



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ Γ'-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση : ΚΑΡΑΟΛΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 50 ΠΡΟΣ: Τους/Τις αναπληρωτές/τριες των δημοσίων
Τ.Κ. - Πόλη : 18532-ΠΕΙΡΑΙΑΣ Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων
Ιστοσελίδα : dipe-peiraia.att.sch.gr περιοχής ευθύνης της Δ/νσης Π.Ε. Πειραιά
Πληροφορίες : ΒΑΠΟΡΙΔΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ-
ΜΑΡΑΥΓΑΚΗ ΣΟΦΙΑ-
Τηλέφωνο : 210-4117826
e-mail : mail@dipe-peiraia.att.sch.gr

Θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία ανάληψης υπηρεσίας των αναπληρωτών/τριών εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ/ΕΒΠ και τη συλλογή σχετικών δικαιολογητικών»

Σας ενημερώνουμε για τα ακόλουθα βήματα:

A. 1. Οι αναπληρωτές εισέρχονται χρησιμοποιώντας κωδικούς taxisnet στο σύνδεσμο https://dipepeir.gr/peiraias/ANAPLHRWTES/YPEYTHINH_DHLWSH/index.php και συμπληρώνουν την ηλεκτρονική καρτέλα με τα προσωπικά τους στοιχεία **το αργότερο έως Πέμπτη απόγευμα στις 22/02/2024.**

2. Όποιος/α αναπληρωτής/τρια δεν αποδεχτεί την πρόσληψη οφείλει να αποστείλει **έως την Πέμπτη απόγευμα στις 22/02/2024** ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ στο κεντρικό e-mail της Α/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά mail@dipe-peiraia.att.sch.gr.

B. Κατά τις προβλεπόμενες ημερομηνίες, ήτοι στις 23/02/2024 και στις 26/02/2024, οι αναπληρωτές μεταβαίνουν στη σχολική μονάδα τοποθέτησής τους, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε φάκελο, όπως αυτά αναφέρονται στο σχετικό σύνδεσμο <https://www.minedu.gov.gr/anaplirotes>.

1. **Πιστοποιητικά Ταυτοποίησης** (π.χ. Αστυνομική ταυτότητα)
2. **Αντίγραφα των δικαιολογητικών των τυπικών προσόντων ένταξης στον κλάδο**
 - α. Πτυχίο διορισμού
 - β. Μεταπτυχιακό (εάν υπάρχει) με τα απαραίτητα δικαιολογητικά π.χ. ΔΟΑΤΑΠ.
3. **Γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού και γνωμάτευση ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη τελευταίου τριμήνου (προθεσμία υποβολής μία εβδομάδα από την πρόσληψη).**
4. **Υπεύθυνη δήλωση**
5. **Απογραφικό δελτίο**
6. **Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας συνοδευόμενη μόνο από τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που δεν είναι καταχωρημένες στο ΟΠΣΥΔ**
7. **Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού συνοδευόμενη από τον τίτλο σπουδών και την αναλυτική βαθμολογία.**
8. **Αίτηση για χορήγηση οικογενειακού επιδόματος συνοδευόμενη από πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου.**

9. Ένσημα εκτυπωμένα από το efka.gov.gr

Υποδείγματα των ανωτέρω εντύπων έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα μας στο μενού «Νομοθεσία και Έντυπα-υποδείγματα εντύπων» (<https://dipe-peiraia.att.sch.gr/ypodeigmata-entypon/>).

Γ. Σύναψη και παραλαβή ψηφιακής σύμβασης

Μετά την ανάληψη υπηρεσίας και τη σήμανση ανάληψης υπηρεσίας στο MySchool από το διευθυντή, οι αναπληρωτές θα πρέπει να εισέλθουν στο anaplirotes.gov.gr και με τη χρήση των ατομικών τους κωδικών στο taxisnet να συνάψουν ψηφιακή σύμβαση. Η διαδικασία **πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 14.00 μ.μ.** Με τη σύναψη της ψηφιακής σύμβασης, οι αναπληρωτές θα ενημερωθούν με μήνυμα sms εντός 48 ωρών, για τη **λήψη έγκυρου ψηφιακού αντιγράφου της σύμβασής τους** το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην εφαρμογή anaplirotes.gov.gr.

Μετά τις 14.00μ.μ. η σύναψη σύμβασης θεωρείται εκπρόθεσμη και η ανάληψη θα καταχωρείται την επόμενη ημέρα.

Δ. Μετά την ανάληψη υπηρεσίας στη σχολική μονάδα, και για την ταχύτερη μισθολογική του τακτοποίηση ο κάθε αναπληρωτής εκπαιδευτικός πρέπει να αποστείλει το συντομότερο δυνατό:

- **ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟ Δ/ΝΤΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**
- **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ** για ΑΦΜ, ΑΜΑ, ΑΜΚΑ, και
- **IBAN** οποιασδήποτε τράπεζας με το όνομα του αναπληρωτή ως πρώτο δικαιούχο,

στη διεύθυνση e-mail (και μόνο σε αυτή) anaplirotes@dipe-peiraia.att.sch.gr. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Το θέμα του e-mail θα πρέπει να περιλαμβάνει το επώνυμο, το όνομα και το ΑΦΜ του αναπληρωτή στη μορφή: ΕΠΩΝΥΜΟ_ΟΝΟΜΑ_ΑΦΜ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ/ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ

Για μεγαλύτερη διευκόλυνσή σας και επίσπευση των διαδικασιών, παρακαλούμε **μαζί** με την Αίτηση Αναγνώρισης Συνάφειας να επισυνάψτε τον ΜΤΧ σας τίτλο, **αφού πρώτα τον εκδώσετε ηλεκτρονικά** από την ακόλουθη εφαρμογή: <https://ptyxia.gov.gr/>.

Στον συγκεκριμένο υπερσύνδεσμο <https://ptyxia.gov.gr/universities/> μπορείτε να δείτε τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα που έχουν ενταχθεί στην υπηρεσία, τα είδη των τίτλων (προπτυχιακούς - μεταπτυχιακούς) που είναι διαθέσιμα καθώς και το έτος από το οποίο ξεκινά η διάθεση τους. Σταδιακά θα ενταχθούν όλα τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα της χώρας παρέχοντας τίτλους οποιουδήποτε κύκλου σπουδών.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΚΥΗΣΗΣ, ΛΟΧΕΙΑΣ, ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ, ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ, ΜΕΙΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ Ή ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΤΟ Ε-MAIL ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΣΠΑ ΤΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ espapeir@dipe-peiraia.att.sch.gr.

Σας υπενθυμίζουμε ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η εκπαιδευτικός **είναι ο μόνος υπεύθυνος/η για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων και των υπεύθυνων δηλώσεων** και συνεπώς, κατά τον χρόνο ανάληψης υπηρεσίας, οφείλει να έχει όλα τα σχετικά έγγραφα με δική του ευθύνη.

Η Διευθύντρια
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Πειραιά

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΜΕΪΝΤΑΣΗ