



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ-----

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ---

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
11/3/2024
Α.Π.: 001356/ΕΞ/2024

Ταχ. Δ/ση : ΚΑΡΑΟΛΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 50
Τ.Κ. - Πόλη : 18532-ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Ιστοσελίδα : <https://dipe-peiraia.att.sch.gr>
Πληροφορίες : Παναγιωτοπούλου Γρηγορία
Τηλέφωνο : 210 – 41.10.134
e-mail : metavoles@dipe-peiraia.att.sch.gr

ΠΡΟΣ :
Εκπαιδευτικούς προς συνταξιοδότηση
(αρμοδιότητας ΔΙΠΕ Πειραιά παραίτησης)

Θέμα: «Οδηγίες και χρονοδιάγραμμα υποβολής δικαιολογητικών συνταξιοδότησης εκπαιδευτικών για το σχολικό έτος 2023-2024»

Σε συνέχεια των αιτήσεων παραίτησης που υποβλήθηκαν στην Υπηρεσία μας, σας ενημερώνουμε για τα ακόλουθα:

Α. Κατά το χρονικό διάστημα από **15/03/2024 έως και 30/05/2024**, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί θα έχουν τη δυνατότητα να καταθέσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά επί της οδού Καραολή Δημητρίου 50, στον 2ο όροφο.

Β. Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί **αφού** έχουν συγκεντρώσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά και συμπληρώσει την αίτηση συνταξιοδότησης **ΤΟΤΕ** θα προγραμματίσουν **ραντεβού προσέλευσης** στη Διεύθυνση κατόπιν επικοινωνίας με τον αρμόδιο υπάλληλο **τηλεφωνικά** ή **ηλεκτρονικά** (θα αποστείλετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση metavoles@dipe-peiraia.att.sch.gr την ημέρα και την ώρα που επιθυμείτε να οριστεί το ατομικό σας ραντεβού).

Γ. Παρακαλούμε να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή

- ως προς την ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνταξιοδότησης και
- ως προς την ορθή υποβολή των αιτούμενων δικαιολογητικών στην υπηρεσία μας

Δ. Οι **εκπαιδευτικοί** οι οποίοι ανήκουν οργανικά σε **σχολικές μονάδες της Β' και Γ' Πειραιά** και αδυνατούν να μεταβούν στην έδρα της Υπηρεσίας μπορούν να αποστείλουν τα δικαιολογητικά **αρχικά μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και εν συνεχεία ταχυδρομικά** (επί 5 αντίγραφα έκαστο δικαιολογητικό)

Επισήμανση: όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Υπηρεσία μας **σε πέντε (5) αντίτυπα έκαστο**, εκ των οποίων τα 4 θα αποσταλούν στα σχετικά ταμεία και το 1 θα συμπεριληφθεί στον υπηρεσιακό φάκελο του εκπαιδευτικού.

Η Διεύθυνση Πειραιά θα βρίσκεται στη διάθεσή σας μέσω του αρμόδιου υπαλλήλου για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις επί του θέματος.

Η Διευθύντρια
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΜΕΪΝΤΑΣΗ