



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

Πειραιάς, 30-08-2019
Αρ. Πρωτ. : 15786

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣ : Σχολικές μονάδες

Ταχ. Δ/ση : Καραολή - Δημητρίου 50
185 32 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Ιστοσελίδα : <http://dipe-peiraia.att.sch.gr>
Πληροφορίες : oikonomb@sch.gr

Δ/σης Π.Ε Πειραιά
(Δημόσια Δημοτικά Σχολεία και
Νηπιαγωγεία)

ΘΕΜΑ : «Ενέργειες-προγραμματισμός έναρξης σχολικού έτους 2019-20»

Με την ευκαιρία της έναρξης του νέου σχολικού έτους 2019-20, Διευθυντής, οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και το προσωπικό της Διεύθυνσης Π.Ε. Πειραιά εύχονται σε όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς «**Καλή και Δημιουργική Σχολική Χρονιά**», με υγεία και δύναμη για το πολυσύνθετο εκπαιδευτικό τους έργο.

Έχοντας υπόψη ότι, για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων απαιτείται έγκαιρος προγραμματισμός των υπηρεσιακών μεταβολών, στενή συνεργασία με τις σχολικές μονάδες κι ότι το σύνολο των διαδικασιών πρέπει να ολοκληρωθούν πριν τον αγιασμό της 11^{ης} Σεπτεμβρίου, ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί να βρίσκονται στη θέση τους, καλούνται τα στελέχη εκπαίδευσης των σχολικών μονάδων γενικής και ειδικής αγωγής και οι εκπαιδευτικοί να μελετήσουν και να εφαρμόσουν κατά γράμμα τον υπάρχοντα προγραμματισμό, με αίσθημα ευθύνης απέναντι στους μαθητές μας και στην κοινωνία.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Δευτέρα 2-9-2019

1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (3) ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ/ΝΤΡΙΩΝ-ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ:

- 1.1. **Αναλήψεις υπηρεσίας:** Καλούνται οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας να συμπληρώσουν τις αναλήψεις υπηρεσίας (**ΕΝΤΥΠΟ 1**) και στη συνέχεια πρωτοκολλώνται. Όσοι/ες αναλάβουν υπηρεσία καταγράφονται από το Διευθυντή/ντρια ή τον Προϊστάμενο/η στη σχετική κατάσταση (**ΕΝΤΥΠΟ 2**), το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και αναρτάται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα **invoices** αυθημερόν, **έως τις 13:00** σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες: Στη γραμμή διεύθυνσης στο φυλλομετρητή <https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr/index.php> ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ - ΕΙΔΟΣ : Πράξεις ανάληψης, έτος 2019, μήνας Σεπτέμβριος – ΠΡΑΞΗ : Ανάρτηση παραστατικών εκτός ΕΣΠΑ.
- 1.2. Οι ατομικές αναλήψεις υπηρεσίας θα προσκομίζονται εντύπως εντός δεκαημέρου στη Δ/ση ΠΕ Πειραιά για να καταχωρηθούν στον ατομικό φάκελο του κάθε εκπαιδευτικού. Εκπαιδευτικός που για οποιοδήποτε λόγο δεν παρουσιαστεί στη σχολική μονάδα, είναι υποχρεωμένος να δικαιολογήσει την απουσία του.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση κανονικής άδειας την 1^η ημέρα μετά τις θερινές διακοπές, δεδομένου ότι οι εκπαιδευτικοί για τις κανονικές άδειες διέπονται από ειδικό καθεστώς κι επιπλέον απαιτείται προέγκριση και υποβολή αίτησης πριν την 2^η Σεπτεμβρίου, όπου οι σχολικές μονάδες δε λειτουργούν. Σε κάθε περίπτωση η ανάληψη υπηρεσίας γίνεται **ΜΟΝΟ** με αυτοπρόσωπη παρουσία.

1.3. **Αναθέσεις-Ελλείμματα:** Εισέρχονται με τον Αριθμό Μητρώου (ΑΜ) και το ΑΦΜ τους στην ηλεκτρονική μας φόρμα https://dipepeir.gr/peiraias/SXOLEIA_ANATHES_WRWN/sxoleiaA.php όπου εμφανίζονται όλοι οι οργανικά τοποθετημένοι στη σχολική μονάδα, συμπληρώνοντας **έως τις 13:00 το αργότερο** τα κενά σε ώρες ανά ειδικότητα μόνο του υποχρεωτικού προγράμματος (πρωινό), τη στήλη με τις αναθέσεις σε ώρες των υπηρετούντων εκπαιδευτικών στο πρωινό/βασικό πρόγραμμα και τις επιπλέον ώρες στη σχολική μονάδα, π.χ. στην πρωινή ζώνη και στο ολόημερο πρόγραμμα. Σε περίπτωση που κάποιος/α εκπαιδευτικός εμφανίζεται στη στήλη υπηρετήσεως σε άλλο σχολείο ή υπηρεσία ή άδεια, στις ώρες ανάθεσης **μένει η τιμή μηδέν (0)**. Επίσης, αν δεν αναλάβει υπηρεσία και πρόκειται να απουσιάσει μακροχρόνια (αναρρωτική άδεια, άνευ αποδοχών, επαπειλούμενη κύηση, κλπ) κι εφόσον δεν αναφέρεται η απουσία του στην ηλεκτρονική βάση: α)στη στήλη (2) «Ώρες στο πρωινό/βασικό πρόγραμμα» μένει μηδέν (0), β) στη στήλη (3) «επιπλέον ώρες στη σχολική μονάδα» σημειώνετε το σύνολο του υποχρεωτικού του ωραρίου (π.χ. 22) και γ) στη στήλη (4) «δικαιολόγηση του 3 - Άλλες παρατηρήσεις» σημειώνετε υποχρεωτικά ο λόγος απουσίας, π.χ. μακροχρόνια αναρρωτική. Στο τέλος της ενημέρωσης, **εφόσον στη στήλη 1.ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ έχει ΠΡΑΣΙΝΗ ένδειξη σε όλους τους εκπαιδευτικούς**, πατάμε το κουμπί «Οριστική Υποβολή» κι «Εκτύπωση» προς απόδειξη της υποβολής.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μέχρι την κάλυψη όλων των ωρών της κάθε ειδικότητας σε επίπεδο Δ/νσης Εκπ/σης, **δεν επιτρέπεται η ανάθεση ενισχυτικής διδασκαλίας και διοικητικού έργου** για συμπλήρωση ωραρίου σε κανέναν εκπαιδευτικό.

Για τις αναθέσεις των ειδικοτήτων να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

α) Η συμπλήρωση της ηλεκτρονικής βάσης με τις αναθέσεις των ωρών των ειδικοτήτων (ΠΕ06, ΠΕ11, ΠΕ79, ΠΕ86) θα γίνει με βάση το κανονικό κι όχι το προσωρινό πρόγραμμα.

β) Σε καμία περίπτωση δεν ανατίθενται και δεν καταγράφονται στην ηλεκτρονική βάση ώρες δασκάλου για Αισθητική ή Φυσική Αγωγή.

γ) Οι αναθέσεις των ειδικοτήτων στην Ευέλικτη Ζώνη δύναται να υλοποιηθούν **ΜΟΝΟ** εφόσον δεν πλεονάζουν ώρες ΠΕ70

δ) Οι αναθέσεις ωρών του συνόλου των ειδικοτήτων στο Ολόημερο έως τις 16:00 δεν μπορούν να υπερβούν για 1 τμήμα τις 5 ώρες, για 2 τμήματα τις 15 ώρες, για 3 τμήματα τις 20 ώρες, κλπ. και σε καμία περίπτωση δεν ανατίθενται ώρες μελέτης.

ε) Δέον, όπως να μην ανατίθενται πολλές ώρες σε μια ειδικότητα για τις ανάγκες του ολόημερου προγράμματος και ειδικά σε ό,τι αφορά στους ΠΕ86 και ΠΕ79, ώστε να μην υπάρχουν σχολεία με πλήρες ολόημερο και άλλα σχολεία χωρίς πληροφορική ή μουσική στο πρωινό πρόγραμμα.

στ) Εκπαιδευτικός ειδικότητας που του πλεονάζουν ώρες μετά τις αναθέσεις στο βασικό και στο ολόημερο πρόγραμμα, θα μετακινείται σε άλλο σχολείο για συμπλήρωση ωραρίου. Επισημαίνεται ότι, οι ώρες που πλεονάζουν για συμπλήρωση ωραρίου θα πρέπει να υπερκαλύπτουν το έλλειμμα των ωρών του άλλου σχολείου. Π.χ. αν πλεονάζουν 9 ώρες ΠΕ86, δε δύναται να συμπληρώσει ωράριο σε 12/θέσιο σχολείο με έλλειμμα 12 ώρες ΠΕ86, αλλά σε 9/θέσιο και κάτω.

ζ) Σε περίπτωση που δεν υπάρξει ενημέρωση για τη μακροχρόνια απουσία εκπαιδευτικού, η σχολική μονάδα δε θα συμπεριληφθεί στις επικείμενες τοποθετήσεις εκπαιδευτικών.

Παράδειγμα 1^ο: Εκπαιδευτικός ΠΕ70 με υποχρεωτικό ωράριο 22 ωρών έχει ή θα αναλάβει τη Β' τάξη. Θα συμπληρώσουμε 20 ώρες βασικό πρόγραμμα και 2 ώρες πρωινή ζώνη ή ολόημερο ή άλλο .

Παράδειγμα 2^ο : εκπαιδευτικός ΠΕ79 με υποχρεωτικό ωράριο 23 ωρών σε 12/θεσιο σχολείο. Θα συμπληρώσουμε π.χ.: 12 ώρες βασικό πρόγραμμα, οπότε το υπόλοιπο των 11 ωρών θα πάει για συμπλήρωση ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα, είτε αν έχει 12 ώρες βασικό και 3 ολόημερο, θα απομείνουν 8 ώρες για συμπλήρωση ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα.

1.4. **Υπεραριθμίες:** Καλούνται οι εκπαιδευτικοί των σχολικών μονάδων που παρουσιάζουν λειτουργική υπεραριθμία στον κλάδο τους (συμπεριλαμβάνονται στο συνημμένο πίνακα υπεραριθμιών) κι εφόσον δεν έχουν καμία μεταβολή στους υπηρετούντες (π.χ. μακροχρόνια αναρρωτική άδεια), να συμπληρώσουν θετικές/αρνητικές δηλώσεις υπεραριθμίας (**ΕΝΤΥΠΟ 3**) από όλους τους εκπαιδευτικούς του κλάδου που υπηρετούν σε αυτές. Στη συνέχεια συμπληρώνεται το σχετικό έγγραφο (**ΕΝΤΥΠΟ 4**), υπογράφεται ψηφιακά και αναρτάται αυθημερόν, **έως τις 13:00**, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα **invoices** σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες : Στη γραμμή διεύθυνσης στο φυλλομετρητή <https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr/index.php> πάμε:

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ - ΕΙΔΟΣ : Λοιπά Παραστατικά, έτος 2019, μήνας Σεπτέμβριος – ΠΡΑΞΗ : Ανάρτηση παραστατικών εκτός ΕΣΠΑ.

2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ:

Δηλώσεις προτιμήσεων: Οι εκπαιδευτικοί που θα κριθούν ως **υπεράριθμοι** (σχετικός πίνακας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ/νσης), όσοι βρίσκονται στη **διάθεση** του ΠΥΣΠΕ, όσοι **έχουν αποσπαστεί** από άλλα ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ κι όσοι έχουν αιτηθεί **απόσπαση εντός** ΠΥΣΠΕ καλούνται να συμπληρώσουν τα πεδία που τους αφορούν και τα σχολεία προτίμησης στην ηλεκτρονική βάση http://dipe-peiraiia.att.sch.gr/peiraias/MONIMOI/AITHSEIS_TOPOTHETISHS/nitrso11.php εισερχόμενοι με τον αριθμό μητρώου (ΑΜ), τον ΑΦΜ και τον ΑΜΚΑ, τη **Δευτέρα 2/9/2019 (μετά το μεσημέρι) και έως την Τρίτη 3/9/2019 ώρα 13:00**. Στο τέλος της διαδικασίας πρέπει υποχρεωτικά να γίνει και «**Οριστική Υποβολή**», λαμβάνοντας ταυτόχρονα αριθμό πρωτοκόλλου. Τα κενά των σχολικών μονάδων θα είναι αναρτημένα και στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Π. Ε. Πειραιά.

Αν κάποιος/α από τους αιτούντες εκπαιδευτικούς ανήκει σε ειδική κατηγορία, σύμφωνα με την εγκύκλιο των μεταθέσεων του 2019-20, οφείλει να προσκομίσει άμεσα και τα σχετικά παραστατικά. Τα υπόλοιπα παραστατικά που αφορούν στην εντοπιότητα ή στην οικογενειακή κατάσταση, κλπ θα προσκομιστούν ή θα αποσταλούν ηλεκτρονικά εντός τριμήνου από την αίτηση.

Τρίτη 3/9/2019

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΥΣΠΕ:

Το ΠΥΣΠΕ Πειραιά συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί από τις σχολικές μονάδες και τους εκπαιδευτικούς.

Τετάρτη 4/9/2019

1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΥΣΠΕ:

Το ΠΥΣΠΕ Πειραιά τοποθετεί σε λειτουργικά κενά κατά σειρά τους εκπαιδευτικούς που κρίθηκαν ως υπεράριθμοι, όσους βρίσκονται στη διάθεση, τους αποσπασμένους από άλλα ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ και όσους αιτούνται απόσπαση εντός ΠΥΣΠΕ με μοριακή σειρά, αφού προηγηθούν οι ειδικές κατηγορίες.

2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ:

Αναθέσεις-Ελλείμματα-Πλεονάσματα: Μετά τις τοποθετήσεις των υπεράριθμων, των διαθεσιτών και των αποσπασμένων κι αφού η Διεύθυνση Π.Ε. Πειραιά ενημερώσει την ηλεκτρονική βάση με τις νέες τοποθετήσεις, οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/νες σχολικών μονάδων εισέρχονται εκ νέου με τον Αριθμό Μητρώου (ΑΜ) και το ΑΦΜ τους στην ηλεκτρονική μας φόρμα https://dipepeir.gr/peiraias/SXOLEIA_ANATHES_WRWN/sxoleiaEikonaA.php έως τις **13:00 το αργότερο**, επικαιροποιώντας τις αναθέσεις για όλες τις ειδικότητες. Επισημαίνεται ότι η κατανομή των τμημάτων στους εκπαιδευτικούς ΠΕ70, δύναται να είναι και προσωρινή, εάν ο Σύλλογος Διδασκόντων δεν έχει συνεδριάσει επίσημα. Στο τέλος, πατάμε το κουμπί «Οριστική Υποβολή».

3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ:

Δηλώσεις προτίμησης για συμπλήρωση ωραρίου: Την **Τετάρτη 4/9/2019 (μετά το μεσημέρι)** και έως την **Πέμπτη 5/9/2019 και ώρα 11:00**, οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων (ΠΕ06, ΠΕ11, ΠΕ79, ΠΕ86) που δε συμπληρώνουν το υποχρεωτικό τους ωράριο στη σχολική μονάδα όπου έχουν τοποθετηθεί, σύμφωνα με την καταχώριση των Διευθυντών/ντριών και των Προϊστάμενων σχολικών μονάδων, καλούνται να συμπληρώσουν τα πεδία που τους αφορούν και τα σχολεία προτίμησης στην ηλεκτρονική μας φόρμα http://dipe-peiraia.att.sch.gr/peiraias/MONIMOI/AITHSEIS_TOPOTHETISHS/nitrsxol1.php εισερχόμενοι με τον αριθμό μητρώου (ΑΜ), τον ΑΦΜ και τον ΑΜΚΑ. Στο τέλος της διαδικασίας πρέπει υποχρεωτικά να γίνει και «**Οριστική Υποβολή**» λαμβάνοντας ταυτόχρονα αριθμό πρωτοκόλλου. Τα κενά των σχολικών μονάδων και ο πίνακας εκπαιδευτικών προς συμπλήρωση ωραρίου θα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Π. Ε. Πειραιά.

Αν κάποιος/α εκπαιδευτικός ανήκει σε ειδική κατηγορία, σύμφωνα με την εγκύκλιο των μεταθέσεων 2019-20, οφείλει να προσκομίσει άμεσα και τα σχετικά παραστατικά. Τα υπόλοιπα παραστατικά που αφορούν στην εντοπιότητα ή στην οικογενειακή κατάσταση, κλπ θα προσκομιστούν ή θα αποσταλούν ηλεκτρονικά εντός τριημέρου από την αίτηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για τη συμπλήρωση του ωραρίου και την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων ως «κενά σχολεία» στην ηλεκτρονική βάση θα εμφανίζονται μόνο όσα δύναται να καλυφθούν από το υπολειπόμενο ωράριο του εκπαιδευτικού κι όχι το σύνολο των σχολείων. Οι ώρες που πλεονάζουν για συμπλήρωση ωραρίου θα πρέπει να υπερκαλύπτουν το έλλειμμα των ωρών του άλλου σχολείου. Π.χ. αν πλεονάζουν 9 ώρες ΠΕ86, δε δύναται να συμπληρώσει ωράριο σε 12/θεσιο σχολείο με έλλειμμα 12 ώρες ΠΕ86, αλλά σε σχολείο με 9 ώρες και κάτω. Αν πλεονάζουν 1 ή 2 ή 3 κλπ ώρες και δεν υπάρχει ανάλογο κενό ωρών σε καμία σχολική μονάδα της ίδια περιοχής μετάθεσης, θα παραμένει στο σχολείο πρώτης τοποθέτησης και θα συμπληρώσει σε αυτό το υποχρεωτικό του ωράριο με άλλες αναθέσεις. Όποιοι εκπαιδευτικοί δεν υποβάλλουν αίτηση ή δεν καταστεί εφικτό να τοποθετηθούν σε μία από τις επιλογές τους, θα τοποθετηθούν σε σχολικές μονάδες για το συμφέρον της υπηρεσίας, χωρίς δήλωσή τους.

Πέμπτη 5/9/2019

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΥΣΠΕ:

Τοποθετεί προς συμπλήρωση του ωραρίου τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων ΠΕ06, ΠΕ11, ΠΕ79 και ΠΕ86, σύμφωνα με τις δηλώσεις προτίμησής τους και τα κενά των σχολικών μονάδων.

Παρασκευή 6/9/2019

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΥΣΠΕ:

Αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης ΠΕ Πειραιά τα κενά των σχολικών μονάδων για την τοποθέτηση των αναπληρωτών και με δεδομένο ότι θα έχουν προσληφθεί, δηλώνουν σχολεία προτίμησης στην ηλεκτρονική βάση.

Τρίτη 10/9/2019

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΥΣΠΕ:

Τοποθετούνται οι αναπληρωτές στις σχολικές μονάδες κι αναλαμβάνουν υπηρεσία την Τετάρτη 11/9/2019, ημέρα έναρξης του διδακτικού έτους 2019-20, εφόσον έχουν προσληφθεί έγκαιρα.

ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ: Οι σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑΕ) μεριμνούν ΜΟΝΟ για τις αναλήψεις υπηρεσίας και δε συμπληρώνουν καμία ηλεκτρονική βάση.

Με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών και των Προϊστάμενων σχολικών μονάδων να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Για πληροφορίες/προβλήματα παρακαλούμε να απευθύνεστε μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: oikonomb@sch.gr

**Ο Διευθυντής
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά**

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΝΙΚΑΣ

Συνημμένα:

1. ΕΝΤΥΠΟ 1
2. ΕΝΤΥΠΟ 2
3. ΕΝΤΥΠΟ 3
4. ΕΝΤΥΠΟ 4
5. ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΙΕΣ ΠΕ70
6. ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΙΕΣ ΠΕ60