**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΚΥΗΣΗΣ-ΛΟΧΕΙΑΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ –ΜΕΙΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ 2 ΩΡΩΝ ΛΟΓΩ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΟ/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΤΡΙΑ/ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ, Ο ΟΠΟΙΟΣ ΘΑ ΤΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΙ ΑΜΕΣΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ Ε-ΜΑΙΛ ΤΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ** [**mail@dipe-peiraia.att.sch.gr**](mailto:mail@dipe-peiraia.att.sch.gr)

**ΓΙΑ ΚΥΗΣΗ**

1Η ΑΙΤΗΣΗ: ΝΑ ΜΟΥ ΧΟΡΗΓΗΣΕΤΕ ΑΔΕΙΑ ΚΥΗΣΗΣ ΑΠΟ……ΔΗΛ. 56 ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΚΕΤΟΥ Ή ΑΠΟ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ.  
  
2. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΕ ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΠΟΥ ΑΝΑΓΡΑΦΕΙ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΚΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΚΕΤΟΥ.

3. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ EFKA.GOV.GR ΜΕ ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ 099268379 ΚΑΙ ΚΑΝΕΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΥΟΦΟΡΙΑΣ.

ΜΟΛΙΣ ΠΑΡΕΤΕ ΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΥΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΦΚΑ, ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΕΙΤΕ ΑΜΕΣΑ ΣΤΟ Ε-ΜΑΙΛ ΤΟΥ ΕΣΠΑ [ESPAPEIR@DIPE-PEIRAIA.ATT.SCH.GR](mailto:ESPAPEIR@DIPE-PEIRAIA.ATT.SCH.GR). ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ.

**ΓΙΑ ΛΟΧΕΙΑ**  
  
1Η  ΑΙΤΗΣΗ: ΝΑ ΜΟΥ ΧΟΡΗΓΗΣΕΤΕ ΑΔΕΙΑ ΛΟΧΕΙΑΣ ΑΠΟ ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΤΕΚΝΟΥ.  
  
2Η ΑΙΤΗΣΗ:  ΝΑ ΜΟΥ ΧΟΡΗΓΗΣΕΤΕ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΙΑ ΟΑΕΔ.  
  
3Η ΑΙΤΗΣΗ:  ΝΑ ΜΟΥ ΧΟΡΗΓΗΣΕΤΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ.  
  
4. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΕ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ.

5. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ EFKA.GOV.GR ΜΕ ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ 099268379 ΚΑΙ ΚΑΝΕΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ.

ΜΟΛΙΣ ΠΑΡΑΛΑΒΕΤΕ ΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ ΛΟΧΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΦΚΑ, ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΕΙΤΕ ΑΜΕΣΑ ΣΤΟ Ε-ΜΑΙΛ ΤΟΥ ΕΣΠΑ [ESPAPEIR@DIPE-PEIRAIA.ATT.SCH.GR](mailto:ESPAPEIR@DIPE-PEIRAIA.ATT.SCH.GR). ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ.

**ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ**

1. ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ (3ΜΙΣΗ ΜΗΝΕΣ ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΟΧΕΙΑ). ΕΑΝ Η ΛΟΧΕΙΑ ΕΛΗΞΕ ΤΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ, ΔΙΚΑΙΟΥΣΤΕ ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΕΩΣ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ 3ΜΙΣΗ ΜΗΝΩΝ.
2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.
3. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΖΥΓΟΥ ΓΙΑ ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ Ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ GOV.GR.
4. ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΦΚΑ.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΜΕΙΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ 2 ΩΡΩΝ ΛΟΓΩ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ**

1. Aίτηση για χορήγηση μειωμένου ωραρίου 2 ωρών την εβδομάδα.
2. Βεβαίωση εργοδότη συζύγου για μη χρήση μειωμένου ωραρίου ή άδειας ανατροφής τέκνου και καθεστώς απασχόλησης ……
3. Ληξιαρχική Πράξη γέννησης ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελ. 3μηνου) ……..
4. Ένσημα συζύγου από ασφαλιστικό φορέα ……
5. Εκκαθαριστικό σημείωμα 2021……
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599 για χρήση μειωμένου ωραρίου ….
7. Βεβαίωση ΟΑΕΔ (για τους ανέργους) …..

**ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΕΩΣ 3 ΗΜΕΡΕΣ ΜΟΝΟ ΜΕ ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ, ΧΟΡΗΓΕΙΤΑΙ ΚΑΤΕΥΘΕΙΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ INVOICES.**

**ΓΙΑ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΑΝΩ ΤΩΝ 3 ΗΜΕΡΩΝ**

1Η ΑΙΤΗΣΗ: ΝΑ ΜΟΥ ΧΟΡΗΓΗΣΕΤΕ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟ……ΕΩΣ… ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ. (ΑΥΤΗ Η ΑΙΤΗΣΗ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΤΑΙ ΑΜΕΣΑ ΣΤΟ Ε-ΜΑΙΛ ΤΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ)

2. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΕ ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ.

3. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ EFKA.GOV.GR ΜΕ ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ 099268379 ΚΑΙ ΚΑΝΕΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ.

ΜΟΛΙΣ ΠΑΡΑΛΑΒΕΤΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΦΚΑ ΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ, ΤΗ ΔΙΝΕΤΕ ΣΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΑΣ, Ο ΟΠΟΙΟΣ ΧΟΡΗΓΕΙ ΤΗΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΕΒΑΖΕΙ ΟΛΑ ΤΑ ΔΙΚ/ΚΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ INVOICES.

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΠΑ**