

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ

ΟΛΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε.ΠΕΙΡΑΙΑ **ΕΙΣ 5ΗΛΟΥΝ!**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Το έντυπο της **Αίτησης Συνταξιοδότησης**, που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον/την υπάλληλο/λειτουργό. Αναλόγως του τι αιτείται ο/η υπάλληλος στην αίτηση συνταξιοδότησης, ζητούνται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης.

1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ
2. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του ενδιαφερόμενου, από την οποία να προκύπτει ότι ενημερώθηκε από το Γ.Λ.Κ. για τη θεμελίωση ή μη θεμελίωση του δικαιώματος συνταξιοδότησης και έχει το απαιτούμενο όριο ηλικίας.
3. ΠΡΟΣΦΑΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
4. ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
5. ΕΠΙΣΗΜΟ ΕΓΓΡΑΦΟ, ΟΠΟΥ ΦΑΙΝΕΤΑΙ ΤΟ Α.Φ.Μ. (π.χ. 1^ο πεδίο Εκκαθαριστικού κ.ά.)
6. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) καθώς και Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ)
7. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΣΕ ΑΕΙ Ή ΤΕΙ Κ.Λ.Π. ΓΙΑ ΤΕΚΝΑ ΠΟΥ ΦΟΙΤΟΥΝ. Να φαίνονται: προβλεπόμενα έτη σπουδών, έτος έναρξης φοίτησης
8. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ- ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (για θέση ευθύνης)
9. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ Α΄
10. ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΟΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΤΑΙ Η ΣΥΝΤΑΞΗ (να φαίνεται ι^{ος} δικαιούχος ο υπάλληλος ή μοναδικός δικαιούχος)
11. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΑΓΟΡΑΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΣΤΡΑΤΟΥ / ΕΤΩΝ κ.λπ. ΑΠΟ ΤΟ Γ.Λ.Κ. (εφόσον υπάρχει) ή ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ή ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΞΑΓΟΡΑ
12. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΕΞΑΓΟΡΑΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΣΤΡΑΤΟΥ / ΕΤΩΝ κ.λπ. ΑΠΟ ΤΑ ΤΑΜΕΙΑ (εφόσον υπάρχουν) ή ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ή ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΞΑΓΟΡΑ
13. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ (σε περίπτωση που ήταν ασφαλισμένος). Να φαίνονται: αρ. μητρώου, έναρξη-λήξη ασφάλισης, τυχόν κρατήσεις υπέρ ΤΕΑΜ ή άλλου φορέα επικουρικής σύνταξης.
14. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΤΡΑΠΕΖΑ ΓΙΑ ΥΨΟΣ ΔΑΝΕΙΟΥ, ΠΟΣΟ ΔΟΣΗΣ, ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΔΑΝΕΙΟΥ (εάν το δάνειο εξυπηρετείται από τη μισθοδοσία).