



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Πειραιάς, 19 Ιουλίου 2022  
Αρ. Πρωτ. 11895

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ  
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
ΤΜΗΜΑ Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
-----

Διεύθυνση : Καραολή Δημητρίου 50  
Τ.Κ. 18532 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
Ιστοσελίδα: <http://dipe-peiraia.att.sch.gr/>  
Πληροφορίες: Λίλιαν Γερακίτη  
Κωνσταντίνα Ορλάνδου  
Μαρία Δελημιχάλη  
Τηλέφωνο: 210 4113725  
E-mail: [mail@dipe-peiraia.att.sch.gr](mailto:mail@dipe-peiraia.att.sch.gr)

ΠΡΟΣ: Τις Ιδιωτικές σχολικές μονάδες  
αρμοδιότητας της Διεύθυνσης  
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά

**Θέμα: «Οδηγίες σχετικά με θέματα διαδικασιών ιδιωτικών σχολικών μονάδων για το σχολικό έτος 2022-2023»**

**Σχετ:** (1)Τις ισχύουσες διατάξεις του ν.682/1977 (Α'/244) με θέμα: «Περί Ιδιωτικών σχολείων Γενικής Εκπαιδύσεως και Σχολικών Οικοτροφείων»  
(2)Τις διατάξεις του ν. 4713/29-07-2020 (Α'/147) με θέμα: «Εκσυγχρονισμός της ιδιωτικής εκπαίδευσης και άλλες επείγουσες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

Σε εφαρμογή των ανωτέρω σχετικών διατάξεων και με γνώμονα πάντα την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των ιδιωτικών σχολικών μονάδων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Π/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, σας ενημερώνουμε για τα ακόλουθα θέματα:

#### **1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΕΝΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ**

Στα ιδιωτικά νηπιαγωγεία και δημοτικά σχολεία, ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών είναι ο αναγραφόμενος στην Υπουργική Απόφαση χορήγησης της άδειας αυτών, σε συνδυασμό με τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του π.δ. 79/2017 (Α'/ 109), όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου 50 του ν.4692/2020 (Α'/111). Στην Υπουργική Απόφαση χορήγησης της άδειας του νηπιαγωγείου συμπεριλαμβάνεται η προσαύξηση του ποσοστού 10%, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 14 του ν.682/1977(Α'/244)....  
«Τα ιδιωτικά νηπιαγωγεία μπορούν να καθορίζουν τον ελάχιστο αριθμό των νηπίων ανά τμήμα, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες και τις διαθέσιμες αίθουσες διδασκαλίας.», σύμφωνα

με το άρθρο 7 του του ν. 4713/2020 (Α'/147) και την προσθήκη της παρ, 4 στο άρθρο 14 του ν. 682/1977 (Α'/244).

Ο μέγιστος αριθμός μαθητών ανά τμήμα στο Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο καθορίζεται στους είκοσι πέντε (25), σύμφωνα με τις προβλέψεις των άρθρων 6 και 7 παρ. 2, (π.δ.79/2017 ΦΕΚ 109Α) όπως αντικαταστάθηκαν από τις προβλέψεις των παρ. 1 & 3 του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α'/111), **αρκεί να το επιτρέπει η χωρητικότητα των αιθουσών, σύμφωνα με την απόφαση χορήγησης άδειας λειτουργίας της μονάδας.**

**Σας εφιστούμε την προσοχή στην απόλυτη εναρμόνιση με την κείμενη νομοθεσία προκειμένου να αποφευχθεί υπέρβαση του προβλεπόμενου από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας μέγιστου αριθμού μαθητών.**

## **2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

*... «Κάθε Ιδιωτικό σχολείο οφείλει να έχει έγγραφο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος ρυθμίζει την εσωτερική οργάνωση του σχολείου, τους όρους και τη διαδικασία υπό τους οποίους γίνονται δεκτοί και φοιτούν στο σχολείο οι μαθητές, καθώς και τις υποχρεώσεις των μαθητών των γονέων ή κηδεμόνων αυτών. Ο Κανονισμός κοινοποιείται από τον Διευθυντή του ιδιωτικού σχολείου στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος έχει τη δυνατότητα να τον αναπέμψει μόνον σε περίπτωση αντίθεσης συγκεκριμένου όρου του Κανονισμού προς ρητή διάταξη νόμου. Ο συγκεκριμένος όρος και η διάταξη νόμου στην οποία προσκρούει αναφέρονται στην πράξη αναπομπής, η οποία κοινοποιείται στον Διευθυντή του Ιδιωτικού σχολείου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, ο Κανονισμός θεωρείται ότι εγκρίθηκε»...*, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 682/1977, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 4 του Ν. 4713/2020 (ΦΕΚ 147, Α') και ισχύει.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/ες σε συνεργασία με τους/τις νόμιμοι/ες εκπρόσωποι των ιδιωτικών σχολικών μονάδων όπου εκκρεμεί η κατάρτιση και υποβολή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας όπως φροντίσουν για την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων εργασιών.

## **3. ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ (άρθρο 8 του ν.4713/2020 (Α'/147))**

1. *Κάθε ιδιωτική σχολική μονάδα διευθύνει εκπαιδευτικός, που κατέχει τα προσόντα, που ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 34, ο οποίος διορίζεται με απόφαση του οικείου Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση του ιδιοκτήτη της σχολικής μονάδας. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας μπορεί να αντικατασταθεί με απόφαση του οικείου Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση του ιδιοκτήτη της σχολικής μονάδας.*

2. Αν αποδεδειγμένα δεν προσφέρεται ή δεν ευρίσκεται ιδιωτικός εκπαιδευτικός που έχει τα προσόντα της παρ. 3 του άρθρου 34, για να αναλάβει τη διεύθυνση της σχολικής μονάδας, η διεύθυνση μπορεί να ανατεθεί σε ιδιωτικό εκπαιδευτικό με βαθμό κατώτερο αυτού που ορίζεται για του Διευθυντές, έπειτα από αιτιολογημένη απόφαση του οικείου Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση του ιδιοκτήτη της σχολικής μονάδας.

3. Αν το φυσικό πρόσωπο, στο οποίο έχει χορηγηθεί άδεια ιδιωτικού σχολείου, ή μέλος, έταίρος ή μέτοχος του νομικού προσώπου, στο οποίο έχει χορηγηθεί άδεια ιδιωτικού σχολείου ή μέλος της ένωσης προσώπων, στην οποία έχει χορηγηθεί άδεια ιδιωτικού σχολείου, είναι και εκπαιδευτικός της αντίστοιχης βαθμίδας εκπαίδευσης, εφόσον κατέχει τον βαθμό που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 34.

4. Με απόφαση του οικείου Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση του ιδιοκτήτη της σχολικής μονάδας, μπορεί να ορίζονται ένας ή περισσότεροι Υποδιευθυντές, ανάλογα με τις ανάγκες και την οργάνωση της ιδιωτικής σχολικής μονάδας και το μαθητικό δυναμικό. Με απόφαση του οικείου Διευθυντή Εκπαίδευσης ύστερα από πρόταση του ιδιοκτήτη της σχολικής μονάδας, μπορούν να αντικαθίστανται οι Υποδιευθυντές ή και να καταργούνται οι θέσεις Υποδιευθυντών.

5. Οι Διευθυντές και Υποδιευθυντές των ιδιωτικών σχολείων δεν μπορούν να υπηρετούν παράλληλα σε άλλο εκπαιδευτήριο οποιουδήποτε τύπου και είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στο σχολείο καθ' όλες τις εργάσιμες ώρες. Οι Διευθυντές και Υποδιευθυντές των ιδιωτικών σχολείων μπορούν να διδάσκουν σε άλλη σχολική μονάδα του ίδιου ιδιοκτήτη.

6. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις ορισμού ή αντικατάστασης Διευθυντή ή Υποδιευθυντή, ο Διευθυντής Εκπαίδευσης οφείλει να ελέγξει αν ο προτεινόμενος κατέχει τα προσόντα ορισμού που ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 34 ή αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 2 του παρόντος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση σε αυτόν της πρότασης του ιδιοκτήτη, και να προβεί στον διορισμό του. Σε διαφορετική περίπτωση αναπέμπει εντός της ίδιας προθεσμίας την πρόταση στον ιδιοκτήτη, προκειμένου να προταθεί νέος υποψήφιος. Σε περίπτωση που η προθεσμία της παρούσης παρέλθει άπρακτη, θεωρείται ότι έχει εγκριθεί ο διορισμός του προτεινόμενου προσώπου και ο Διευθυντής και οι Υποδιευθυντές ορίζονται με απόφαση του ιδιοκτήτη»,

Υπογραμμίζουμε ότι η παρ. 3 του άρθρου 34 του ν. 682/1977 αντικαθίσταται ως εξής:

**«Ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής των ιδιωτικών σχολικών μονάδων πρέπει να πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις που ισχύουν για τα αντίστοιχα όργανα των δημοσίων σχολικών μονάδων».**

Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 6 & 8 του άρθρου 31 του ν.4823/2021 (Α'/136), σχετικά με τις προϋποθέσεις επιλογή των στελεχών εκπαίδευσης δημοτικών σχολείων και νηπιαγωγείων ισχύουν τα κάτωθι:

*«6. Ως Διευθυντές σχολικών μονάδων και Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.), επιλέγονται εκπαιδευτικοί της οικείας βαθμίδας με τουλάχιστον, δωδεκαετή εκπαιδευτική υπηρεσία.[...]*

*Ειδικότερα: α) Υποψήφιοι για τις θέσεις Διευθυντών δημοτικών σχολείων μπορεί να είναι εκπαιδευτικοί όλων των ειδικοτήτων των κλάδων που υπηρετούν στην Πρωτοβάθμια εκπαίδευση, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι εκπαιδευτικοί που αναφέρονται στο π.δ. 323/1993 (Α' 139, διόρθ. σφάλμ. Α' 185) και στην υπό στοιχεία 172260/Ε1/17.10.2016 κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (Β' 3391)[...]*

*β) Υποψήφιοι για τις θέσεις Διευθυντών νηπιαγωγείων μπορεί να είναι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ60 [...]*

*8. Ως Υποδιευθυντές σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης επιλέγονται εκπαιδευτικοί που υπηρετούν κατά τον χρόνο της επιλογής με οργανική θέση στη σχολική μονάδα, στην οποία αφορά η επιλογή. [...] Οι υποψήφιοι υποδιευθυντές της σχολικής μονάδας πρέπει να συμπληρώνουν το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο της θέσης του υποδιευθυντή στη σχολική μονάδα...»*

#### **4. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 30 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 του ν.4713 (Α'/147),

*«... Οι διδάσκοντες στα ιδιωτικά και στα ισότιμα σχολεία εκπαιδευτικοί προσλαμβάνονται και απασχολούνται δυνάμει συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και υπάγονται ως προς τα ζητήματα πρόσληψης, απασχόλησης και λύσης των εργασιακών τους σχέσεων στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της κοινής εργατικής νομοθεσίας, με την επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων για τους ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς και ιδίως, του άρθρου 36 του παρόντος νόμου...»*

2. Η παρ. 4 του άρθρου 27 του ν. 682/1977 αντικαθίσταται ως εξής:

*« 4.α) Οι ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί εφόσον το επιθυμούν να εργασθούν λιγότερες ώρες από αυτές του διοριστηρίου τους, υποβάλλουν σχετική αίτηση προς τον ιδιοκτήτη της σχολικής μονάδας. Αν ο ιδιοκτήτης αποδεχθεί την αίτηση, τη διαβιβάζει στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης, και το διοριστήριο τροποποιείται αντίστοιχα. Ο διορισμός περισσότερων εκπαιδευτικών της ίδιας ειδικότητας με μειωμένο ωράριο επιτρέπεται.*

4 β) Οι ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί, εφόσον δεν συμπληρώνουν το ωράριο του διοριστηρίου τους με βάση το υποχρεωτικό ή το διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα της σχολικής μονάδας, στην οποία εργάζονται, απασχολούνται λιγότερες ώρες από αυτές του διοριστηρίου τους, με ανάλογη μείωση των αποδοχών τους».

3. Στο άρθρο 27 του ν. 682/1977 προστίθενται παρ. 5, 6 και 7 ως εξής:

«5.....»

6. Η απασχόληση ιδιωτικού εκπαιδευτικού σε σχολείο, φροντιστήριο κέντρο ξένων γλωσσών, καθώς και σε άλλους φορείς εκπαίδευσης, σύμφωνα με την υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ' του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 του ίδιου ή άλλου ιδιοκτήτη δεν αποτελεί κώλυμα διορισμού.

7. Οι ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί δύνανται σε συμφωνία με τον ιδιοκτήτη του σχολείου να τοποθετούνται και να διδάξουν εξεφής αποκλειστικά σε άλλο σχολείο ή σε άλλη σχολική βαθμίδα του ίδιου ιδιοκτήτη χωρίς καταγγελία της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, η σχετική συμφωνία γνωστοποιείται στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος και τροποποιεί αναλόγως το διοριστήριο».

4. Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 3 του ν. 4713/2020 (το συγκεκριμένο άρθρο αντικαθιστά το άρθρο 4 του ν. 682/1977):

«6 Επιτρέπεται η συστέγαση των ιδιωτικών σχολείων με άλλα ιδιωτικά σχολεία, ξένα σχολεία, κέντρα δια βίου μάθησης, κέντρα ξένων γλωσσών, φροντιστήρια, καθώς και με άλλους φορείς που αναφέρονται στην παρ. Θ.3 του πρώτου άρθρου του ν.4093/2012 (Α' 222).»

5. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 100 του ν.4823 (Α'/136),

«1. Στην αρχή του διδακτικού έτους και το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έναρξή του, οι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν στον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας τις προτιμήσεις τους ως προς τις αναθέσεις διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και στα τμήματα.

2. Ο Σύλλογος Διδασκόντων, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή ή του Προϊστάμενου της σχολικής μονάδας, αποφασίζει την ανάθεση στο διδακτικό προσωπικό της διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και στα τμήματα. Στην περίπτωση μη λήψης της απόφασης του πρώτου εδαφίου από τον Σύλλογο Διδασκόντων, κατά την πρώτη συνεδρίασή του στην αρχή του διδακτικού έτους, την απόφαση λαμβάνει ο Διευθυντής ή Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας, χωρίς να δεσμεύεται από τις δηλώσεις προτίμησης των εκπαιδευτικών. **Στα ιδιωτικά σχολεία και στα ξένα σχολεία του ν. 4862/1931 (Α' 2) η απόφαση του πρώτου εδαφίου λαμβάνεται από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας...»**

## 5. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Οι προτάσεις διορισμού εκπαιδευτικών για την κάλυψη του υποχρεωτικού ωρολογίου προγράμματος της ιδιωτικής σχολικής μονάδας παρακαλούμε όπως υποβληθούν στην Υπηρεσία μας έως την 05<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2022. Προς διευκόλυνσή σας, ακολουθεί πίνακας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά διορισμού ιδιωτικών εκπαιδευτικών και σας εφιστούμε την προσοχή στην έγκαιρη και έγκυρη πληρότητα του φακέλου προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις.

| A/A                                      | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ   | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ  |
|--|--|---|
| 1  | Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης εκπαιδευτικού   |   |
| 2  | Αντίγραφο Πτυχίου  |   |
| 3  | Αντίγραφο Βεβαίωσης Εγγραφής στην Επετηρίδα ιδιωτικών εκπαιδευτικών  |   |
| 4  | Αντίγραφο ταυτότητας   |   |
| 5  | Πρωτότυπες γνωματεύσεις από (α) Παθολόγο ή Γενικό Ιατρό και (β) Ψυχίατρο είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, όπως ορίζεται στο αρ. 7 του Ν.4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α') στις οποίες ν' αναγράφεται ότι μπορεί ν' ασκήσει διδακτικά καθήκοντα.   | <b>Η έκδοση των γνωματεύσεων πραγματοποιείται εντός τριμήνου κατά τον χρόνο πρόσληψης στη σχολική μονάδα</b>  |
| 6  | Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία συμπληρώνεται από τον προτεινόμενο εκπαιδευτικό, φέρει το γνήσιο της υπογραφής του/της ενδιαφερόμενου/ης, όταν δεν υποβάλλεται αυτοπροσώπως στην υπηρεσία μας.  | <b>Επισυνάπτουμε σχετικό υπόδειγμα προς διευκόλυνσή σας</b>   |
| 7  | ΕΝΤΥΠΑ (ανά περίπτωση) πληροφοριακού συστήματος ΕΡΓΑΝΗ:<br>Έντυπο Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης) και Έντυπο Ε9: Σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης ή/ και εκ περιτροπής εργασίας | <b>Το διοριστήριο το οποίο εκδίδεται από την κατά τόπο αρμόδια Δ/νση Εκπαίδευσης που εποπτεύει την ιδιωτική σχολική μονάδα στην οποία εργάζεται ο/η εκπαιδευτικός, θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με την σύμβαση εργασίας και με τα δεδομένα που αναρτώνται στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ</b> |
| <b><u>ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</u></b> |  |   |
| 1  | Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εκπαιδευτικού εφόσον έχει υπηρετήσει σε άλλα σχολεία   | <b>Τα εν λόγω δικαιολογητικά κατατίθενται με σχετική αίτηση,</b>  |
| 2  | Μεταπτυχιακός/ Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών   | <b>από την ημερομηνία υποβολής της οποίας απορρέουν τυχόν οφέλη</b>   |

## 6. ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού (αναρρωτική άδεια, 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου, εκπαιδευτική άδεια, κλπ) προσλαμβάνεται αναπληρωτής/τρια, ο/η οποίος/α απολύεται αυτοδίκαια με την επιστροφή του/της αναπληρούμενου/ης εκπαιδευτικού και όχι στις 21 Ιουνίου που λήγει το διδακτικό έτος. Με την επιστροφή του/της αναπληρούμενου/ης εκπαιδευτικού αποστέλλεται στη Διεύθυνση η ανάληψη υπηρεσίας του/της και η πρόταση απόλυσης του αναπληρωτή.

Σας υπενθυμίζουμε δε ότι «...*Με απόφαση του οικείου Διευθυντή Εκπαίδευσης, που εκδίδεται έπειτα από πρόταση του ιδιοκτήτη του σχολείου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του αναπληρωτή κατά τη διάρκεια της αναπλήρωσης...*» (παρ. 4 του άρθρου 35 του ν. 682/1977, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του ν.4713/2020). Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι αντικατάστασης αναπληρωτή/τριας πριν την επιστροφή του/της αναπληρούμενου/ης, παρακαλούμε όπως η αναπλήρωση παραμένει συνεχής και αδιάλειπτη προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της μονάδας.

## 7. ΛΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

Τυχόν καταγγελίες σύμβασης εκπαιδευτικών κοινοποιούνται εγκαίρως στην υπηρεσία μας, προκειμένου η Υπηρεσία να προβεί στην έκδοση σχετικής διοικητικής πράξης. Παρακαλούμε όπως η κοινοποίηση συνοδεύεται από τα παραστατικά πληρωμής του/της ενδιαφερόμενου/ης εκπαιδευτικού.

Παραιτήσεις ιδιωτικών εκπαιδευτικών διαβιβάζονται από τον/την ιδιοκτήτη/τρια του ιδιωτικού σχολείου με σκοπό την έκδοση σχετικής διοικητικής πράξης ενώ είναι επιθυμητή η υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης από τον/την ενδιαφερόμενο/η εκπαιδευτικό.

Σε κάθε περίπτωση, σας υπενθυμίζουμε ότι η κατά τόπο αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης οφείλει να εκδώσει πράξη απόλυσης η οποία κοινοποιείται στη σχολική μονάδα και στον εκπαιδευτικό για τον οποίο εκδίδει και σχετική Βεβαίωση Εκπαιδευτικής Προϋπηρεσίας.

## 8. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι οι διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 682/1977 (Α'/244) σχετικά με τις αποδοχές των ιδιωτικών εκπαιδευτικών εξακολουθούν να ισχύουν, σύμφωνα με το οποίο:

*1. Οι Ιδιωτικοί Εκπαιδευτικοί λαμβάνουν τουλάχιστον τας εκάστοτε αποδοχάς των ομοβάθμων των δημοσίων εκπαιδευτικών μετά των πάσης φύσεως επιδομάτων περιλαμβανομένου και του προσωρινού επιδόματος, το οποίον προβλέπεται υπό της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 754/1978 περί ρυθμίσεως των αποδοχών των δημοσίων υπαλλήλων, πολιτικών και στρατιωτικών, των υπαλλήλων των Ν.Π.Δ.Δ. και άλλων τινών συναφών διατάξεων.*

2. Ούτοι δικαιούνται και της καταβαλλομένης εις τους δημοσίους εκπαιδευτικούς αποζημιώσεως δια την συνοδείαν μαθητών εις σχολικάς εκδρομάς, θεωρούμενοι ως διατελούντες εν διατεταγμένη υπηρεσία.

3. Αι Αποδοχαί κατατίθενται υπό του ιδιοκτήτου του σχολείου την 25ην εκάστου μηνός εις το πλησιέστερον υποκατάστημα Τραπέζης εκ του οποίου και εισπράττονται υπό των δικαιούχων. Εξαιρέσεις εκ των διατάξεων της παρούσης παραγράφου επιτρέπεται μόνον δι' αποφάσεως του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Δια πάσαν άνευ αδείας και αδικαιολογήτων απουσίαν ιδιωτικού εκπαιδευτικού ενεργείται ανάλογος περικοπή των αποδοχών του, ως επί δημοσίων υπαλλήλων δι' αποφάσεως του Διευθυντού του σχολείου κοινοποιουμένης και προς τον οικείον επιθεωρητήν.

5. Οι διευθυνταί των ιδιωτικών σχολείων λαμβάνουν το σύνολον των αποδοχών του βαθμού των ασχέτως ωρών κατά τας οποίας διδάσκουν,

σας ενημερώνουμε ότι οι μηνιαίες μισθοδοτικές καταστάσεις αποστέλλονται προς έλεγχο στη Διεύθυνση, υπογεγραμμένες από τον εργοδότη των εκπαιδευτικών, τους εκπαιδευτικούς και με την αντίστοιχη σφραγίδα του σχολείου και του υποκαταστήματος της Τράπεζας, η οποία προχώρησε στην κατάθεση της μισθοδοσίας, σύμφωνα με τις αριθμ. 14/Δ5/28-1-2002 και Φ.18/115147/Δ5/21-9-2009 εγκυκλίου του ΥΠΕΠΘ. Σε περίπτωση που οι συναλλαγές πραγματοποιούνται μέσω διαδικτύου, οι μισθοδοτικές καταστάσεις που θα φέρουν υπογραφή εργοδότη και εκπαιδευτικών, συνοδεύονται από εκτύπωση της μισθοδοσίας, με σφραγίδα και υπογραφή του εργοδότη.

Για κάθε δικαιούχο θα αναφέρεται το Μ.Κ. που αντιστοιχεί στα έτη υπηρεσίας και κλασματικό το ωράριο του εκπαιδευτικού (πχ 12/24 εάν έχει μειωμένο ωράριο). Για τους εκπαιδευτικούς που το ωράριό τους μειώνεται λόγω ετών υπηρεσίας, σύμφωνα με τον Ν. 2517/1997 (ΦΕΚ160/Α'), ο παρονομαστής του κλάσματος θα είναι αντίστοιχος του ωραρίου (πχ 23/23 για εκπαιδευτικό με πλήρες ωράριο που η συνολική του υπηρεσία υπερβαίνει τα 10 έτη).

Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση περικοπής αποδοχών εκπαιδευτικού, για οποιαδήποτε αιτία (πχ απεργία ή αναρρωτική άδεια), παρακαλούμε να αναφέρεται στη μισθοδοτική κατάσταση ο λόγος περικοπής, ώστε να δικαιολογείται η οποιαδήποτε μείωση. Ειδικότερα, σε περίπτωση χορήγησης αναρρωτικής άδειας, η κατάσταση συνοδεύεται από γνωμάτευση του ΙΚΑ.

Τέλος, σας εφιστούμε την προσοχή στη μισθοδοσία των εκπαιδευτικών μειωμένου ωραρίου και συγκεκριμένα:

**«...Στις περιπτώσεις που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και το ωρολόγιο πρόγραμμα προσλαμβάνονται ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας, η αμοιβή τους προσδιορίζεται αναλογικά με κλάσμα που έχει αριθμητή τον αριθμό των εβδομαδιαίων ωρών για**



τις οποίες έχουν προσληφθεί και παρονομαστή το υποχρεωτικό ωράριο διδασκαλίας του εκπαιδευτικού...» (υπ. αριθμ. πρωτ. Φ2/391/Δ5/3675/09-05-1994 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με θέμα: «Ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί στην ιδιωτική εκπαίδευση»).

#### **9. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**

Σημειώνουμε τέλος, ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 3 του Ν. 4713/2020 ...5. «Μετά το πέρας του ωρολόγιου προγράμματος, υποχρεωτικού ή διευρυμένου, όπως ορίζεται στο παρόν, τα ιδιωτικά σχολεία μπορούν να διοργανώνουν και άλλες, προαιρετικής παρακολούθησης, δραστηριότητες και δράσεις, ιδίως εκπαιδευτικού, μορφωτικού ή επιμορφωτικού περιεχομένου, αθλητικές, πολιτιστικές, καλλιτεχνικές, καθώς και φιλοξενίας, οι οποίες γνωστοποιούνται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Οι δραστηριότητες και δράσεις αυτές διοργανώνονται από το ιδιωτικό σχολείο πέραν του διδακτικού ωραρίου ή και των διδακτικών ημερών, εφόσον εξασφαλίζεται η κατά νόμον απασχόληση και αμοιβή του προσωπικού, τηρουμένων και των διατάξεων περί χρονικών ορίων της εργασίας, σύμφωνα με την οικεία εργατική νομοθεσία. Το προσωπικό που συμμετέχει στις δραστηριότητες και δράσεις της παρούσας μπορεί να περιλαμβάνει εκπαιδευτικούς και εκτός της σχολικής μονάδας»...

Στις περιπτώσεις του προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 4 του ν.682/1977 και των εργαζομένων της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν.682/1977, «...η εκπαιδευτική νομοθεσία δεν ασκεί καμία επιρροή επί του χρόνου ισχύος των καταρτιζόμενων συμβάσεων εργασίας μεταξύ των ιδιωτών αντισυμβαλλόμενων (φυσικών ή νομικών προσώπων) και η αμοιβή του γίνεται βάσει των διατάξεων της κοινής εργατικής νομοθεσίας. Αρμόδια Όργανα ελέγχου τήρησης των σχετικών διατάξεων των περιπτώσεων αυτών είναι εκείνα που κάθε φορά ορίζονται για τον σκοπό αυτό από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΣΕΠΕ, Οργανισμός Μεσολάβησης και Διαιτησίας (ΟΜΕΔ) κ.ο.κ.)...» (178122/Ν1/31-12-2020 έγγραφο ΥΠΑΙΘ)

#### **10. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΥΣCHOOL- ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4610/2019, το άρθρο 7 του ν. 3848/2010, όλες οι σχολικές μονάδες έχουν την υποχρέωση να καταχωρίζουν και να επικαιροποιούν τα στοιχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα «MY SCHOOL». Στοιχεία, τα οποία αφορούν στο μαθητικό δυναμικό, στη σχολική μονάδα (τμήματα, αναθέσεις κλπ.), καθώς και στο μητρώο του εκπαιδευτικού προσωπικού τους. Η έγκαιρη και ορθή ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος κρίνεται απαραίτητη καθώς σύμφωνα με το π.δ. 79/2017 (Α'/109) καθώς η διαδικασία εγγραφής και μετεγγραφής των μαθητών διεξάγεται μέσω αυτής. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου είναι υπεύθυνοι για την καταγραφή, εισαγωγή, επιβεβαίωση και οριστικοποίηση των στοιχείων λειτουργίας των σχολικών μονάδων

μέσω του εν λόγω πληροφοριακού συστήματος (άρθρο 7 του ν.3848/2010). Η μη καταγραφή των στοιχείων στο σύστημα myschool ελέγχεται πειθαρχικά.

Παρακαλούμε όπως συμπληρωθούν αμελλητί τα στοιχεία εγγραφών και λειτουργίας των σχολικών μονάδων κατά το σχολικό έτος 2021-2022 κατά τις προβλεπόμενες ημερομηνίες στην ηλεκτρονική πλατφόρμα myschool, με σκοπό την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση της Υπηρεσίας.

#### **11. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Αναστολή λειτουργίας τάξεων ή τμημάτων δύναται να ζητήσει ο ιδιοκτήτης ή νόμιμος εκπρόσωπος μέχρι 5 ημέρες από τη λήξη των κανονικών εγγραφών. Ως χρόνος λήξης των κανονικών εγγραφών στα ιδιωτικά σχολεία ορίζεται η προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων ημερομηνία, σύμφωνα με το π.δ 579/1982 (Α'/105).

#### **12. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 4 και 27 του ν.682/1977 (Α'/244), παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες και Προϊστάμενοι/ες των ιδιωτικών σχολικών μονάδων στην περιοχή αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Π.Ε. Πειραιά όπως γνωστοποιήσουν το καταρτισμένο (διευρυμένο) Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολικού έτους 2022-2023 συνοδευόμενο από τον επισυναπτόμενο (4) σχετικό πίνακα διδακτικού προσωπικού έως 15/09/2022.

- Συν: 1. Πρόταση διορισμού εκπαιδευτικού.  
2. Πρόταση ορισμού Διευθυντή/  
Διευθύντριας και Υποδιευθυντή/  
Υποδιευθύντριας.  
3. Πρόταση Προϊσταμένου/Προϊσταμένης  
Νηπιαγωγείου.  
4. Πίνακας Διδασκόντων Δημοτικού  
Σχολείου/ Νηπιαγωγείου.

Ο Διευθυντής  
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης  
Πειραιά

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΝΑΝΟΠΟΥΛΟΣ