλλονται από τον παραιτούμενο αυτοπροσώπως στον ιδιοκτήτη του σχολείου και εντός πέντε (5) ημερών αυτοπροσώπως στον Διευθυντή Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.682/1977 όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 28 του Ν.4415/2016 και ισχύει. Η αποδοχή της παραίτησης κοινοποιείται αμέσως προς τον ιδιοκτήτη, ο οποίος υποχρεούται εντός πέντε (5) ημερών να υποβάλει πρόταση για το διορισμό αντικαταστάτη.

Ο παραιτηθείς δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του αντικαταστάτη του, εκτός εάν παρήλθε μήνας από την υποβολή της παραίτησής του και δεν του έγινε κοινοποίηση της αποδοχής της. Οι διοριζόμενοι στη δημόσια εκπαίδευση, ως μόνιμοι ή ως αναπληρωτές, ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί, λογίζονται αυτοδικαίως παραιτούμενοι από το ιδιωτικό σχολείο στο οποίο υπηρετούν, μόλις αναλάβουν υπηρεσία στη δημόσια εκπαίδευση. Ως εκ τούτου, «...εκπαιδευτικοί, οι οποίοι υπηρετούν σε ιδιωτικό σχολείο και προσλαμβάνονται ως αναπληρωτές στη δημόσια εκπαίδευση κατά το τρέχον σχολικό έτος 2016-17 και εφεξής, οφείλουν να αναλάβουν υπηρεσία στην οικεία Δ/νση Εκπ/σης εντός της οριζόμενης προθεσμίας, άλλως υπόκεινται στις κυρώσεις των διατάξεων της παρ.17 του άρθρου 59 του Ν.3966/11 (ΦΕΚ 118 Α'/24-05-2011), όπως τροποποιήθηκε με την παρ.4 του άρθρου 38 του Ν.4351/15 (ΦΕΚ 164 Α'/04-12-15). Σε περίπτωση, δε, μη ανάληψης υπηρεσίας, δεν διατηρούν το προϋφιστάμενο ευεργέτημα των διατάξεων των παρ.2 και 3 περί αναγνώρισης πλασματικής δημόσιας προϋπηρεσίας στους πίνακες αναπληρωτών...», σύμφωνα με την αριθμ. 145317/Ε2/8-9-2016 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

7. ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ, ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΛΙΓΟΘΕΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Σε εφαρμογή της ανωτέρω (4) σχετικής, παρακαλούμε όπως αποστείλετε σχετικές προτάσεις ορισμού Διευθυντών και Υποδιευθυντών (συνημμένο 2) στην υπηρεσία μας το αργότερο έως την έναρξη του διδακτικού έτους αιτιολογώντας την επιλογή λαμβάνοντας υπόψη τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής, όπως αυτά αναφέρονται στις σχετικές οδηγίες.

Αναφορικά με τις Προϊσταμένες Νηπιαγωγείων παρακαλούμε όπως αποσταλεί στο ανωτέρω χρονικό διάστημα η σχετική πρόταση (συνημμένο 3).

8. ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Παρακαλούμε όλες οι μηνιαίες μισθοδοτικές καταστάσεις που αποστέλλονται προς έλεγχο στη Διεύθυνση, να είναι υπογεγραμμένες από τον εργοδότη των εκπαιδευτικών, τους εκπαιδευτικούς και να φέρουν αντίστοιχη σφραγίδα του σχολείου και του υποκαταστήματος της Τράπεζας, η οποία προχώρησε στην κατάθεση της μισθοδοσίας, σύμφωνα με τις αριθμ. 14/Δ5/28-1-2002 και Φ.18/115147/Δ5/21-9-2009 εγκυκλίου του ΥΠΕΠΘ. Σε περίπτωση που οι συναλλαγές πραγματοποιούνται μέσω διαδικτύου, οι μισθοδοτικές καταστάσεις που θα φέρουν υπογραφή εργοδότη και εκπαιδευτικών, συνοδεύονται από εκτύπωση της μισθοδοσίας, με σφραγίδα και υπογραφή του εργοδότη.

Για κάθε δικαιούχο θα αναφέρεται το Μ.Κ. που αντιστοιχεί στα έτη υπηρεσίας και κλασματικό το ωράριο του εκπαιδευτικού (πχ 12/24 εάν έχει μειωμένο ωράριο). Για τους εκπαιδευτικούς που το ωράριό τους μειώνεται λόγω ετών υπηρεσίας σύμφωνα με τον Ν.

1517/1997 (ΦΕΚ160/Α'), ο παρονομαστής του κλάσματος θα είναι αντίστοιχος του ωραρίου (πχ 23/23 για εκπαιδευτικό με πλήρες ωράριο που η συνολική του υπηρεσία υπερβαίνει τα 10 έτη).

Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση περικοπής αποδοχών εκπαιδευτικού, για οποιαδήποτε αιτία (πχ απεργία ή αναρρωτική άδεια), παρακαλούμε να αναφέρεται στη μισθοδοτική κατάσταση ο λόγος περικοπής ώστε να δικαιολογείται η οποιαδήποτε μείωση. Ειδικότερα, σε περίπτωση χορήγησης αναρρωτικής άδειας, η κατάσταση συνοδεύεται από γνωμάτευση του ΙΚΑ.

9. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Παρακαλούμε όπως συμπληρωθούν οι συνημμένοι πίνακες μέχρι 10/09/2018 με τα στοιχεία των εκπαιδευτικών του σχολείου, τον αριθμό των τμημάτων και των μαθητών.

10. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Αναστολή λειτουργίας τάξεων ή τμημάτων δύναται να ζητήσει ο ιδιοκτήτης ή νόμιμος εκπρόσωπος μέχρι 5 ημέρες από τη λήξη των κανονικών εγγραφών. Ως χρόνος λήξης των κανονικών εγγραφών στα ιδιωτικά σχολεία ορίζεται η προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων ημερομηνία, σύμφωνα με το Π.Δ. 579/1982 (ΦΕΚ 105/Α'). Υπενθυμίζουμε ότι ο ελάχιστος αριθμός νηπίων που επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις να εγγράφονται στα ιδιωτικά νηπιαγωγεία είναι δέκα (10) νήπια (αριθμ. 117161/Δ1/15-7-2016 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

Ο Διευθυντής
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Πειραιά

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΝΙΚΑΣ